



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



UMOWA ZLECENIE

zawarta w dniur. w Serocku pomiędzy Gminą Miasto i Gmina Serock z siedzibą: w Serocku, przy ul. Rynek 21, **zwaną dalej Zleceniodawcą**, reprezentowaną przez:

Panią Alicję Melion – Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku, działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 01.02.2017r.

a zam. legitymującym się dowodem osobistym serii wydanym przez, nr ewidencyjny **PESEL**, **zwanym dalej Zleceniobiorcą** o następującej treści:

§ 1

1. **Zleceniodawca** zleca, a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć z projektu „Umiem pływać w gminie Serock” zgodnie ze szczegółowym opisem projektu oraz regulaminem zajęć zatwierdzonym przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w ramach dofinansowania zajęć sportowych dla uczniów ukierunkowanych na upowszechnianie nauki pływania ze środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów.
2. Zleceniobiorca posiada uprawnienia do prowadzenia zajęć, opisane we wniosku o dofinansowanie programu „Umiem pływać w gminie Serock”, które stanowią załącznik do umowy.
3. Do obowiązków Zleceniobiorcy będzie należeć:
 - a. prawidłowa realizacja zajęć zgodnie z opisem zadania – programem, harmonogramem i regulaminem zajęć, stanowiącymi załączniki nr 3, 4 i 5 do wniosku o dofinansowanie zajęć sportowych dla uczniów ukierunkowanych na upowszechnianie nauki pływania ze środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów, oraz do niniejszej umowy,
 - b. realizacja zajęć zgodnie z regulaminem pływalni, na której będą odbywać się zajęcia,

- c. prowadzenie dokumentacji zajęć:
 - dziennika zajęć dla każdej grupy, w którym dokumentowana będzie m.in. lista uczestników, frekwencja na zajęciach, data i tematyka zajęć,
 - d. przeprowadzenie wstępnego sprawdzianu umiejętności pływania oraz sprawdzianów po każdej fazie nauczania, zgodnie z realizowanymi treściami programowymi, a także sprawdzianu końcowego,
 - e. przygotowanie sprawozdania merytorycznego z realizacji programu,
 - f. gromadzenie, właściwe przechowywanie i przekazanie do archiwizacji Zleceniodawcy dokumentacji merytorycznej zajęć,
 - g. opieka nad grupą zajęciową od wejścia do szatni basenowej do opuszczenia szatni basenowej i współdziałanie w tym zakresie z opiekunem grup.
4. **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i sposobu realizacji zajęć przez Zleceniobiorcę.

§ 2

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminie od dniar. do dniar. w ilości 20 godzin zajęć na grupę, wg opracowanego harmonogramu stanowiącego załącznik do umowy.
2. Zajęcia będą odbywały się na **basenie** w, w, w godz. lub w innym miejscu, czasie wskazanym przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas prowadzenia zajęć.
4. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 3

1. Tytułem wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu umowy **Zleceniobiorca** otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn przeprowadzonych godzin zajęć i stawki za godzinę zajęć.
2. Zleceniodawca będzie płacił za jedną godzinę przeprowadzonych zajęć **złotych** brutto (słownie: złotych brutto), i od tej kwoty Zleceniodawca odprowadzi zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz obowiązujące składki na ubezpieczenie społeczne.
3. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu, na podstawie wystawionego przez **Zleceniobiorcę** rachunku wynikającego z przemnożenia ilości przeprowadzonych godzin zajęć w programie oraz stawki godzinowej określonej w ust.2.
4. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do wystawienia rachunku, o którym mowa w ust.3

nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano zajęcia.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie płatne przelewem na konto **Zleceniobiorcy**, nr konta:
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 jest dofinansowane przez Ministerstwo Sportu i Turystyki ze środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów.
7. **Zleceniobiorca** oświadcza, że w zakresie wykonywanej umowy zlecenia nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 10 ust. 1 pkt 3 ustawy z 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2016r. poz. 2032 z późn. zm.) oraz nie będzie wykonywał czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy w ramach obowiązków wykonywanych w oparciu o umowę o pracę.

§ 4

1. **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo odstąpienia w trybie natychmiastowym od umowy w przypadku nienależytego wykonania przez **Zleceniobiorcę** czynności objętych umową.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie.

§ 5

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egz. dla **Zleceniodawcy**, 1-egz. dla **Zleceniobiorcy**.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA