

**Znak sprawy: SmP.344. 3.2019**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Samorządowe Przedszkole  
im. Krasnala Hałabały w Serocku**  
ul. Włodzimierza Wolskiego 15, 05-140 Serock

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ 221 000 EURO, KTÓREGO  
PRZEDMIOTEM JEST:**

**Dzierżawa pomieszczeń i przygotowanie posiłków  
dla Samorządowego Przedszkola oraz Szkoły Podstawowej  
w Serocku**

Zatwierdził:  
Dyrektor  
Samorządowego Przedszkola  
im. Krasnala Hałabały w Serocku



/podpis nieczytelny/  
Barbara Tomczak

Serock, dnia 5 czerwca 2019 r.

**RADCA PRAWNY**



Stanisław Paszkowski

## **1. ZAMAWIAJĄCY**

### **Samorządowe Przedszkole im. Krasnala Hałabały w Serocku**

ul. Włodzimierza Wolskiego 15, 05-140 Serock

tel.: 0-22 782 73 12

e-mail: przedszkole.serock@neostrada.pl

adres strony internetowej: [www.przedszkole-serock.edupage.org](http://www.przedszkole-serock.edupage.org)

adres strony ze specyfikacją: [www.bip.serock.pl](http://www.bip.serock.pl)

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **3.1 Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa pomieszczeń i przygotowanie posiłków dla Samorządowego Przedszkola oraz Szkoły Podstawowej w Serocku.**

### **3.2 Szczegóły dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 1) Zamawiający oświadcza, iż dysponuje pomieszczeniami kuchni (rok budowy 1999-2000) z wyposażeniem w urządzenia i sprzęt wykazany w załączniku nr 9 do SIWZ.
- 2) Zamawiający wydzierżawi kuchnię z wyposażeniem Wykonawcy, wyłonionemu w drodze przetargu nieograniczonego, w celu prowadzenia żywienia zbiorowego dla dzieci przedszkolnych Samorządowego Przedszkola, dzieci z oddziału przedszkolnego i uczniów w Szkole Podstawowej w Serocku.
- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności prowadzenie przez Wykonawcę żywienia zbiorowego typu zamkniętego dla Samorządowego Przedszkola oraz Szkoły Podstawowej w Serocku na następujących zasadach:
  - a) codzienne przygotowanie zgodnie z normami żywieniowymi i wydawanie szacunkowo około **256** obiadów uczniom Szkoły Podstawowej w Serocku od godziny 11.30 do godziny 15.00, wraz ze zmywaniem naczyń, z wyłączeniem okresów wolnych od nauki szkolnej. Zamawiający szacuje, iż przedmiot zamówienia będzie realizowany przez nie mniej niż 180 dni nauki w każdym w roku szkolnym.
  - b) w latach szkolnych 2019/2020 i 2020/2021 codzienne przygotowanie szacunkowo około **203** obiadów dzieciom przedszkolnym z przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej od godziny 11.30 do godziny 12.30, wraz ze zmywaniem naczyń, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej trwającej od 1 do 31 sierpnia,
  - c) w latach szkolnych 2019/2020 i 2020/2021 codzienne przygotowanie dzieciom przedszkolnym z przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej szacunkowo około **203** śniadań, od godziny 8.30 do godziny 9.00 i około **193** podwieczorków od godziny 14.30 do godziny 15.15 wraz ze zmywaniem naczyń, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej trwającej od 1 do 31 sierpnia,
  - d) Zamawiający szacuje, iż przedmiot zamówienia będzie realizowany przez nie mniej niż 230 dni pracy przedszkola w każdym roku szkolnym, przy czym liczba dzieci korzystających z posiłków w okresie m-ca lipca wynosi nie więcej niż 40% podanego stanu,
  - e) Zamawiający szacuje, że przez cały okres zamówienia tj. 21.08.2019 r. do 18.08.2021 r. ilość przygotowanych posiłków wyniesie minimum:

- obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej 95.300 szt.,
  - obiadów dla dzieci przedszkolnych 80.200 szt.,
  - śniadań dla dzieci przedszkolnych 80.200 szt.,
  - podwieczorków dla dzieci przedszkolnych 76.500 szt.
- f) podana ilość obiadów, śniadań i podwieczorków jest szacunkowa i może ulec zarówno zmniejszeniu jak i zwiększeniu. Liczba posiłków nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia i nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych (przygotowywanych) posiłków lub podstawą wykonania zamówienia. **Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie przygotowane i wydane posiłki. Zamawiający informuje, że od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi w Szkole Podstawowej wprowadzony zostanie system elektronicznego ewidencjonowania ilości wydawanych posiłków. Comiesięczne rozliczenie kosztów przygotowania posiłków dla uczniów i pracowników Zamawiającego będzie odbywać się o dane zebrane przez system ewidencjonowania posiłków.**
- g) obiad dla wychowanka przedszkola i ucznia szkoły ma się składać z 4 części: zupy, drugiego dania, surówki lub sałatki, napoju. Śniadanie to: różnorodne zupy mleczne, napoje mleczne, do tego kanapki, warzywa i owoce sezonowe. Podwieczerek - ciasta pieczone, kanapki, jogurty, budyń, kisiel, owoce, soki, itp.
- h) **Zamawiający ustala, że ceny posiłków, dla dziecka przedszkolnego i ucznia - równe kosztom surowców użytych do ich przygotowania, tzw. „wsad do kotła” (równowartość wykorzystanych surowców do przygotowania posiłków) będą wynosić:**
- obiad dla ucznia szkoły -4,75 zł,
  - obiad dla dziecka przedszkolnego - 4,00 zł,
  - śniadanie dla dziecka przedszkolnego - 2,50 zł,
  - podwieczerek dla dziecka przedszkolnego - 1,80 zł.
- Podane kwoty są kwotami brutto. Opłaty wnoszone przez rodziców lub wychowawców za korzystanie przez uczniów z posiłku muszą być w całości przeznaczone na zakup surowców użytych do ich przygotowania. Wykonawca nie może pomniejszać wartości składników użytych do przygotowania posiłków o uzyskane rabaty i upusty. W przypadku ich uzyskania Wykonawca przeznaczy zaoszczędzoną kwotę na wzbogacenie i urozmaicenie posiłków dla uczniów. Koszt jednego obiadu dla pracownika Zamawiającego - obejmujący rzeczywisty koszt surowców oraz przygotowania - Wykonawca określi wg własnej kalkulacji.
- 4) Przedmiot zamówienia ma być realizowany na następujących zasadach:
- a) przygotowywanie posiłków musi się odbywać w pomieszczeniach dzierżawionej kuchni (bez cateringu).
  - b) **wyklucza się przygotowywanie posiłków na bazie półproduktów oraz na bazie Fast Food lub mrożonych potraw (np. pierogi, krokiety, gołąbki, naleśniki, placki, racuchy, itp.). Dopuszcza się stosowanie mrożonych owoców i warzyw. Posiłki muszą być w całości przygotowywane własnoręcznie przez personel Wykonawcy.**
  - c) Zamawiający nie dopuszcza wykonywania dodatkowych usług na rzecz osób trzecich na bazie dzierżawionych pomieszczeń i sprzętu.
  - d) przygotowanie posiłków obejmuje także załadunek gotowych posiłków dla przedszkola na wózki i przekazanie wózków pracownikom Zamawiającego przy drzwiach kuchni, wydawanie posiłków dla uczniów szkoły przez okienko podawcze do ich dalszej konsumpcji na terenie stołówki szkolnej, zmywanie talerzy i sztućców po konsumpcji dzieci przedszkola i uczniów szkoły oraz zarządzanie odpadami.
  - e) posiłki powinny spełniać normy żywieniowe zgodne z polskimi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie na bazie

- produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi normami. Posiłki muszą spełniać wymogi żywieniowe zalecane dla danej grupy wiekowej. Jadłospis obiadowy ma być dostosowany do grupy wiekowej żywienia (odrębny dla dzieci przedszkolnych).
- f) Wykonawca będzie dostarczał tygodniowy jadłospis na 2 dni przed terminem realizacji wraz z wagowym podaniem składników wchodzących w skład posiłku (np. ziemniaki - ilość (gram) , surówka - ilość (gram), kotlet - ilość (gram), zupa - ilość (gram) - do wiadomości Zamawiającego i umieszczenia w gablotach w stołówce szkolnej i na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
- g) Wykonawca będzie stosował wyłącznie środki spożywcze objęte grupami środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154),
- h) Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona ma prawo do bieżącej kontroli wykonywanego zamówienia oraz zlecenia kontroli odpowiednim służbom w zakresie wykonywania usługi, przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.
- i) Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona ma prawo wglądu do protokołów pokontrolnych SANEPID i innych służb w zakresie prowadzonego żywienia zbiorowego.
- j) w pomieszczeniach kuchni oraz na terenie użytkowanym a także przy rampie - porządek i czystość ma odpowiadać wymogom odpowiednich służb. Za utrzymanie czystości w pomieszczeniach kuchennych odpowiada Wykonawca. Za utrzymanie porządku na terenie stołówki odpowiedzialny jest Zamawiający.
- k) Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona zastrzega sobie prawo do:
- kontrolowania ilości i wielkości zamawianych i wydawanych posiłków,
  - kontrolowania jakości wydawanych posiłków, w tym ich zgodności z recepturą dostarczanych jadłospisów,
  - podejmowania działań zapobiegających nienależytemu przygotowywaniu oferowanych uczniom posiłków.
- i) Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona zastrzega sobie prawo do codziennej weryfikacji absencji uczniów korzystających z wyżywienia.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:
- a) doposażenia, zgodnie ze swoimi potrzebami, na własny koszt wydzierżawionych pomieszczeń w urzędzenia i wyposażenie niezbędne do prowadzenia przedmiotowej działalności gospodarczej - po uzgodnieniu z Zamawiającym,
  - b) wykonania na własny koszt konserwacji, remontu bieżącego pomieszczeń oraz urządzeń i sprzętu wydzierżawionego z częstotliwością zgodną z technologią ich użytkowania w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia - po uzgodnieniu z Zamawiającym. Ostatnie malowanie zaplecza kuchennego było wykonane w roku 2016.
  - c) uiszczania czynszu oraz opłat eksploatacyjnych, w tym np.: wynikających z umów zawartych przez Wykonawcę z dostawcami za: energię elektryczną, gaz, wodę zimną, wywóz nieczystości stałych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej według wskazań liczników rozliczenie z Zamawiającym za wodę podgrzaną i odprowadzanie ścieków,
  - d) codziennego usuwania z terenu szkolnego resztek żywienia,
  - e) oczyszczania separatora tłuszczu oraz przeprowadzania zabiegów deratyzacyjnych, cykliczne - zgodnie z potrzebami,

- f) organizacji zbierania od rodziców uczniów lub prawnych opiekunów należności za wydawane posiłki oraz terminowego rozliczania się z Zamawiającym za dzierżawione powierzchnie oraz urządzenia i wyposażenie.
- 6) Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
  - a) jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu,
  - b) w tygodniu powinien być przygotowany co najmniej 4 razy obiad z drugim daniem mięsnym (z przewagą drobiowego) lub rybnym,
  - c) potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych,
  - d) w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone,
  - e) do przygotowania posiłku zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli,
  - f) ważna jest estetyka potraw i posiłków.
- 7) Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno - epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
- 9) Wykonawca przed przystąpieniem do przetargu powinien zapoznać się ze stanem technicznym pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia itd.
- 10) Łączna powierzchnia pomieszczeń podlegających wydzierżawieniu (kuchnia oraz pomieszczenia towarzyszące) wynosi 187,53 m<sup>2</sup>. Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do wydzierżawienia zawarty jest w zał. Nr 8. Wykaz urządzeń i wyposażenia znajdujących się w wydzierżawionych pomieszczeniach, zawarty jest w zał. Nr 9.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do wskazania z imienia i nazwiska wraz z numerem dowodu osobistego wykazu osób wchodzących w skład personelu, który będzie przebywał na terenie Szkoły celem realizacji przedmiotu umowy. Każda zmiana osób wymaga odrębnego pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę, zaś Zamawiający ma prawo odmówić wstępu na teren budynku Zamawiającego osobie niewskazanej przez Wykonawcę jako personel.
- 12) Za udostępnianie pomieszczeń kuchni oraz urządzeń i wyposażenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
  - a) czynsz za dzierżawę pomieszczeń kuchni (ryczałtowo, miesięcznie) 600,00 zł z podatkiem VAT (zawiera koszt co), (zostanie określony w ofercie Wykonawcy). Wykonawca jest zobowiązany do płacenia czynszu także w okresie wakacji letnich. Czynsz płacony będzie do dnia 10 każdego miesiąca za dany miesiąc.
  - b) czynsz za dzierżawę urządzeń i wyposażenia (ryczałtowo, miesięcznie) 100,00 zł z podatkiem VAT,
  - c) za podgrzanie 1m<sup>3</sup> wody - 10,00 zł z podatkiem VAT.
  - d) za odprowadzanie ścieków wg odczytów licznika i stawek obowiązujących u odbiorcy, należności za media płatne w ciągu 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej.
- 13) Wykonawca zawiera we własnym zakresie umowy na poszczególne usługi i jako bezpośredni odbiorca jest adresatem i płatnikiem faktur. Dotyczy to kosztów opróżniania tłuszczownika, wywozu odpadów konsumpcyjnych.
- 14) Wykonawca będzie rozliczany na podstawie odrębnych istniejących liczników na gaz, energię, wodę zimną i ciepłą.

- 15) Podatek od prowadzonej działalności. Wykonawca będzie zobowiązany do płacenia podatku od nieruchomości za wydierżawiony lokal na prowadzenie działalności gospodarczej, w roku 2019 - 19,76 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej. Stawka podatku została ustalona uchwałą Nr 270/XXV/2016 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 7 listopada 2016 r. Wysokość stawki podatku na 2020 r. i 2021 r. będzie określona uchwałą Rady Miejskiej w Serocku.
  - 16) Pomieszczenia wraz z wyposażeniem zostaną przekazane wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
  - 17) Pomieszczenia wraz z wyposażeniem zostaną zwrócone w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku użytkowania sprzętu oraz pomieszczeń kuchni, wydawalni i zmywalni.
  - 18) Warunki prowadzenia usługi przygotowania posiłków dla Przedszkola Samorządowego oraz Szkoły Podstawowej w Serocku muszą być zgodne z Zarządzeniem Burmistrza nr 135/B/2017 z dnia 29.09.2017 r. w sprawie zaakceptowania warunków korzystania ze stołówek zorganizowanych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Serock, oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki.
  - 19) Dostępna moc energii elektrycznej - 38 kW wg umowy z dostawcą energii elektrycznej.
  - 20) Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy przejścia pracowników w trybie art. 23<sup>1</sup> Kodeksu Pracy.
  - 21) Kuchnia wraz z wyposażeniem nie posiada żadnych nakazów wykonawczych, stan techniczny pomieszczeń i instalacji zaplecza kuchennego jest dobry.
  - 22) **Posiłki dla pracowników Zamawiającego będą wydawane na podstawie abonamentu wydawanego przez Wykonawcę - koszt posiłków kalkuluje Wykonawca.**
- 3.3 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
- 3.4 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.5 **Wymagania dotyczące zatrudnienia osób.**
- 1) Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, których realizacja polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).
  - 2) **Zamawiający określa wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze godzin (pełen etat) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę min. 5 osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem i wydawaniem posiłków oraz sprzątaniami zaplecza kuchennego oraz 1 osobę na stanowisku dietetyka zatrudnioną w wymiarze nie mniejszym niż ¼ etatu (min. 10 godz./tydzień).**
  - 3) **Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy, wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o**

**których mowa odpowiednio w ust. 2, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby, wykonywanych czynności oraz wymiaru czasu pracy.**

