

PRI.271.2.53.2018

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto i Gmina Serock
ul. Rynek 21, 05-140 Serock**

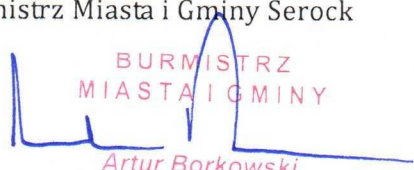
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PRZEKRACZAJĄCEJ 221 000 EURO, KTÓREGO PRZEDMIOTEM
JEST:

**Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie)
odpadów komunalnych z nieruchomości położonych
na terenie Miasta i Gminy Serock
w okresie od dnia 1.03.2019 r. do 31.12.2019 r.**

Zatwierdził:

Burmistrz Miasta i Gminy Serock


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY

Artur Borkowski
/podpis nieczytelny/
Artur Borkowski

Serock, dnia 6 grudnia 2018 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto i Gmina Serock

ul. Rynek 21, 05-140 Serock

tel: 22 782-88-00

fax: 22 782-74-99

www.serock.pl

e-mail: r.piekarzewski@serock.pl

NIP 536-173-95-74

REGON 015 570 119

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Serock w okresie od dnia 1.03.2019 r. do 31.12.2019 r.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90500000 - Usługi związane z odpadami

90511000 - Usługi wywozu odpadów

90512000 - Usługi transportu odpadów

90513100 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Przedmiotem zamówienia jest:

odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Serock, na których zamieszkują mieszkańcy, a także z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Serock, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (dot. wyłącznie właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe) w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), zapisami obowiązującego obecnie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego oraz z przepisami prawa miejscowego wydanymi na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

3.1. Charakterystyka gminy Miasto i Gminy Serock

Powierzchnia gminy wynosi 108,96 km².

Liczba mieszkańców, zameldowanych na pobyt stały: **14045 osób**, pobyt czasowy: 298 osób (stan na dzień 30 listopada 2018 r.), w tym szacuje się, że w zabudowie wielorodzinnej zamieszkuje ok. 2300 osób.

Liczba mieszkańców zamieszkujących na stałe (według złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, stan na dzień 30 listopada 2018 r.): **13995 osób**

Liczba nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (według złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, stan na dzień 30 listopada 2018 r.): **2847 działek**.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia

3.2.1. Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miasto i Gmina Serock zakres prac obejmuje:

Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na stałe, a także z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Serock, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (dot. wyłącznie właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe), w tym odpadów o kodach: 20 03 01, 20 03 99, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 03 07, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99 , 16 01 03), w rozbiu na frakcje:

- odpady komunalne niesegregowane (zmieszane),
- odpady segregowane, w tym odpady ulegające biodegradacji,
- odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

Zgodnie z interpretacją Ministerstwa Środowiska kody z grupy 17 i 16 zaliczane są do odpadów komunalnych, jeżeli pochodzą z gospodarstw domowych. Odbiór odpadów z grupy 17 tylko i wyłącznie w przypadku stwierdzenia śladowych ilości tej grupy odpadów w pojemniku na zmieszane odpady komunalne np. kilka płytek, ścinki płyty GK. W przypadku dużych ilości odpadów z grupy 17 Wykonawca zobowiązany będzie zgłosić ten fakt do Zamawiającego celem przeprowadzenia kontroli na posesji.

3.2.2. Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej a także z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Serock, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (dot. wyłącznie właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe):

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązuje system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:

a) *niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne*

- Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l i 240 l oraz w workach.
- Częstotliwość wywozu 1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym i zaakceptowanego ostatecznie

przez Zamawiającego najpóźniej dzień przed podpisaniem umowy na realizację zadania. Harmonogram Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć właścicielom nieruchomości najpóźniej podczas pierwszego odbioru odpadów.

- Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.

b) *Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane)*

- Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się cztery rodzaje worków:
 - żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
 - niebieski na odpady z papieru i tektury,
 - zielony na odpady ze szkła,
 - brązowy na odpady biodegradowalne.
- Worki do selektywnej zbiórki odpadów (worki do pierwszego odbioru, dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji, itp.) zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
 - materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów,
 - kolorystyka i pojemność: żółty – 120 l, niebieski – 120 l, zielony – 60 l, brązowy – 120 l
 - oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Miejsko-Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Serocku oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania przez właścicieli nieruchomości worków innych niż dostarczone przez Wykonawcę z odpadami ulegającymi biodegradacji.
- Obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. Worki do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczać w ilościach zapewniających sprawne funkcjonowanie systemu. Worki do pierwszego odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych będą dostarczone mieszkańcom najpóźniej przy pierwszym odbiorze odpadów zmieszanych.
 - zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz na miesiąc) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
- Częstotliwość wywozu:
 - segregowane odpady opakowaniowe - 1 raz w miesiącu,
 - odpady biodegradowalne, z uwzględnieniem bioodpadów - 10 razy w roku tj. 1 x kwiecień, 2 x maj, 2 x czerwiec, 1 x lipiec, 1 x sierpień, 1 x wrzesień, 1 x październik, 1 x listopad wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym i zaakceptowanego ostatecznie przez Zamawiającego najpóźniej dzień przed podpisaniem umowy na realizację zadania. Harmonogram Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć

właścicielom nieruchomości najpóźniej podczas pierwszego odbioru odpadów.

c) *odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny*

- Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie bezpośrednio przed posesji właścicieli nieruchomości.

- W ramach odpadów wielkogabarytowych Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady takie jak np.: sedesy, umywalki, kabiny prysznicowe, brodziki, wanny, okna, drzwi, meble, dywany,

- Częstotliwość odbioru – dwa razy w roku, wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym i zaakceptowanego ostatecznie przez Zamawiającego najpóźniej dzień przed podpisaniem umowy na realizację zadania.

- Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (dot. m-cy, w których odpady są odbierane) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

3.2.3. Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej:

a) *niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne*

- Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności do 1100l.

- Ilość budynków wielorodzinnych podano w rozdziale 3.3. SIWZ.

- Częstotliwość wywozu 2 razy w tygodniu, wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym i zaakceptowanego ostatecznie przez Zamawiającego najpóźniej dzień przed podpisaniem umowy na realizację zadania. Harmonogram Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć właścicielom nieruchomości najpóźniej podczas pierwszego odbioru odpadów.

- Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających te czynności, tj. kart przekazania odpadów.

b) *Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane)*

- Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej prowadzony będzie w systemie workowym lub poprzez pojemniki o pojemności do 1500 l, z zastrzeżeniem, dotyczącym odpadów biodegradowalnych, że właściciele nieruchomości mogą wystawiać wraz z odpadami w workach większe odpady zielone tj. gałęzie drzew i krzewów, które muszą być przygotowane do odbioru, w sposób nie utrudniający pracy Wykonawcy (powiązane w snopki, wiązki).

Obowiązuje następująca kolorystyka pojemników i worków:

- żółty z napisem „plastik, metal” do odpadów z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,

- niebieski z napisem „papier” do odpadów z papieru i tektury,

- zielony z napisem „szkło” do odpadów ze szkła.

- brązowy z napisem „odpady biodegradowalne” na odpady biodegradowalne

- Worki do selektywnej zbiórki odpadów (worki do pierwszego odbioru, dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji, itp.) zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:

- materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów,
- kolorystyka i pojemność: żółty – 120 l, niebieski – 120 l, zielony – 60 l, brązowy – 120 l
- oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Miejsko-Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Serocku oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów.

- Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- monitorowanie i opróżnianie pojemników na odpady opakowaniowe z częstotliwością gwarantującą nie zaleganie odpadów przy pojemnikach, nie rzadziej jednak niż 1 raz na dwa tygodnie,
- odbiór odpadów biodegradowalnych, z uwzględnieniem bioodpadów - 10 razy w roku tj. 1 x kwiecień, 2 x maj, 2 x czerwiec, 1 x lipiec, 1 x sierpień, 1 x wrzesień, 1 x październik, 1 x listopad wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym i zaakceptowanego ostatecznie przez Zamawiającego najpóźniej dzień przed podpisaniem umowy na realizację zadania. Harmonogram Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć właścicielom nieruchomości najpóźniej podczas pierwszego odbioru odpadów.
- uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości wielorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych (surowców wtórnych: papier, szkło, plastik/metal) po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość lub przy altanach śmietnikowych nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków
- Worki do pierwszego odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Miejsko-Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Serocku, gdzie będą wydawane zarządom budynków.
- zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz na miesiąc) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.
- bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół rozstawionych pojemników.

