

UMOWA NR

Umowa zawarta w dniu pomiędzy Miastem i Gminą Serock z siedzibą ul. Rynek 21, 05-140 Serock, reprezentowanym przez Pana Artura Borkowskiego - Burmistrza Miasta i Gminy Serock przy kontrasygnacie Pani Moniki Ordak - Skarbnika Miasta i Gminy Serock,

a,

.....
reprezentowanym przez:

.....
Zwanym dalej "Wykonawcą"

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”, POPC.03.01.00-00-0080/18 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3. 1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego nr AG.271.1.4.2019.

§ 2

Zobowiązania i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą z dnia stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie wykonania zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, w stanie nieuszkodzonym, będzie spełniać wymagane prawem normy oraz będzie wolny od wad prawnych.
 - 2) sytuacja finansowa oraz posiadane środki gwarantują należyte wykonanie niniejszej umowy.
 - 3) nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub układowe oraz wedle jego najlepszej wiedzy nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować wszczęcie takich postępowań.
 - 4) posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 - 5) wykona przedmiot umowy w sposób staranny i prawidłowy, zgodnie z informacjami i wytycznymi ze strony Zamawiającego.
 - 6) przedmiot umowy będzie wynikiem jego oryginalnej twórczości i nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych.
6. Wszystkie materiały promocyjne muszą zostać wykonane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, obowiązującymi dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, m.in. z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji” wydanym przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zamieszczonym na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl.
7. Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt (wizualizację) przedmiotu zamówienia w terminie 5 dni od dnia podpisania Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do uzyskania akceptacji Zamawiającego, wyrażonej na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail), dla projektu materiałów promocyjnych, będących przedmiotem zamówienia.
9. W przypadku braku uzyskania akceptacji od Zamawiającego, o której mowa w ust. 8, Wykonawca opracuje kolejną propozycję w terminie 2 dni, uwzględniając uwagi i sugestie Zamawiającego.
10. Wykonanie przedmiotu zamówienia, bez uprzedniej akceptacji projektu przez Zamawiającego, lub zawierającego wady, nie zostanie odebrane przez Zamawiającego.
11. Na wykonane, w ramach przedmiotu zamówienia materiały promocyjne, Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy, liczony od daty odbioru poszczególnych materiałów przez Zamawiającego.
12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w okresie gwarancyjnym, wad materiałów promocyjnych, Wykonawca wymieni wadliwy przedmiot zamówienia na pełnowartościowy wolny od wad na koszt własny.

§ 3

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego projektu (wizualizacji) dla wszystkich materiałów promocyjnych.



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru materiałów promocyjnych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - 1) nieprawidłowości w obniżonej jakości, z wadami,
 - 2) niezgodności z przedmiotem zamówienia,
 - 3) nie wykonania umowy w terminie określonym w § 3.
3. W przypadku wad w przedmiocie umowy Zamawiającemu przysługują będą następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, zachowując przy tym uprawnienie do naliczania kar umownych,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym uprawnienie do naliczenia kar umownych.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktu we wszelkich sprawach dotyczących niniejszej umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru, będą:

ze strony Zamawiającego:

ze strony Wykonawcy:

§ 5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie dla Wykonawcy w łącznej kwocie zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

§ 6

Warunki płatności

1. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń, przez obydwie strony protokół odbioru, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
3. Fakturę należy wystawić na Miasto i Gmina Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock, NIP 5361739574.
4. Za poniesione dodatkowe koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 7

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu obowiązków dotyczących przedmiotu zamówienia, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego realizacji.
 - 2) za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto.
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.
3. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy i nie może żądać odszkodowania za niewykonanie pozostałej części umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:
 - 1) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 3) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
 - 4) zmiany istotnych regulacji prawnych;
 - 5) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 6) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważkości.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla Zamawiającego
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1- Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 2 -Oferta Wykonawcy z dnia

Załącznik nr 3- Wzór protokołu odbioru



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



PROTOKÓŁ ODBIORU

Protokół sporządzono dnia:

Działając na mocy Umowy z dnia nrzawartej pomiędzy:

Zamawiającym:

Miasto i Gmina Serock

ul. Rynek 21, 05-140 Serock

a

Wykonawcą:

.....

.....

Data odbioru	
Miejsce odbioru	
Przedmiot odbioru	

Uwagi

.....
.....
.....

Protokół podpisali:

.....

w imieniu Zamawiającego

.....

w imieniu Wykonawcy



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego





Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt
współfi
nansow
any
przez
Unię
Europej
ską ze
środkó
w
Europej
skiego
Fundus
zu
Rozwoj
u
Regiona
Inego w
ramach
Progra
mu
Operac
yjnego
Polska
Cyfrow
a na
lata
2014-2
020.