

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne

pod nazwą:

„Program usprawnienia uczestników projektu

pn.: „Kompleksowe usługi społeczne w gminie Serock””

prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z . z 2019 r. poz. 1846 ze zm.)

o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 750 000 EURO

znak sprawy:

OPS.221.1.2020

SPIS TREŚCI

Część I Wskazówki dla Wykonawców (WdW)	4
1. Definicje	4
2. Nazwa i adres Zamawiającego	4
3. Informacje dotyczące Postępowania	4
4. Przedmiot zamówienia oraz termin wykonania zamówienia	5
5. Brak podstaw wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu	5
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w Postępowaniu	7
7. Wymagania dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców	9
8. Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	10
9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	10
10. Wymagania dotyczące wadium	11
11. Sposób przygotowania ofert	11
12. Termin związania ofertą	14
13. Miejsce i termin składania ofert	14
14. Miejsce i termin otwarcia ofert	14
15. Sposób obliczenia ceny	14
16. Kryteria oraz sposób oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej	15
17. Unieważnienie Postępowania	17
18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	17
19. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	17
20. Wzór umowy	17
21. Podwykonawstwo	18
22. Klauzule informacyjne dotyczące ochrony danych osobowych (RODO)	18
23. Postanowienia końcowe	20
Część II Wzór umowy z Opisem przedmiotu zamówienia (WU/OPZ)	21
1. Wzór umowy	21
2. Załącznik nr 1 do Wzoru umowy – Opis przedmiotu zamówienia	29
Część III Wzory formularzy (WF)	34
1. Formularz oferty	34
2. Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa	39
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z Postępowania	40



4. Wykaz usług – na potrzeby oceny w kryterium Doświadczenie Wykonawcy 41
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej 42

Część I Wskazówki dla Wykonawców (WdW)

1. Definicje

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

- 1.1. **„Postępowanie”** – niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pod nazwą „Program usprawnienia uczestników projektu „Kompleksowe usługi społeczne w gminie Serock”.
- 1.2. **„ustawa Pzp”** – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z . z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)
- 1.3. **„SIWZ”** – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składającą się z trzech części (Część I Wskazówki dla Wykonawców - WdW, Część II – Wzór umowy wraz z Opisem przedmiotu zamówienia – WU/OPZ, Część III – Wzory formularzy - WF), które stanowią jej integralną część;
- 1.4. **„Zamawiający”** – Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku - jednostka organizacyjna Miasta i Gminy Serock
- 1.5. **„Wykonawca”** – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.
- 1.6. Ilekroć dane sformułowanie zostało napisane wielką literą i zostało zdefiniowane w Projekcie umowy [Część II SIWZ] ma ono znaczenie określone w przedmiotowym projekcie.

2. Nazwa i adres Zamawiającego

- 2.1.1. Nazwa (firma) Zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku - jednostka organizacyjna Miasta i Gminy Serock
- 2.1.2. Adres Zamawiającego: 05-140 Serock ul. Tadeusza Kościuszki 15
- 2.1.3. Tel: 22 7826118
- 2.1.4. e-mail: ops@serock.pl
- 2.1.5. www: www.ops.serock.pl

3. Informacje dotyczące Postępowania

- 3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy Pzp z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy Pzp o trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 i nast.).
- 3.2. Postępowanie oznaczone jest znakiem: OPS.221.1.2020. Zamawiający prosi o powoływanie się na wskazane oznaczenie w kontaktach z Zamawiającym dotyczących Postępowania.
- 3.3. Ogłoszenie o zamówieniu dotyczące Postępowania zamieszczono na stronie internetowej www.bip.serock.pl
- 3.4. Na stronie, o której mowa w pkt 3.3., Zamawiający będzie zamieszczał wszelkie informacje dla Wykonawców dotyczące Postępowania.
- 3.5. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego RPOWM na lata 2014-2020. Zamawiający może unieważnić Postępowanie, jeżeli nie zostaną mu przyznane środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia.

- 3.6. Składając ofertę Wykonawca akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ, w szczególności określone we Wzorze umowy oraz Opisie przedmiotu zamówienia (Część II SIWZ).
- 3.7. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień SIWZ.
- 3.8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wnioski, oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty należy składać w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać z tłumaczeniem na język polski.
- 3.9. Postępowanie jest jawne, z zastrzeżeniem art. 8 ust 3 ustawy Pzp, zgodnie z którym nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Przedmiot zamówienia oraz termin wykonania zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja różnego typu usług usprawniająco - rehabilitacyjnych i usług terapeutycznych w ramach projektu Kompleksowe usługi społeczne w gminie Serock szczegółowo opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia
- 4.2. Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do 30.11.2021 roku.
- 4.3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Wzór umowy oraz Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Wzoru umowy zawarte w Części II SIWZ.
- 4.4. Przedmiot zamówienia jest określony we wspólnym słowniku CPV kodem:
Kod podstawowy: 85320000-8 - Usługi społeczne
Kody uzupełniające:
 - a) 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej;
 - b) 85310000-5 Usługi pracy społecznej;
 - c) 85323000-9 Usługi zdrowotne świadczone na rzecz wspólnot;
 - d) 85312400-3 Usługi opieki społecznej nieświadczonych przez ośrodki pobytowe;
 - e) 85312000-9 Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych.
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
- 4.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 4.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 4.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 99 – 101b ustawy Pzp.
- 4.10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 4.11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia konkursu.

5. Brak podstaw wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia. Z Postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 5.1.1. w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp,

- 5.1.2. w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w o art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, tj. wykluczy:
- 5.1.2.1. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.) (art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp);
- 5.1.2.2. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp);
- 5.1.2.3. Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania (art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp);
- 5.1.2.4. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp).
- 5.1.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 5.1.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 lub 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 5.1.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.1.3. powyżej.
- 5.1.6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w Postępowaniu

6.1. W dacie składania ofert, tj. wraz z ofertą, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

- 6.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (wg wzoru nr 3 z Części III SIWZ), stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie, o którym tu mowa składa każdy z takich Wykonawców odrębnie.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza, w zakresie braku podstaw wykluczenia z Postępowania, informacje o tych podmiotach w składanym oświadczeniu.

- 6.1.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, chyba że Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod warunkiem, iż dokumenty są dostępne w języku polskim;

UWAGA: *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa ww. dokumenty dotyczące tych podmiotów.