c) *odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny*

- Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków (przy pojemnikach, altankach śmietnikowych, itp.).
- W ramach odpadów wielkogabarytowych Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady takie jak np.: sedesy, umywalki, kabiny prysznicowe, brodziki, wanny, okna, drzwi, meble, dywany,
- Częstotliwość odbioru – dwa razy w roku, wg harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym i zaakceptowanego ostatecznie przez Zamawiającego najpóźniej dzień przed podpisaniem umowy na realizację zadania.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (dot. m-cy, w których odpady są odbierane) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

3.3. Dane charakteryzujące zamówienie

1. Ilość nieruchomości:

1. liczba nieruchomości jednorodzinnych zamieszkałych na stałe ok. 3700
2. liczba budynków wielorodzinnych: 65
3. liczba nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe): ok. 2850.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od składanych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

2. Ilość odpadów odebranych z terenu Miasta i Gminy Serock w ramach funkcjonowania systemu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Serock, na których zamieszkują mieszkańcy w okresie od 01.01.2014 do 31.12.2017 r.:

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów odebrana w poszczególnych latach			
	2014	2015	2016	2017
Zmieszane odpady komunalne	2319,9	2898,8	2585,16	2470,5
Papier	89	159,8	63,1	86,46
Szkło	260,5	311,4	238,35	260,65
Plastik	10,9	250,6	199,4	199,38
Metal	-	67,2	51,72	64,73
Zmieszane odpady opakowaniowe	1863,6	257,7	-	-
odpady wielkogabarytowe	76,7	29,4	26,87	57,56
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	4,6	18,4	12,41	13,015
Odpady biodegradowalne	-	-	75,24	87,1
Opakowania wielomateriałowe	-	-	101,43	64,64
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego	-	-	-	7,12
Opony	-	-	7,7	8,62

3.4. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

1. Szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem Wykonawca otrzyma w dniu podpisania umowy. Zmiany do przedmiotowego wykazu, które będą następować po podpisaniu umowy Wykonawca będzie otrzymywał w formie elektronicznej.
2. Wykonawca zachowa uzyskane w trakcie realizacji niniejszego zamówienia dane, a w szczególności dane osobowe w poufności oraz będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż wynikające z realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 8⁰⁰-20⁰⁰.
4. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych z pojemników, z miejsc wyznaczonych przez właścicieli nieruchomości jednorodzinnych

- lub zarządców nieruchomości wielobrodzinnych np. ustawionych przy furtce, ogrodzeniu, w altanach itp., a po opróżnieniu odstawienia go w to samo miejsce – niedopuszczalnym jest pozostawienie pojemnika na ulicy lub parę metrów od danej nieruchomości.
5. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o okolicznościach niemożności wykonania ww. usługi.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 782 61 51 lub e-mail: mgzgk@serock.pl. Z tytułu braku potwierdzeń reklamacji, które Wykonawca zobowiązany jest przysyłać niezwłocznie po wykonaniu reklamacji – kary będą naliczane jak w przypadku zwłoki w realizacji „reklamacji” tj. braku odbioru odpadów.
 7. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować odbieranie i transport odpadów komunalnych, również w przypadkach kiedy dojazd do właściciela nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy; w przypadku braku możliwości dojazdu odpady komunalne muszą zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
 8. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w promieniu do 5 metrów od pojemników, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabrania odpadów z altany śmietnikowej i jej otoczenia. Obowiązek ten dotyczy również pojemników segregacyjnych. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę również w promieniu do 5 metrów licząc od wystawionych worków.
 9. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.). W przypadku, w którym Wykonawca będzie odbierał odpady w ramach gminnego systemu oraz w ramach indywidualnych umów zawieranych np. z firmami, zobowiązany jest do składania dwóch odrębnych sprawozdań. Jedno z nich powinno obejmować gminny system, drugie pozostałą działalność na terenie gminy.
 11. Odpady odebrane z terenu Miasta i Gminy Serock Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawić Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (w przypadku odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego- dot. m-cy , w których odpady będą odbierane) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z protokołem wykonania usług, z kartami przekazania odpadów, wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady).
 13. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2018, poz. 992)
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.)
 - c) przepisów prawa miejscowego wydanych na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (uchwała Nr 332/XXXV/2013 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 15

kwietnia 2013r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miasto i Gmina Serock)

14. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 r., poz. 2167), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017 r. poz. 2412).
15. Za zawinione szkody w majątku osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca; w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia osób trzecich w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody na własny koszt.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycie i dezynfekcja) oraz technicznego (pojazdy muszą być szczelne) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
17. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania wielkości i rodzaju pojazdów odbierających odpady do szerokości, rodzaju nawierzchni i innych parametrów drogi; Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez pojazdy odbierające odpady;
18. Wykonawca odpowiada za awarie samochodów i sprzętu przeznaczonego do odbioru i transportu odpadów komunalnych, które muszą być sprawnie i szybko usuwane, tak by nie miało to wpływu na jakość wykonywanej usługi i nie opóźniało odbiorów przedmiotowych odpadów zgodnie z harmonogramem.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE

Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, NA PODSTAWIE ART. 67 UST. 1 PKT. 6 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

6. OFERTY WARIANTOWE

Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania zamówienia w okresie od dnia 1 marca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB

- 8.1 Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy osoby wykonujące czynności pracownika wykonującego bezpośrednio prace związane z wykonaniem zamówienia, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 108 ze zm.).

- 8.2 Zamawiający określa wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności:
- kierowanie samochodem specjalnym (śmieciarka) przystosowanym do zbierania i transportu odpadów do zbierania i transportu odpadów,
 - załadunek odpadów z pojemników do samochodu specjalnego (śmieciarki) przystosowanego do zbierania i transportu odpadów.
- 8.3 Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy.
- 8.4 Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy, wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa odpowiednio w ust. 1, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby, wykonywanych czynności oraz wymiaru czasu pracy.
- 8.5 W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób, o których mowa odpowiednio w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób, o którym mowa w ust. 3. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
- 8.6 Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, w szczególności Zamawiający może wezwać do złożenia:
- 8.6.1 oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 8.6.2 poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów/umowy o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1) (tj. w szczególności adresów, numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak imię i nazwisko, data zawarcia umowy rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 8.6.3 zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 8.6.4 poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- 8.7 Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni od przesłania wezwania, przedstawić, wymienione w pkt 8.6 dokumenty.
- 8.8 Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający ma prawo zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli u Wykonawcy weryfikującej zatrudnienie przez niego osób (umów o pracę).
- 8.9 Zapisy ust. 8.1-8.8 stosuje się również do Podwykonawców.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENIANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- a) Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Sierock w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Wpis przedsiębiorcy musi obejmować kody odpadów objęte zamówieniem.
- b) Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenie Starosty na transport odpadów komunalnych,
- c) Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub musi wskazać regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne jest obowiązany przekazać odebrane odpady (zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- d) Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez marszałka województwa (rejestr BDO).

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) doświadczenie Wykonawcy:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykaże że prowadzi nieprzerwanie działalność gospodarczą związaną z gospodarowaniem odpadami i w tym czasie wykonał usługi związane z odbiorem i przekazaniem do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 1000 Mg/rok kalendarzowy tj. 2015, 2016, 2017.

b) potencjał techniczny Wykonawcy:

Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi dysponować:

- co najmniej 4 samochodami specjalnymi (śmieciarkami) przystosowanymi do opróżniania pojemników na zmieszane odpady komunalne o pojemnościach od 120 l do 1100 l,
- co najmniej 4 samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych

- odpadów w workach, w tym odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- co najmniej 1 samochodem specjalnym z HDS przystosowanym do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach,

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych),
 - Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie obejmującym, co najmniej przedmiot zamówienia, minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych).
- 9.2 Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę w/w warunku, poprzez szczegółową weryfikację załączonych dokumentów.
- 9.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 9.1 ppkt 1), 2), 3) SIWZ oceniane będzie łącznie.
- 9.4 Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 9.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo**) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 9.6. Wykonawca zgodnie z art. 22a Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach innych podmiotów:
- 9.6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 9.6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 9.6.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
 - 9.6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 9.6.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.6.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w punkcie 9.1 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.6.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów, w formie Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, zgodnie z art. 25a ust. 3 Pzp.
- 9.6.8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 13 SIWZ pkt 1) lit. a) – e), zgodnie z §9 ust. 2 Rozporządzenia.
- 9.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 9.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w formie Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp
- 9.9. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 25a ust. 7 ustawy Pzp.
- 9.10. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 9.11. W przypadku, gdy Wykonawca przedstawi dokument, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w którym wartość usług lub wartość polisy jest podana w walucie obcej, Zamawiający dokona jej przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP danej waluty z dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

- 10.1 Wraz z ofertą (formularzem ofertowym – zał. nr 1 do SIWZ) wykonawca winien złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia w formie **JEDNOLITEGO EUROPEJSKIGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA** – zał. nr 2 do SIWZ. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z wykonawców, musi załączyć do oferty w/w oświadczenie (JEDZ). Ponadto wykonawca, który w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby podmiotów trzecich, składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia tych podmiotów – przy czym jednolite dokumenty dotyczące podmiotów trzecich wykonawca składa w zakresie w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów. Wykonawca składając JEDZ wypełnia Część II, III, IV sekcja α i VI. Istnieje możliwość wypełniania JEDZ przy wykorzystaniu elektronicznego narzędzia dostępnego na stronie internetowej <https://ec.europa.eu/tools/esp/>. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>, dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ.
- 2) **potwierdzenie wniesienia wadium,**
- 3) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w przypadku gdy Wykonawca, w celu spełnienia warunków, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ, będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów,** niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W sytuacji, gdy przedmiotem oddania do dyspozycji Wykonawcy będą zdolności techniczne lub zawodowe innego podmiotu lub podmiotów dokument musi w swojej treści oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby zawierać co najmniej:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4) **dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie Wykonawcy do podpisywania oferty np.: pełnomocnictwo do podpisywania oferty (jeżeli dotyczy),** w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby

lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. INFORMACJA NA TEMAT PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

12.1 Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp.

12.2 Zamawiający, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344) – **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;**
- 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych – **art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp;**
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych – **art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp;**
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – **art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;**

12.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

12.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz

współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 12.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podst. pkt. 12.4 SIWZ.

13. DOKUMENTY JAKIE MAJĄ PRZEKAZAĆ WYKONAWCY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia dokumentów:

- 1) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, chyba, że zamawiający posiada te dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych.

Uwaga: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

- b) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-6, 13, 14, 21 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w powyższym zakresie.

- c) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego,

że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.**
- e) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 1) lit. a-e składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- nie orzeczono wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający będzie żądał przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w 1) lit. a-e.

2) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie, kwalifikacje zawodowe kadry technicznej):

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Wpis przedsiębiorcy musi obejmować kody odpadów objęte zamówieniem,**
- b) aktualne zezwolenie starosty na transport odpadów komunalnych,**
- c) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub musi wykazać regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne jest obowiązany przekazać odebrane odpady (zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13**

września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. 2017 poz. 1289 ze zm.). Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- d) **wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,**
- e) **wykazu wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert usług,** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa mogą być: poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, lub oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, prowadzi nieprzerwanie działalność gospodarczą związaną z gospodarowaniem odpadami i w tym czasie musi wykazać się odbiorem i przekazaniem do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 1000 Mg/rok kalendarzowy tj. 2015, 2016, 2017. Dowodem potwierdzającym będą kopie kart przekazania odpadów.
- f) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.**
- g) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę 200.000 zł, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,**
- h) **opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę 200.000,00zł.**

14. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, W TYM JEDZ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 14.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniportalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej r.piekarzewski@serock.pl
- 14.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji.
- 14.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

- 14.4 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 14.5 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 14.6 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
- 14.7 Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Katarzyna Szmyt – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska Rolnictwa i Leśnictwa, tel. 22 782-88-39; Mirosław Smutkiewicz – Dyrektor Miejsko-Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Serocku, tel. 22 782 75 73; Anna Kamola – Kierownik ds. komunalnych, ochrony środowiska, zieleni i zamówień publicznych, tel. 22 782 75 73.
- 14.8 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.9 Wyjaśnienia SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
- 14.10 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania określonym w SIWZ.
- 14.11 Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania za pośrednictwem ePUAP-u lub poczty elektronicznej, były przesyłane również w wersji edytowalnej.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 15.1 **Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).**
- 15.2 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
- 15.2.1. pieniądzu,
 - 15.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 15.2.3. gwarancjach bankowych,
 - 15.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 15.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 15.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 15.4 **Wpłaty pieniężnej należy dokonać przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Legionowo 98 8013 0006 2007 0015 0994 0003 rachunku: w tytule przelewu powołując się na nazwę postępowania.**
- 15.5 Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
- 15.6 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu – dokumenty potwierdzające wniesienie wadium powinny zostać załączone do oferty w postaci elektronicznej przez ePUAP w formie oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
- 15.7 Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46

- ust. 4a i 5 ustawy PZP.
- 15.8 Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 15.9 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.
- 15.10 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
- 15.10.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib,
 - 15.10.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,
 - 15.10.3 kwotę wadium,
 - 15.10.4 termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
 - 15.10.5 zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, gdy Wykonawca:
 - 15.10.5.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 15.10.5.2 którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 15.11 Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
- 15.12 Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia takiej zgody nie powoduje utraty wadium. W przypadku wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania oferty, wykonawca musi przedłużyć termin ważności wadium lub, gdy nie jest to możliwe wniesć nowe wadium.

17. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 17.1 Wykonawca składa ofertę w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki

- ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 17.2 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych PDF i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 17.3 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 17.4 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego dla każdego z nich, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca wypełniając JEDZ, może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności z wymaganym formatem (pdf).
 - 17.5 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 - 17.6 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

18. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 18.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05 – 140 Serock na adres skrzynki ePUAP: /Serock/skrytka w terminie do dnia 18.01.2019 r. godz. 11.30.
- 18.2. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05 – 140 Serock, pok. 26, I piętro w dniu 18.01.2019 r. o godzinie 13.00.
- 18.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 18.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 18.5. Z uwagi na jawność ofert Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) oceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 19.1 Cena oferty to cena brutto, tj.: wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą

kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

- 19.2 Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.
- 19.3 Cena może być tylko jedna.
- 19.4 Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
- 19.5 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnym przemnożeniu, zsumowaniu poszczególnych pozycji w formularzu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 19.6 **Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny oferty zgodnie z wzorem podanym na formularzu ofertowym, tj. cena netto, stawka VAT, cena brutto.**
- 19.7 Cena oferty powinna być wyliczona w PLN, jako zryczałtowana miesięczna cena obsługi całego systemu w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych według zasad określonych w SIWZ rozłożona na kwotę netto oraz cenę brutto. W cenie należy uwzględnić podatek VAT – według wzoru podanego na formularzu oferty.
- 19.8 Zaproponowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe będą obowiązywały w ciągu całego okresu realizacji zamówienia.
- 19.9 Całkowitą wartość zamówienia Zamawiający wyliczy z iloczynu ceny ryczałtowej miesięcznej za obsługę całego systemu określonego w niniejszej SIWZ w okresie trwania zamówienia tj. 12 miesięcy.

20. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie faktura VAT sporządzona w oparciu o protokół odbioru podpisany przez obie strony.

21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

21.1 Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1.	C – cena brutto oferty	60%
2.	W – wyposażenie pojazdów odbierających odpady od mieszkańców w wideo rejestrator z przodu (tak/nie)	10%
3.	G - wyposażenie pojazdów odbierających odpady od mieszkańców w lokalizator GPS (tak/nie)	10%
4.	A – aspekt społeczny	20%

Łączna ocena punktowa (S) obliczona zostanie wg wzoru:

$$S = C + W + G + A$$

1. Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą .
2. Oferty oceniane będą punktowo.
3. Łączna ocena oferty stanowi sumę punktów otrzymanych za poszczególne kryteria ocenianej oferty. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
4. W trakcie oceny ofert kolejno porównywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poszczególne kryteria według następujących zasad:

4.1 Kryterium - **Cena brutto oferty**

Cena brutto oferty określona w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto oferty zgodnie z formularzem ofertowym, otrzyma maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj. 60 punktów.

Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru:

$C = 100 \times C_n / C_b \times 60\%$, gdzie:

100 – stały współczynnik zwiększający

C_n – cena oferty najtańszej

C_b – cena oferty badanej

60% – waga procentowa kryterium

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.

