

Serock, dnia 04 stycznia 2019 r.

OŚRiL.271.1.3.2019.BD

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

**Opracowanie „Raportu z Programu Ochrony Środowiska dla gminy Miasto i Gmina Serock na lata 2011 – 2018” oraz „Programu Ochrony Środowiska dla Miasta i Gminy Serock na lata 2019-2023 z perspektywą do roku 2025 r.”**

### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie „Raportu z Programu Ochrony Środowiska dla gminy Miasto i Gmina Serock na lata 2011 – 2018, opracowanie „Programu Ochrony Środowiska dla Miasta i Gminy Serock na lata 2019-2023 z perspektywą do roku 2025” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzaniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jeśli będą wymagane) i uzyskaniem wymaganych prawem opinii.

Program Ochrony Środowiska dla Miasta i Gminy Serock powinien m.in. obejmować następujące elementy:

- 1) **Aktualną charakterystykę Miasta i Gminy Serock,**
- 2) **Określenie stanu wyjściowego, czyli uwarunkowań realizacji gminnego programu ochrony środowiska, w szczególności:**
  - a) zmian stanu środowiska w kontekście rozwoju gospodarczego gminy w ciągu lat, jakie upłynęły od przyjęcia obowiązującego programu ochrony środowiska - analiza powinna obejmować takie zagadnienia jak:
    - ochrona i poprawa jakości środowiska (ochrona wód i kształtowanie stosunków wodnych, gospodarka odpadami, zapobieganie zanieczyszczeniom i zagrożeniom takim jak: hałas i wibracje, pola elektromagnetyczne, poważne awarie, zanieczyszczenie powietrza, a także przeciwdziałanie zmianom klimatu, zapewnienie bezpieczeństwa chemicznego i biologicznego, ochrona przyrody, krajobrazu i różnorodności biologicznej, ochrona powierzchni ziemi),
    - racjonalne użytkowanie zasobów środowiska (zmniejszenie materiałochłonności, wodochłonności, energochłonności i odpadowości gospodarki, energia odnawialna, ochrona gleb i rekultywacja terenów zdegradowanych, ochrona kopalin, wzbogacanie i racjonalne użytkowanie lasów, zabezpieczanie osuwisk),
    - działania systemowe takie jak: m.in. edukacja ekologiczna, dostęp do informacji i poszerzanie dialogu społecznego, wzmocnienie instytucjonalne, innowacje,
  - b) określenie problemów środowiskowych, jakie pozostają do rozwiązania,
- 3) **Część strategiczną dotyczącą poprawy i ochrony środowiska w rozbiciu na cele średniookresowe (najbliższe 7 lat) i krótkookresowe (najbliższe 3 lata), określenie celów i działań priorytetowych możliwych do realizacji w okresie programowania (z treści dokumentu powinno wynikać uzasadnienie priorytetu);**
- 4) **Określenie sposobów realizacji programu, które pomocne będą przy jego okresowej, obowiązkowej ocenie:**
  - a) narzędzia i instrumenty realizacji programu,
  - b) harmonogram realizacji poszczególnych zadań i nakłady na realizację programu (termin realizacji, wielkość nakładów, źródła finansowania i jednostki odpowiedzialne za realizację programu),
  - c) określenie sposobów kontroli realizacji programu (procedury kontroli, wskaźniki efektywności realizacji programu; presji na środowisko, stanu środowiska i reakcji oraz procedury weryfikacji programu wraz z parametrami początkowymi);
  - d) określenie zadań własnych gminy - pod zadaniami własnymi należy rozumieć te przedsięwzięcia, które będą finansowane w całości lub części ze środków będących w dyspozycji gminy;
- 5) **Możliwość pozyskania środków finansowych na działania środowiskowe;**
- 6) **Wykonanie prognozy oddziaływania programu ochrony środowiska po uzgodnieniu z właściwymi organami jej szczegółowego zakresu;**
- 7) **Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Programu Ochrony Środowiska dla Miasta i Gminy Serock na lata 2019-2023 z perspektywą do roku 2025 r. oraz przeprowadzenia oceny zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub uzyskanie zgody Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego na**

odstąpienie od przeprowadzenia przedmiotowej oceny;

**8) Przeprowadzenie procedury udziału społeczeństwa**, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko w postępowaniu, którego przedmiotem jest sporządzenie programu środowiska oraz sporządzenie podsumowania z w/w procedury.

## **2. Skład dokumentacji:**

**2.1** Raport z Programu Ochrony Środowiska dla gminy Miasto i Gmina Serock na lata 2011 – 2018" - 4 egz.

**2.2** Program Ochrony Środowiska dla Miasta i Gminy Serock na lata 2019-2023 z perspektywą do roku 2025 r – 4 egz.

**2.3** Wnioski, pisma składane do poszczególnych organów w ramach realizacji zamówienia.

**2.4** Powyższe opracowania utrwalone na nośniku elektronicznym zapisane w formie uniemożliwiającej edycje oraz w wersji edytowalnej. – 1 egz.

## **3. Wymagania dotyczące wykonania opracowań objętych zamówieniem.**

Dokumentację należy opracować zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.), uwzględniając „Wytyczne do opracowania programów ochrony środowiska” (opublikowane w 2015 r.) zamieszczone na stronie Ministerstwa Środowiska. Program musi uwzględniać wytyczne sektorowych dokumentów programowych współgrających z polityką ekologiczną państwa oraz regionalne i lokalne dokumenty planistyczne. Opracowana dokumentacja powinna być zgodna w formie i treści z Wojewódzkim Programem Ochrony Środowiska.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

## **4. Prawa autorskie.**

W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek, oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych. Nabycie przedmiotowych praw następuje z chwilą faktycznego wydania przedmiotu zamówienia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy. Równocześnie z nabyciem praw autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.

## **5. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na **150 dni od dnia zawarcia umowy**.

## **6. Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym.**

Wykonawca będzie związany umową z Zamawiającym do czasu przekazania kompletnej dokumentacji objętej umową. Strony będą współpracować w sprawach merytorycznych i formalnych, które wystąpią w trakcie realizacji zamówienia. W tym celu strony wyznaczą swoich stałych przedstawicieli.

## **7. Wynagrodzenie Wykonawcy**

Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie złożony rachunek lub faktura VAT wraz z protokołem odbioru prac. Zamawiający dokona zapłaty za wykonywane usługi, w terminie do 30 dni od daty otrzymania rachunku lub faktury VAT.

## **8. Kontrola wykonania zamówienia i jego odbiór.**

Dokumentacja projektowa w trakcie opracowywania oraz przed odebraniem powinna być konsultowana z Zamawiającym. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego. Po przekazaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona sprawdzenia jego kompletności i poprawności wykonania z punktu widzenia celu któremu ma służyć. W przypadku dokonania ewentualnych poprawek i uzupełnień dokumentacji, ich zakres oraz termin zostaną ustalone w formie pisemnej. Po dokonaniu przez Wykonawcę poprawek i uzupełnień w dokumentacji sporządzony zostanie protokół odbioru końcowego, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę. W przypadku braku stwierdzenia poprawności i kompletności wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, protokół odbioru końcowego sporządzony zostanie po dokonaniu sprawdzenia dokumentacji. Za datę odbioru końcowego uważa się datę

dokonania poprawek i uzupełnień, o których mowa powyżej. Wszystkie wady, które zostaną ujawnione w okresie rękojmi, będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt, lub po uprzednim pisemnym bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia – przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

**9. Cena:**

Cenę oferty należy podać w złotych z dwoma miejscami po przecinku w formularzu ofertowym Wykonawcy (załącznik Nr 1 do zaproszenia) w kwocie brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.

**10. Kryteria oceny ofert: Cena o znaczeniu – 100 %.**

**11. Oferta powinna zawierać:**

- a) wypełniony formularz ofertowy, wraz załącznikami
- b) aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) min. 3 referencje

**12. Oznaczenie oferty:**

**„Raport z Programu Ochrony Środowiska dla gminy Miasto  
i Gmina Serock na lata 2011 – 2018, oraz „Program Ochrony Środowiska dla Miasta i Gminy  
Serock na lata 2019-2023 z perspektywą do roku 2025”**

**13. Miejsce i termin złożenia ofert:**

Oferty należy złożyć do dnia:

**10 stycznia 2019 r. do godz. 12:00**

w Urzędzie Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, na kancelarii lub wysłać na adres e-mail: [ochronasrodowiska@serock.pl](mailto:ochronasrodowiska@serock.pl) i niezwłocznie dostarczyć oryginał oferty.

- 14. Oferty złożone po terminie wyznaczonym jako termin składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.
- 15. Wykonawca może wprowadzać zmiany do treści złożonej oferty lub ją wycofać przy upływie terminu wyznaczonego jako termin składania ofert.
- 16. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej za względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 17. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty.
- 18. Po złożeniu ofert Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
- 19. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Katarzyna Szmyt, Beata Druchniak, pokój 11 tel. (22)782-88-39/40.
- 20. Załączniki:
  - Formularz ofertowy. – załącznik nr 1
  - Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 2

Kierownik Referatu  
Ochrony Środowiska, Rolnictwa  
i Leśnictwa

*Katarzyna Szmyt*  
Katarzyna Szmyt

.....  
(podpis kierownika/samodzielnego pracownika)