

Serock, dnia 1 lutego 2021r.

Nr postępowania: ZOSiP.261.1.2021

Zapytanie ofertowe w ramach procedury konkurencyjności na:

**Zakup i dostawa materiałów piśmienniczych i przyborów szkolnych
dla uczniów Szkół Podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock
w ramach realizacji projektu pt. „Kluby Kluczowych Kompetencji”**

realizowanego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020,
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Zamawiający

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku
ul. Kościuszki 15, 05 – 140 Serock
tel.: 0-22 782 62 98, faks: 0-22 768 35 65
e-mail: zosip@serock.pl
adres strony internetowej: www.serock.pl, www.oswiata.serock.pl
adres strony ze specyfikacją: www.bip.serock.pl

II. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020”.

Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), poza przypadkami, gdy treść niniejszego zapytania odsyła do ich stosowania.

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działania 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży Poddziałania 10.1.1 Edukacja Ogólna (w tym w szkołach zawodowych) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa materiałów piśmienniczych i przyborów szkolnych dla uczniów Szkół Podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock w ramach realizacji projektu pt. „Kluby Kluczowych Kompetencji”**, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Rodzaj zamówienia: dostawa.

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

3. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe.
4. Wykonawca zobowiązany jest założyć ofertę zgodnie z formularzem ofertowym.
5. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy materiałów piśmienniczych i pomocy dydaktycznych wg rodzaju i ilości wskazanych w poniżej tabeli:

Lp.	Rodzaj artykułów piśmienniczych	Jednostka miary	Ilość
1.	Zeszyt w kratkę format A5, min. 60 kartek, okładka pokryta lakierem UV, zaokrąglone rogi, różnorodność wzorów, bez oznaczenia przedmiotów szkolnych	sztuka	180
2.	Długopis tradycyjny ze skuwką, grubość linii pisania 0,7-1,0 mm, min. długość ze skuwką 15 cm, kolor tuszu niebieski	sztuka	360
3.	Ołówek zastrzony bez gumki, grafit HB o śr. min 2 mm, min. długość 17cm	sztuka	360
4.	Gumka biała ołówkowa, wym. ok. 43x17x11mm, posiada atest PZH	sztuka	180
5.	Zakreślacz tekstu, kolor żółty, końcówka ścięta, szerokość linii 1-5 mm, nietoksyczny, min. długość z końcówką 11 cm	sztuka	360
6.	Kredki ołówkowe 12 kolorów/zestaw, cienkie, trójkątne, w opakowaniu umożliwiającym przechowywanie, wyraziste kolory, niepyłące, nierozmazujące się, miękkie w użyciu, np. prod. ASTRA lub równoważne, w zestawie temperówka, min. długość kredki 15 cm,	zestaw	180
7.	Papier format A4, kolor biały, gramatura: 80 g/m ² , ryza zawiera 500 arkuszy	ryza	16
8.	Blok rysunkowy z kolorowymi kartkami, format A4, min. 20 kartek, całość usztywniona tekturowym podkładem	sztuka	180
9.	Flamastry – pisaki 12 kolorów w zestawie, min. długość pisaka ze skuwką 13cm, średnica końcówki min. 2 mm, wentylowana skuwka, nietoksyczne	zestaw	180

6. Wszystkie materiały piśmiennicze i przybory szkolne muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji.
7. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku, ul. Kościuszki 15, 05 – 140 Serock.

IV. Termin wykonania zamówienia (termin realizacji umowy).

Planowany termin wykonania zamówienia: do 7 dni od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

VI. Przestanki wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu.

1. Z postępowania Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w

imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W celu wykazania niezachodzenia ww. przesłanki wykluczenia po stronie Wykonawcy, Wykonawca przedstawi Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
 3. Oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą.

VII. Przesłanki odrzucenia oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) jest niezgodna niniejszym zapytaniem ofertowym,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera rażącą niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 5) zawiera nieprawdziwe informacje,
 - 6) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w sekcji VIII pkt 2 niniejszego zapytania ofertowego.
 - 7) została złożona po terminie.
2. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. Oferta wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi, poza przypadkiem wycofania oferty złożonej z zachowaniem formy pisemnej.

VIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, przy czym Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Zasady składania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku stwierdzenia złożenia przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, złożone oferty podlegają odrzuceniu jako niezgodne z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w języku obcym. W takim przypadku wraz z ofertą należy złożyć jej tłumaczenie na język polski.
4. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnienie do ich podpisania musi wynikać z treści załączonych do oferty dokumentów. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą powinien zostać przedstawiony dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii z notarialnym poświadczeniem podpisu
6. Poprawki w ofercie lub załącznikach powinny być naniesione w sposób czytelny i opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w formie pisemnej**: osobiście bądź za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera, **na adres Zamawiającego: Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku, ul. Kościuszki 15, 05 – 140 Serock** (w godzinach pracy biura tj. 8:00-16:00) lub **za pośrednictwem poczty elektronicznej**, przesyłając skan podpisanych dokumentów **na adres: zosip@serock.pl**. Na potrzeby niniejszego postępowania oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, wywiera skutki takie jak oferta złożona z zachowaniem formy pisemnej. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić ofertę w formie pisemnej na adres Zamawiającego.
8. Ofertę należy złożyć **w terminie do dnia 10.02.2021 r. do godz. 11:30**.
9. Otwarcie i odczytanie ofert nastąpi **dnia 10.02.2021 r. o godzinie 12:00**.
10. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty wraz z załącznikami do Zamawiającego lub wpływu wiadomości e-mail zawierającej ofertę wraz z załącznikami (nie decyduje data nadania/wysłania oferty).
11. W przypadku składania oferty z zachowaniem formy pisemnej, ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, tak aby nie było możliwe odczytanie jej zawartości bez jej uszkodzenia. Kopertę należy opisać podając dane Zamawiającego (jego nazwę i adres), dane Wykonawcy (jego nazwę/firmę i adres) oraz zamieszczając zapis o treści: „Oferta na: Prowadzenie zajęć edukacyjnych Klubu Informatyka w Szkołach Podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock w ramach realizacji projektu pt. „Kluby Kluczowych Kompetencji” i informację o ilości stron znajdujących się w kopercie.
12. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, w tytule e-maila należy zamieścić zapis o treści: „Oferta na: **Zakup i dostawa materiałów piśmienniczych i przyborów szkolnych dla uczniów Szkół Podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock w ramach realizacji projektu pt. „Kluby Kluczowych Kompetencji”**”.
13. Koszty przygotowania i złożenia oferty wraz z załącznikami obciążają wyłącznie Wykonawcę.
14. Poprzez złożenie oferty Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Wykonawców szczegółów oferty, z zastrzeżeniem pkt 15, oraz akceptuje udział w postępowaniu na warunkach i zasadach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
15. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), Wykonawca, nie

później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być zamieszczone w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty” lub wyraźnie oznaczone w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które podaje Zamawiający na otwarciu ofert.

16. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

X. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania/~~dopuszcza składanie~~ ofert wariantowych.

XI. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania/~~dopuszcza składanie~~ ofert częściowych.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy podać zgodnie z wymaganiami formularza cenowego za cały przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca w Formularzu cenowym określi cenę jednostkową netto oraz wartość netto a następnie w tym formularzu wyliczy cenę oferty brutto.
3. Wartość brutto wykazaną w Formularzu cenowym Wykonawca przeniesie do Formularza ofertowego.
4. W razie jakichkolwiek wątpliwości wynikających np. z błędów w sumowaniu poszczególnych elementów rozliczeniowych, przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę Cena Oferty po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.
5. Wykonawca powinien wyliczyć Cenę oferty brutto tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Kryterium oceny ofert - Cena oferty brutto (C) - waga 100%

Cena brutto oferty określona w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto oferty zgodnie z formularzem ofertowym, otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 100 punktów.

Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru:

$C = 100 \times C_n / C_b$ gdzie:

100 – stały współczynnik zwiększający

C_n – cena oferty najtańszej

C_b – cena oferty badanej

1. Oferta Wykonawcy, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższają kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając na stronie internetowej Zamawiającego znajdujące się pod adresem: www.bip.serock.pl i na stronie internetowej bazy konkurencyjności.
2. Po upublicznieniu informacji o wyniku postępowania, Zamawiający zawiera we wskazanym terminie umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu, w godz. od 8.00 do 16.00, do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Zamawiający nie wyraża zgody na podpisanie umowy drogą korespondencyjną.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, to jest została uznana za

najkorzystniejszą, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na dostawy objęte niniejszym postępowaniem

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVI. Informacja o sposobie kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Procedura jest prowadzona w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem drogi elektronicznej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pośrednictwem drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, przyjmuje się, że korespondencja wysłana na adres e-mail Wykonawcy, przez niego podany, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres biura Zamawiającego: **Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku, ul. Kościuszki 15, 05-140 Serock** lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zosip@serock.pl.

XVII. Pozostałe informacje

1. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W takim przypadku Zamawiający w opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego, znajdującej się pod adresem www.bip.serock.pl, i stronie internetowej bazy konkurencyjności zapytaniu ofertowym, uwzględnia informacje o zmianie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniami dotyczącymi zapytania ofertowego. Zamawiający udziela na nie odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek z pytaniem wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek z pytaniem wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje na swojej stronie internetowej i stronie internetowej bazy konkurencyjności.

XVIII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół i Przedszkoli w Serocku, ul. Kościuszki 15, 05-140 Serock;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku jest Pan Piotr Glen, kontakt - adres e-mail: piotr.glen@wiknet.net.pl, tel. 501639692;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – Dostawy – **Zakup i dostawa materiałów piśmienniczych i przyborów szkolnych dla uczniów Szkół Podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock w ramach realizacji projektu pt. „Kluby Kluczowych Kompetencji” - Numer postępowania: ZOSiP.261.1.2021** prowadzonym zapytania ofertowego w ramach procedury konkurencyjności, zawarciem, realizacją oraz egzekucją umowy;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) wszelkie dane powierzone przez wykonawcę będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 ze zm.);
- 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016,

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

XIX. Załączniki

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik Nr 2	Kalkulator cenowy
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 4	Projekt umowy

DYREKTOR

Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Serocku


mgr Alicja Mellon