4.2 Kryterium – **Wypożyczenie pojazdów odbierających odpady od mieszkańców w wideo rejestrator z przodu pojazdu.**

Sposób obliczania wartości punktowej dla kryterium:

wypożyczenie wszystkich pojazdów odbierających odpady od mieszkańców w wideo rejestrator z przodu pojazdu:

TAK – 10 pkt

NIE – 0 pkt

4.3 Kryterium - **Wypożyczenie pojazdów odbierających odpady od mieszkańców w lokalizator GPS.**

Zainstalowane w pojazdach przez Wykonawcę lokalizatory GPS mają umożliwiać Zamawiającemu śledzenie on-line aktualnej pozycji, a także historii przebytych tras wszystkich pojazdów odbierających odpady od mieszkańców. Wykonawca dostarczy lub udostępni Zamawiającemu nieodpłatnie narzędzia służące do śledzenia pojazdów.

Sposób obliczania wartości punktowej dla kryterium: wypożyczenie wszystkich pojazdów odbierających odpady od mieszkańców w lokalizator GPS:

TAK – 10 pkt

NIE – 0 pkt

4.4 Kryterium – **Aspekt społeczny**

Zamawiający definiuje na potrzeby niniejszego zamówienia, iż jako kryterium „Aspekt społeczny” rozumiana jest liczba osób zatrudnionych (przez cały okres obowiązywania umowy) przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (w wymiarze co najmniej połowy etatu) zamieszkałych na terenie gminy Miasto i Gmina Serock.

Punkty dla niniejszego kryterium zostaną przydzielone w następujący sposób:

Liczba zatrudnionych osób zamieszkałych na terenie gminy	Punkty
0 osób zatrudnionych	0 pkt
1 osoba zatrudniona	4 pkt
2 osoby zatrudnione	8 pkt
3 osoby zatrudnione	12 pkt
4 osoby zatrudnione	16 pkt
5 i więcej osób zatrudnionych	20 pkt

Deklaracja Wykonawcy - skutki związane z niedotrzymaniem deklaracji zawarte są w umowie.

5. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
- 21.2 Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Pzp. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej:
 - 21.2.1 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców podając:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za kryterium oceny ofert;
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - 4) informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - 21.2.2 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
 - 1) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) na stronie internetowej Zamawiającego.
- 21.3 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane pocztą elektroniczną, albo 15 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 21.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 22.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 22.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 22.4 O wszelkich formalnościach jakie należy podjąć w celu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, indywidualnie przez Zamawiającego.

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 23.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wyłoniona do realizacji zamówienia będzie zobowiązany do wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania **umowy w wysokości 10% wartości całkowitej zadania brutto**. Zabezpieczenie to służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 23.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy. Przedmiotowe zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 23.3 W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na rachunek wskazany w niniejszej SIWZ w pkt 15.4.
- 23.4 W przypadku wyrażenia zgody przez wykonawcę wadium może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia.
- 23.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wykonawcy zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

24. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, ZMIANY

- 24.1 Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 24.2 Dopuszcza się istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia - np. wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem, jeżeli zmiany te powstaną w trakcie trwania umowy.
- 24.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo dostosowania treści projektu umowy odpowiednio do treści i zakresu oferty, w szczególności pod względem stylistycznym, gramatycznym jak i merytorycznym, pod warunkiem, że nie będzie to miało wpływu na treść oferty Wykonawcy i istotne warunki zamówienia.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 25.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
- 25.2 W przypadkach wskazanych w art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
- 25.3 Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

26. INFORMACJE KOŃCOWE

26.1 Zamawiający nie przewiduje:

- 26.1.1 zawarcia umowy ramowej,
- 26.1.2 rozliczania w walutach obcych,
- 26.1.3 aukcji elektronicznej,
- 26.1.4 dynamicznego systemu zakupów,
- 26.1.5 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Serock z siedzibą w Serocku, ul. Rynek 21, 05-140 Serock;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Serock jest Pan Piotr Glen, kontakt- adres e-mail: piotr.glen@wiknet.net.pl, tel. 501639692;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – Usługi – **„Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy w okresie od dnia 1.03.2019 r. do dnia 31.12.2019 roku” - Numer postępowania: PRI.271.2.53.2018** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zawarciem, realizacją oraz egzekucją umowy;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) wszelkie dane powierzone przez wykonawcę będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 ze zm.),
- 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiadacie Państwo:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznać Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

28. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik Nr 2	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
3.	Załącznik nr 3	Wykaz głównych usług
4.	Załącznik Nr 4	Wykaz narzędzi i urządzeń, dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie w zakresie przynależności do grupy kapitałowej
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenie o zatrudnieniu
7.	Załącznik nr 7	Projekt umowy