- 6.1.3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzające, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

UWAGA: *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa ww. dokumenty dotyczące tych podmiotów.

- 6.1.4. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności

wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa ww. dokumenty dotyczące tych podmiotów.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa/ją ten/ci z Wykonawców występujących wspólnie, który/rzy wykazuje/ją spełnienie warunku.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa ww. dokumenty dotyczące tych podmiotów.

6.1.5. zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz inne dokumenty, o których mowa w pkt 5.5. SIWZ, jeżeli informacje o których tam mowa nie wynikają z treści zobowiązania. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego zawarty jest we Wzorach formularzy pod nr 7 w Część III SIWZ. Zobowiązanie powinno być złożone w oryginale.

6.2. Po otwarciu ofert Wykonawca składa samodzielnie (bez uprzedniego wezwania przez Zamawiającego) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli oferty w Postępowaniu.

6.2.1. Ww. oświadczenie, każdy z Wykonawców, który złożył ofertę w Postępowaniu, zobowiązany jest złożyć, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

6.2.2. Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.

6.2.3. Wzór oświadczenia zawarto pod nr 9 w Części III SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

6.2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

6.3.1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2. – 6.1.4. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.3.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.3.1.2. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy odnośnie czasu wystawienia dokumentów wskazanych powyżej w pkt 6.3.1.1. – 6.3.1.2. SIWZ - stosuje się odpowiednio.

7. Wymagania dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców

- 7.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 7.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę – w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp - do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający – w trybie art. 26 ust. 3a ustawy Pzp - wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.4. Zamawiający może także wezwać Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jednakże przypadku, gdy ww. bazy danych są prowadzone w języku innym niż język polski, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 7.6. Oświadczenia (w tym wykaz usług oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego), składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp należy złożyć w oryginale.
- 7.7. Dokumenty, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 7.10. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie w imieniu Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby.
- 7.11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 8.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 8.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia na żądanie Zamawiającego umowy regulującej ich współpracę.
- 8.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 8.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.5. Warunki udziału w Postępowaniu, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie.
- 8.6. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 9.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Anna Orłowska

e-mail: ops@serock.pl

- 9.2. Adres do korespondencji:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku ul. T. Kościuszki 15, 05-140 Serock

- 9.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i dokumenty należy przekazywać drogą elektroniczną na adres mailowy: ops@serock.pl, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami winna być złożona w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie ofert w postaci elektronicznej, podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 9.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 9.5. Korespondencję w sprawie Postępowania zaleca się oznaczać nazwą i znakiem Postępowania.
- 9.6. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji i dokumentów.
- 9.7. Forma pisemna jest zawsze dopuszczalna.

- 9.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa powyżej.
- 9.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 9.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 9.11. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się :
- 9.11.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe,
 - 9.11.2. osobiście poprzez doręczenie korespondencji na adres wskazany w pkt 9.2.,
 - 9.11.3. za pośrednictwem postańca poprzez doręczenie korespondencji na adres wskazany w pkt 9.2.,
 - 9.11.4. przy użyciu poczty elektronicznej – na adres: ops@serock.pl
- 9.12. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10. Wymagania dotyczące wadium

- 10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Sposób przygotowania ofert

- 11.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty, który stanowi wzór nr 1 w Części III SIWZ.
- 11.4. Oferta powinna zawierać również:
- 11.4.1. oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ,
 - 11.4.2. wykaz usług wraz z dowodami ich należytego wykonania/wykonywania, niezbędny do oceny oferty w kryterium Doświadczenie Wykonawcy, zawierający informacje zgodnie z opisem zawartym w pkt 16 SIWZ,
 - 11.4.3. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,
 - 11.4.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu,
 - 11.4.5. oświadczenie, według wzoru zawartego pod nr 2 w Części III SIWZ, jeżeli Wykonawca zastrzega określone informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 11.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2015 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – w takim wypadku Wykonawca wskaże Zamawiającemu taką bazę danych. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w Postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 11.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.9. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, z wyjątkiem informacji, które Zamawiający podaje na otwarciu ofert (pkt 11.12 SIWZ). Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy informacje takie zawrzeć odrębnie od informacji jawnych tak, aby Zamawiający od dnia otwarcia ofert mógł udostępniać do wglądu część oferty, która jest jawna, bez ujawniania treści stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest zatem umieszczenie takich informacji w odrębnej kopercie, zaś stosowne oświadczenie, według wzoru zawartego pod nr 2 w Części III SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.
- 11.10. Zamawiający uzna informacje zastrzeżone przez Wykonawcę za tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z kryteriami określonymi w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione oraz wykaże, że są to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne jego przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 11.11. Zamawiający informuje iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
- 11.12. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia i warunki płatności.
- 11.13. Wykonawca wskaże w treści oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda firmy tych podwykonawców, o ile są znane w chwili składania oferty.

- 11.14. Oferta powinna być czytelna - napisana na komputerze, maszynie do pisanie lub ręcznie długopisem lub niezmywalnym atramentem. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
- 11.15. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.
- 11.16. Jakiegokolwiek zmiany dokonywane w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone parafą lub podpisem osoby/osób podpisującej/yh ofertę oraz opatrzone datą.
- 11.17. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wycofać ofertę można poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Koperty z napisem na kopercie „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane, z wyłączeniem przypadku, gdy do informacji o wycofaniu nie zostaną dołączone dokumenty określające zasady reprezentacji i osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy.
- 11.18. Informacja o wycofaniu bądź zmianie oferty winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Do informacji o wycofaniu albo zmianie oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2015 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – takim wypadku Wykonawca wskaże Zamawiającemu taką bazę danych. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do informacji o wycofaniu albo zmianie oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.19. W celu zapewnienia poufności i zapobieżeniu przedwczesnemu otwarciu ofertę wraz z załącznikami należy opakować w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią bez naruszenia opakowania. Na opakowaniu należy podać następujący adres Zamawiającego (miejsce składania ofert):

Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku – jednostka organizacyjna Miasta i Gminy Serock
05-140 Serock ul. Tadeusza Kościuszki 15

oraz napis:

Oferta w postępowaniu: Program usprawnienia uczestników projektu pn.: „Kompleksowe usługi społeczne w gminie Serock”
Nie otwierać przed dniem: 21.01.2020 r. godz. 9.00

- 11.20. Na opakowaniu należy podać nazwę i adres Wykonawcy lub opatrzyć pieczęcią adresową Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 11.21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialność za przedwczesne otwarcie oferty oznaczonej niezgodnie z SIWZ.

