

Zamawiający:

Miasto i Gmina Serock

ul. Rynek 21, 05-140 Serock

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) zapraszamy do złożenia oferty cenowej, której przedmiotem zamówienia jest:

„Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Urzędu Miasta i Gminy w Serocku”.

Dokładny zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w opisie zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Cenę oferty należy podać wg wzoru podanego w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) wraz z załączeniem w pełni wypełnionego formularza cenowego (załącznik nr 2) ze wskazaniem cen jednostkowych poszczególnych towarów uwzględniając obowiązujący podatek VAT oraz obliczeniem wartości łącznej oferty brutto. Poszczególne ilości zamawianego asortymentu są zmienne i mogą się nieznacznie różnić od określonych w formularzu cenowym, gdzie ich ilości zostały przyjęte na podstawie dotychczasowych zamówień dla potrzeb obliczenia ceny oferty.

Termin realizacji zamówienia od 04.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

Warunki płatności: płatność przelewem 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Sposób przygotowania oferty cenowej: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w sposób nie ulegający ścieraniu, następnie należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej: Urząd Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05-140 Serock, „Oferta na zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Urzędu Miasta i Gminy w Serocku”.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym niżej zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Miejsce i termin złożenia oferty cenowej: Ofertę należy złożyć do dnia 21.12.2020 r. do godz. 10:00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05-140 Serock lub przesłać drogą elektroniczną na adres m.kaczmarczyk@serock.pl

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena oferty – 100%

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Paraflowany wzór umowy.
3. Wypełniony formularz ofertowy i cenowy.

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Michał Kaczmarczyk, tel.: 22 782-88-22.

Zamawiający opublikuje listę Wykonawców biorących udział w postępowaniu na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy w Serocku w terminie 3 dni od daty zakończenia terminu składania ofert.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2
3. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4

Kierownik Referatu
Administracyjno-Gospodarczego

Anita Kubalska
(podpis i pieczęć na oryginale)