

ZOSiP.271.7.2019

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku
ul. Kościuszki 15, 05-140 Serock

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ 221 000 EURO, KTÓREGO
PRZEDMIOTEM JEST:

**Prowadzenie zajęć edukacyjnych Klubu Informatyka
w Szkołach Podstawowych
prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock
w ramach realizacji projektu pt. „Kluby Kluczowych Kompetencji”**

Zatwierdził:

/-/ Alicja Melion

Dyrektor Zespołu Szkół i Przedszkoli
w Serocku

Serock, dnia 13 lutego 2019 r.

Sporządził: Robert Piekarzewski

1. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku

ul. Kościuszki 15, 05 – 140 Serock

tel.: 0-22 782 62 98, faks: 0-22 768 35 65

e-mail: zosip@serock.pl

adres strony internetowej: www.serock.pl, www.oswiata.serock.pl

adres strony ze specyfikacją: www.bip.serock.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2) Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działania 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży Poddziałania 10.1.1 Edukacja Ogólna (w tym w szkołach zawodowych) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiot zamówienia stanowi przeprowadzenie zajęć edukacyjnych Klubu Informatyka w Szkołach Podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock dla 225 uczniów (15 grup po 15 uczniów) w ramach realizacji projektu pt. „Kluby Kluczowych Kompetencji”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 3.2 Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ zwanym w dalszej treści również „OPZ”.
- 3.3 Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.
- 3.4 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
- 3.5 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 3.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 3.7 Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, których realizacja polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- 3.8 Wymóg wskazany przez Zamawiającego w pkt 3.7 jest aktualny tylko wówczas gdy realizowane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę czynności stanowią faktycznie wykonywanie pracy stosownie do przepisów Kodeksu pracy.
- 3.9 Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, o których mowa w art 29 ust 4 ustawy Pzp.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczki.
- 3.11 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 21 czerwca 2019 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - 5.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 5.1.2 **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 1) **zdolność techniczna:** Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielonego zamówienia, to taki, który wykaże się doświadczeniem, w należyтым wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
 - **jednej usługi edukacyjnej w minimalnym wymiarze 20 godzin zajęć dotyczących prowadzenia zajęć dla dzieci w wieku szkolnym z zakresu informatyki z elementami programowania/kodowania lub robotyki.**
 - 2) **zdolność zawodowa** - minimalne warunki dotyczące dysponowania przez Wykonawcę osobami zdolnymi do realizacji zamówienia: Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się wykształceniem, kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca wykaże dysponowanie:
 - **co najmniej 2 osobami, które musi mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia, każda posiadająca co najmniej udokumentowane minimum 5 miesięczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych z dziećmi z zakresu informatyki i/lub programowania i robotyki oraz wykształcenie wyższe zgodne ze specyfiką prowadzonych zajęć i ukończony kurs doskonalący/szkolenie w zakresie programowania/robotyki.**

Uwaga: Doświadczenie osób w prowadzeniu zajęć edukacyjnych z dziećmi z zakresu informatyki i/lub programowania i robotyki stanowi kryterium oceny ofert. Oddelegowanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osób posiadających doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych, o których mowa powyżej 5 miesięcy będzie dodatkowo punktowane zgodnie z zapisami rozdziału 17 SIWZ pt.: OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT. Oddelegowanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osób posiadających doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych poniżej 5 miesięcy będzie podstawą do odrzucenia oferty Wykonawcy.

5.1.3 sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1.1-5.1.3 SIWZ oceniane będzie łącznie.
- 5.3 Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 5.4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

- 6.1 Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp.
- 6.2 Zamawiający, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:
- 6.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.) – **art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;**
- 6.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 6.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym

przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 6.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podst. pkt. 6.4 SIWZ.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

- 7.1 Wraz z ofertą (formularzem ofertowym – zał. nr 1 do SIWZ) wykonawca winien złożyć:
- 7.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - zał. nr 2 do SIWZ,
 - 7.1.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – zał. nr 3 do SIWZ. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z wykonawców, musi załączyć do oferty oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
 - 7.1.3 Formularz „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia”** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wymóg przedłożenia przedmiotowego formularza wynika z konieczności przeprowadzenia badania i oceny ofert w zakresie kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia”
 - 7.1.4 Oświadczenia osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia** zawierające informację na temat doświadczenia zawodowego tych osób, w tym jego okresu i rodzaju.
- 7.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – załącznik nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 7.4 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.5 Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.6 Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**7.6.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.6.1 ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Analogicznie do treści § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczącego terminu wystawienia odpowiednich dokumentów składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, odpis o którym mowa w pkt 8.7.1) IDW winien być wystawiony także nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.6.2 W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Wykaz głównych usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 2) **Dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie** przy czym dowodami, o których mowa, są poświadczenia, referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- 3) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

- 7.7 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.8 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 7.9 W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 8.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Propozycję treści dokumentu (zobowiązania) „Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia” stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
- 8.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 8.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 8.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu na zasobach, którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 8.1.
- 8.6 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.7 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt. 7.1. SIWZ.
- 8.8 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
- 8.9 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.1.2 SIWZ.
- 9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia o których mowa w pkt 7.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 7.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 9.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.6, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.6.2, składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 5.1 i 5.2 SIWZ.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 10.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie).
- 10.2 W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3 **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
- 10.4 Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Robert Piekarczyński, tel. 022 782 88 17.
- 10.5 Korespondencję do Zamawiającego należy kierować:
- **pisemnie** na adres: **Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli, ul. Kościuszki 15, 05-140 Serock,**
 - **drogą elektroniczną** na adres: zosip@serock.pl
- 10.6 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 11.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować w sposób określony w pkt 10.5 SIWZ.
- 11.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 11.2 SIWZ.
- 11.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 11.6 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 11.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach

Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

- 11.9 Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 11.10 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1 o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 14.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 14.4 Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 14.5 Wraz z ofertą winny być złożone:
- 1) oświadczenia i formularze wymagane postanowieniami pkt 7.1 SIWZ.
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 4) zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 14.6 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 14.7 Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 14.8 Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. w tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta z dopiskiem – objęte tajemnicą przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim.
- 14.9 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.10 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 14.11 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 14.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.13 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub

wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

14.13.1 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

14.13.2 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

14.13.2.1 zmiany zostaną dołączone do oferty.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

**Zespół Obsługi Szkół
i Przedszkoli w Serocku
ul. Kościuszki 15, 05-140 Serock**

**Prowadzenie zajęć edukacyjnych Klubu Informatyka
w Szkołach Podstawowych
prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock
w ramach realizacji projektu pt. „Kluby Kluczowych Kompetencji”**

„Nie otwierać przed dniem 21.02.2019 r. do godz. 12:00”

15.2 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku, ul. Kościuszki 15, 05-140 Serock, pokój nr 4, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	21.02.2019 r.	do godz.	11:30
----------------	----------------------	-----------------	--------------

15.3 **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:**

15.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

15.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 15.2 miejscu,

15.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 15.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

15.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 15.2 SIWZ, oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

15.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Pokój nr 1.

w dniu	21.02.2019 r.	o godz.	12:00
---------------	----------------------	----------------	--------------

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1 Cenę należy podać zgodnie z wymaganiami formularza ofertowego za cały przedmiot zamówienia.
- 16.2 Cena musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 16.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. W trakcie wykonywania zamówienia publicznego Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny.
- 16.4 Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- 16.5 Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia tj. wszelkie koszty związane z wydaniem przedmiotu zamówienia (w tym w szczególności koszty produkcji, ubezpieczenia, podatki, cła, badania jakości, tłumaczenia dokumentów, zysk Wykonawcy, ewentualne opusty).
- 16.6 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne niezgodności oferty z treścią SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do art. 87 ust. 2 ustawy PZP. W szczególności:
- omyłki wynikające z błędnie wyliczonego podatku VAT,
 - pozostałe przypadki, które będą jednoznacznie wskazywać na omyłkę a sposób ich poprawienia będzie jednoznaczny.
- 16.7 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy PZP.
- 16.8 W toku dokonywania badania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1 ustawy).
- 16.9 Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1 Zamawiający oceni i porówna wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 17.2 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

1) Kryterium Cena (C) – waga 60%:

Cena brutto oferty określona w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto oferty zgodnie z formularzem ofertowym, otrzyma maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj. 60 punktów.

Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru:

$C = 100 \times C_n / C_b \times 60\%$, gdzie:

100 – stały współczynnik zwiększający

C_n – cena oferty najtańszej

C_b – cena oferty badanej

60% – waga procentowa kryterium

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.

- 1.1) Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.
- 1.2) Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny (jeśli dotyczy), spoczywa na Wykonawcy.
- 1.4) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień odnośnie wysokości zaproponowanej ceny w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień złożonych przez Wykonawcę wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

2) Kryterium „Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy” (T) - waga 20%.

Zamawiający przydzieli punktację według poniżej tabeli:

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia od zawarcia umowy liczony w dniach kalendarzowych	Ilość punktów [Pd]
1-2	20 pkt
3-4	15 pkt
5-6	10 pkt
7-8	5 pkt
9 i więcej dni	0 pkt

Maksymalną liczbę punktów (20 pkt) otrzyma oferent Wykonawcy, który zaproponuje termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy wynoszącym 1-2 dni kalendarzowe. Jeżeli ostatni dzień zadeklarowanego terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, wypadnie w niedzielę lub sobotę, za ostatni dzień zadeklarowanego terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia uznany zostanie pierwszy dzień roboczy - poniedziałek.

3) Kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” - waga 20%.

Kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” (D) będzie rozpatrywane na podstawie informacji złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą w Formularzu „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ oraz wpisanej w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1.

W ramach tego kryterium Zamawiający będzie oceniał doświadczenie osoby prowadzącej zajęcia wyrażone w długości prowadzenia zajęć edukacyjnych z dziećmi z zakresu informatyki i/lub programowania i robotyki. Zamawiający zgodnie z treścią pkt 5.1.2 SIWZ wymaga aby Wykonawca dysponował min. 2 osobami posiadającymi co najmniej 5 miesięczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych z dziećmi z zakresu informatyki i/lub programowania i robotyki oraz wykształcenie wyższe zgodne ze specyfiką prowadzonych zajęć i ukończony kurs doskonalący/szkolenie w zakresie programowania/robotyki. Oddelegowanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osób posiadających doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych o których mowa powyżej 5 miesięcy będzie dodatkowo punktowane. Dokumentem potwierdzającym doświadczenie osoby w prowadzeniu zajęć edukacyjnych będzie oświadczenie własne tej osoby.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane wg poniższych zasad:

Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia [m-ce]	Liczba punktów
od 6 do 10 miesięcy	10,00 pkt
11 i więcej miesięcy	20,00 pkt

UWAGA!