11.22. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

11.23. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę.

12. Termin związania ofertą

12.1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Miejsce i termin składania ofert

13.1.1. Oferty należy składać pod adresem: Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku – jednostka organizacyjna Miasta i Gminy Serock 05-140 Serock ul. Tadeusza Kościuszki 15 (pokój nr 1.)

13.2. Termin składania ofert upływa dnia **21.01.2020 r. godz. 8.30**

13.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do Postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 13.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego.

14. Miejsce i termin otwarcia ofert

14.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **21.01.2020 r. godz. 9.00** w pok. Nr 4 w Ośrodku Pomocy Społecznej w Serocku ul. T. Kościuszki 15.

14.2. Otwarcie ofert jest jawne.

14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda następujące informacje: nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców, których oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

14.5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

14.5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

14.5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. Sposób obliczenia ceny

15.1. Cena oferty wskazana w Formularzu oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z SIWZ realizacji przedmiotu zamówienia.

15.2. Podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty cena oferty będzie wynagrodzeniem maksymalnym.

15.3. Cenę oferty należy wyliczyć w Formularzu oferty, wypełniając wszystkie wolne pola zgodnie z zawartą tam instrukcją. Cena oferty musi stanowić sumę cen za poszczególne zadania

- wymienione w Formularzu oferty. Dla zadań 1 - 6 Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową za jedną godzinę (1h) świadczenia usług oraz wyliczyć cenę maksymalną zadania.
- 15.4. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem podatku VAT, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy oferowane usługi w całości lub części są zwolnione od podatku VAT. Prawdopodobne ustalenie VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 15.5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę będą obowiązywać przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będą podlegały zmianom.
 - 15.6. W przypadku pojawienia się w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, gdy omyłka dotyczyć będzie obliczenia cen/y w Formularzu oferty Zamawiający poprawiając omyłkę za podstawę poprawki przyjmie ceny jednostkowe netto wskazane przez Wykonawcę.
 - 15.7. Wszystkie ceny i wartości kwotowe należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w pełnych groszach).
 - 15.8. Cena oferty /wartość brutto i netto/ winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo.
 - 15.9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze Umowy w Części II SIWZ.
 - 15.10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

16. Kryteria oraz sposób oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający oceni niepodlegające odrzuceniu oferty Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania, kierując się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga %	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena brutto oferty (C)	50%	Cmin/Co x 50 gdzie: Cmin – najniższa cena spośród ocenianych ofert Co – cena ocenianej oferty
2.	Doświadczenie Wykonawcy (D) w przeprowadzaniu usług szkoleniowych lub doradczych spełniających wymagania określone w pkt 16.2	50%	Do / Dmax x 50 gdzie: Do – liczba godzin świadczenia usług z ocenianej oferty Dmax – największa liczba godzin świadczenia usług spośród ocenianych ofert

- 16.2. W kryterium Doświadczenie Wykonawcy najwyższą możliwą do uzyskania liczbę punktów (50) otrzyma oferta tego Wykonawcy, który wykaże, że w okresie ostatnich (3) trzech lat przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał największą (spośród ocenianych ofert) liczbę godzin usług szkoleniowych lub doradczych spełniających łącznie poniższe wymagania:

- 16.2.1. usługi były skierowane do osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
 - 16.2.2. usługi dotyczyły z co najmniej jednego z następujących zakresów tematycznych: a) zajęcia w zakresie gimnastyki usprawniającej b) zajęcia w zakresie fizjoterapii c) zajęcia w zakresie zdrowego odżywiania d) zajęcia w zakresie poradnictwa psychologicznego lub terapeutycznego e) zajęcia w zakresie poradnictwa prawnego f) zajęcia rozwijające umiejętności i zainteresowania.
 - 16.2.3. usługi były realizowane przez Wykonawcę (nie uwzględnia się doświadczenia udostępnianego Wykonawcy przez podmioty trzecie)
 - 16.2.4. usługi były realizowane na zlecenie zewnętrznego w stosunku do Wykonawcy podmiotu (nie uwzględnia się usług zrealizowanych w ramach projektów własnych Wykonawcy)
 - 16.2.5. należyte wykonanie usług jest potwierdzone referencją bądź innym dokumentem wystawionym przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane
- 16.3. Wykonawca przedstawi informacje niezbędne do oceny oferty w kryterium Doświadczenie Wykonawcy, zgodnie z opisem zawartym w pkt 16.2., w wykazie usług według wzoru zawartego pod nr 8 w Części III SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), którymi mogą być referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy zawierające jednocześnie wykazanie obiektywnej niemożliwości uzyskania ww. dokumentów. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, Wykonawca podaje w wykazie dane dotyczące wykonanej części usługi. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych dowody określające, czy usługi są wykonywane należycie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 16.4. Przy ocenie oferty w kryterium Doświadczenie Wykonawcy, Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie dokumenty i informacje zawarte w ofercie, a w ich ramach wyłącznie te usługi, które spełniają wymagania określone w pkt 16.2. W przypadku niezłączenia do oferty wykazu usług, o którym mowa w pkt 16.3, nie zawarcia w wykazie usług informacji niezbędnych do oceny oferty, lub niezłączenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie usług, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do ich złożenia lub uzupełnienia.
- 16.5. Przyznane w poszczególnych kryteriach punkty (do dwóch miejsc po przecinku) zostaną zsumowane.
- 16.6. Spośród ofert ocenianych za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium.
- 16.7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 16.8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i kryteriach, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
- 16.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ust 1 ustawy Pzp na stronie www.bip.serock.pl oraz zawiadomi wszystkich Wykonawców.

- 16.10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
- 16.11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

17. Unieważnienie Postępowania

- 17.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpi przesłanka wymieniona w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 17.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 17.3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 17.3.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 17.3.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz umieszczając informację na stronie internetowej.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 18.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 19.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 19.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20. Wzór umowy

- 20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Część II niniejszej SIWZ.

- 20.2. Wszelkie zapytania dotyczące postanowień Wzoru umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z pkt 9.8. SIWZ.
- 20.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień umowy w zakresie określonym we Wzorze umowy.

21. Podwykonawstwo

- 21.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania kluczowych części zamówienia osobiście przez Wykonawcę.
- 21.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu oferty zawartym pod nr 1 w Części III SIWZ) czynności, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę firm tych podwykonawców, o ile są znane w chwili składania oferty.
- 21.3. Zamawiający dopuszcza zmianę lub rezygnację z podwykonawcy w toku realizacji zamówienia. Jeżeli jednak zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie miała podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania.

22. Klauzule informacyjne dotyczące ochrony danych osobowych (RODO)

- 22.1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 22.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku;
- 22.1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Serocku jest Pan Piotr Glen;
- 22.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność przeprowadzenia Postępowania i wykonania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia będącego przedmiotem Postępowania, w celu: związanym z Postępowaniem w ramach projektu pn.: „Kompleksowe usługi społeczne w gminie Serock.” wyłonienia Wykonawcy oraz udzielenia zamówienia publicznego poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego objętego Postępowaniem;
- 22.1.4. wykonania umowy zawartej na skutek przeprowadzenia Postępowania i dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z przedmiotowej umowy;
- 22.1.5. przechowywania dokumentacji Postępowania na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, jak również w celu posługiwania się nią w celach postępowań sądowych lub/i administracyjnych lub/i karnych i innych związanych z niniejszym postępowaniem i umową obejmującą jego wykonanie;
- 22.1.6. w celu archiwizacji dokumentacji Postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego i dokumentacji związanej z wykonaniem umowy zawartej na skutek udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, a następnie jej usunięcia i zniszczenia;
- 22.1.7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;

- 22.1.8. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp; Pana/Pani dane osobowe będą ponadto udostępniane innym podmiotom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;
- 22.1.9. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
- 22.1.10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie prowadzenia Postępowania i po jego zakończeniu, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp (okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty, a które nie zostały uznane za najkorzystniejsze), a także w czasie obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, a przez okres dłuższy jedynie w przypadku, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 22.1.11. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w Postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 22.1.12. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
- 22.1.13. posiada Pani/Pan:
 - 22.1.13.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 22.1.13.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - 22.1.13.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 22.1.13.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 22.1.14. w odniesieniu do danych osobowych podawanych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie przysługuje Pani/Panu:
 - 22.1.14.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 22.1.14.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

22.1.14.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, co do których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 22.2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub wniosku, lub jakimkolwiek oświadczeniu, załączniku i dokumencie składanym w Postępowaniu lub na etapie przed podpisaniem umowy, albo na etapie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu oraz o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
- 22.3. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

23. Postanowienia końcowe

- 23.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio przepisy art. 14, 22 – 26, 36a, 36b, 36ba, 38, 82- 91, 92 - 94 ustawy Pzp oraz inne wskazane w SIWZ przepisy tej ustawy.
- 23.2. Jeżeli z SWZ nie wynika nic innego, do czynności Zamawiającego i Wykonawców w Postępowaniu stosuje się także przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).
- 23.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w Postępowaniu ponosi Wykonawca.

Część II Wzór umowy z Opiszem przedmiotu zamówienia (WU/OPZ)

1. Wzór umowy

Umowa nr

zawarta w w dniu r.

pomiędzy:

reprezentowanym na przez

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

reprezentowanym przez.....

(zgodnie z zasadami reprezentacji potwierdzonymi pełnomocnictwem / informacją/odpisem z właściwego rejestru stanowiącymi Załączniki nr /.... do umowy)

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”

Preambuła:

Umowa zawarta zostaje w wyniku udzielenia Wykonawcy zamówienia w postępowaniu prowadzonym na zasadach określonych w art. 138 o ustawy - Prawo zamówień publicznych, znak: pn.:..... w ramach Projektu współfinansowanego zwanego dalej „Projektem”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji Przedmiot umowy, którym jest wykonanie usługi pn „Program usprawnienia uczestników projektu pn.: „Kompleksowe usługi społeczne w gminie Serock”” opisaną szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. W skład usługi, o której mowa w ust. 1 wchodzi następujące zadania szczegółowe:
 - 1) Zadanie nr 1 – Zajęcia w zakresie gimnastyki usprawniającej
 - 2) Zadanie nr 2 - Zajęcia w zakresie fizjoterapii
 - 3) Zadanie nr 3 - Zajęcia w zakresie zdrowego odżywiania
 - 4) Zadanie nr 4 - Poradnictwo psychologiczne
 - 5) Zadanie nr 5 - Poradnictwo prawne
 - 6) Zadanie nr 6 – Zajęcia rozwijające umiejętności i zainteresowania.

3. Zadania wymienione w ust. 2 zwane są łącznie w dalszej części umowy „zadaniami”, a także „Przedmiotem umowy”, „szkoleniami” lub „usługą”.
4. Na wykonanie każdego zadania składa się wykonanie usługi szkoleniowej / lub usług specjalistycznego wsparcia doradczego oraz opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu odpowiedniej dokumentacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umowy, w tym z załącznika nr 1 do umowy oraz zgodnie ze swoją ofertą, stanowiącą załącznik nr do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy z należytą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i potencjał techniczno-organizacyjny, kadrowy i finansowy, do jego wykonania.

§ 2

Termin wykonania Przedmiotu umowy

1. Wykonawca wykona Przedmiot umowy do dnia 30.11.2021 r.
2. Poszczególne zadania wskazane w § 1 ust. 1 zostaną wykonane w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów wykonania poszczególnych zadań, o których mowa w ust. 2. Zmiana terminów poszczególnych zadań, nie wpływająca na termin określony w ust 1, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego uzgodnienia Stron.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiot umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie do maksymalnej kwoty zł brutto (słownie złotych:).
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składają się wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie poszczególnych zadań wymienionych w § 1 ust. 2 umowy, wynoszące odpowiednio za wykonanie:
 - 1) zadania 1 - wynagrodzenie do maksymalnej kwotyzł brutto (słownie złotych:),
 - 2) zadania 2 - wynagrodzenie do maksymalnej kwotyzł brutto (słownie złotych:),
 - 3) zadania 3 - wynagrodzenie do maksymalnej kwotyzł brutto (słownie złotych:),
 - 4) zadania 4 - wynagrodzenie do maksymalnej kwotyzł brutto (słownie złotych:),
 - 5) zadania 5 - wynagrodzenie do maksymalnej kwotyzł brutto (słownie złotych:),
 - 6) zadania 6 - wynagrodzenie do maksymalnej kwotyzł brutto (słownie złotych:),
3. Ceny jednostkowe wynoszą:
 - 1) dla zadania nr 1 - zł za jedną godzinę świadczenia usługi

- 2) dla zadania nr 2 - zł za jedną godzinę świadczenia usługi
 - 3) dla zadania nr 3 - zł za jedną godzinę świadczenia usługi
 - 4) dla zadania nr 4 - zł za jedną godzinę świadczenia usługi dla jednego uczestnika
 - 5) dla zadania nr 5 - zł za jedną godzinę świadczenia usługi dla jednego uczestnika
 - 6) dla zadania nr 6 - zł za jedną godzinę świadczenia usługi
4. Podane kwoty cen jednostkowych są ostateczne i uwzględniające wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wyniknąć z realizacji umowy bez względu na to na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy. Kwoty te obejmują także udzielenie licencji zgodnie z postanowieniami § 6 umowy.
 5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie każdorazowo faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę za prawidłowe wykonanie usług składających się na te zadania w danym miesiącu kalendarzowym. Faktura wystawiana będzie na podstawie miesięcznego zestawienia godzin przedstawianego przez Wykonawcę i akceptowanego przez Zamawiającego.
 6. Faktura VAT powinna być wystawiona na: Nabywca: Miasto i Gmina Serock ul. Rynek 21, 05-140 Serock NIP 536 17 39 574, Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku ul. T. Kościuszki 15, 05-140 Serock.
 7. Zapłata należnego wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. W razie nieprawidłowości w wystawieniu faktury, termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawionej faktury.
 8. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia w przypadku, kiedy Zamawiający nie będzie mógł dotrzymać terminu płatności określonego w ust. 9 z powodu opóźnienia w przekazaniu środków przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 na rzecz Zamawiającego, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Zamawiający zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia sytuacji określonej w zdaniu pierwszym, dokona wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy niezwłocznie po otrzymaniu od Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020 stosownych środków.

§ 4

Kontrola realizacji Przedmiotu umowy

1. Zamawiający ma prawo do kontroli wykonywania Przedmiotu umowy, w tym prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z wykonywaniem Przedmiotu umowy oraz uzyskania od Wykonawcy na każde żądanie wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach w wykonywaniu Przedmiotu umowy oraz do udzielenia pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu umowy, postępu i zakresu wykonania zadań, na każde żądanie Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania żądania.
3. Prawo, o którym mowa w ust. 1, przysługuje także Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020 oraz innym organom uprawnionym do kontroli wykonania Projektu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu umowy podmiotom, o których mowa w ust. 3.

§ 5 Odbiory

1. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o gotowości do odbioru nie później niż przed upływem 30 dni od zakończenia realizacji zadania. Zgłaszając gotowość do obioru Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu zgłoszenie zadania do odbioru, ostatnią fakturę miesięczną za realizację zadania, raport z realizacji zadania oraz dokumentację zadania zgodnie z wymaganymi określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
2. Potwierdzenie prawidłowości wykonania poszczególnych zadań następuje przez podpisanie odrębnych protokołów odbioru. Protokół odbioru podpisują za Strony osoby wskazane w § 11 ust. 1.
3. Protokół odbioru zadania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia,
 - 2) ocenę prawidłowości wykonania zadania oraz jego zgodności z postanowieniami umowy,
 - 3) oświadczenie osób upoważnionych do odbioru o przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji wymienionej w ust. 2,
 - 4) oświadczenie osób upoważnionych do odbioru o istnieniu bądź braku nieprawidłowości w wykonaniu zadania.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu zadaniu Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 umowy oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 6 Licencja do dokumentacji

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.), jakimi będzie się posługiwał w toku wykonywania Przedmiotu umowy, a także powstałe w wyniku jego wykonania, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać jakichkolwiek praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności autorskich praw osobistych lub majątkowych tych osób oraz że będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w wyniku wykonania Przedmiotu umowy oraz wszelkie inne wymagane przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych upoważnienia lub zezwolenia do wykonywania praw zależnych w stosunku do tych utworów.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną i wyłączną odpowiedzialność za jakiegokolwiek naruszenie praw autorskich lub praw pokrewnych osób trzecich, powstałe w trakcie lub w wyniku wykonywania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę. W przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu przez osobę trzecią, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia tego roszczenia oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także do zwrotu Zamawiającemu wszelkich poniesionych z tego tytułu kosztów.
3. Wykonawca zachowuje pełne prawa autorskie do utworów powstałych w wyniku wykonania Przedmiotu umowy i upoważnia Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 umowy do ich używania, tj. udziela Zamawiającemu nieograniczonej w czasie i terytorialnie niewyłącznej licencji do ww. utworów na następujących polach eksploatacji: trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, na jakichkolwiek nośnikach, w szczególności za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, na dysku komputerowym, w formie zapisu magnetycznego, na nośnikach cyfrowych, w szczególności

w celu wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania w związku z realizacją przedmiotu umowy .

§ 7

Obowiązki informacyjne Wykonawcy

Wykonawca jest świadomy, że z realizacją Projektu, w ramach którego wykonywany jest Przedmiot umowy, związane są obowiązki informacyjne i w związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 3, informować, że Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego w szczególności poprzez oznakowanie pomieszczeń, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, certyfikatów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonawca może posługiwać się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy podwykonawcami w zakresie wskazanym ofercie stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.
2. Dopuszcza się zmianę podwykonawcy lub rezygnację z podwykonawcy w toku realizacji Przedmiotu umowy. Jeżeli jednak zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie miała podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania.
3. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.

§ 9

Odpowiedzialność Wykonawcy, kary umowne

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawidłowe i terminowe wykonanie Przedmiotu umowy oraz za wszystkie podmioty i osoby którymi posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu umowy w stosunku do terminu końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 3) nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych, o których mowa w § 7 umowy w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przyczynach naliczenia i wysokości kary umownej oraz obciąży Wykonawcę karą i potrąci ją z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 przy zapłacie faktury VAT, na co Wykonawca niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę. W przypadku dokonania potrącenia, Wykonawcy zostanie dostarczona nota

księgową wystawioną przez Zamawiającego. Jeżeli kwota kar umownych przewyższy należne wynagrodzenie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę przewyższającą w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania z innego tytułu niż określone w ust. 2.

§ 10

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy także w przypadku:
 - 1) przerwania przez Wykonawcę realizacji danego zadania na okres dłuższy niż 15 dni roboczych, po uprzednim bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego - w terminie 15 dni od upływu terminu dodatkowego,
 - 2) skierowania przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy osoby nie posiadającej kwalifikacji zawodowych wymaganych prawem, po uprzednim bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na zastąpienie takiej osoby osobą posiadającą wymagane kwalifikacje - w terminie 15 dni od upływu terminu dodatkowego,
 - 3) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, lub nastąpiło znaczne pogorszenie sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu jednej z tych okoliczności;
 - 4) rozwiązania przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020 umowy o dofinansowanie projektu, w ramach którego realizowany jest Przedmiot umowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności.
3. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy), a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę zgodnie z art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Osoby upoważnione do działania w imieniu Stron

1. Strony upoważniają do współpracy i koordynacji wykonania umowy, a także do odbioru zadań:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
-.....tel/fax.....e-mail.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
-.....tel/fax.....e-mail.....

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu, a jedynie powiadomienia drugiej Strony.

§ 12

Poufność, dane osobowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych, pośrednio lub bezpośrednio, podczas realizacji umowy.
2. W związku z dostępem przez Wykonawcę do danych osobowych, ze zbiorów prowadzonych przez Zamawiającego, stosownie do art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), dalej „RODO”, Strony postanawiają zawrzeć, przed uzyskaniem przez Wykonawcę dostępu do danych osobowych ze zbiorów, o których mowa powyżej, umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 13

Zmiany Umowy

1. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w związku ze zmianą umowy o dofinansowanie projektu, w ramach którego realizowany jest Przedmiot umowy, gdzie zmiana będzie polegać będzie na dostosowaniu treści umowy do warunków wynikających ze zmiany umowy o dofinansowanie;
 - 2) w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, gdzie zmiana będzie polegać będzie na dostosowaniu treści umowy do zmienionych przepisów prawa, bez wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 3) gdy zaistnieją nowe, szczególne okoliczności, niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniające zmiany terminów realizacji zadań, przy czym zmiany terminów mogą być dokonane tylko w zakresie wynikającym z tych okoliczności, bez wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 4) gdy zaistnieje siła wyższa mająca wpływ na realizację umowy, przy czym za siłę wyższą (w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia), gdzie zmiana będzie polegać będzie na dostosowaniu treści umowy celem uchylenia negatywnych skutków siły wyższej na realizację Przedmiotu umowy, bez wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Poza okolicznościami wskazanymi w ust 1, dopuszcza się zmiany postanowień umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy Pzp.
3. Z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w umowie, zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.



2. spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Poniższej wymienione załączniki do umowy stanowią jej integralną treść:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – Odpis/informacja z właściwego rejestru/pełnomocnictwo Wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy
 - 4) Załącznik nr 4 -
4. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach dla Zamawiającego oraz dla Wykonawcy.

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy

.....

.....

2. Załącznik nr 1 do Wzoru umowy – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 do umowy

Opis przedmiotu zamówienia

- A. Ileć w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia jest mowa o godzinie dydaktycznej należy przez to rozumieć jednostkę czasu równą 45 minut.
- B. Wykonawca zobowiązany jest w organizacji zajęć uwzględnić, że są one realizowane jako spójny program, którego nadrzędnym celem jest usprawnienie psychofizyczne uczestników projektu. Przy planowaniu zajęć Wykonawca uwzględni poziom sprawności intelektualnej i fizycznej uczestników, możliwości czasowe udziału uczestników w zajęciach oraz komplementarność i wzajemne uzupełnianie się treści programowych poszczególnych zadań.

1. Zadania wspólne Wykonawcy dla zadań nr 1- 6:

- a) Wszystkie zajęcia w ramach projektu realizowane będą w Klubie Senior+ w Szadkach.
- b) Zamawiający we własnym zakresie zapewnia salę do prowadzenia zajęć.
- c) Wykonawca nie jest zobowiązany do zapewnienia świadczeń żywieniowych dla Beneficjentów (obiad, serwis kawowy).
- d) Na potrzeby zadań nr 3,4,5,6 Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne i materiały biurowe (co najmniej teczka /segregator szkoleniowy notatnik / papier do notowania, długopis).
- e) Na potrzeby zadania nr 3 Wykonawca zapewni produkty niezbędne do realizacji zajęć praktycznych w zakresie zdrowego odżywiania.
- f) Na potrzeby zadania nr 6 Wykonawca zapewni specjalistyczne materiały dydaktyczne i sprzęt niezbędne do realizacji zajęć rozwijających zainteresowania; Wybór tematyki zajęć rozwijających zainteresowania zostanie dokonany przez Wykonawcę w uzgodnieniu z uczestnikami Klubu Seniora.
- g) Wykonawca zapewnia prelegentów / trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
- h) Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- i) Wykonawca przeprowadza ewaluację każdego z zadań – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- j) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 - 2020;
- k) Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia szkolenia przygotuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji usługi obejmującą raport z realizacji usługi szkoleniowej, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć.
- l) W każdym z zadań miesięcznie zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania w każdym z ośrodków. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana.
- m) Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i przekaże w terminie do ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi.
- n) W wypadku pierwszego miesiąca świadczenia usług, jeśli nie jest możliwe dotrzymanie terminów o których mowa w pkt m - n Wykonawca uzgodni z Zamawiającym liczbę godzin do wykonania w ramach danego zadania.
- o) Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie 1 raz w miesiącu na podstawie miesięcznej faktury za świadczenie usług.

2. SPECYFIKACJA USŁUG:

2.1 Zadanie nr 1 – Zajęcia w zakresie gimnastyki usprawniającej

- 1) Zajęcia w zakresie gimnastyki usprawniającej uwzględniające stan zdrowia, wiek i stopień sprawności uczestników skoordynowane co do zakresu, treści i intensywności z zajęciami w ramach zadania nr 2.
- 2) Zamawiający zamawia wykonanie do 736 godzin dydaktycznych zajęć.
- 3) Okres realizacji zadania od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 30.11.2021 r.
- 4) Miesięczne zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane Wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana. Łącznie Zamawiający zamówi maksymalnie 736 godzin świadczenia usługi.
- 5) Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i prześle w terminie do 25 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi.
- 6) W przypadku pierwszego miesiąca realizacji usługi o ile nie jest możliwe dotrzymanie terminów o których mowa w pkt. 4 i 5 Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin do wykonania w tym miesiącu.

2.2 Zadanie nr 2 – Zajęcia w zakresie fizjoterapii

- 1) Zajęcia w fizjoterapii uwzględniające stan zdrowia, wiek i stopień sprawności uczestników skoordynowane co do zakresu, treści i intensywności z zajęciami w ramach zadania nr 1.
- 2) Zamawiający zamawia wykonanie do 920 godzin dydaktycznych zajęć.
- 3) Okres realizacji zadania od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 30.11.2021 r.
- 4) Miesięczne zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane Wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana. Łącznie Zamawiający zamówi maksymalnie 920 godzin świadczenia usługi.
- 5) Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i prześle w terminie do 25 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi.
- 6) W przypadku pierwszego miesiąca realizacji usługi o ile nie jest możliwe dotrzymanie terminów o których mowa w pkt. 4 i 5 Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin do wykonania w tym miesiącu.

2.3 Zadanie nr 3 – Zajęcia w zakresie zdrowego odżywiania

- 1) Zajęcia teoretyczne i praktyczne w zakresie zdrowego stylu życia seniora, diety dla osób w wieku 60 plus, , przygotowania zdrowych posiłków, piramidy żywienia, właściwej suplementacji, eliminacji złych nawyków żywieniowych.
- 2) Zamawiający zamawia wykonanie do 23 godzin dydaktycznych zajęć.
- 3) Okres realizacji zadania od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 30.11.2021 r.
- 4) Miesięczne zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane Wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana. Łącznie Zamawiający zamówi maksymalnie 23 godzin świadczenia usługi.
- 5) Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i prześle w terminie do 25 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi.
- 6) W przypadku pierwszego miesiąca realizacji usługi o ile nie jest możliwe dotrzymanie terminów o których mowa w pkt. 4 i 5 Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin do wykonania w tym miesiącu.

2.4 Zadanie nr 4 – Poradnictwo psychologiczne

- 1) Zajęcia w zakresie poradnictwa psychologicznego uwzględniające sytuację psychofizyczną, zaburzenia i stan zdrowia uczestników. Zajęcia skoordynowane z zajęciami w ramach zadania nr 1 i 2.
- 2) Zamawiający zamawia wykonanie do 230 godzin dydaktycznych zajęć.

- 3) Okres realizacji zadania od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 30.11.2021 r.
- 4) Miesięczne zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane Wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana. Łącznie Zamawiający zamówi maksymalnie 230 godzin świadczenia usługi.
- 5) Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i przekaże w terminie do 25 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi.
- 6) W przypadku pierwszego miesiąca realizacji usługi o ile nie jest możliwe dotrzymanie terminów o których mowa w pkt. 4 i 5 Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin do wykonania w tym miesiącu.

2.5 Zadanie nr 5 – Poradnictwo prawne

- 1) Zajęcia w zakresie poradnictwa prawnego uwzględniające prawo umów w obrocie, problematykę prawa w zakresie zabezpieczenia społecznego, tematykę emerytalno – rentową, dziedziczenie, ochronę majątku, ochronę przed nowymi typami przestępstw .
- 2) Zamawiający zamawia wykonanie do 230 godzin dydaktycznych zajęć.
- 3) Okres realizacji zadania od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 30.11.2021 r.
- 4) Miesięczne zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane Wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana. Łącznie Zamawiający zamówi maksymalnie 230 godzin świadczenia usługi.
- 5) Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i przekaże w terminie do 25 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi.
- 6) W przypadku pierwszego miesiąca realizacji usługi o ile nie jest możliwe dotrzymanie terminów o których mowa w pkt. 4 i 5 Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin do wykonania w tym miesiącu.

2.6 Zadanie nr 6 – Zajęcia rozwijające zainteresowania

- 1) Zajęcia w Zajęcia rozwijające indywidualne zainteresowania i umiejętności obejmują np. taniec, śpiew, rękodzieło, hafciarstwo, tworzenie i redagowanie lokalnej gazetki i inne wg. zapotrzebowania.
- 2) Zamawiający zamawia wykonanie do 368 godzin dydaktycznych zajęć.
- 3) Okres realizacji zadania od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 30.11.2021 r.
- 4) Miesięczne zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane Wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana. Łącznie Zamawiający zamówi maksymalnie 368 godzin świadczenia usługi.
- 5) Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i przekaże w terminie do 25 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi.
- 6) W przypadku pierwszego miesiąca realizacji usługi o ile nie jest możliwe dotrzymanie terminów o których mowa w pkt. 4 i 5 Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin do wykonania w tym miesiącu.

Odpis/informacja z właściwego rejestru/pełnomocnictwo Wykonawcy

Oferta Wykonawcy

Część III Wzory formularzy (WF)**1. Formularz oferty**

Firma Wykonawcy ³	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Do Zamawiającego:**Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku - jednostka organizacyjna Miasta i Gminy Serock**

³ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby wykonawców wspólnie składających ofertę

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne w postępowaniu prowadzonym na zasadach określonych w art. 138 o ustawy Pzp, znak: OPS.221.1.2020 pn.:

„Program usprawnienia uczestników projektu

pn.: „Kompleksowe usługi społeczne w gminie Serock”

ja/my niżej podpisany/i, działając w imieniu i na rzecz oznaczonego wyżej Wykonawcy/ oznaczonych wyżej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami określonym w SIWZ za cenę całkowitą:

.....zł brutto (słownie:)

w tym należny podatek VAT %, tj. zł (słownie:)

..... zł netto (słownie:).

Oświadczam/y, że:

1) Cena całkowita wyliczona została zgodnie z poniższą kalkulacją:

L.p.	Nazwa zadania	Cena za godz. netto	Stawka VAT w %	Cena za godz. brutto	Maksymalna Liczba godzin	Cena za zadanie netto	Cena za zadanie brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Zadanie nr 1 – Zajęcia w zakresie gimnastyki usprawniającej						
2.	Zadanie nr 2 - Zajęcia w zakresie fizjoterapii						

3.	Zadanie nr 3 - Zajęcia w zakresie zdrowego odżywiania						
4.	Zadanie nr 4 - Poradnictwo psychologiczne						
5.	Zadanie nr 5 - Poradnictwo prawne						
6.	Zadanie nr 6 – Zajęcia rozwijające umiejętności i zainteresowania.						
	Suma wartości zadań (kolumna 8):						

- 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- 3) *zapoznałem/liśmy się z treścią SIWZ, w tym z treścią opisu przedmiotu zamówienia i postanowieniami umowy, zweryfikowaliśmy powyższe dokumenty, akceptujemy wszystkie warunki, nie wnoszę/imy żadnych zastrzeżeń oraz zobowiązuję/emy się wykonać zamówienie zgodnie z ich treścią,*
- 4) *oferuję/emy realizację przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SIWZ oraz warunki płatności określone w SIWZ,*
- 5) *uważam/y się za związanych złożoną ofertą przez 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert,*
- 6) *wypełniłem/iliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w Postępowaniu.*
- 7) zamówienie *wykonam/y samodzielnie* / zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące prace objęte przedmiotem zamówienia* (należy wpisać zakresy prac oraz wskazać nazwy/firmy podwykonawców, jeżeli są znane w chwili składania oferty):*

.....
.....,

** niepotrzebne skreślić*

- 8) dokumenty zawarte na stronach oddo zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania,
- 9) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa wykazujące wszystkie przestanki określone w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, *przedstawiam/y w załączeniu (jeśli Wykonawca zastrzega informacje – należy załączyć uzasadnienie zawierające wykazanie prawidłowości zastrzeżenia wraz z ewentualnymi dowodami),*
- 10) wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

11) w przypadku wyboru *mojej/ naszej* oferty *zobowiązuję/emy* się do zawarcia umowy zgodnie z treścią i na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12) pod groźbą odpowiedzialności karnej *oświadczam/y*, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.).

13) integralną częścią oferty są załączone w kolejności:

.....

.....

Miejscowość i data:

.....

Podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych:

.....

Nazwisko i imię osoby/osób uprawnionej/ych do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej/ych pełnomocnictwo

2. Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa

OŚWIADCZENIE o zastrzeżeniu informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa

Ja/my niżej podpisany/i, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczam/y, że ubiegając się o zamówienie na usługi społeczne w postępowaniu prowadzonym na zasadach określonych w art. 138 o ustawy Pzp, znak: OPS.221.1.2020 pn.:

„Program usprawnienia uczestników projektu

pn.: „Kompleksowe usługi społeczne w gminie Serock””

zastrzegam/y jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) informacje zawarte w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu na stronach nr od ... do

W pozostałym zakresie oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uzasadnienie zastrzeżenia wskazanych informacji:

.....
.....
.....

(Należy wykazać spełnienie **wszystkich** przesłanek określonych w art. 11 pkt 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.)

Miejscowość i data:

.....

Podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych:

.....

Nazwisko i imię osoby/osób uprawnionej/ych do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej/ych pełnomocnictwo

3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z Postępowania

OŚWIADCZENIE o braku podstaw wykluczenia z Postępowania

Ja/my niżej *podpisany/i*, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym ubiegając się o zamówienie na usługi społeczne w postępowaniu prowadzonym na zasadach określonych w art. 138 o ustawy Pzp, znak: OPS.221.1.2020 pn.:

„Program usprawnienia uczestników projektu pn.: „Kompleksowe usługi społeczne w gminie Serock””

oświadczam/y, że:

1. oświadczenia dotyczące Wykonawcy:

* nie *podlegam/y* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

* nie *podlegam/y* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.

* zachodzą w stosunku do *mnie/nas* podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie *oświadczam/y*, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp *podjąłem/liśmy* następujące środki naprawcze:

**skreślić niewłaściwe*

2. oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby *powołuję/my* się w Postępowaniu, tj.:
(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. oświadczenie dotyczące podanych informacji:

wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data:

.....

Podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych:

.....

Nazwisko i imię osoby/osób uprawnionej/ych do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej/ych pełnomocnictwo

4. Wykaz usług – na potrzeby oceny w kryterium Doświadczenie Wykonawcy

WYKAZ USŁUG na potrzeby oceny ofert w kryterium Doświadczenie Wykonawcy

Ja/my niżej podpisany/i, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym ubiegając się o zamówienie na usługi społeczne w postępowaniu prowadzonym na zasadach określonych w art. 138 o ustawy Pzp, znak: OPS.221.1.2020 pn.:

„Program usprawnienia uczestników projektu pn.: „Kompleksowe usługi społeczne w gminie Serock””

przedstawiamy poniższy wykaz usług:

Lp.	Nazwa podmiotu, którego doświadczenie jest wykazywane	Nazwa podmiotu, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane	Opis zamówienia (z opisu winno wynikać spełnianie wymagań wskazanych w SWZ)		Data rozpoczęcia realizacji zamówienia (dd/mm/rrrr)	Data wykonania zamówienia (dd/mm/rrrr)
			Nazwa / zakres tematyczny usługi / rodzaj beneficjentów (uczestników)	Liczba godzin szkoleniowych / Liczba godzin usługi doradczej		
1						
2						
....						
....						
....						

Do wykazu załączam/y dowody potwierdzające, że powyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data:

.....

Podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych:

.....

Nazwisko i imię osoby/osób uprawnionej/ych do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej/ych pełnomocnictwo

5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Ja/my niżej podpisany/i, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym ubiegając się o zamówienie na usługi społeczne w postępowaniu prowadzonym na zasadach określonych w art. 138 o ustawy Pzp, znak: OPS.221.1.2020 pn.:

„Program usprawnienia uczestników projektu pn.: „Kompleksowe usługi społeczne w gminie Serock””

po zapoznaniu się listą Wykonawców, którzy złożyli w oferty w Postępowaniu oświadczam/y, że

*nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. Poz. 229 ze zm.) z żadnym z tych Wykonawców

*należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. Poz. 229 ze zm.) z następującym/mi Wykonawcą/ami:

..... ** .

Wraz z oświadczeniem składamy w załączeniu dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.

* - niewłaściwe skreślić

** - wskazać nazwę (firmę) Wykonawcy/ów, który/rzy złożył/li oferty w niniejszym postępowaniu i z którym/mi Wykonawca składający oświadczenie należy do tej samej grupy kapitałowej

Art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. Poz. 229 ze zm.) - pod pojęciem grupy kapitałowej należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data:

.....

Podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych:

.....

Nazwisko i imię osoby/osób uprawnionej/ych do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej/ych pełnomocnic