- 4) W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób, o których mowa odpowiednio w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób, o którym mowa w ust. 3. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
- 5) Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, w szczególności Zamawiający może wezwać do złożenia:
  - a) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów/umowy o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1) (tj. w szczególności adresów, numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak imię i nazwisko, data zawarcia umowy rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 6) Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający ma prawo zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli u Wykonawcy weryfikującej zatrudnienie przez niego osób (umów o pracę).
- 7) Zapisy pkt 3.5 ppkt 1)-7) stosuje się również do Podwykonawców.
- 8) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób

realizujących przedmiot zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 9) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób.
- 3.6 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp. Przedmiotem ewentualnych dodatkowych usług będzie przygotowanie dodatkowych porcji posiłków.
- 3.7 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczki.
- 3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 3.9 Miejsce realizacji: Samorządowe Przedszkole im. Krasnala Hałabały w Serocku, ul. Włodzimierza Wolskiego 15, 05 – 140 Serock, pow. legionowski, woj. mazowieckie.
- 3.10 Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
55523100-3 - Usługi w zakresie posiłków szkolnych

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin realizacji zamówienia: od dnia 21.08.2019 do 20.08.2021 r.**

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

**5.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**5.1.2 zdolności technicznej lub zawodowej:**

**1) doświadczenie Wykonawcy:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej: **jedną usługę o charakterze podobnym do niniejszego zamówienia – prowadzenie stołówki szkolnej lub przedszkolnej przez okres min. 10 miesięcy dla jednego Zamawiającego o**

**wartości brutto min. 100.000,00 zł. (prowadzenie stołówki rozumiane jako przygotowanie posiłków na miejscu – w obsługiwanej placówce oświatowej).**

**W przypadku, gdy ww. zakres usługi będzie stanowił część zadania o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i kwotowo usługę, o której mowa powyżej;**

**2) kwalifikacje zawodowe kadry technicznej:**

Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować: **co najmniej dwiema osobami posiadającymi kwalifikacje w zawodzie kucharza i co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy w kuchni. Osoby wyznaczone do prac przy żywności powinny posiadać stosowne badania lekarskie. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zatrudnił przy realizacji zamówienia co najmniej 5 osób (w tym dwie, o których mowa wyżej) na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze, tj. 40 godzin tygodniowo oraz dodatkowo 1 dietetyka zatrudnionego na min. 10 godzin tygodniowo. Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą być zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze godzin. Wyjątek stanowi osoba dietetyka.**

**5.1.3 sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

- 1) Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową o wysokości min. 50.000,00 PLN.**
- 2) Wykonawca musi posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę polisy co najmniej 200.000,00 zł.**

Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę w/w warunków, poprzez szczegółową weryfikację załączonych dokumentów.

- 5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1.1-5.1.3 SIWZ oceniane będzie łącznie.**
- 5.3 Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.**
- 5.4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

**6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.**

- 6.1 Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp.**
- 6.2 Zamawiający, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:**
  - 6.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ**

- zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498) – **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;**
- 6.2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - **art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp;**
- 6.2.3 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - **art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp;**
- 6.2.4 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych – **art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp;**
- 6.2.5 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych – **art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp;**
- 6.2.6 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – **art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;**
- 6.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 6.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podst. pkt. 6.4 SIWZ.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

- 7.1 Wraz z ofertą (formularzem ofertowym – zał. nr 1 do SIWZ) wykonawca winien złożyć:

**7.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - zał. nr 2 do SIWZ,

**7.1.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – zał. nr 3 do SIWZ. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z wykonawców, musi załączyć do oferty oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

- 7.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
- 7.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp.**
- 7.4 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**
- 7.5 Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 7.6 Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 7.6.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, chyba, że zamawiający posiada te dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych.**  
Uwaga: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć,

złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

- 2) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 5-6, 13, 14, 21 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w powyższym zakresie.
- 3) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 1) lit. a-d składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- nie orzeczono wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).



bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 7.9 W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

#### **8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 8.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Propozycję treści dokumentu (zobowiązania) „Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia” stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
- 8.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 8.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 8.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu na zasobach, którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 8.1.
- 8.6 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 8.7 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ.
- 8.8 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
- 8.9 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.1.2 SIWZ.
- 9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia o których mowa w pkt 7.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 7.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 9.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.6, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.6.2, składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 5.1 i 5.2 SIWZ.

**10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 10.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie).
- 10.2 W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich

otrzymania.

10.3 **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**

10.4 Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Barbara Tomczak – Dyrektor Samorządowego Przedszkola im. Krasnala Hałabały w Serocku, tel. 022 782 73 12.

10.5 Korespondencję do Zamawiającego należy kierować:

- **pisemnie** na adres: **Samorządowe Przedszkole im. Krasnala Hałabały w Serocku, ul. Włodzimierza Wolskiego 15, 05-140 Serock,**
- **drogą elektroniczną** na adres: [www.przedszkole.serock@neostrada.pl](mailto:www.przedszkole.serock@neostrada.pl)

10.6 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

**11. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

11.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować w sposób określony w pkt 10.5 SIWZ.

11.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 11.2 SIWZ.

11.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej.

11.6 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieszcza ją na stronie internetowej.

11.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

11.9 Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

11.10 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 12.1 Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **10.000,00 zł** (dziesięć tysięcy złotych).
- 12.2 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r., poz. 310 ze zm.).
- 12.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- Wpłaty pieniężnej należy dokonać przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Legionowo nr rachunku 81 8013 0006 2007 0015 1265 0004: w tytule przelewu powołując się na nazwę postępowania.**
- 12.4 Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to zaleca się, aby oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączono do oferty.
- 12.5 Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
- 12.6 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,
  - 3) kwotę wadium,
  - 4) termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
  - 5) zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, gdy Wykonawca:
    - b) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
    - c) którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia

publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 12.7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 12.6 SIWZ.
- 12.8 Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
- 12.9 Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 13.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1 o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

### **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 14.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 14.4 Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 1) formularz cenowy – załącznik nr 1a do SIWZ,
  - 2) Formularz „Doświadczenie osób (kucharza/ kucharki) skierowanych do realizacji zamówienia” – załącznik nr b do SIWZ.
- 14.5 Wraz z ofertą winny być złożone:
  - 1) oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 7.1 SIWZ.
  - 2) **potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające długość stażu na stanowisku kucharza/kucharki osób wymienionych w formularzu ofertowym (w szczególności: kopie umów o pracę, kopie świadectw pracy, zaświadczenia zakładu/ów pracy.)**

- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
  - 5) zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 14.6 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
  - 14.7 Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - 14.8 Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. w tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta z dopiskiem – objęte tajemnicą przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim.
  - 14.9 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 14.10 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
  - 14.11 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
  - 14.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie

złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 14.13 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

14.13.1 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

14.13.2 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

14.13.2.1 zmiany zostaną dołączone do oferty.

## 15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

***nazwa (firma) Wykonawcy***  
***adres Wykonawcy***

**Samorządowe Przedszkole  
im. Krasnała Hałabały w Serocku  
ul. W. Wolskiego 15, 05-140 Serock**

**Dzierżawa pomieszczeń i przygotowanie posiłków  
dla Samorządowego Przedszkola oraz Szkoły Podstawowej  
w Serocku**

**„Nie otwierać przed dniem 18.06.2019 r. do godz. 11:30”**

- 15.2 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Samorządowe Przedszkole im. Krasnała Hałabały w Serocku, ul. W. Wolskiego 15, 05-140 Serock, Sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie:

|                |                      |                 |              |
|----------------|----------------------|-----------------|--------------|
| <b>do dnia</b> | <b>18.06.2019 r.</b> | <b>do godz.</b> | <b>11:00</b> |
|----------------|----------------------|-----------------|--------------|

### 15.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

15.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

15.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 15.2 miejscu,

15.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 15.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

- 15.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 15.2 SIWZ, oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia

odwołania.

15.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie.

|        |               |         |       |
|--------|---------------|---------|-------|
| w dniu | 18.06.2019 r. | o godz. | 11:30 |
|--------|---------------|---------|-------|

## 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1 W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.2 W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.3 **Cena oferty musi uwzględniać koszt przygotowania posiłków (śniadania, obiady, podwieczorki), koszty wynagrodzenia personelu Wykonawcy przy uwzględnieniu warunków zatrudnienia na umowę o pracę oraz minimalnego wynagrodzenia, koszty dzierżawy pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia kuchni oraz koszty opłat za zużytą energię, gaz, wodę.**
- 16.4 **W cenie oferty nie należy uwzględniać kosztu surowców użytych do przygotowania posiłków tzw. „wsadu do kotła”. Zwrot kosztu surowców użytych do przygotowania posiłków Wykonawca otrzyma w drodze uzyskiwania comiesięcznych indywidualnych wpłat od rodziców uczniów.**
- 16.5 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
- 16.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) Cena – 60%
- b) Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – 40%.

1) Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg wzorów:

C - liczba punktów dla kryterium „Cena oferty”:

$C = 100 \times C_n / C_b \times 60\%$ , gdzie:

100 – stały współczynnik zwiększający

$C_n$  – cena oferty najtańszej

$C_b$  – cena oferty badanej

60% – waga procentowa kryterium

2) Opis kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”.

**D - liczba punktów dla kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”.**

W celu dokonania oceny oferty przez Zamawiającego w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” Wykonawca dołącza potwierdzone za zgodność z oryginałem do oferty dokumenty potwierdzające długość stażu wymienionej osoby (osób) w formularzu ofertowym na stanowisku kucharza/kucharki (w szczególności: kopie umów o pracę, kopię świadectw pracy, zaświadczenia zakładu/ów pracy.) W przypadku gdy Wykonawca poda więcej niż dwie osoby planowane do zatrudnienia na stanowisku kucharza/kucharki, Zamawiający dokona oceny doświadczenia jedynie 2 osób zatrudnionych na stanowisku kucharza/kucharki o najdłuższym stażu. Dokumenty pracowników powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

**Zamawiający dokona oceny doświadczenia jedynie 2 osób przewidzianych do zatrudnienia przez Wykonawcę na stanowisku kucharza/kucharki. W przypadku jeżeli liczba uzyskanych punktów przez te osoby będzie różna tj. jedna osoba otrzyma za staż na stanowisku kucharza/kucharki np. 20 punktów a druga 40 punktów, Zamawiający przyzna Wykonawcy ilość punktów obliczoną w wyniku zsumowania uzyskanych punktów i podzieleniu przez dwa (średnia arytmetyczna) czyli 30 punktów.**

Zamawiający w przedmiotowym kryterium przydzieli punktację według poniższego wzoru:

| Lp. | Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (staż na stanowisku kucharza/kucharki) | Ilość punktów |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.  | 60 m-cy                                                                                         | 0             |
| 2.  | 61 - 72 m-cy                                                                                    | 10            |
| 3.  | 73 - 84 m-cy                                                                                    | 20            |
| 4.  | 85 - 96 m-cy                                                                                    | 30            |
| 5.  | 97 m-cy i więcej                                                                                | 40            |

**UWAGA!**

1)W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w pkt 8 informacji na temat stażu osób przewidzianych do zatrudnienia na stanowisku kucharza/kucharki oraz nie złożenia wraz z ofertą Formularza „Doświadczenie osób (kucharza/kucharki) skierowanych do realizacji zamówienia wraz z dołączeniem dokumentów potwierdzających długość stażu tych osób, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”.

2)W przypadku złożenia przez Wykonawcę niewypełnionego Formularza „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”, Zamawiający przyzna w takim przypadku Wykonawcy 0 pkt w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”.

3)Formularz „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” nie będzie podlegał wyjaśnieniom ani uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

4)Zamawiający nie dopuszcza aby Wykonawca w składanym w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Formularzu „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia” wskazać inną osobę (kucharza/kucharkę) niż w złożonym wraz z ofertą Formularzu „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia”.

17.2 Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”

- 17.3 Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
- 17.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 17.3.
- 17.5 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania.  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.6 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 17.5 ppkt 2) SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 17.7 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 17.4 ppkt. 1) i 4) SIWZ, na stronie internetowej.

#### **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 18.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane pocztą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 18.2 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 18.3 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 18.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 18.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 18.7 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym

oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

## **19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 19.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej.
- 19.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 19.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 19.6 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 19.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 19.7 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 20.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
- 20.2 W przypadkach wskazanych w art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
- 20.3 Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **21. INFORMACJE KOŃCOWE**

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) składania ofert wariantowych,
- 3) rozliczania w walutach obcych,
- 4) aukcji elektronicznej,
- 5) dynamicznego systemu zakupów,
- 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **22. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Samorządowego Przedszkola im. Krasnala Hałabały w Serocku, ul. W. Wolskiego 15, 05-140 Serock;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Przedszkolu Samorządowym im. Krasnala Hałabały w Serocku jest Pan Piotr Glen, kontakt- adres e-mail: piotr.glen@wiknet.net.pl, tel. 501639692;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – Usługi – **„Dzierżawa pomieszczeń i przygotowanie posiłków dla Samorządowego Przedszkola oraz Szkoły Podstawowej w Serocku” - Numer postępowania: SmP.344.3.2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zawarciem, realizacją oraz egzekucją umowy;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) wszelkie dane powierzone przez wykonawcę będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 ze zm.),
- 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
    - 1) nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

| <b>Lp.</b> | <b>Oznaczenie Załącznika</b> | <b>Nazwa Załącznika</b>                                                                                        |
|------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>  | Załącznik Nr 1               | Formularz ofertowy                                                                                             |
| <b>2.</b>  | Załącznik Nr 1a              | Formularz cenowy                                                                                               |
| <b>3.</b>  | Załącznik Nr 1b              | Formularz „Doświadczenie osób (kucharza/kucharki) skierowanych do realizacji zamówienia”                       |
| <b>4.</b>  | Załącznik Nr 2               | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu                                                 |
| <b>5.</b>  | Załącznik Nr 3               | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia                                                               |
| <b>6.</b>  | Załącznik Nr 4               | Wykaz głównych usług                                                                                           |
| <b>7.</b>  | Załącznik nr 5               | Wykaz osób                                                                                                     |
| <b>8.</b>  | Załącznik nr 6               | Oświadczenie w zakresie przynależności do grupy kapitałowej                                                    |
| <b>9.</b>  | Załącznik Nr 7               | Projekt umowy                                                                                                  |
| <b>10.</b> | Załącznik Nr 8               | Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia |
| <b>11.</b> | Załącznik nr 9               | Wykaz pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia                                                                      |

|                           |
|---------------------------|
| <b>Formularz ofertowy</b> |
|---------------------------|

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dzierżawa pomieszczeń i przygotowanie posiłków dla  
Samorządowego Przedszkola oraz Szkoły Podstawowej w Serocku**

przedkładamy niniejszą ofertę

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Samorządowe Przedszkole im. Krasnała Hałabały w Serocku**  
**ul. W. Wojskiego 15, 05 – 140 Serock**

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|-----|------------------------|------------------------|
|     |                        |                        |

**3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY<sup>2</sup>:**

**[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / faks / e-mail]**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Osoba do kontaktów     |  |
| Adres korespondencyjny |  |
| Nr telefonu            |  |
| Nr faksu               |  |
| Adres e-mail           |  |

**4. OŚWIADCZENIA**

Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem(liśmy) się z SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę(simy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nim zawarte;
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
- 3) w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*<sup>3</sup>;
- 5) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 6) uważam(y) się za związanego(y) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od momentu upływu terminu złożenia ofert;
- 7) akceptuję(emy) warunki płatności zawarte we wzorze umowy;

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

<sup>2</sup> Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić

- 8) zaangażuję(emy) podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia w niżej określonym zakresie *(wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca(y) przewiduje(q) udział Podwykonawcy(ów):*

| Lp. | Rodzaj czynności jaką Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy | Nazwa firmy Podwykonawcy |
|-----|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.  |                                                                 |                          |
| 2.  |                                                                 |                          |

- 9) oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
- 10) jestem ☐ **mikro** ☐ **małym** ☐ **średnim** ☐ **dużym** przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646 ze zm.)

\*zaznaczyć właściwy kwadrat.

#### 5. INFORMUJĘ (EMY), że(niewłaściwe skreślić):

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):  
..... Wartość towaru/ usług(w zależności od przedmiotu zamówienia)powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto.\*

6. **ZAMIERZAM(Y)** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:.....  
ZAMIERZAM(Y) powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców).....