- 1) Zamawiający najpierw przydzieli punkty poszczególnym osobom oddelegowanym przez Wykonawcę do realizacji zamówienia a następnie w celu ustalenia końcowej punktacji w tym kryterium podzieli łączną uzyskaną ilość punktów przez 2 (dwa). Wykonawca uzyska maksymalną ilość punktów tj. 20 pkt w tym kryterium jedynie w sytuacji, gdy co najmniej dwie osoby oddelegowane do realizacji zamówienia wykażą doświadczenie w prowadzeniu zajęć w ilości 11 i więcej miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca wskaże w ofercie większą ilość osób do realizacji zamówienia niż minimalna, Zamawiający podda ocenie doświadczenie tylko dwóch osób - tych o najdłuższym doświadczeniu.
 - 2) W przypadku niezłożenia wraz z ofertą przez Wykonawcę Formularza „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” wraz z oświadczeniami własnymi osób (załącznik nr 4 do SIWZ) Zamawiający przyzna w takim przypadku Wykonawcy 0 pkt w kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia”.
 - 3) W przypadku złożenia przez Wykonawcę niewypełnionego Formularza „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”, Zamawiający przyzna w takim przypadku Wykonawcy 0 pkt. w kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia”.
 - 4) Formularz „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” nie będzie podlegał wyjaśnieniom ani uzupełnieniu w trybie ustawy Pzp.
 - 5) Jeżeli Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień dotyczących Formularza „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia” i prowadzić to będzie do zmiany osoby wskazanej w Formularzu „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” to Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w tym kryterium.
 - 6) Jeżeli w złożonym wraz z ofertą Formularzu „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia ” Wykonawca na stanowisko osoby wskazanej do realizacji zamówienia wskaże inną osobę niż w Formularzu „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” to otrzyma 0 (zero) punktów, w tym kryterium.
- 17.3 Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T + D$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy”

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”

- 17.4 Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
- 17.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 17.3.
- 17.6 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 17.7 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 17.8 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania.
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.6 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 17.8 ppkt 2) SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 17.7 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 17.8 ppkt. 1) i 4) SIWZ, na stronie internetowej.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane pocztą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 18.2 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 18.3 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 18.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

- 18.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 18.7 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający, nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 20.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
- 20.2 W przypadkach wskazanych w art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
- 20.3 Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21. INFORMACJE KOŃCOWE

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) składania ofert wariantowych,
- 3) rozliczania w walutach obcych,
- 4) aukcji elektronicznej,
- 5) dynamicznego systemu zakupów,
- 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku, ul. Kościuszki 15, 05-140 Serock;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku jest Pan Piotr Glen, kontakt- adres e-mail: piotr.glen@wiknet.net.pl, tel. 501639692;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – Usługi – „Prowadzenie zajęć edukacyjnych Klubu Informatyka w Szkołach Podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock w ramach realizacji projektu pt. „Kluby Kluczowych Kompetencji” - Numer postępowania: ZOSiP.271.7.2019

- proszonym w trybie przetargu nieograniczonego, zawarciem, realizacją oraz egzekucją umowy;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) wszelkie dane powierzone przez wykonawcę będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 ze zm.);
 - 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 1) nie przysługują Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik Nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik nr 4	Formularz „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia”
5.	Załącznik Nr 5	Wykaz głównych usług
6.	Załącznik nr 6	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
7.	Załącznik nr 7	Oświadczenie w zakresie przynależności do grupy kapitałowej
8.	Załącznik nr 8	Projekt umowy
9.	Załącznik nr 9	Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
10.	Załącznik nr 10	Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 do SIWZ

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Prowadzenie zajęć edukacyjnych Klubu Informatyka
w Szkołach Podstawowych
prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock
w ramach realizacji projektu pt. „Kluby Kluczowych Kompetencji”**

przedkładamy niniejszą ofertę

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku
ul. Kościuszki 15, 05 – 140 Serock**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY²:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / faks / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. OŚWIADCZENIA

Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem(liśmy) się z zapytaniem ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nim zawarte;
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wyjaśnieniami oraz wprowadzonymi do niego zmianami;
- 3) w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4) składa(m)y niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]/[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*³;

¹ Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

² Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

- 5) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 6) uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od momentu upływu terminu złożenia ofert;
- 7) akceptuję(emy) warunki płatności zawarte w projekcie umowy;
- 8) oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

5. **INFORMUJEMY**, że *(niewłaściwe skreślić)*⁴:

- wybór oferty **będzie /nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*:
..... Wartość towaru/ usług *(w zależności od przedmiotu zamówienia)*
powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

6. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....
ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców).
.....

7. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

Ilość godzin zajęć do realizacji	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł] Kol. 1x2
1	2	3
480 h		
VAT %		
Razem wartość brutto [zł] (cena ofertowa)		

Słownie brutto.....

³niepотrzeбne skreślić

⁴ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

8. **DEKLARUJEMY** zaangażowanie w realizację zamówienia:

- osoby, posiadającej **miesięczne** doświadczenie w prowadzeniu zajęć z dziećmi z zakresu informatyki i/lub programowania i robotyki. (Kryterium oceny ofert);
- osoby, posiadającej **miesięczne** doświadczenie w prowadzeniu zajęć z dziećmi z zakresu informatyki i/lub programowania i robotyki. (Kryterium oceny ofert);

9. **Przystąpimy do realizacji zamówienia w terminie dni od dnia podpisania umowy** (termin przystąpienia do realizacji zamówienia musi być określony jedynie jako: 1-2 dni, 3-4 dni, 5-6 dni, 7-8 dni, 9 i więcej dni).

10. Wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):

..... str. nr.....
..... str. nr.....

.....
Miejscowość/Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku

ul. Kościuszki 15, 05 – 140 Serock

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Prowadzenie zajęć edukacyjnych Klubu Informatyka
w Szkołach Podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock
w ramach realizacji projektu pt. „Kluby Kluczowych Kompetencji”**

- Oświadczam (oświadczamy), że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oświadczam (oświadczamy), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....
....., w następującym zakresie:
.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).
- Oświadczam (oświadczamy), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku
ul. Kościuszki 15, 05 – 140 Serock

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Prowadzenie zajęć edukacyjnych Klubu Informatyka w Szkołach Podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock w ramach realizacji projektu pt. „Kluby Kluczowych Kompetencji”

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....
.....
.....
.....(wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).
- Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).
- Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).

- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
- wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w sytuacji o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (należy zaznaczyć właściwe):

<https://ems.ms.gov.pl>

<http://prod.ceidg.gov.pl>

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku
ul. Kościuszki 15, 05-140 Serock

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

dla zamówienia na:

**Prowadzenie zajęć edukacyjnych Klubu Informatyka w Szkołach Podstawowych
prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock
w ramach realizacji projektu pt. „Kluby Kluczowych Kompetencji”**

Lp.	Imię i nazwisko	<u>Doświadczenie osoby w prowadzeniu zajęć z informatyki [czas należy określić w miesiącach]*</u>	<u>Nazwa odbiorcy, na rzecz którego prowadzone były zajęcia</u>
1.			
2.			

* Zamawiający zgodnie z treścią pkt 5.1.2 SIWZ wymaga aby Wykonawca dysponował min. 2 osobami posiadającymi co najmniej 5 miesięczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych z dziećmi z zakresu informatyki i/lub programowania i robotyki oraz wykształcenie wyższe zgodne ze specyfiką prowadzonych zajęć i ukończony kurs doskonalący/szkolenie w zakresie programowania/robotyki. Oddelegowanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osób posiadających doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych o których mowa powyżej 5 miesięcy będzie dodatkowo punktowane. Dokumentem potwierdzającym doświadczenie osoby w prowadzeniu zajęć edukacyjnych będzie oświadczenie własne osoby skierowanej do realizacji zamówienia, które należy przedłożyć wraz z niniejszym formularzem.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykaz głównych usług

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku
ul. Kościuszki 15, 05 – 140 Serock

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

dla zamówienia:

**Prowadzenie zajęć edukacyjnych Klubu Informatyka
w Szkołach Podstawowych
prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock
w ramach realizacji projektu pt. „Kluby Kluczowych Kompetencji”**

Lp.	Nazwa Zamawiającego	Rodzaj i zakres usług	Ilość godzin zajęć	Termin realizacji	Doświadczenie wykonawcy/ podmiotu trzeciego*

*Wpisać odpowiednio

Miejscowość / Data

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 6 do SIWZ

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku
ul. Kościuszki 15, 05-140 Serock

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

dla zamówienia na:

**Prowadzenie zajęć edukacyjnych Klubu Informatyka w Szkołach Podstawowych
prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock
w ramach realizacji projektu pt. „Kluby Kluczowych Kompetencji”**

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje (<u>wykształcenie, certyfikaty, zaświadczenia, inne dokumenty</u>)	Podstawa dysponowania osobą (własna / udostępniony przez inny podmiot*)
1.			
2.			

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego wykazu
w imieniu Wykonawcy(ów)

*wpisać właściwie

Oświadczenie w zakresie przynależności do grupy kapitałowej**1. ZAMAWIAJĄCY:****Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku**

ul. Kościuszki 15, 05 – 140 Serock

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Prowadzenie zajęć edukacyjnych Klubu Informatyka
w Szkołach Podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock
w ramach realizacji projektu pt. „Kluby Kluczowych Kompetencji”**

informujemy, że w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2017r. poz. 229 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.):

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców,
którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)**

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej *)

lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy

***) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Niniejszą informację składaną na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
Miejscowość, data.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Załącznik nr 8 do SIWZ

UMOWA Nr - projekt

zawarta w Serocku, w dniu 2019 roku, pomiędzy:

Miastem i Gminą Serock, ul. Rynek 21, 05 – 140 Serock, NIP: 536-173-95-74, Zespołem Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku z siedzibą: ul. Kościuszki 15, 05-140 Serock, reprezentowanym przez:
Alicję Melion - Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Pani Anny Sumiła,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....,
reprezentowanym/ą przez:

..... -,
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Na podstawie rozstrzygniętego zamówienia publicznego i dokonanego wyboru oferty Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć edukacyjnych Klubu Informatyka w Szkołach Podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock w ramach realizacji projektu pt. „Kluczowe Kluby Kompetencji”.
2. Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działania 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży Poddziałania 10.1.1 Edukacja Ogólna (w tym w szkołach zawodowych) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.

§ 2

1. Wykonawca będzie świadczył usługę w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 21.06.2019 r.
2. Od dnia podpisania umowy do dnia 21.06.2019 r. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania **480 godzin** zajęć edukacyjnych w ramach Klubu Informatyka (po 32 godziny na jedną grupę). Łącznie 15 grup.
3. Zajęcia odbywać się będą w grupach 15 osobowych, w salach dydaktycznych udostępnionych przez Dyrektorów szkół.
4. Za 1 godzinę przyjmuje się godzinę lekcyjną trwającą 45 minut.

§3

1. Wykonawca wykona usługę samodzielnie, siłami swojego przedsiębiorstwa /* z udziałem podwykonawców w następujących zakresach:.....
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków związanych z realizacją projektu w czterech placówkach szkolnych, wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, a w szczególności do:
 - 1) Ścisłej współpracy ze szkolnymi koordynatorami, koordynatorem projektu oraz udziału w spotkaniach roboczych.
 - 2) Przekazywania na bieżąco do szkolnych koordynatorów informacji o ewentualnie powstałych nieprawidłowościach i problemach w związku z realizacją zadań w projekcie.
 - 3) Opracowania harmonogramów realizacji zajęć edukacyjnych we współpracy z Dyrektorami szkół, w których realizowany jest projekt, a następnie przekazania ich szkolnym koordynatorom. Wykonawca ma obowiązek dostosowania harmonogramu realizacji zajęć Klubu Informatyka do

planu zajęć szkolnych. Harmonogram zajęć edukacyjnych Klubu Informatyka podlega akceptacji Dyrektorów szkół. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego oraz Dyrektorów szkół i/lub koordynatorów szkolnych o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć edukacyjnych w ramach Klubu Informatyka z minimum trzydniowym wyprzedzeniem. Informacja o zmianie harmonogramu zostanie przekazana drogą mailową oraz telefoniczną do Zamawiającego oraz do Dyrektora szkoły i/lub koordynatora szkolnego, których zmiana dotyczy.

- 4) **Skierowania do wykonania przedmiotu zamówienia dodatkowych osób, o ile zajdzie taka potrzeba i będzie to wynikało z opracowanych harmonogramów realizacji zajęć. Dodatkowe osoby skierowane do realizacji zamówienia muszą spełniać minimalne warunki określone w pkt 5.1.2. SIWZ dotyczące doświadczenia oraz kwalifikacji zawodowych (wykształcenie) oraz o ile będzie zachodził taki wymóg muszą być zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.**
- 5) Opracowania programów i tematyki zajęć dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów oraz do założeń projektu.
- 6) Bieżącego przygotowywania dokumentacji związanej z prowadzeniem danego rodzaju zajęć tj. dziennika zajęć, listy obecności uczestników projektu, które należy przekazywać szkolnemu koordynatorowi, a także comiesięcznego prowadzenia kart ewidencji czasu pracy wskazujących liczbę faktycznie przepracowanych godzin, potwierdzanych przez Dyrektora szkoły.
- 7) Sprawowania bieżącej kontroli postępów dydaktycznych uczniów w ścisłej współpracy ze szkolnymi koordynatorami, w tym dotyczącej kompletowania oraz wstępnej weryfikacji dokumentacji projektowej.
- 8) Wykorzystywania w realizacji zajęć aktywizujących metod nauczania motywujących uczniów do czynnego udziału w zajęciach.
- 9) Sprawowania opieki nad uczniami podczas prowadzonych zajęć (zabrania się pozostawiania uczniów bez opieki).
- 10) Oznakowania dokumentacji oraz prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z zasadami promowania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.
- 11) Przeprowadzenia testów kompetencji obejmujących zakres wiedzy i umiejętności uczniów z zakresu informatyki, na początku i na końcu semestru.
- 12) Przestrzegania obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, umowy o dofinansowanie projektu, procedur, instrukcji dot. sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów.
- 13) Dbania o jakość materiałów dydaktycznych zakupionych w ramach projektu będących na wyposażeniu Szkół
- 14) Udział w przeprowadzanych kontrolach Projektów w trakcie trwania realizacji, jak i po jego zakończeniu oraz do sporządzania ewentualnych, wymaganych uzupełnień pokontrolnych, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu okresu umowy oraz realizacji Projektu.
- 15) Skierowania do wykonania przedmiotu zamówienia osób wskazanych w ofercie - w formularzu „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia”:
 - a) w trakcie realizacji umowy, na wniosek Wykonawcy, osoba, której doświadczenie było oceniane w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia” może zostać zmieniona wyłącznie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy. Ww. zmiana może nastąpić jedynie w sytuacji gdy:
 - nowa osoba w ramach punktacji obliczonej na zasadach określonych w ww. kryterium otrzyma co najmniej taką samą ilość punktów, co osoba wskazana w ofercie,
 - doświadczenie wskazanej osoby będzie takie samo lub wyższe od doświadczenia opisanego w zaproszeniu ofertowym.
 - b) w przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby skierowanej do realizacji zamówienia do akceptacji

Zamawiającego. Zamawiający jest zobowiązany do odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji zmiany i odrzucenia propozycji zmiany tylko, gdy doświadczenie wskazanej przez Wykonawcę nowej osoby będzie niższe od doświadczenia osoby wskazanej w ofercie Wykonawcy. Brak odpowiedzi Zamawiającego na propozycję zmiany w ww. terminie uznaje się za wyrażenie zgody na zmianę.

c) w przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osoby skierowanej do realizacji zamówienia wykonującej przedmiot Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od odrzucenia propozycji.

- 16) Zamawiający udostępni Wykonawcy sale dydaktyczne oraz sprzęt technologii informacyjno-komunikacyjnej (TIK) do prowadzenia zajęć w ramach Klubu Informatyka w ilościach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 17) W przypadku, gdyby sprzęt posiadany i udostępniony przez szkołę lub Zamawiającego okazał się niewystarczający Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia brakującego sprzętu do prowadzenia zajęć.
 - 18) Wykonywania innych niewymienionych zadań, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
3. Łączne zaangażowanie zawodowe każdej osoby fizycznej prowadzącej zajęcia w realizację wszystkich projektów strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym ze środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.
 4. W przypadku wystąpienia zmian w zakresie spełnienia warunku określonego w ust. 3, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zaistniałej sytuacji w ciągu 5 dni.

§4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosić będzie:.....**zł brutto (słownie..... złotych).**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało wyliczone w oparciu o stawkę **zł brutto za godzinę** przeprowadzonych zajęć.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawianych i dostarczonych przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego rachunków/faktur do 10-go dnia po zakończeniu danego miesiąca. Wykonawca wyliczy wynagrodzenie według wzoru: liczba faktycznie zrealizowanych godzin zajęć w miesiącu x stawka brutto za 1 godzinę zajęć wskazana w ust. 2.
4. Wykonawca wraz z rachunkiem/fakturą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kartę czasu pracy z wykonanych zadań w danym miesiącu przez każdą z osób fizycznych prowadzących zajęcia, potwierdzoną przez Dyrektora/ów placówki/ek szkolnej/ych wraz z oświadczeniem/ami osób fizycznych prowadzących zajęcia o zaangażowaniu zawodowym w danym miesiącu, stanowiącego zał. do umowy.
5. Od wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający potrąci obowiązkowe zaliczki, składki i podatki zgodnie z właściwymi przepisami (dotyczy tylko wykonawcy, który nie prowadzi działalności gospodarczej).
6. Wpłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze w terminie 21 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionego rachunku/ faktury wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4.
7. Płatności wynagrodzenia Wykonawcy będą dokonywane z zaliczek przekazywanych przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych. Zamawiający zastrzega prawo wydłużenia terminu płatności rachunku/faktury w przypadku zwłoki w przekazaniu środków przez MJWPU.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) za każdą godzinę przekroczenia limitu 276 godz. miesięcznie, o którym mowa w §3 ust. 3, w wysokości stawki brutto za 1 godzinę zajęć wskazaną w § 4 ust. 2,

- 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1,
 - 3) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy - 1 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1.
 - 4) każdorazowo za niezatrudnienie przez Wykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę czynności wskazanych w zapytaniu ofertowym, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu,
 - 5) każdorazowo za nie zapewnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przez podwykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę czynności wskazanych w zapytaniu ofertowym, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego nie zapewnienia przez Wykonawcę niedopełnienia przez podwykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
- 1) prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów,
 - 2) prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Zamawiający może podjąć decyzję o zmniejszeniu kar, o których mowa w ust. 1 pkt 3 w uzasadnionych przypadkach.

§6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy albo wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z zapisami umowy lub gdy zaniechał jej dalszej realizacji, po uprzednim jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy lub wykonania umowy zgodnie z zapisami umowy lub wznowienia realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.

§7

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:
 - a) zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - c) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, co skutkować będzie zmianą wynagrodzenia brutto, przy niezmiennym wynagrodzeniu netto.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit a Wykonawca składa pisemny wniosek o

zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur/rachunków wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit b Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur/rachunków wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit b, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt b.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt c Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur/rachunków wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
5. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 2-4, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
7. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

1. Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są następujące elementy:
 - a) SIWZ wraz z załącznikami,
 - b) Oferta Wykonawcy z dn.r. – przedłożona przez Wykonawcę w postępowaniu,
 - c) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – złożony przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku mogących wystąpić rozbieżności o ważności dokumentów powyżej, decyduje ich kolejność.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, jakie uzyskał w trakcie realizacji niniejszej umowy, a w szczególności takich, które stanowią bądź mogą stanowić tajemnicę służbową i handlową Zamawiającego, a także do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.).

§ 10

1. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 9 do SIWZ

Przykładowy wzór

**Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia****WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Ja (My) niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:.....
oświadczam(y), że w przetargu nieograniczonym na:**Prowadzenie zajęć edukacyjnych Klubu Informatyka
w Szkołach Podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock
w ramach realizacji projektu pt. „Kluby Kluczowych Kompetencji”**

Zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:.....
3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:.....
4) będę realizował/nw. roboty, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału
dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:.....
(podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca/osoby upoważnionej do
reprezentacji Podmiotu)

Załącznik nr 10 do SIWZ
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Prowadzenie zajęć edukacyjnych Klubu Informatyka w Szkołach Podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock w ramach realizacji projektu pt. „Kluby Kluczowych Kompetencji”.
2. Zamówienie będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu Działania 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałania 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie zajęć edukacyjnych w 4 Szkołach Podstawowych zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Serock. Rozkład grup w poszczególnych szkołach:

Szkoła Podstawowa	Liczba grup	Liczba uczniów	Razem
SP Serock	1 grupa /15 ucz. kl. I-II	15	75
	2 grupy /15 ucz. kl. III-V	30	
	2 grupy/15 ucz. kl. VI - VIII	30	
SP Zegrze	1 grupa /15 ucz. kl. I-II	15	45
	1 grupa / 15 ucz. kl. III -V	15	
	1 grupa/15 ucz. kl. VI - VIII	15	
SP Wola Kiełpińska	1 grupa /15 ucz. kl. I-II	15	60
	2 grupy/15 ucz. Kl. III-V	30	
	1 grupa/15 ucz. kl. VI-VIII	15	
SP Jadwisin	1 grupa /15 ucz. kl. I-II	15	45
	1 grupa / 15 ucz. kl. III -V	15	
	1 grupa / 15 ucz. kl. VI-VIII	15	
Razem:	15 grup	225	225

4. Zamówienie nie jest podzielone na części. Wykonawca powinien wziąć pod uwagę specyfikę planowanych zajęć, które odbywać się będą po lekcjach w gminnych szkołach, z uwzględnieniem podziału na grupy, gdzie szczegółowy harmonogram zajęć zostanie ustalony indywidualnie, już po zawarciu umowy. Stąd też może zaistnieć sytuacja, w której zajęcia w poszczególnych szkołach będą się odbywać w tym samym dniu tygodnia, o tej samej godzinie.
5. Celem zajęć jest rozwijanie kompetencji kluczowych u uczniów w tym utrwalanie zasad, zagadnień i zależności z informatyki, techniki, automatyki i programowania. Zajęcia mają być innowacyjne, rozwijać kreatywność, pracę w zespole oraz muszą być prowadzone w sposób pozwalający lepiej zrozumieć świat przedmiotów ścisłych.
6. Zajęcia edukacyjne odbywać się będą w okresie od podpisania umowy do dnia 21 czerwca 2019 r. (I semestr).
7. Zajęcia odbywać się będą w grupach 15 osobowych, w salach dydaktycznych udostępnionych przez dyrektora danej placówki szkolnej w terminach ustalonych z koordynatorem szkolnym. Za 1 godzinę przyjmuje się godzinę lekcyjną trwającą 45 minut. Dla każdej grupy przewidziane jest 32 godziny lekcyjne. Zajęcia będą odbywać się raz w tygodniu w blokach po 2 lub więcej godzin lekcyjnych. Zamawiający dopuszcza prowadzenie zajęć edukacyjnych w dni wolne od zajęć szkolnych np. w dni przeprowadzania egzaminów w szkole (nie dotyczy sobót i niedziel).
8. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:
 - 1) Ścisła współpraca ze szkolnymi koordynatorami, koordynatorem projektu oraz udziału w spotkaniach roboczych.

- 2) Przekazywanie na bieżąco do szkolnych koordynatorów informacji o ewentualnie powstałych nieprawidłowościach i problemach w związku z realizacją zadań w projekcie.
 - 3) Opracowanie harmonogramów realizacji zajęć edukacyjnych we współpracy z Dyrektorami szkół, w których realizowany jest projekt, a następnie przekazanie ich szkolnym koordynatorom. Wykonawca ma obowiązek dostosowania harmonogramu realizacji zajęć Klubu Informatyka do planu zajęć szkolnych. Harmonogram zajęć edukacyjnych Klubu Informatyka podlega akceptacji Dyrektorów szkół. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego oraz Dyrektorów szkół i/lub koordynatorów szkolnych o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć edukacyjnych w ramach Klubu Informatyka z minimum trzydniowym wyprzedzeniem. Informacja o zmianie harmonogramu zostanie przekazana drogą mailową oraz telefoniczną do Zamawiającego oraz do Dyrektora szkoły i/lub koordynatora szkolnego, których zmiana dotyczy.
 - 4) **Skierowanie do wykonania przedmiotu zamówienia dodatkowych osób, o ile zajdzie taka potrzeba i będzie to wynikało z opracowanych harmonogramów realizacji zajęć. Dodatkowe osoby skierowane do realizacji zamówienia muszą spełniać minimalne warunki określone w pkt 5.1.2 SIWZ dotyczące doświadczenia oraz kwalifikacji zawodowych (wykształcenie) oraz o ile będzie zachodził taki wymóg muszą być zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.**
 - 5) Opracowanie programów i tematyki zajęć dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów oraz do założeń projektu.
 - 6) Bieżące przygotowywanie dokumentacji związanej z prowadzeniem danego rodzaju zajęć tj. dziennika zajęć, listy obecności uczestników projektu, które należy przekazywać szkolnemu koordynatorowi, a także comiesięcznego prowadzenia kart ewidencji czasu pracy wskazujących liczbę faktycznie przepracowanych godzin, potwierdzanych przez Dyrektora szkoły.
 - 7) Sprawowanie bieżącej kontroli postępów dydaktycznych uczniów w ścisłej współpracy ze szkolnymi koordynatorami, w tym dotyczącej kompletowania oraz wstępnej weryfikacji dokumentacji projektowej.
 - 8) Wykorzystywanie w realizacji zajęć aktywizujących metod nauczania motywujących uczniów do czynnego udziału w zajęciach.
 - 9) Sprawowanie opieki nad uczniami podczas prowadzonych zajęć (zabrania się pozostawiania uczniów bez opieki).
 - 10) Oznakowanie dokumentacji oraz prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z zasadami promowania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.
 - 11) Przeprowadzenia testów kompetencji obejmujących zakres wiedzy i umiejętności uczniów z zakresu informatyki, na początku i na końcu semestru.
 - 12) Przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, umowy o dofinansowanie projektu, procedur, instrukcji dot. sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów.
 - 13) Dbanie o jakość materiałów dydaktycznych zakupionych w ramach projektu będących na wyposażeniu Szkół.
 - 14) Udział w przeprowadzanych kontrolach Projektów w trakcie trwania realizacji, jak i po jego zakończeniu oraz do sporządzania ewentualnych, wymaganych uzupełnień pokontrolnych, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu okresu umowy oraz realizacji Projektu.
 - 15) Skierowanie do wykonania przedmiotu zamówienia osób wskazanych w ofercie - w formularzu „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia”:
- a) w trakcie realizacji umowy, na wniosek Wykonawcy, osoba, której doświadczenie było oceniane w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” może zostać zmieniona wyłącznie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy. Ww. zmiana może nastąpić jedynie w sytuacji gdy:

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

- nowa osoba w ramach punktacji obliczonej na zasadach określonych w ww. kryterium otrzyma co najmniej taką samą ilość punktów, co osoba wskazana w ofercie,

- doświadczenie wskazanej osoby będzie takie samo lub wyższe od doświadczenia opisanego w zaproszeniu ofertowym.

b) w przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby skierowanej do realizacji zamówienia do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest zobowiązany do odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji zmiany i odrzucenia propozycji zmiany tylko, gdy doświadczenie wskazanej przez Wykonawcę nowej osoby będzie niższe od doświadczenia osoby wskazanej w ofercie Wykonawcy. Brak odpowiedzi Zamawiającego na propozycję zmiany w ww. terminie uznaje się za wyrażenie zgody na zmianę.

c) w przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osoby skierowanej do realizacji zamówienia wykonującej przedmiot Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od odrzucenia propozycji.

16) Zamawiający udostępni Wykonawcy sale dydaktyczne oraz sprzęt komputerowy do prowadzenia zajęć z informatyki/robotyki. Zamawiający udostępni Wykonawcy sprzęt TIK zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ilość komputerów przenośnych [szt.]	Ilość tabletów [szt.]	Ilość zestawów robotów edukacyjnych [szt.]
1.	SP Serock	15	30	15
2.	SP Jadwisin	15	15	15
3.	SP Zegrze	0	30	15
4.	SP Wola Kiełpińska	15	30	15

17) W przypadku, gdyby sprzęt posiadany i udostępniony przez szkołę lub Zamawiającego okazał się niewystarczający Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia brakującego sprzętu do prowadzenia zajęć.

18) Wykonywania innych niewymienionych zadań, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

11. Informacje dodatkowe:

- 1) Osoby realizujące przedmiot zamówienia nie mogą być zatrudnione jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO na podstawie stosunku pracy, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów, ani podwójne finansowanie.
- 2) Osoby realizujące przedmiot zamówienia nie mogą być pracownikami zatrudnionymi przez Urząd Miasta i Gminy w Serocku lub przez jednostkę organizacyjną Urzędu Gminy - tj. szkołę na podstawie stosunku pracy.
- 3) Łączne zaangażowanie zawodowe osoby prowadzącej zajęcia w realizację wszystkich projektów strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym ze środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.
- 5) Wymogi określone w pkt. 1), 2) i 3) wynikają z Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 6) Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego o treści:

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

„Oświadczam, że moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizacji wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie oraz mam świadomość, iż w przypadku wystąpienia zmian w zakresie spełnienia tego warunku, powiadomię Miasto i Gminę Serock o zaistniałej sytuacji w ciągu 5 dni”.