#### 7. CENA OFERTY:

**Cena mojej (naszej) oferty wynosi:**

**cena oferty brutto (z VAT):** ..... PLN (z podatkiem VAT, bez uwzględnienia pozycji VAT na towary i usługi wykazane w pkt 5)

**VAT w %** ..... **kwota VAT:** ..... PLN

**kwota oferty netto ( bez podatku)** ..... PLN

(z uwzględnieniem pozycji towarów i usług wykazanych w pkt 5)

8. **DEKLARUJĘ (EMY)** zaangażowanie do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej dwóch osób na stanowisku kucharza/kucharki (kryterium oceny ofert):

- **Pana/Panią** ..... **Z** ..... **miesięcznym stażem pracy na stanowisku kucharza/kucharki,**
- **Pana/Panią** ..... **Z** ..... **miesięcznym stażem pracy na stanowisku kucharza/kucharki.**

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

**10. Wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):**

..... str. nr.....  
..... str. nr.....

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 1a do SIWZ

Formularz cenowy

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dzierżawa pomieszczeń i przygotowanie posiłków dla  
Samorządowego Przedszkola oraz Szkoły Podstawowej w Serocku**

oferujemy przygotowanie poszczególnych posiłków, stosując niżej wymienione stawki:

| Wyszczególnienie posiłków                            | Jednostkowy koszt przygotowania posiłku netto [PLN] | Podatek VAT %/PLN | Jednostkowy koszt przygotowania posiłku brutto [PLN] | Koszt przygotowania posiłków brutto [PLN] (kol. 1 x kol. 4) |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1                                                    | 2                                                   | 3                 | 4                                                    | 5                                                           |
| 95.300 (szt.) obiadów szkolnych                      |                                                     |                   |                                                      |                                                             |
| 80.200 (szt.) obiadów przedszkolnych                 |                                                     |                   |                                                      |                                                             |
| 80.200 (szt.) śniadań dla dzieci przedszkolnych      |                                                     |                   |                                                      |                                                             |
| 76.500(szt.) podwieczorków dla dzieci przedszkolnych |                                                     |                   |                                                      |                                                             |
| RAZEM<br>(Cena ofertowa brutto)                      |                                                     |                   |                                                      |                                                             |

Oświadczam, że podany koszt przygotowania posiłków uwzględnia m.in. koszty wynagrodzenia personelu przy uwzględnieniu warunków zatrudnienia na umowę o pracę oraz minimalnego wynagrodzenia, koszty dzierżawy pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia kuchni oraz koszty opłat za zużytą energię, gaz, wodę.

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 1b do SIWZ

**Doświadczenie osób (kucharza/kucharki) skierowanych do realizacji  
zamówienia**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Samorządowe Przedszkole im. Krasnała Hałabały w Serocku  
ul. W. Wolskiego 15, 05 - 140 Serock

**2. WYKONAWCA:**

| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) WYKONAWCY(ów) |
|-----|------------------------|------------------------|
|     |                        |                        |

dla zamówienia na:

**Dzierżawa pomieszczeń i przygotowanie posiłków dla Samorządowego Przedszkola  
oraz Szkoły Podstawowej w Serocku**

| Lp. | Imię i nazwisko | <u>Wykształcenie, Doświadczenie osoby -<br/>staż pracy na stanowisku<br/>kucharza/kucharki</u> | <u>Nazwa Wykonawcy, na rzecz którego<br/>osoba świadczyła pracę</u> |
|-----|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.  |                 |                                                                                                |                                                                     |
| 2.  |                 |                                                                                                |                                                                     |

\* Zamawiający zgodnie z treścią pkt 5.1.2 SIWZ wymaga aby Wykonawca dysponował co najmniej **co najmniej dwiema osobami posiadającymi kwalifikacje w zawodzie kucharza i co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy w kuchni.**

Oddelegowanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osoby posiadającej doświadczenie w pracy w kuchni, w wymiarze większym niż minimalne 5 lat (60 m-cy) będzie dodatkowo punktowane. Dokumentem potwierdzającym długość stażu wymienionej osoby (osób) na stanowisku kucharza/kucharki są w szczególności: kopie umów o pracę, kopię świadectw pracy, zaświadczenia zakładu/ów pracy. Kopie przedmiotowych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Samorządowe Przedszkole im. Krasnała Hałabały w Serocku  
ul. W. Wołoskiego 15, 05 – 140 Serock

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) WYKONAWCY(ów) |
|-----|------------------------|------------------------|
|     |                        |                        |

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dzierżawa pomieszczeń i przygotowanie posiłków dla  
Samorządowego Przedszkola oraz Szkoły Podstawowej w Serocku**

- Oświadczam (oświadczamy), że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oświadczam (oświadczamy), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....  
....., w następującym zakresie:  
.....  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).
- Oświadczam (oświadczamy), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty  
w imieniu Wykonawcy(ów)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Samorządowe Przedszkole im. Krasnała Hałabały w Serocku  
ul. W. Wołskiego 15, 05 - 140 Serock

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) WYKONAWCY(ów) |
|-----|------------------------|------------------------|
|     |                        |                        |
|     |                        |                        |

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dzierżawa pomieszczeń i przygotowanie posiłków dla  
Samorządowego Przedszkola oraz Szkoły Podstawowej w Serocku**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....  
.....  
.....  
.....(wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).
- Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).
- Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,

KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (*wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić*).

- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
- wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w sytuacji o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (należy zaznaczyć właściwe):

<https://ems.ms.gov.pl>

<http://prod.ceidg.gov.pl>

---

Miejscowość / Data

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty  
w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Wykaz głównych usług**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Samorządowe Przedszkole im. Krasnała Hałabały w Serocku  
ul. W. Wojskiego 15, 05 - 140 Serock

**2. WYKONAWCA:**

| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) WYKONAWCY(ów) |
|-----|------------------------|------------------------|
|     |                        |                        |

dla zamówienia:

**Dzierżawa pomieszczeń i przygotowanie posiłków dla Samorządowego  
Przedszkola oraz Szkoły Podstawowej w Serocku**

| Lp. | Nazwa Zamawiającego | Rodzaj i zakres usługi | Wartość usługi | Termin realizacji | Doświadczenie wykonawcy/ podmiotu trzeciego* |
|-----|---------------------|------------------------|----------------|-------------------|----------------------------------------------|
|     |                     |                        |                |                   |                                              |

\*Wpisać odpowiednio

Miejscowość / Data

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty  
w imieniu Wykonawcy(ów)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Samorządowe Przedszkole im. Krasnała Hałabały w Serocku  
ul. W. Wołoskiego 15, 05 - 140 Serock

**2. WYKONAWCA:**

| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) WYKONAWCY(ów) |
|-----|------------------------|------------------------|
|     |                        |                        |

**Dzierżawa pomieszczeń i przygotowanie posiłków dla Samorządowego Przedszkola oraz Szkoły Podstawowej w Serocku**

| Lp. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności w nin. zamówieniu | Wykształcenie, doświadczenie, | Podstawa dysponowania osobą (własna / udostępniona przez inny podmiot*) |
|-----|-----------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1.  |                 |                                                 |                               |                                                                         |
| 2.  |                 |                                                 |                               |                                                                         |
| 3.  |                 |                                                 |                               |                                                                         |
| 4.  |                 |                                                 |                               |                                                                         |
| 5.  |                 |                                                 |                               |                                                                         |
| 6.  |                 |                                                 |                               |                                                                         |

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty  
w imieniu Wykonawcy(ów)

\*wpisać właściwe

**Oświadczenie w zakresie przynależności do grupy kapitałowej**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku  
ul. Kościuszki 15, 05 – 140 Serock

**2. WYKONAWCA:**

| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) WYKONAWCY(ów) |
|-----|------------------------|------------------------|
|     |                        |                        |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dzierżawa pomieszczeń i przygotowanie posiłków dla Samorządowego Przedszkola oraz Szkoły Podstawowej w Serocku**

informujemy, że w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2019r. poz. 369 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.):

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \*)**

lub

**należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami \*)**

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej \*)

| Lp. | Nazwa wykonawcy | Adres wykonawcy |
|-----|-----------------|-----------------|
|     |                 |                 |

**\*) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**UWAGA:** Niniejszą informację składaną na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

**UMOWA (projekt)**  
**dzierżawy pomieszczeń i przygotowania posiłków dla Samorządowego Przedszkola**  
**oraz Szkoły Podstawowej w Serocku**  
**z dnia .....**

pomędzy:

**Samorządowym Przedszkolem im. Krasnala Hałabały w Serocku, ul. Włodzimierza Wolskiego 15,**  
NIP 536-15-75-931, reprezentowanym przez:

1. Panią Barbarę Tomczak – Dyrektora Samorządowego Przedszkola im. Krasnala Hałabały w Serocku
2. Przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Pani Anny Sumiły  
zwanym dalej Zamawiającym  
a

z siedzibą.....działającą na podstawie.....

NIP.....

reprezentowaną przez: .....

zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

- 1) Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawa pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia kuchni Samorządowego Przedszkola i Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi w Serocku oraz prowadzenie żywienia zbiorowego zamkniętego.
- 2) Zamawiający wydierżawia kuchnię z zapleczem o powierzchni 187,53 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem do przygotowania i wydawania posiłków dla przedszkolaków i uczniów szkół. Wykaz wydierżawionych pomieszczeń oraz urządzeń i wyposażenia określone zostały w załączniku nr 1 do umowy.
- 3) Wykonawca oświadcza, iż znane mu są wszystkie wymogi prawne związane z prowadzeniem działalności w zakresie związanym ze świadczeniem usług gastronomicznych, w szczególności określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. O bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz inne wymogi o charakterze sanitarno – epidemiologicznym, określone w obowiązujących przepisach prawa. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa wymogi w tym zakresie oraz iż spełnia je również personel Wykonawcy, przy pomocy którego realizować będzie niniejsze zamówienie.

**§ 2**

1. Zamawiający z dniem ..... oddaje w dzierżawę przedmiot określony w § 1, a Wykonawca przyjmuje go i przeznacza w całości na prowadzenie działalności w zakresie żywienia zbiorowego zamkniętego dla wychowanków Samorządowego Przedszkola oraz uczniów Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi w Serocku.
2. Przedmiot dzierżawy zostanie przekazany Wykonawcy protokołem zdawczo-odbiorczym, który będzie zawierał ocenę stanu technicznego sprzętu i pomieszczeń.
3. Wykonawca rozpocznie działalność, o której mowa w § 1 nie później niż od **21.08.2019 r.**
4. **Okres obowiązywania umowy 21.08.2019 – 18.08.2021 r.**
5. Zamawiający oświadcza, że lokal oraz wyposażenie pozostają we władaniu Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym lokalu oraz wyposażenia i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

**§ 3**

1. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do:

- 1) codziennego przygotowania i wydawania obiadów od godziny 11.30 do godziny 15.00 uczniom Szkoły Podstawowej w Serocku, w ilości zakupionej przez rodziców uczniów z wyłączeniem

okresów wolnych od nauki szkolnej lub wyłączonych z zajęć edukacyjnych przez Zamawiającego,

- 2) codziennego przygotowania i wydawania obiadów dla dzieci przedszkolnych Samorządowego Przedszkola i oddziałów przedszkolnych od godziny 11.30 do godziny 12.30, w ilości zakupionej przez rodziców dzieci, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej trwającej od 1 do 31 sierpnia,
- 3) codziennego przygotowywania i wydawania śniadań dla przedszkolaków od godziny 8.30 do godziny 9.00 oraz podwieczorków od godziny 14.30 do godziny 15.15, w ilości zakupionej przez rodziców dzieci przedszkola, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej trwającej od 1 do 31 sierpnia.
- 4) Stosowania wyłącznie środków spożywczych objętych grupami środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).
- 5) Skierowania do wykonania przedmiotu zamówienia osób wskazanych w ofercie - w formularzu „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia”:
  - a) w trakcie realizacji umowy, na wniosek Wykonawcy, osoba, której doświadczenie było oceniane w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób (kucharza/kucharki) skierowanej do realizacji zamówienia” może zostać zmieniona wyłącznie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy. Ww. zmiana może nastąpić jedynie w sytuacji gdy:
    - nowa osoba w ramach punktacji obliczonej na zasadach określonych w ww. kryterium otrzyma co najmniej taką samą ilość punktów, co osoba wskazana w ofercie,
    - doświadczenie wskazanej osoby będzie takie samo lub wyższe od doświadczenia opisanego w SIWZ.
  - b) w przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby skierowanej do realizacji zamówienia do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest zobowiązany do odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji zmiany i odrzucenia propozycji zmiany tylko, gdy doświadczenie wskazanej przez Wykonawcę nowej osoby będzie niższe od doświadczenia osoby wskazanej w ofercie Wykonawcy. Brak odpowiedzi Zamawiającego na propozycję zmiany w ww. terminie uznaje się za wyrażenie zgody na zmianę.
  - c) w przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osoby skierowanej do realizacji zamówienia wykonującej przedmiot Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od odrzucenia propozycji.

2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niezrealizowania przez Zamawiającego ilości posiłków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) uzgadniania z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących czasu i terminów wykonania posiłków,
- 2) wykonywania remontów bieżących pomieszczeń kuchni oraz wszelkich bieżących napraw koniecznych do jej funkcjonowania,
- 3) przestrzegania porządku, zasad bezpieczeństwa i p.poż. obowiązujących w szkołach i przedszkolu,
- 4) szkoła jako jednostka systemu oświaty podlega przepisowi art. 52 c ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 ze zm.),
- 5) utrzymywania czystości i porządku na terenie dzierżawionych pomieszczeń oraz i utrzymywania w należyтым stanie porządkowym rampy i podjazdu przy rampie,
- 6) prowadzenia działalności w sposób niekolidujący z normalnym funkcjonowaniem szkoły i przedszkola,
- 7) uzyskania zgody Zamawiającego na wykorzystywanie pomieszczeń w dniach wolnych od pracy i w okresie przerw w pracy przedszkola i szkoły,

- 8) niepoddzierżawiania, niepodnajmowania i nieużyczania wydierżawionych pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego
- 9) wskazania z imienia i nazwiska wraz z numerem dowodu osobistego wykazu osób wchodzących w skład personelu realizującego przedmiot zamówienia. Każda zmiana osób wymaga odrębnego pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę a Zamawiający ma prawo odmówić wstępu na teren Zamawiającego osobie niewskazanej przez Wykonawcę jako jego personel.
- 10) Zatrudnienia do realizacji zamówienia personelu w liczbie.....osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze godzin oraz diety, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli stanu technicznego pomieszczeń oraz charakteru prowadzonej działalności.
5. Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona, jest uprawniony do:
  - kontroli oferowanych przez Wykonawcę środków spożywczych
  - kontroli wielkości porcji żywieniowych wydawanych dla dzieci
  - dokonywania w każdym czasie kontroli wykonywania przedmiotu zamówienia i do wstępu w tym celu na teren pomieszczeń wydierżawionych.
6. Do kontaktu z Wykonawcą Zamawiający wyznacza następujące osoby:
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....
  - 4).....
7. Wykonawca we własnym zakresie organizuje dozоровanie dzierżawionych pomieszczeń oraz ubezpieczenia mienia tam się znajdującego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w depozyt kompletu kluczy do drzwi wejściowych i pomieszczeń dzierżawionych Zamawiającemu.
9. Do kierowania pracami przy przygotowywaniu posiłków Wykonawca wyznacza:  
.....(imię, nazwisko, tel.)
10. Do stałego kontaktu z Zamawiającym Wykonawca wyznacza .....

#### § 4

1. Wykonawca będzie pobierał od rodziców dzieci i uczniów opłatę za posiłki określone w § 5 ust. 1 lit. a, b, c, d w wysokości kosztów surowców użytych do ich przygotowania. Zgodnie z art. 106 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. 2018, poz. 996 ze zm.) do opłat wnoszonych za posiłki przez uczniów nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówek.
2. Dla części uczniów i wychowanków korzystających z posiłków w ramach programów dożywiania dzieci i młodzieży – posiłki zakupywał będzie Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku w wysokości kosztów surowców użytych do ich przygotowania.
3. Zamawiający pokryje koszty przygotowania posiłków.

#### § 5

1. Zamawiający ustala, że koszt surowców użytych do przygotowania posiłków będzie wynosił:
  - a) obiadu dla dziecka szkolnego 4,75 zł.
  - b) obiadu dla dziecka przedszkolnego 4,00 zł.
  - c) śniadania dla dziecka przedszkolnego 2,50 zł.
  - d) podwieczorku dla dziecka przedszkolnego 1,80 zł.
2. Wartość zamówienia określona w ofercie Wykonawcy wynosi ..... zł netto
3. Należy podatek VAT w stawce...% wynosi....zł
4. Łączna wartość zamówienia wynosi..... zł brutto.
5. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

### § 6

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonaną usługę dokonywane będzie na podstawie miesięcznych faktur, które Wykonawca wystawi i doręczy Zamawiającemu do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Zamawiający będzie regulował należności wynikające z niniejszej umowy w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury za okresy miesięczne, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie lista dzieci szkolnych korzystających z obiadów i lista dzieci przedszkolnych korzystających z obiadów, śniadań i podwieczorków w danym miesiącu, potwierdzona merytorycznie – co do ilości przygotowanych posiłków – przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione.
4. Wykonawca, w terminie nie później niż do 10-go dnia każdego miesiąca będzie pisemnie (w formie listy imiennej) informował Zamawiającego lub wskazane przez niego osoby o liczbie dzieci korzystających z posiłków.

### § 7

1. Z tytułu dzierżawy pomieszczeń Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego uiszczania czynszu i opłat w tym:
  - 1) czynsz za dzierżawę pomieszczeń kuchni (ryczałtowo, miesięcznie) - 600,00 zł z podatkiem VAT,
  - 2) czynsz za dzierżawę urządzeń i wyposażenia (ryczałtowo, miesięcznie) - 100,00 zł z podatkiem VAT,
  - 3) za podgrzanie 1m<sup>3</sup> wody – 10,00 zł z podatkiem VAT.
  - 4) Za odprowadzanie ścieków według wskazań liczników oraz stawek obowiązujących u odbiorcy ścieków.
2. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
  - 1) przeprowadzania okresowego oczyszczania separatora tłuszczu i deratyzacji,
  - 2) dokonywania opłaty podatku od nieruchomości z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej – którego stawkę określa uchwała Rady Miejskiej w Serocku.

### § 8

1. Czynsz dzierżawny za użytkowanie pomieszczeń kuchni, urządzeń i wyposażenia w kwocie określonej w § 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 będzie wpłacany przez Wykonawcę do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na konto Zamawiającego: BS Legionowo/oddział Serock: 65 8013 0006 2007 0015 1265 0001.
2. Opłaty za dostawę energii elektrycznej, gazu, wody zimnej, wywóz nieczystości i odpadów stałych Wykonawca reguluje na podstawie umów zawartych z dostawcami i odbiorcami.

### § 9

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w formie ..... najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwrócone zostanie Wykonawcy w wysokości 100% w terminie 30 dni od daty spisania końcowego protokołu odbioru wydzierżawianych pomieszczeń.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### § 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu uszkodzeń, zniszczeń bądź utraty przedmiotów wyposażenia kuchni w wysokości rzeczywistej wartości szkody.
2. Po zakończeniu dzierżawy, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić lokal, urządzenia i wyposażenie Zamawiającemu w stanie nie pogorszonym poza wynikającym z normalnego zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.
3. Zdanie lokalu wraz z wyposażeniem i urządzeniami następuje protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku awarii instalacji wodociągowej lub kanalizacyjnej, sieci ciepłej, wysokiego napięcia i innych urządzeń znajdujących się na nieruchomości, w której usytuowane są pomieszczenia dzierżawione przez Wykonawcę.

### § 11

1. Wykonawcę obciąża obowiązek pokrycia ewentualnych kar nałożonych przez organy kontrolne, związanych z niewłaściwym prowadzeniem stołówki i nieprzestrzeganiem przepisów prawa.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za inne skutki, w tym mające wpływ na osoby trzecie, działalności Wykonawcy w wydzierżawionych pomieszczeniach, które mogą wynikać z niewłaściwego prowadzenia stołówki i nieprzestrzegania przepisów prawa.

### § 12

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w przystąpieniu do realizacji przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości umownej o której mowa w § 5 ust. 4 za każdy dzień zwłoki (max trzy dni robocze, po tym terminie Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy),
    - b) za niewywiązanie się przez Wykonawcę lub podwykonawcę z wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 2% wynagrodzenia umownego.
    - c) za niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu stałej obecności na stołówce osoby koordynującej przygotowywanie i wydawanie posiłków, w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego za każdą nieobecność.
    - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy wymienionych w § 14 pkt 1, 2, 4, 5 oraz innych w wysokości 10 % ceny umownej, o której mowa w § 5 ust. 4.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% ceny całkowitej zamówienia brutto podanej w ofercie, z wyłączeniem okoliczności, o której mowa w art. 145 Pzp.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

### § 13

1. Istotna zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 144 Ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
  - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - b) zmiany stawki podatków lokalnych.

### § 14

Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

- 1) Wykonawca narusza normy ilościowe i jakościowe przepisów sanitarno – epidemiologicznych,
- 2) Wykonawca wykonuje zamówienie nieterminowo, niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i poleceniami Zamawiającego, w tym także nie zatrudnia wymaganej warunkami SIWZ liczby personelu,
- 3) W stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację,
- 4) Wykonawca zaniecha realizacji zamówienia, na okres dłuższy niż 3 dni.
- 5) na podstawie decyzji Terenowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej i innych organów państwowych nie jest możliwe dalsze przygotowanie żywienia zbiorowego dla Zamawiającego.
- 6) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy jak i wysokość czynszu dzierżawnego oraz opłat, o których mowa w § 7 umowy, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018r., poz. 1330 ze zm.), która podlega udostępnianiu w trybie niniejszej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie niniejszej ustawy zawartych w umowie dotyczących go danych w zakresie imienia i nazwiska.

§ 16

1. W celu wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczniów w zakresie obejmującym imię, nazwisko ucznia, imiona i nazwiska rodziców (lub opiekunów prawnych), adres zamieszkania oraz oddział lub klasę, do której uczęszcza, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa i wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
2. Szczegóły i zasady powierzenia danych określa umowa powierzenia stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 17

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 19

Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta.

§ 20

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca i trzy Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do umowy:

Nr 1 – Wykaz pomieszczeń i wyposażenia

Nr 2 – SIWZ

Nr 3 – Oferta Wykonawcy

Nr 4 – Umowa powierzenia danych osobowych

**RADCA PRAWNY**

*Stanisław Paszkowski*

**Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów  
na potrzeby realizacji zamówienia**

**WYKONAWCA:**

| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) WYKONAWCY(ów) |
|-----|------------------------|------------------------|
|     |                        |                        |

Ja (My) niżej podpisany(ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
oświadczam(y), że w przetargu nieograniczonym na:

**Dzierżawa pomieszczeń i przygotowanie posiłków dla Samorządowego  
Przedszkola oraz Szkoły Podstawowej w Serocku**

Zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....  
2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....  
4) będę realizował nw. roboty, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

.....  
(podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca/osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

Załącznik nr 9 do SIWZ

**Wykaz pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia wydzierżawianych do prowadzenia stołówki szkolno-przedszkolnej dla Samorządowego Przedszkola oraz Szkoły Podstawowej w Serocku**

**WYKAZ POMIESZCZEŃ WYDZIERŻAWIANYCH DO PROWADZENIA STOŁÓWKI SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEJ DLA SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA ORAZ SZKOŁY PODSTAWOWEJ SEROCKU**

| Lp. | Nazwa pomieszczenia                            | Powierzchnia użytkowa |
|-----|------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.  | Kuchnia                                        | 45,60 m <sup>2</sup>  |
| 2.  | Zmywalnia 1                                    | 11,37 m <sup>2</sup>  |
| 3.  | Zmywalnia 2                                    | 11,49 m <sup>2</sup>  |
| 4.  | Pomieszczenie do przygotowywania mięsa         | 32,99 m <sup>2</sup>  |
| 5.  | Magazyn produktów suchych                      | 5,44 m <sup>2</sup>   |
| 6.  | Magazyn ziemniaków i warzyw                    | 3,22 m <sup>2</sup>   |
| 7.  | Magazyn zasobów                                | 3,57 m <sup>2</sup>   |
| 8.  | Mycie i wyparzanie jaj                         | 2,51 m <sup>2</sup>   |
| 9.  | Obieranie ziemniaków                           | 11,09 m <sup>2</sup>  |
| 10. | Spiżarnia                                      | 4,56 m <sup>2</sup>   |
| 11. | Urządzenia chłodnicze                          | 6,36 m <sup>2</sup>   |
| 12. | Pomieszczenia porządkowe                       | 1,36 m <sup>2</sup>   |
| 13. | Szatnia i sanitariat                           | 14,91 m <sup>2</sup>  |
| 14. | Korytarze, komunikacja, przedsionki, pochylnia | 33,06 m <sup>2</sup>  |

Razem powierzchni użytkowej – 187,53 m<sup>2</sup>

Stan techniczny pomieszczeń i instalacji zaplecza kuchennego dobry.

**WYKAZ URZĄDZEŃ WYDZIERŻAWIANYCH DO PROWADZENIA STOŁÓWKI SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEJ DLA SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA ORAZ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SEROCKU**

| Lp. | Nazwa urządzenia          | Nr fabryczny | Rok zakupu | Ilość Stan w 2019r. | Stan techniczny/uwagi |
|-----|---------------------------|--------------|------------|---------------------|-----------------------|
| 1.  | Lodówko-chłodziarka Polar |              |            | 1                   | dostateczny           |
| 2.  | Wilk wieloczynnościowy    |              | 1992       | 1                   | dostateczny           |
| 3.  | Kuchenka mikrofalowa      |              | 1997       | 1                   | dobry                 |
| 4.  | Patelnia elektryczna duża | 111/111/TR   |            | 1                   | dostateczny           |
| 5.  | Maszyna do krojenia       |              |            | 1                   | dobry                 |
| 6.  | Krajalnica elektryczna    |              | 1991       | 1                   | dobry                 |
| 7.  | Maszynka do mielenia      |              |            | 1                   | dobry                 |
| 8.  | Piec konwekcyjno - parowy |              | 2018       | 1                   | b.dobry               |

**WYKAZ WYPOSAŻENIA WYDZIERŻAWIANEGO DO PROWADZENIA STOŁÓWKI SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEJ DLA SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA ORAZ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SEROCKU**

| Lp. | Nazwa przedmiotu, opis           | Ilość sztuk<br>Stan w 2019r. |
|-----|----------------------------------|------------------------------|
| 1.  | Stoły drewniane                  | 3                            |
| 2.  | Stolik metalowy                  | 1                            |
| 3.  | Szafa przelotowa nierdzewna      | 2                            |
| 4.  | Waga mała                        | 1                            |
| 5.  | Noże                             | 30                           |
| 6.  | Durszlak aluminiowy              | 1                            |
| 7.  | Waga dwuszalkowa                 | 1                            |
| 8.  | Regały, półki                    | 2                            |
| 9.  | Wózki kelnerskie                 | 7                            |
| 10. | Topór gastronomiczny             | 1                            |
| 11. | Brytfanna duża                   | 2                            |
| 12. | Tasak do mięsa                   | 1                            |
| 13. | Durszlak mały                    | 1                            |
| 14. | Miski metalowe                   | 2                            |
| 15. | Łyżki wazowe                     | 3                            |
| 16. | Walek do ciasta                  | 2                            |
| 17. | Tace plastikowe                  | 5                            |
| 18. | Noże kuchenne                    | 4                            |
| 19. | Widelce                          | 30                           |
| 20. | Łyżki duże                       | 30                           |
| 21. | Kubki do gorących napojów 250ml  | 175                          |
| 22. | Talerze deserowe                 | 175                          |
| 23. | Talerze głębokie                 | 175                          |
| 24. | Talerze płaskie                  | 175                          |
| 25. | GN 1/2 200 + pokrywa z uszczelką | 7                            |
| 26. | GN 1/3 200+ pokrywa              | 14                           |
| 27. | GN 1/6 200+ pokrywa              | 7                            |
| 28. | Taca stalowa 55x37cm             | 7                            |
| 29. | Łyżki do zupy 31cm               | 7                            |
| 30. | Łyżka do serwowania 30.5cm       | 14                           |
| 31. | Łyżka do spaghetti 28cm          | 7                            |

**Załącznik nr 4 do umowy**

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
(zwana dalej „Umową”)

zawarta w Serocku, dnia ..... r. pomiędzy:

Samorządowym Przedszkolem im. Krasnala Hałabały w Serocku, ul. Włodzimierza Wolskiego 15, NIP 536-15-75-931, reprezentowanym przez Panią Barbarę Tomczak – Dyrektora Samorządowego Przedszkola im. Krasnala Hałabały w Serocku, zwanym w dalszej części Umowy „Zleceniodawcą „

oraz

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

Zważywszy, że:

- a) Strony zawarły w dniu ..... Umowę o świadczenie usług („Umowa”),
- b) w celu prawidłowego wykonania Umowy głównej niezbędne jest powierzenie przez Zleceniodawcę do przetwarzania Zleceniobiorcy określonych danych osobowych;
- c) istnieje konieczność doprecyzowania postanowień umownych dotyczących przetwarzania danych osobowych w związku z wymogami RODO, tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO lub „Rozporządzenie”);
- d) Umowa powierzenia ma charakter akcesoryjny wobec Umowy głównej i reguluje wzajemny stosunek Stron i obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy głównej,

Strony zawierają Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o następującej treści:

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „**Rozporządzeniem**” lub „**RODO**”), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Zleceniobiorca będzie przetwarzał dane osobowe, których przetwarzanie związane będzie z wykonywaniem usług wynikających z umowy z dnia ..... (dalej jako „**Umowa Główna**”), w szczególności:
  - a) dane dzieci uczęszczających do Samorządowego Przedszkola oraz dane uczniów Szkoły Podstawowej i Oddziału Przedszkolnego w Serocku w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, imiona rodziców (opiekunów prawnych), oddział, grupę lub klasę, do której uczęszcza dziecko/uczeń, telefon kontaktowy;
  - b) inne dane .....

2. Powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zleceniobiorcę wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej.

### **§3**

#### **Obowiązki Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy Głównej.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia, jak i po jego ustaniu u Zleceniobiorcy.
5. Zleceniobiorca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Zleceniodawcy dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Zleceniobiorca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zleceniodawcy 24 godzin.
8. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i Zleceniodawcy oraz Administratora projektu, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Zleceniodawcy, zawierający informacje zgodne z art. 30 ust. 2 RODO.

### **§4**

#### **Prawo kontroli**

1. Zleceniodawca ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Zleceniobiorcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Zleceniodawca realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę, nie dłuższym niż 3 dni.
4. Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

### **§5**

#### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć danych osobowych objętych niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom.
2. Na dalsze powierzenie danych podwykonawcom Zleceniobiorca musi otrzymać pisemną zgodę Zleceniodawcy.
3. W przypadku dalszego powierzenia danych przez Zleceniobiorcę, Podwykonawca Zleceniobiorcy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Zleceniobiorcę w niniejszej Umowie.

4. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## § 6

### Odpowiedzialność Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Zleceniobiorcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Zleceniobiorcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Zleceniobiorcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ właściwy do ochrony danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę.

## § 7

### Rozwiązanie umowy

1. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Zleceniobiorca:
  - a. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - c. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zleceniodawcy.
2. Umowa powierzenia ma zastosowanie i jest ważna na czas obowiązywania umowy głównej.
3. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, Zleceniobiorca usuwa i zwraca wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.

## § 8

### Zasady zachowania poufności

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zleceniodawcy i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Zleceniobiorca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zleceniodawcy w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, przez okres obowiązywania Umowy Głównej.

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca