

Miasto i Gmina Serock
ul. Rynek 21
05-140 Serock

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

o wartości powyżej 207 000 EURO
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. Nr 907 ze zmianami)

na usługę

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

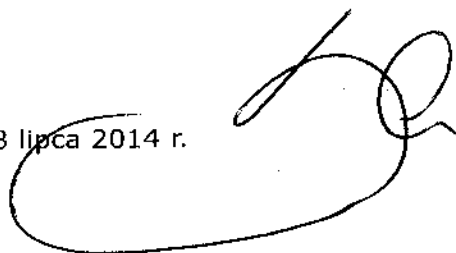
ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE (ODZYSK LUB UNIESZKODLIWIANIE)
ODPADÓW KOMUNALNYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY
SEROCK W LATACH 2015 - 2016

W imieniu zamawiającego postępowanie przeprowadzi komisja przetargowa
w składzie:

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| 1. Przewodniczący komisji | Józef Zając |
| 2. Z-ca przewodniczącego | Tadeusz Kanownik |
| 3. Członek komisji | Rafał Karpiński |
| 4. Członek komisji | Mirosław Smutkiewicz |
| 5. Członek komisji | Monika Ordak |
| 6. Członek komisji | Anna Kamola |
| 7. Sekretarz komisji | Marek Bąbolski |

Zatwierdzam

Serock, dnia 18 lipca 2014 r.



1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Miasto i Gmina Serock
ul. Rynek 21, 05-140 Serock,
tel: 22 782-88-00, fax: 22 782-74-99, www.serock.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Serock w latach 2015-2016.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 90.50.00.00-2

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Serock, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 poz. 1399 ze zmianami), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miasto i Gmina Serock.

3.1. Charakterystyka gminy Miasto i Gminy Serock

Powierzchnia gminy wynosi 108,96 km².

Liczba mieszkańców, zameldowanych na pobyt stały: 13 281 osób, pobyt czasowy: 358 osób (stan na dzień 30.06.2014r.). Szacuje się, że w zabudowie wielorodzinnej zamieszkuje 2540 osób.

Na terenie gminy zamieszkałych czasowo jest około 2700 nieruchomości. Do dnia 30.06.2014r. do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi przystąpiło łącznie 2049 właścicieli nieruchomości zamieszkałych czasowo. Ilość zadeklarowanych osób zamieszkałych czasowo w okresie funkcjonowania systemu przedstawia poniższa tabela:

	VII 2013	VIII 2013	IX 2013	X 2013	XI 2013	XII 2013	I 2014	II 2014	III 2014	IV 2014	V 2014	VI 2014
Ilość osób wg deklaracji	3282	3225	1 845	568	148	116	92	93	117	339	1435	2279

3.2. Opis przedmiotu zamówienia

3.2.1. Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 poz. 1399 ze zmianami) oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miasto i Gmina Serock zakres prac obejmuje:

1. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na stałe i czasowo, w tym odpadów o kodach: 20 03 01, 20 03 99, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 03 07, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99, 16 01 03), w rozbiu na frakcje:

- odpady komunalne niesegregowane (zmieszane),
- odpady segregowane,
- odpady ulegające biodegradacji,
- odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

Zgodnie z interpretacją Ministerstwa Środowiska kody z grupy 17 i 16 zaliczane są do odpadów komunalnych, jeżeli pochodzą z gospodarstw domowych. Odbiór odpadów z grupy 17 tylko i wyłącznie w przypadku stwierdzenia śladowych ilości tej grupy odpadów w pojemniku na zmieszane odpady komunalne np. kilka płytek, ścinki płyty GK. W przypadku dużych ilości odpadów z grupy 17 Wykonawca zobowiązany będzie zgłosić ten fakt do Zamawiającego celem przeprowadzenia kontroli na posesji.

2. Oferowanie właścicielom nieruchomości zakupu lub najmu pojemników. Zakup lub najem będzie przedmiotem umowy cywilno- prawnej pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne. Koszt sprzedaży lub najmu pojemników nie może być wliczony w cenę zamówienia.

3.2.2. Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej:

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:

a) *niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne*

- Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l (nieruchomości zamieszkałe do 4 osób włącznie) lub z pojemników o pojemności 240 l (nieruchomości zamieszkałe powyżej 4 osób).
- Częstotliwość wywozu 1 raz na dwa tygodnie, wg harmonogramu stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ

- Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 782 61 51 lub e-mail: kzb@serock.pl.

- Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na kwartał dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

b) Selektownie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane)

- Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się trzy rodzaje worków:

- żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
- niebieski na odpady z papieru i tektury,
- zielony na odpady ze szkła.

- Worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:

- materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów,
- kolorystyka i pojemność: żółty – 120 l, niebieski – 120 l, zielony – 60 l,
- oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Miejsko-Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Serocku oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów.

- Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych (surowców wtórnych: papier, szkło, plastik/metal) po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
- zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz na kwartał) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

- Częstotliwość wywozu 1 raz w miesiącu, wg harmonogramu stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ

- Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości worki zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 782 61 51 lub e-mail: kzb@serock.pl.

c) Odpady ulegające biodegradacji

- Odbiór odpadów ulegających biodegradacji na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym.

- Worki do pierwszego odbioru odpadów ulegających biodegradacji

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Miejsko-Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Serocku, gdzie będą wydawane mieszkańcom.

- Worki do odbioru odpadów ulegających biodegradacji (dla mieszkańców przystępujących do zbiórki, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca.

- Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:

- materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów,
- kolorystyka i pojemność: brązowy – 120 l.
- oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Miejsko-Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Serocku oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia szaty graficznej worków przeznaczonych do odbioru odpadów biodegradowalnych.

- Częstotliwość wywozu:

- 5 razy w 2015 roku (maj, czerwiec, sierpień, październik, listopad),
- 5 razy w 2016 roku (maj, czerwiec, sierpień, październik, listopad),

- Wywóz odpadów odbywać się będzie wg harmonogramu stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ

- Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do zbierania odpadów ulegających biodegradacji po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
- zagospodarowanie odebranych odpadów ulegających biodegradacji poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na kwartał dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

d) *odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny*

- Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie bezpośrednio przed posesją właścicieli nieruchomości.

- Częstotliwość odbioru – dwa razy w roku, wg harmonogramu stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ

- Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na kwartał dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

3.2.3. Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej:

1. *niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne*

- Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności do 1100l.

- Ilość budynków wielorodzinnych podano w rozdziale 3.3. siwz.

- Częstotliwość wywozu 2 razy w tygodniu, w dniach uzgodnionych przez Wykonawcę z Zamawiającym.

- Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego

prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na kwartał dowodów potwierdzających te czynności, tj. karty przekazania odpadów.

b) *Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane)*

- Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej prowadzona będzie w systemie workowym lub poprzez pojemniki o pojemności do 1500 l, z zachowaniem następującej kolorystyki:
 - żółty worek lub pojemnik z napisem „plastik, metal” do odpadów z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
 - niebieski worek lub pojemnik z napisem „papier” do odpadów z papieru i tektury,
 - zielony worek lub pojemnik z napisem „szkło” do odpadów ze szkła.
- Obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - monitorowanie i opróżnianie pojemników z częstotliwością gwarantującą nie zaleganie odpadów przy pojemnikach, nie rzadziej jednak niż 1 raz na dwa tygodnie,
 - zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz na kwartał) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
 - bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół rozstawionych pojemników.

c) *Odpady ulegające biodegradacji*

- Odbiór odpadów ulegających biodegradacji na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym.
- Worki do pierwszego odbioru odpadów ulegających biodegradacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Miejsko-Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Serocku, gdzie będą wydawane zarządcom budynków.
- Worki do odbioru odpadów ulegających biodegradacji (dla mieszkańców przystępujących do zbiórki, na wymianę oraz w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca.
 - Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
 - materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów,
 - kolorystyka i pojemność: brązowy – 120 l.
 - oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Miejsko-Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Serocku oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia szaty graficznej worków przeznaczonych do odbioru odpadów biodegradowalnych
 - Częstotliwość wywozu:
 - 5 razy w 2015 roku (maj, czerwiec, sierpień, październik, listopad),
 - 5 razy w 2016 roku (maj, czerwiec, sierpień, październik, listopad),Wywóz odpadów odbywał się będzie wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z zarządcami budynków, w porozumieniu z Zamawiającym.
 - Obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości wielorodzinnych worków do zbierania odpadów ulegających biodegradacji po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie na nieruchomości nowych pustych worków w dniu odbioru, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
 - zagospodarowanie odebranych odpadów ulegających biodegradacji poprzez

przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na kwartał dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

d) *odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny*

- Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków (przy pojemnikach, altankach śmietnikowych, itp.).
- Częstotliwość odbioru – dwa razy w roku, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.
- Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na kwartał dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

3.3. Dane charakteryzujące zamówienie

1. Ilość nieruchomości:

1. liczba nieruchomości jednorodzinnych zamieszkałych na stałe ok. 3600
2. liczba budynków wielorodzinnych: 87
3. liczba nieruchomości zamieszkałych czasowo: ok. 2700.

Na terenie gminy zamieszkałych czasowo jest około 2700 nieruchomości. Do dnia 30.06.2014r. do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi przystąpiło łącznie 2049 właścicieli nieruchomości zamieszkałych czasowo. Ilość zadeklarowanych osób zamieszkałych czasowo w okresie funkcjonowania systemu przedstawia poniższa tabela:

	VII 2013	VIII 2013	IX 2013	X 2013	XI 2013	XII 2013	I 2014	II 2014	III 2014	IV 2014	V 2014	VI 2014
Ilość osób wg deklaracji	3282	3225	1 845	568	148	116	92	93	117	339	1435	2279

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od składanych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

2. Ilości odpadów odebranych z terenu Miasta i Gminy Serock w ramach funkcjonowania systemu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Serock, na których zamieszkują mieszkańcy w okresie od 01.07.2013 do 31.05.2014r:

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów (w tonach)
Zmieszane odpady komunalne	1429,5
Papier	35,9
Szkło	64,1
Plastik	4,7
Zmieszane odpady opakowaniowe	825,5
Odpady wielkogabarytowe	53,2

zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	7,3
Odpady biodegradowalne	169,6

3. Ilości odpadów odebranych z terenu Miasta i Gminy Serock, na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2011-2013 wynosiła:

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów w 2011 roku (w tonach)	Ilość odpadów w 2012 roku (w tonach)	Ilość odpadów w 2013 roku (w tonach)
Zmieszane odpady komunalne	2383,13	2565,0	2109,6
Papier	69,81	237,5	148,7
Szkło	122,01	246,9	178,6
Plastik	257,57	150,6	96,3
Metale	2,61	4,2	6,8
Zmieszane odpady opakowaniowe	0,11	6,0	1031,8
Odpady wielkogabarytowe	18,7	11,2	59,8
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	4,86	7,14	9,2

3.4. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

1. Szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem Wykonawca otrzyma w dniu podpisania umowy. Zmiany do przedmiotowego wykazu, które będą następować po podpisaniu umowy Wykonawca będzie otrzymywać w formie elektronicznej.
2. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 8⁰⁰-20⁰⁰.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabrania odpadów z altany śmietnikowej i jej otoczenia. Obowiązek ten dotyczy również pojemników segregacyjnych. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w promieniu 5 metrów licząc od wjazdu na nieruchomość.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 poz. 1399 ze zmianami). W przypadku, w którym Wykonawca będzie odbierał odpady w ramach gminnego systemu oraz w ramach indywidualnych umów zawieranych np. z firmami, zobowiązany jest do złożenia dwóch odrębnych sprawozdań. Jedno z nich powinno obejmować gminny system, drugie pozostałą działalność na terenie gminy.
5. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Serock Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem), w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na kwartał dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty

- przekazania odpadów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z wykazem nieruchomości niesegregujących odpadów.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013, poz. 21)
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 poz. 1399 ze zmianami).
 - c) uchwały Nr 332/XXXV/2013 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 15 kwietnia 2013r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miasto i Gmina Serock
 8. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 poz. 1399 ze zmianami), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012r, poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012r. poz. 676).
 9. Za zawinione szkody w majątku osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 10. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.

4. Oferty częściowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

6. Oferty wariantowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia - od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31.12.2016 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceniania spełniania warunków przez Zamawiającego:

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1). Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj:

- Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Wpis przedsiębiorcy musi obejmować kody odpadów objęte zamówieniem.

- Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenie starosty na transport odpadów komunalnych,
 - Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach, ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
- Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę w/w warunku, poprzez szczegółową weryfikację załączonych dokumentów.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania Zamówienia, tj:

- Wykonawca musi wykazać że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, prowadzi nieprzerwanie działalność gospodarczą związaną z gospodarowaniem odpadami i w tym czasie musi wykazać się odbiorem i przekazaniem do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 1000 Mg/rok kalendarzowy tj. 2013, 2012, 2011.

Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę w/w warunku, poprzez szczegółową weryfikację załączonych dokumentów.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj: Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi dysponować:

- samochodem specjalnym (śmieciarka) przystosowanym do opróżniania pojemników na zmieszane odpady komunalne o pojemnościach od 120 l do 1100 l. – ilość 5 szt.,
- samochodem przystosowanym do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – ilość 4 szt.,
- samochodem specjalnym z HDS przystosowanym do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach – ilość 1 szt.,

Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę w/w warunku, poprzez szczegółową weryfikację załączonych dokumentów.

4) znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych),
- Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie obejmującym, co najmniej przedmiot zamówienia, minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych).

Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków poprzez szczegółową analizę formalną i merytoryczną złożonych dokumentów, w oparciu o kryteria „spełnia – nie spełnia”.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawca musi załączyć do oferty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

9.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia załącznik nr 2 do SIWZ,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 5-8 i 10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 i 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub notariuszem.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy –Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, a

podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca musi przedstawić dokumenty wymienione w pkt. 9 ppkt. 1 również w odniesieniu do tych podmiotów.

9.2. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 7

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 9 ppkt. 1 lit. b-g składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert),
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert),
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składnia ofert),

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9.3. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Wpis przedsiębiorcy musi obejmować kody odpadów objęte zamówieniem,

b) w przypadku gdy Wykonawca realizował umowę w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości po 1 lipca 2013r. na terenie innej gminy, miasta lub jest w trakcie jej realizacji zobowiązany jest do poinformowania o tym Zamawiającego w składanej ofercie. Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia stosownych referencji.

c) aktualne zezwolenie starosty na transport odpadów komunalnych,

d) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

e) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

f) wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa mogą być: poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, lub oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, prowadzi nieprzerwanie działalność gospodarczą związaną z gospodarowaniem odpadami i w tym czasie musi wykazać się odbiorem i przekazaniem do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 1000 Mg/rok kalendarzowy tj. 2013, 2012, 2011. Dowodem potwierdzającym będą kopie kart przekazania odpadów.

g) wykaz osób i podmiotów (załącznik Nr 3), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca musi wskazać osobę odpowiedzialną za realizację zadania ze wskazaniem jej doświadczenia w zakresie objętym zamówieniem. Wykonawca, w wykazie wskazuje części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podaje nazwy firm podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,

h) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wykonawca musi udokumentować, że dysponuje:

- samochodem specjalnym (śmieciarka) przystosowanym do opróżniania pojemników na zmieszane odpady komunalne o pojemnościach od 120 l do 1100 l. – ilość 5 szt.,

- samochodem przystosowanym do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – ilość 4 szt.,

- samochodem specjalnym z HDS przystosowanym do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach – ilość 1 szt.,

Do wykazu przedmiotowego sprzętu należy dołączyć ważne na dzień otwarcia ofert kopie dowodów rejestracyjnych wraz z kopiami polis OC dla wszystkich wymienionych wyżej pojazdów.

i) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym

wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę 200 000 zł, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

j) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę 200 000,00zł.

9.4. Inne dokumenty:

- a) Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1 do siwz,
- b) parafowany przez Wykonawcę wzór umowy,
- c) Potwierdzenie złożenia wadium.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli w terminie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów należy załączyć dodatkowo następujące dokumenty i załączniki:

- wszystkie dokumenty, oświadczenia informacje wymienione w punkcie 9 składane są wspólnie przez partnerów, z wyjątkiem wymienionych w punkcie 9 ppkt. 1, które składane jest przez każdego z partnerów z osobna,
- pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innego podmiotu lub podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

10. Sposób porozumiewania się.

1) Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej.

2) W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3) Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania przesłane do zamawiającego mogą być przesyłane pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem (art. 27 ustawy - Prawo zamówień publicznych).

Z zastrzeżeniem pkt 1, w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski,

zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą pisemnie, faksem bądź pocztą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu lub oryginału dokumentu, w zależności który z nich wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

11. Osoby do kontaktu z wykonawcami:

Mirosław Smutkiewicz – Dyrektor Miejsko-Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Serocku, tel. 22 782 75 73

Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania przesłane do zamawiającego mogą być przesyłane drogą elektroniczną lub faksem (art. 27 ustawy - Prawo zamówień publicznych) bez wymogu potwierdzania ich w formie pisemnej – fax: 0-22 782 74 99, e-mail: inwestycje@serock.pl

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ w terminach zgodnych z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Informacje można uzyskać w dni powszednie od godz. 8.00-15.00

12. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **110 000 zł** (słownie: sto dziesięć tysięcy zł)
- 2) Wadium można wnieść w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowej,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowej,
 - e) poręczeniu udzielanym przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

Wadium w pieniądzu **należy** wpłacić **przelewem** na niżej podany rachunek:

Bank Spółdzielczy Legionowo
98 8013 0006 2007 0015 0994 0003

- 3) Wadium należy wnieść zgodnie z art. 45 ust. 3 – ustawy – Prawo zamówień publicznych, tzn. przed upływem terminu składania ofert. Definicja ta oznacza, że przed upływem terminu składania ofert, oznaczona kwota powinna znaleźć się na rachunku bankowym wskazanym przez zamawiającego lub powinno nastąpić ustanowienie zabezpieczenia w drodze określonej czynności prawnej, np. gwarancji ubezpieczeniowej. Oznacza, to, że w przypadku wpłaty przelewem, dyspozycję należy złożyć z takim

wyprzedzeniem, aby w dniu składania ofert wpłata znalazła się na wskazanym koncie natomiast gwarancja ubezpieczeniowa i inne dokumenty tego typu powinny obowiązywać równo z dniem składania ofert.

4) Wadium zostanie zwrócone wykonawcy w terminie i na warunkach określonych w art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

5) Wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należy dołączyć do oferty w formie oryginału w sposób umożliwiający jej odłączenie od oferty i przekazanie do działu księgowego, kopię gwarancji należy wpiąć do oferty w sposób trwały.

13. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia takiej zgody nie powoduje utraty wadium. W przypadku wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania oferty, wykonawca musi przedłużyć termin ważności wadium lub, gdy nie jest to możliwe wniesć nowe wadium.

14. Sposób przygotowania oferty:

1) Ofertę należy spiąć w sposób gwarantujący jej zachowanie w całości, tzn. wszystkie druki powinny być spięte zszywaczem, zbindowane lub wpięte w skoroszyt. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu, napisana w języku polskim. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, a załączniki wymienione według kolejności na druku oferty dołączonym do SIWZ. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być oznakowana w sposób następujący:

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

Miasto i Gmina Serock
Rynek 21, 05-140 Serock
oferta na

**Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów
komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Serock
w latach 2015-2016.**

2) Wykonawca sporządzi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

3) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.

6) W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich

poświadczone przez siebie tłumaczenie na język polski.

7) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

8) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

9) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.

10) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

11) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres: Urząd Miasta i Gminy w Serocku, Rynek 21, 05-140 Serock, Pok. Nr 24, Ip. do dnia 05 września 2014 r. do godz. 11:30.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05 września 2014r. o godz. 12:00 w pokoju nr 26 w siedzibie Zamawiającego.

16. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty to cena brutto, tj.: wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

2. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.

3. Cena może być tylko jedna.

4. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnym przemnożeniu, zsumowaniu poszczególnych pozycji w formularzu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny oferty zgodnie z wzorem podanym na formularzu ofertowym, tj. cena netto, stawka VAT, cena brutto.

6. Cena oferty powinna być wyliczona w PLN, jako zryczałtowana miesięczna cena obsługi całego systemu w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych według zasad określonych w siwz rozłożona na kwotę netto oraz cenę

brutto. W cenie należy uwzględnić podatek VAT – według wzoru podanego na formularzu oferty. **Uwaga:** wszelkie rozliczenia Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będą po cenach brutto niezależnie od ewentualnych zmian stawek podatku VAT.

7. Przy obliczaniu ceny nie należy wliczać do niej kosztu zakupu, sprzedaży/najmu pojemników oferowanych właścicielom nieruchomości, przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Zaproponowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe będą obowiązywały w ciągu całego okresu realizacji zamówienia.

9. Całkowitą wartość zamówienia Zamawiający wyliczy z iloczynu ceny ryczałtowej miesięcznej za obsługę całego systemu określonego w niniejszej siwz w okresie trwania zamówienia tj. 24 miesięcy.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia między wykonawcą i zamawiającym będą prowadzone w PLN. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia wykonawcy będzie faktura VAT sporządzona w oparciu o protokół odbioru podpisany przez obie strony i harmonogram rzeczowo- finansowy.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Cena oferty – 100%

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

O wszelkich formalnościach jakie należy podjąć w celu podpisania umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie powiadomiony pisemnie, indywidualnie przez zamawiającego.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Wykonawca, którego oferta zostanie wyłoniona do realizacji zamówienia będzie zobowiązany do wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania **umowy w wysokości 7% wartości całkowitej zadania brutto**. Zabezpieczenie to służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy. Przedmiotowe zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej z kilku następujących form:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na rachunek wskazany w niniejszej SIWZ w pkt.12.

W przypadku wyrażenia zgody przez wykonawcę wadium może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wykonawcy zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy: wg załączonego do SIWZ wzoru umowy.

Dopuszcza się istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia- np. wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem, jeżeli zmiany te powstaną w trakcie trwania umowy.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

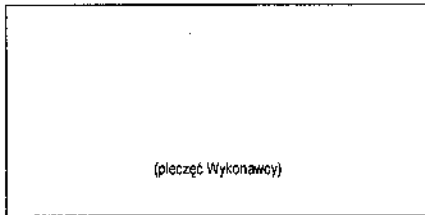
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub e-mailem.

7. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy Pzp.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Urząd Miasta i Gminy w Serocku
ul. Rynek 21
05-140 Serock



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....
Adres:
TEL./FAX:
e-mail:.....
REGON:
NIP:

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

***„Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie)
odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
położonych na terenie Miasta i Gminy Serock w latach 2015-2016”***

Ja (imię i nazwisko)
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

.....
.....

1. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia przy zachowaniu::

**zryczałtowanej miesięcznej ceny obsługi całego systemu w zakresie odbioru
i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Serock według zasad określonych
w siwz**

..... zł netto (słownie złotych:)

Podatek VAT w stawce%, tj.zł

Wartość brutto:.....zł(słownie złotych:.....)

Cena o której mowa w pkt. 1 uwzględnia wszystkie koszty poniesione na odbiór,
transport i zagospodarowanie odpadów przy założeniu częstotliwości odbioru odpadów
określonej w siwz.

2.Oferuje termin realizacji zamówienia

3.Wadium w kwocie 110.000 zł wniesiono w dniu w formie
..... Wadium (w przypadku wniesienia w pieniądzu przez
Wykonawcę) prosimy zwrócić na nasze konto w:.....

na nr rachunku.....
4.Oświadczam, iż firma zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz terenem usług i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
5.Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres 60 dni.
6.W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w formie, terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) osób)

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. /
2. /
3. /
4. /
5. /
6. /
7. /
8. /
9. /
10. /
11. /
12. /
13. /
14. /
15. /
16. /
17. /

Adnotacje wykonawcy:.....

Dnia, 2014 r.

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego (-ych) osób)

Załącznik nr 2 do SIWZ

....., dnia 2014

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do przetargu nieograniczonego na „.....”
prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo
zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami),
oświadczam, że;

- 1) jestem uprawniony do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z
wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny,
a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie
zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie
art. 24 ust. 1 w/w ustawy.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie)
odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
położonych na terenie Miasta i Gminy Serock w latach 2015-2016”**

Oświadczam, że dysponuję:

1. następującymi pracownikami i współpracownikami przewidzianymi do wykonania przedmiotu zamówienia:

-
-
-
-
-
-

2. osoba odpowiedzialna za realizację umowy i jej doświadczenie w zakresie objętym umową:

-

3. przy pomocy następujących podwykonawców wykonam niżej podane prace:

Nazwa podwykonawcy	Zakres prac wykonywanych przez podwykonawcę	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Kwota wartości zleconych prac

Wpisać nie dotyczy, gdy wykonawca wszystkie prace wykona samodzielnie.

Do wykazu załączam kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia osób, którymi dysponuję do wykonania przedmiotu zamówienia.

.....dnia.....

.....

(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) osób)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz posiadanego sprzętu

L.p.	Wyszczególnienie sprzętu (typ, marka, rok produkcji)	Ilość szt.	Informacja o prawie do dysponowania

.....dnia.....

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) osób)

Wzór umowy

UMOWA Nr/....../2014

zawarta w dniu 2014 roku pomiędzy gminą Miasto i Gmina Serock,
ul. Rynek 21, 05-140 Serock, NIP reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta i Gminy Serock Sylwestra Sokolnickiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gmina Serock - Moniki Ordak,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a, firmą, z siedzibą działającą na podstawie wpisu do
..... NIP..... reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1

Zamówienia udzielono na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z roku 2013 poz. 907 ze zmianami), w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2

Wykonanie umowy w imieniu Zamawiającego prowadzić będzie Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku, ul. Nasielska 21, 05-140 Serock, reprezentowany przez:

Dyrektora – Mirosława Smutkiewicza

§ 3

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie siwz zamówienia odpadów pochodzących z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Serock, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 poz. 1399 ze zmianami), a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami,

przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie Uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.

2. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „siwz”, która stanowi integralną część umowy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania kontroli segregacji odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości na terenie nieruchomości. Wykaz nieruchomości niesegregujących odpadów stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac. Złożenie wykazu nieruchomości niesegregujących odpadów jest równoznaczne z informacją, iż pozostali właściciele segregują odpady komunalne.
2. Uprzątnięcia odpadów zalegających przed obsługiwanymi posesjami w promieniu do 5 metrów od pojemnika, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabrania odpadów z altany śmietnikowej i jej otoczenia. Obowiązek ten dotyczy również pojemników segregacyjnych. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w promieniu 5 metrów licząc od wjazdu na nieruchomość.
3. Dostawy do siedziby Zamawiającego worków na prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w tym odpadów ulegających biodegradacji w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu zbiórki odpadów. Worki wydawane będą osobom składającym w ciągu roku deklarację przystąpienia do systemu zbiórki odpadów oraz osobom przekazującym gminie odpady ulegające biodegradacji.
4. Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań wraz z kopiami kart przekazania odpadów i faktur (poświadczonych za zgodność z oryginałem), dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji regionalnych. W przypadku, w którym Wykonawca będzie odbierał odpady w ramach gminnego systemu oraz w ramach indywidualnych umów zawieranych np. z firmami, zobowiązany jest do złożenia dwóch odrębnych sprawozdań. Jedno z nich powinno obejmować gminny system, drugie pozostałą działalność na terenie gminy.
5. Ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101 z 2002 roku poz. 926 z późn. zm.).

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

3. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w siwz.
4. Wykonawca realizując umowę powinien przestrzegać zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Serock.
5. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaze nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaze nr faksu lub adres e-mail na który Zamawiający przysyłać będzie zgłaszane reklamacje.
6. Szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem Wykonawca otrzyma w dniu podpisania umowy. Zmiany do przedmiotowego wykazu, które będą następować po podpisaniu umowy Wykonawca będzie otrzymywać w formie elektronicznej.

§ 6

1. Za przedmiot zamówienia określony w § 3 Zamawiający zapłaci kwotę zryczałtowaną miesięczną za obsługę całego systemu określonego w siwz, w wysokości:
..... zł netto (słownie złotych:)
Podatek VAT w stawce, tj.zł
Wartość brutto:.....zł(słownie złotych:.....)
Całkowita wartość zamówienia nie przekroczy kwoty zł netto
(słownie złotych:)
Podatek VATzł
Wartość brutto:.....zł.
2. Wartość zamówienia brutto nie ulegnie zmianie nawet w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy.
3. Zamawiający wypłaci kwotę, o której mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Podstawą wypłaty za wykonaną usługę będzie faktura wystawiona na: Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku, ul. Nasielska 21, 05-140 Serock, NIP: 536-187-21-61 wraz z protokołem odbioru prac podpisanym przez obie strony.
W protokole odbioru prac zawiera się wszelkie informacje o naliczonych karach oraz informacje o ilościach odebranych odpadów.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca naliczać będzie ustawowe odsetki.
6. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego zabezpieczenia wykonania umowy w wysokości 7% wartości zamówienia brutto, tj. kwotę..... w formie.....
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu końcowego odbioru wykonania usługi.

§ 8

1. Dopuszcza się istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia jeżeli zmiany te powstaną w trakcie trwania umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 9

1. Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie od dnia 01 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.

§ 10

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto,
- 2) za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów w wysokości kary nałożonej gminie Miasto i Gmina Serock. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 poz. 1399 ze zmianami);
- 3) z tytułu zwłoki w realizacji "reklamacji" tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregacyjnych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości:
 - a) dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w wysokości 200,00zł (dwieście złotych)
 - b) dla nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej w wysokości 400,00zł (czterysta złotych).
- 4) z tytułu nieodebrania w terminie odpadów z terenu (ulica, miejscowość) obejmującego co najmniej 10 nieruchomości sąsiadujących ze sobą w wysokości 3000,00 zł (trzy tysiące złotych) za każdy dzień – podstawą naliczenia kary będzie protokół sporządzony przez Zamawiającego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia swojego przedstawiciela w ciągu dwóch godzin w oględzinach w/w terenu i sporządzenia protokołu. W przypadku gdy Wykonawca nie zapewni swego przedstawiciela w w/w czynnościach Zamawiający sporządza protokół dołączając do niego dokumentację fotograficzną.

§ 11

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy brutto, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, a rozwiązanie traktuje się jak z winy Wykonawcy w przypadku gdy:
 - a) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe w stosunku do Wykonawcy,
 - b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - c) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,
 - d) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwalny nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - e) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.

4. W sytuacjach, o których mowa w ust. 3 lit. d i e Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Harmonogram odbioru odpadów z miejscowości Bolesławowo, Dębe, Guty, Ludwinowo Dębskie, Stanisławowo na rok 2015

LUDWINÓW DĘBSKIE												
1	2	3	4									
5	6	7	8	9	10	11						
12	13	14	15	16	17	18						
19	20	21	22	23	24	25						
26	27	28	29	30	31							

DĘBE												
1												
2	3	4	5	6	7	8						
9	10	11	12	13	14	15						
16	17	18	19	20	21	22						
23	24	25	26	27	28							

BOLESŁAWÓW												
1												
2	3	4	5	6	7	8						
9	10	11	12	13	14	15						
16	17	18	19	20	21	22						
23	24	25	26	27	28	29						
30	31											

GUTY												
1	2	3	4	5								
6	7	8	9	10	11	12						
13	14	15	16	17	18	19						
20	21	22	23	24	25	26						
27	28	29	30									

STANISŁAWÓW												
1	2	3										
4	5	6	7	8	9	10						
11	12	13	14	15	16	17						
18	19	20	21	22	23	24						
25	26	27	28	29	30	31						

STANISŁAWÓW												
1	2	3	4	5	6	7						
8	9	10	11	12	13	14						
15	16	17	18	19	20	21						
22	23	24	25	26	27	28						
29	30											

DĘBE												
1	2	3	4	5								
6	7	8	9	10	11	12						
13	14	15	16	17	18	19						
20	21	22	23	24	25	26						
27	28	29	30	31								

BOLESŁAWÓW												
1	2											
3	4	5	6	7	8	9						
10	11	12	13	14	15	16						
17	18	19	20	21	22	23						
24	25	26	27	28	29	30						
31												

GUTY												
1	2	3	4	5	6							
7	8	9	10	11	12	13						
14	15	16	17	18	19	20						
21	22	23	24	25	26	27						
28	29	30										

STANISŁAWÓW												
1	2	3	4									
5	6	7	8	9	10	11						
12	13	14	15	16	17	18						
19	20	21	22	23	24	25						
26	27	28	29	30	31							

STANISŁAWÓW												
1												
2	3	4	5	6	7	8						
9	10	11	12	13	14	15						
16	17	18	19	20	21	22						
23	24	25	26	27	28	29						
30												

DĘBE												
1	2	3	4	5	6							
7	8	9	10	11	12	13						
14	15	16	17	18	19	20						
21	22	23	24	25	26	27						
28	29	30	31									

BOLESŁAWÓW												
1												
2	3	4	5	6	7	8						
9	10	11	12	13	14	15						
16	17	18	19	20	21	22						
23	24	25	26	27	28	29						
30	31											

GUTY												
1	2	3	4	5	6							
7	8	9	10	11	12	13						
14	15	16	17	18	19	20						
21	22	23	24	25	26	27						
28	29	30										

STANISŁAWÓW												
1	2	3										
5	6	7	8	9	10	11						
12	13	14	15	16	17	18						
19	20	21	22	23	24	25						
26	27	28	29	30	31							

Legenda:

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów biodegradowalnych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów wielkogabarytowych i sprzętu elektrycznego

UWAGA: Odbiór odpadów od godziny 8 rano. Prosimy o wystawianie pojemników i otwarcie altan śmietnikowych

operator: Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku, tel. 22 782 75 73
wykonawca:



Harmonogram odbioru odpadów z miejscowości Bolesławowo, Dębe, Guty, Ludwinowo Dębskie, Stanisławowo na rok 2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25
27	28	29			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

	1	2	3	4	5	6
7		8	9	10	11	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

ych odpadów komunalnych ych odpadów komunalnych i odpad ych odpadów komunalnych i odpad adpów komunalnych oraz odpadów wielko ano. Prosimy o wystawienie pojemni

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Legenda:

- termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych
- termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów biodegradowalnych
- termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych
- termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów wielkogabarytowych i sprzętu elektrycznego

UWAGA: Odbiór odpadów od godziny 8 rano. Prosimy o wystawianie pojemników i otwarcie altan śmietnikowych

operator: Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku, tel. 22 782 75 73

wykonawca:



Harmonogram odbioru odpadów z miejscowości Borowa Góra, Dosin, Stasi Las na rok 2015

Styczeń												
1	2	3	4									
5	6	7	8	9	10	11						
12	13	14	15	16	17	18						
19	20	21	22	23	24	25						
26	27	28	29	30	31							

Luty												
1												
2	3	4	5	6	7	8						
9	10	11	12	13	14	15						
16	17	18	19	20	21	22						
23	24	25	26	27	28							

Marzec												
1												
2	3	4	5	6	7	8						
9	10	11	12	13	14	15						
16	17	18	19	20	21	22						
23	24	25	26	27	28	29						
30	31											

Kwiecień												
1	2	3	4	5								
6	7	8	9	10	11	12						
13	14	15	16	17	18	19						
20	21	22	23	24	25	26						
27	28	29	30									

Maj												
4	5	6	7	8	9	10						
11	12	13	14	15	16	17						
18	19	20	21	22	23	24						
25	26	27	28	29	30	31						

Czerwiec												
1	2	3	4	5	6	7						
8	9	10	11	12	13	14						
15	16	17	18	19	20	21						
22	23	24	25	26	27	28						
29	30											

Lipiec												
1	2	3	4	5								
6	7	8	9	10	11	12						
13	14	15	16	17	18	19						
20	21	22	23	24	25	26						
27	28	29	30	31								

Sierpień												
1	2											
3	4	5	6	7	8	9						
10	11	12	13	14	15	16						
17	18	19	20	21	22	23						
24	25	26	27	28	29	30						
31												

Wrzesień												
1	2	3	4	5	6							
7	8	9	10	11	12	13						
14	15	16	17	18	19	20						
21	22	23	24	25	26	27						
28	29	30										

Październik												
5	6	7	8	9	10	11						
12	13	14	15	16	17	18						
19	20	21	22	23	24	25						
26	27	28	29	30	31							

Listopad												
1												
2	3	4	5	6	7	8						
9	10	11	12	13	14	15						
16	17	18	19	20	21	22						
23	24	25	26	27	28	29						
30												

Grudzień												
1	2	3	4	5	6							
7	8	9	10	11	12	13						
14	15	16	17	18	19	20						
21	22	23	24	25	26	27						
28	29	30	31									

Legenda:

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów biodegradowalnych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów wielkogabarytowych i sprzętu elektrycznego

UWAGA: Odbiór odpadów od godziny 8 rano. Prosimy o wystawianie pojemników i otwarcie altan śmietnikowych

operator: Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku, tel. 22 782 75 73

wykonawca:



Harmonogram odbioru odpadów z miejscowości Borowa Góra, Dosin, Stasi Łas na rok 2016

Styczeń						
1	2	3				
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Luty						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29						

Marzec						
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Kwiecień						
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Maj						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Czerwiec						
1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29				

Lipiec						
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Sierpień						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Wrzesień						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Październik						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Listopad						
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Grudzień						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Legenda:

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów biodegradowalnych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów wielkogabarytowych i sprzętu elektrycznego

UWAGA: Odbiór odpadów od godziny 8 rano. Prosimy o wystawianie pojemników i otwarcie altan śmietnikowych

operator: Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku, tel. 22 782 75 73

wykonawca:



Harmonogram odbioru odpadów z miejscowości Cupel, Kania Nowa, Kania Polska, Nowa Wieś na rok 2015

KUPAŁO												
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31												

KUPAŁO												
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31									

KUPAŁO												
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31									

KUPAŁO												
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

KUPAŁO												
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31												

KUPAŁO												
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31									

KUPAŁO												
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

KUPAŁO												
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31										

KUPAŁO												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31								

KUPAŁO												
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

KUPAŁO												
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31										

KUPAŁO												
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

KUPAŁO												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31								

KUPAŁO												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31								

KUPAŁO												
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Legenda:

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów biodegradowalnych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów wielkogabarytowych i sprzętu elektrycznego

UWAGA: Odbiór odpadów od godziny 8 rano. Prosimy o wystawianie pojemników i otwarcie altan śmietnikowych

operator: Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku, tel. 22 782 75 73

wykonawca:

Harmonogram odbioru odpadów z miejscowości Cupel, Kania Nowa, Kania Polska, Nowa Wieś na rok 2016



Cupel												
1	2	3										
4	5	6	7	8	9	10						
11	12	13	14	15	16	17						
18	19	20	21	22	23	24						
25	26	27	28	29	30	31						

Cupel												
1	2	3	4	5	6	7						
8	9	10	11	12	13	14						
15	16	17	18	19	20	21						
22	23	24	25	26	27	28						
29												

Cupel												
1	2	3	4	5	6							
7	8	9	10	11	12	13						
14	15	16	17	18	19	20						
21	22	23	24	25	26	27						
28	29	30	31									

Cupel												
1	2	3										
4	5	6	7	8	9	10						
11	12	13	14	15	16	17						
18	19	20	21	22	23	24						
25	26	27	28	29	30							

Cupel												
1												
3	4	5	6	7	8							
9	10	11	12	13	14	15						
16	17	18	19	20	21	22						
23	24	25	26	27	28	29						
30	31											

Cupel												
1	2	3	4	5								
6	7	8	9	10	11	12						
13	14	15	16	17	18	19						
20	21	22	23	24	25	26						
27	28	29										

Cupel												
1	2	3										
4	5	6	7	8	9	10						
11	12	13	14	15	16	17						
18	19	20	21	22	23	24						
25	26	27	28	29	30	31						

Cupel												
1	2	3	4	5	6	7						
8	9	10	11	12	13	14						
15	16	17	18	19	20	21						
22	23	24	25	26	27	28						
29	30	31										

Cupel												
1	2	3	4									
5	6	7	8	9	10	11						
12	13	14	15	16	17	18						
19	20	21	22	23	24	25						
26	27	28	29	30								

Cupel												
1	2											
4	5	6	7	8	9							
10	11	12	13	14	15	16						
17	18	19	20	21	22	23						
24	25	26	27	28	29	30						
31												

Cupel												
1	2	3	4	5	6							
7	8	9	10	11	12	13						
14	15	16	17	18	19	20						
21	22	23	24	25	26	27						
28	29	30										

Cupel												
1	2	3	4									
5	6	7	8	9	10	11						
12	13	14	15	16	17	18						
19	20	21	22	23	24	25						
26	27	28	29	30	31							

Legenda:

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów biodegradowalnych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów wielkogabarytowych i sprzętu elektrycznego

UWAGA: Odbiór odpadów od godziny 8 rano. Prosimy o wystawianie pojemników i otwarcie altan śmietnikowych

operator: Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku, tel. 22 782 75 73

wykonawca:



Harmonogram odbioru odpadów z miejscowości Dębinki, Karolino, Marynino na rok 2015

Miejscowość: KAROLINO												
5	6	7	8	9	10	11						
12	13	14	15	16	17	18						
19	20	21	22	23	24	25						
26	27	28	29	30	31							

Miejscowość: DĘBINKI												
2	3	4	5	6	7	8						
9	10	11	12	13	14	15						
16	17	18	19	20	21	22						
23	24	25	26	27	28							

Miejscowość: MARYNINO												
2	3	4	5	6	7	8						
9	10	11	12	13	14	15						
16	17	18	19	20	21	22						
23	24	25	26	27	28	29						
30	31											

Miejscowość: KAROLINO												
6	7	8	9	10	11	12						
13	14	15	16	17	18	19						
20	21	22	23	24	25	26						
27	28	29	30									

Miejscowość: MARYNINO												
4	5	6	7	8	9	10						
11	12	13	14	15	16	17						
18	19	20	21	22	23	24						
25	26	27	28	29	30	31						

Miejscowość: KAROLINO												
8	9	10	11	12	13	14						
15	16	17	18	19	20	21						
22	23	24	25	26	27	28						
29	30											

Miejscowość: DĘBINKI												
6	7	8	9	10	11	12						
13	14	15	16	17	18	19						
20	21	22	23	24	25	26						
27	28	29	30	31								

Miejscowość: MARYNINO												
3	4	5	6	7	8	9						
10	11	12	13	14	15	16						
17	18	19	20	21	22	23						
24	25	26	27	28	29	30						
31												

Miejscowość: KAROLINO												
7	8	9	10	11	12	13						
14	15	16	17	18	19	20						
21	22	23	24	25	26	27						
28	29	30										

Miejscowość: MARYNINO												
5	6	7	8	9	10	11						
12	13	14	15	16	17	18						
19	20	21	22	23	24	25						
26	27	28	29	30	31							

Miejscowość: KAROLINO												
2	3	4	5	6	7	8						
9	10	11	12	13	14	15						
16	17	18	19	20	21	22						
23	24	25	26	27	28	29						
30												

Miejscowość: DĘBINKI												
7	8	9	10	11	12	13						
14	15	16	17	18	19	20						
21	22	23	24	25	26	27						
28	29	30	31									

Miejscowość: MARYNINO												
1	2	3	4	5	6							
7	8	9	10	11	12	13						
14	15	16	17	18	19	20						
21	22	23	24	25	26	27						
28	29	30	31									

Miejscowość: KAROLINO												
1	2	3	4	5	6							
7	8	9	10	11	12	13						
14	15	16	17	18	19	20						
21	22	23	24	25	26	27						
28	29	30										

Miejscowość: MARYNINO												
1	2	3	4									
5	6	7	8	9	10	11						
12	13	14	15	16	17	18						
19	20	21	22	23	24	25						
26	27	28	29	30	31							

Legenda:
termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych
termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów biodegradowalnych
termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych
termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów wielkogabarytowych i sprzętu elektrycznego

UWAGA: Odbiór odpadów od godziny 8 rano. Prosimy o wystawianie pojemników i otwarcie altan śmietnikowych

operator: Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku, tel. 22 782 75 73
wykonawca:



Harmonogram odbioru odpadów z miejscowości Dębinki, Karolino, Marynino na rok 2016

Dębinki												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31								

Karolino												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31								

Marynino												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31								

Dębinki												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31								

Dębinki												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31								

Karolino												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31								

Marynino												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31								

Dębinki												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31								

Dębinki												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31								

Karolino												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31								

Marynino												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31								

Dębinki												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31								

Legenda:

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów biodegradowalnych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów wielkogabarytowych i sprzętu elektrycznego

UWAGA: Odbiór odpadów od godziny 8 rano. Prosimy o wystawianie pojemników i otwarcie altan śmietnikowych

operator: Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku, tel. 22 782 75 73

wykonawca:



Harmonogram odbioru odpadów z miejscowości Gąsiorowo, Łacha, Wierzbica na rok 2015

Gąsiorowo												
1	2	3	4									
5	6	7	8	9	10	11						
12	13	14	15	16	17	18						
19	20	21	22	23	24	25						
26	27	28	29	30	31							

Łacha												
1												
2	3	4	5	6	7	8						
9	10	11	12	13	14	15						
16	17	18	19	20	21	22						
23	24	25	26	27	28							

Wierzbica												
1												
2	3	4	5	6	7	8						
9	10	11	12	13	14	15						
16	17	18	19	20	21	22						
23	24	25	26	27	28	29						
30	31											

Wierzbica												
1	2	3	4	5								
6	7	8	9	10	11	12						
13	14	15	16	17	18	19						
20	21	22	23	24	25	26						
27	28	29	30									

Wierzbica												
1	2	3										
4	5	6	7	8	9	10						
11	12	13	14	15	16	17						
18	19	20	21	22	23	24						
25	26	27	28	29	30	31						

Wierzbica												
1	2	3	4	5	6	7						
8	9	10	11	12	13	14						
15	16	17	18	19	20	21						
22	23	24	25	26	27	28						
29	30											

Wierzbica												
1	2	3	4	5								
6	7	8	9	10	11	12						
13	14	15	16	17	18	19						
20	21	22	23	24	25	26						
27	28	29	30	31								

Wierzbica												
1	2											
3	4	5	6	7	8	9						
10	11	12	13	14	15	16						
17	18	19	20	21	22	23						
24	25	26	27	28	29	30						
31												

Wierzbica												
1	2	3	4	5	6							
7	8	9	10	11	12	13						
14	15	16	17	18	19	20						
21	22	23	24	25	26	27						
28	29	30										

Wierzbica												
1	2	3	4									
5	6	7	8	9	10	11						
12	13	14	15	16	17	18						
19	20	21	22	23	24	25						
26	27	28	29	30	31							

Wierzbica												
1												
2	3	4	5	6	7	8						
9	10	11	12	13	14	15						
16	17	18	19	20	21	22						
23	24	25	26	27	28	29						
30												

Wierzbica												
1	2	3	4	5	6							
7	8	9	10	11	12	13						
14	15	16	17	18	19	20						
21	22	23	24	25	26	27						
28	29	30	31									

Legenda:

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów biodegradowalnych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów wielkogabarytowych i sprzętu elektrycznego

UWAGA: Odbiór odpadów od godziny 8 rano. Prosimy o wystawianie pojemników i otwarcie altan śmietnikowych

operator: Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku, tel. 22 782 75 73

wykonawca:



Harmonogram odbioru odpadów z miejscowości Gąsiorowo, Łacha, Wierzbica na rok 2016

Gąsiorowo												
1	2	3										
4	5	6	7	8	9	10						
11	12	13	14	15	16	17						
18	19	20	21	22	23	24						
25	26	27	28	29	30	31						

Łacha												
1	2	3	4	5	6	7						
8	9	10	11	12	13	14						
15	16	17	18	19	20	21						
22	23	24	25	26	27	28						
29												

Wierzbica												
1	2	3	4	5	6							
7	8	9	10	11	12	13						
14	15	16	17	18	19	20						
21	22	23	24	25	26	27						
28	29	30	31									

Wierzbica												
4	5	6	7	8	9	10						
11	12	13	14	15	16	17						
18	19	20	21	22	23	24						
25	26	27	28	29	30							

Wierzbica												
3	4	5	6	7	8							
9	10	11	12	13	14	15						
16	17	18	19	20	21	22						
23	24	25	26	27	28	29						
30	31											

Gąsiorowo												
1	2	3	4	5								
6	7	8	9	10	11	12						
13	14	15	16	17	18	19						
20	21	22	23	24	25	26						
27	28	29										

Łacha												
4	5	6	7	8	9	10						
11	12	13	14	15	16	17						
18	19	20	21	22	23	24						
25	26	27	28	29	30	31						

Wierzbica												
1	2	3	4	5	6	7						
8	9	10	11	12	13	14						
15	16	17	18	19	20	21						
22	23	24	25	26	27	28						
29	30	31										

Wierzbica												
5	6	7	8	9	10	11						
12	13	14	15	16	17	18						
19	20	21	22	23	24	25						
26	27	28	29	30								

Wierzbica												
4	5	6	7	8	9							
10	11	12	13	14	15	16						
17	18	19	20	21	22	23						
24	25	26	27	28	29	30						
31												

Gąsiorowo												
1	2	3	4	5	6							
7	8	9	10	11	12	13						
14	15	16	17	18	19	20						
21	22	23	24	25	26	27						
28	29	30										

Łacha												
5	6	7	8	9	10	11						
12	13	14	15	16	17	18						
19	20	21	22	23	24	25						
26	27	28	29	30	31							

Legenda:

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów biodegradowalnych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów wielkogabarytowych i sprzętu elektrycznego

UWAGA: Odbiór odpadów od godziny 8 rano. Prosimy o wystawianie pojemników i otwarcie altan śmietnikowych

operator: Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku, tel. 22 782 75 73

wykonawca:



Harmonogram odbioru odpadów z miejscowości Izbica, Jachranka, Skubianka na rok 2015

Izbica												
1	2	3	4									
5	6	7	8	9	10	11						
12	13	14	15	16	17	18						
19	20	21	22	23	24	25						
26	27	28	29	30	31							

Jachranka												
1												
2	3	4	5	6	7	8						
9	10	11	12	13	14	15						
16	17	18	19	20	21	22						
23	24	25	26	27	28							

Skubianka												
1												
2	3	4	5	6	7	8						
9	10	11	12	13	14	15						
16	17	18	19	20	21	22						
23	24	25	26	27	28	29						
30	31											

Izbica												
1	2	3	4	5								
6	7	8	9	10	11	12						
13	14	15	16	17	18	19						
20	21	22	23	24	25	26						
27	28	29	30									

Jachranka												
1	2	3										
4	5	6	7	8	9	10						
11	12	13	14	15	16	17						
18	19	20	21	22	23	24						
25	26	27	28	29	30	31						

Skubianka												
1	2	3	4	5	6	7						
8	9	10	11	12	13	14						
15	16	17	18	19	20	21						
22	23	24	25	26	27	28						
29	30											

Jachranka												
1	2	3	4	5								
6	7	8	9	10	11	12						
13	14	15	16	17	18	19						
20	21	22	23	24	25	26						
27	28	29	30	31								

Skubianka												
1	2											
3	4	5	6	7	8	9						
10	11	12	13	14	15	16						
17	18	19	20	21	22	23						
24	25	26	27	28	29	30						
31												

Izbica												
1	2	3	4	5	6							
7	8	9	10	11	12	13						
14	15	16	17	18	19	20						
21	22	23	24	25	26	27						
28	29	30										

Jachranka												
1	2	3	4									
5	6	7	8	9	10	11						
12	13	14	15	16	17	18						
19	20	21	22	23	24	25						
26	27	28	29	30	31							

Skubianka												
1												
2	3	4	5	6	7	8						
9	10	11	12	13	14	15						
16	17	18	19	20	21	22						
23	24	25	26	27	28	29						
30												

Jachranka												
1	2	3	4	5	6							
7	8	9	10	11	12	13						
14	15	16	17	18	19	20						
21	22	23	24	25	26	27						
28	29	30	31									

Legenda:

- termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych
- termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów biodegradowalnych
- termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych
- termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów wielkogabarytowych i sprzętu elektrycznego

UWAGA: Odbiór odpadów od godziny 8 rano. Prosimy o wystawianie pojemników i otwarcie altan śmietnikowych

operator: Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku, tel. 22 782 75 73

wykonawca:

Harmonogram odbioru odpadów z miejscowości Izbica, Jachranka, Skubianka na rok 2016



Skubianka												
1	2	3										
4	5	6	7	8	9	10						
11	12	13	14	15	16	17						
18	19	20	21	22	23	24						
25	26	27	28	29	30	31						

Jachranka												
1	2	3	4	5	6	7						
8	9	10	11	12	13	14						
15	16	17	18	19	20	21						
22	23	24	25	26	27	28						
29												

Izbica												
1	2	3	4	5	6							
7	8	9	10	11	12	13						
14	15	16	17	18	19	20						
21	22	23	24	25	26	27						
28	29	30	31									

Węgrzyn												
1												
2	3	4	5	6	7	8						
9	10	11	12	13	14	15						
16	17	18	19	20	21	22						
23	24	25	26	27	28	29						
30	31											

Serock												
1	2	3	4	5								
6	7	8	9	10	11	12						
13	14	15	16	17	18	19						
20	21	22	23	24	25	26						
27	28	29										

Gąsienica												
1	2	3										
4	5	6	7	8	9	10						
11	12	13	14	15	16	17						
18	19	20	21	22	23	24						
25	26	27	28	29	30	31						

Węgrzyn												
1	2	3	4	5	6	7						
8	9	10	11	12	13	14						
15	16	17	18	19	20	21						
22	23	24	25	26	27	28						
29	30	31										

Skubianka												
1	2											
3	4	5	6	7	8	9						
10	11	12	13	14	15	16						
17	18	19	20	21	22	23						
24	25	26	27	28	29	30						
31												

Gąsienica												
1	2	3	4	5	6							
7	8	9	10	11	12	13						
14	15	16	17	18	19	20						
21	22	23	24	25	26	27						
28	29	30										

Węgrzyn												
1	2	3	4									
5	6	7	8	9	10	11						
12	13	14	15	16	17	18						
19	20	21	22	23	24	25						
26	27	28	29	30	31							

Izbica												
1	2											
3	4	5	6	7	8	9						
10	11	12	13	14	15	16						
17	18	19	20	21	22	23						
24	25	26	27	28	29	30						
31												

Legenda:

- termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych
- termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów biodegradowalnych
- termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych
- termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów wielkogabarytowych i sprzętu elektrycznego

UWAGA: Odbiór odpadów od godziny 8 rano. Prosimy o wystawianie pojemników i otwarcie altan śmietnikowych

operator: Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku, tel. 22 782 75 73
wykonawca:



Harmonogram odbioru odpadów z miejscowości Jadwiśń, Serock* na rok 2015

* dotyczy ulic: Asnyka, Batogowskiego, Brukowa, Cicha, Czeska, Farna, Fredry, Hubickiego, Kędzierskich, Kochanowskiego, Konopnickiej, Kościuszki, Koszykowa, Krasińskiego, Matejki, Mickiewicza, Miłosa, Norwida, Orla, Orzeszkowej, Piaskowa, Poniatońskiego, Prosta, Radzymińska, Retmańska, Rubinowa, Reymonta, Rybaki, Rynek, Sienkiewicza, Słowackiego, Stokrotki, Szczygelskiego, Św. Barbary, Św. Wojciecha, Tumina, Warszawska, Wąska, Włkiewicza, Włoska, Wolskiego, Wyzwolenia, Zdrojowa, Żeromskiego, 11-tego Listopada

Styczeń	Luty	Mart	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	

Legenda:

- termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych
- termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów biodegradowalnych
- termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych
- termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów wielkogabarytowych i sprzętu elektrycznego

UWAGA: Odbiór odpadów od godziny 8 rano. Prosimy o wystawianie pojemników i otwarcie altan śmietnikowych

Legenda:

- termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych
- termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów biodegradowalnych
- termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych
- termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów wielkogabarytowych i sprzętu elektrycznego

UWAGA: Odbiór odpadów od godziny 8 rano. Prosimy o wystawianie pojemników i otwarcie altan śmietnikowych

operator: Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku, tel. 22 782 75 73
wykonawca:



Harmonogram odbioru odpadów z miejscowości Jadwisin, Serock* na rok 2016

* dotyczy ulic: Asnyka, Batogowskiego, Brukowa, Cicha, Czeska, Farna, Fredry, Hubickiego, Kędzierskich, Kochanowskiego, Konopnickiej, Kościuszki, Koszykowa, Krasieńskiego, Matejki, Mickiewicza, Miłosa, Niemena, Niska, Norwida, Orla, Orzeszkowej, Piaskowa, Poniatowskiego, Prosta, Radzymińska, Reimańska, Rubinowa, Reymonta, Rybaki, Rynek, Sienkiewicza, Słowackiego, Stokrotki, Szczepieńskiego, Św. Barbary, Św. Wojciecha, Tuwima, Warszawska, Wąska, Wilkiewicza, Włoska, Wolskiego, Wyzwolenia, Zdrojowa, Żeromskiego, 11-go Listopada

LUTY												
1	2	3										
4	5	6	7	8	9	10						
11	12	13	14	15	16	17						
18	19	20	21	22	23	24						
25	26	27	28	29	30	31						

MARZEC												
1	2	3	4	5	6	7						
8	9	10	11	12	13	14						
15	16	17	18	19	20	21						
22	23	24	25	26	27	28						
29												

KWIETNIĘ												
1	2	3	4	5	6							
7	8	9	10	11	12	13						
14	15	16	17	18	19	20						
21	22	23	24	25	26	27						
28	29	30	31									

MAY												
			1	2	3							
4	5	6	7	8	9	10						
11	12	13	14	15	16	17						
18	19	20	21	22	23	24						
25	26	27	28	29	30							

CZERWIEC												
						1						
2	3	4	5	6	7	8						
9	10	11	12	13	14	15						
16	17	18	19	20	21	22						
23	24	25	26	27	28	29						
30	31											

LIPIEC												
			1	2	3							
4	5	6	7	8	9	10						
11	12	13	14	15	16	17						
18	19	20	21	22	23	24						
25	26	27	28	29	30	31						

SIERPIEŃ												
						1	2	3				
4	5	6	7	8	9	10						
11	12	13	14	15	16	17						
18	19	20	21	22	23	24						
25	26	27	28	29	30	31						

WRZESIEŃ												
1	2	3	4	5	6	7						
8	9	10	11	12	13	14						
15	16	17	18	19	20	21						
22	23	24	25	26	27	28						
29	30	31										

PAŹDZIERNIK												
			1	2	3	4						
5	6	7	8	9	10	11						
12	13	14	15	16	17	18						
19	20	21	22	23	24	25						
26	27	28	29	30								

LISTOPAD												
						1	2					
3	4	5	6	7	8	9						
10	11	12	13	14	15	16						
17	18	19	20	21	22	23						
24	25	26	27	28	29	30						
31												

GRUDZIEŃ												
1	2	3	4	5	6							
7	8	9	10	11	12	13						
14	15	16	17	18	19	20						
21	22	23	24	25	26	27						
28	29	30										

STYCZEŃ												
			1	2	3	4						
5	6	7	8	9	10	11						
12	13	14	15	16	17	18						
19	20	21	22	23	24	25						
26	27	28	29	30	31							

Legenda:

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych

■ termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów biodegradowalnych

■ termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych

□ termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów wielkogabarytowych i sprzętu elektrycznego

UWAGA: Odbiór odpadów od godziny 8 rano. Prosimy o wystawianie pojemników i otwarcie altan śmietnikowych

operator: Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku, tel. 22 782 75 73

wykonawca:

Harmonogram odbioru odpadów z miejscowości Ludwinowo Zegrzyńskie, Święcienica, Szadki, Wola Kiepińska, Wola Smolana, Zabłocie, Zalesie Borowe na rok 2015



WOLA KIEPIŃSKA												
1	2	3	4									
5	6	7	8	9	10	11						
12	13	14	15	16	17	18						
19	20	21	22	23	24	25						
26	27	28	29	30	31							

WOLA SMOLANA												
1												
2	3	4	5	6	7	8						
9	10	11	12	13	14	15						
16	17	18	19	20	21	22						
23	24	25	26	27	28							

WOLA SZADKI												
1												
2	3	4	5	6	7	8						
9	10	11	12	13	14	15						
16	17	18	19	20	21	22						
23	24	25	26	27	28	29						
30	31											

WOLA ŚWIECIENICA												
1	2	3	4	5								
6	7	8	9	10	11	12						
13	14	15	16	17	18	19						
20	21	22	23	24	25	26						
27	28	29	30									

WOLA ZABŁOCIE												
1	2	3										
4	5	6	7	8	9	10						
11	12	13	14	15	16	17						
18	19	20	21	22	23	24						
25	26	27	28	29	30	31						

WOLA ZEGRZYŃSKIE												
1	2	3	4	5	6	7						
8	9	10	11	12	13	14						
15	16	17	18	19	20	21						
22	23	24	25	26	27	28						
29	30											

WOLA SZADKI												
1	2	3	4	5								
6	7	8	9	10	11	12						
13	14	15	16	17	18	19						
20	21	22	23	24	25	26						
27	28	29	30	31								

WOLA ŚWIECIENICA												
1	2											
3	4	5	6	7	8	9						
10	11	12	13	14	15	16						
17	18	19	20	21	22	23						
24	25	26	27	28	29	30						
31												

WOLA ZABŁOCIE												
1	2	3	4	5	6							
7	8	9	10	11	12	13						
14	15	16	17	18	19	20						
21	22	23	24	25	26	27						
28	29	30										

WOLA ZEGRZYŃSKIE												
1	2	3	4									
5	6	7	8	9	10	11						
12	13	14	15	16	17	18						
19	20	21	22	23	24	25						
26	27	28	29	30	31							

WOLA ŚWIECIENICA												
1												
2	3	4	5	6	7	8						
9	10	11	12	13	14	15						
16	17	18	19	20	21	22						
23	24	25	26	27	28	29						
30												

WOLA ZABŁOCIE												
1	2	3	4	5	6							
7	8	9	10	11	12	13						
14	15	16	17	18	19	20						
21	22	23	24	25	26	27						
28	29	30	31									

Legenda:

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów biodegradowalnych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów wielkogabarytowych i sprzętu elektrycznego

UWAGA: Odbiór odpadów od godziny 8 rano. Prosimy o wystawianie pojemników i otwarcie altan śmieciowych

operator: Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku, tel. 22 782 75 73
wykonawca:

Harmonogram odbioru odpadów z miejscowości Ludwinowo Zegrzyńskie, Święcienica, Szadki,
Wola Kiełpińska, Wola Smolana, Zabłocie, Zalesie Borowe na rok 2016



LUDWINÓW												
1	2	3										
4	5	6	7	8	9	10						
11	12	13	14	15	16	17						
18	19	20	21	22	23	24						
25	26	27	28	29	30	31						

WOLA KIEŁPIŃSKA												
1	2	3	4	5	6	7						
8	9	10	11	12	13	14						
15	16	17	18	19	20	21						
22	23	24	25	26	27	28						
29												

WOLA SMOLANA												
1	2	3	4	5	6							
7	8	9	10	11	12	13						
14	15	16	17	18	19	20						
21	22	23	24	25	26	27						
28	29	30	31									

ZABŁOCIE												
			1	2	3							
4	5	6	7	8	9	10						
11	12	13	14	15	16	17						
18	19	20	21	22	23	24						
25	26	27	28	29	30							

SZADKI												
						1						
2	3	4	5	6	7	8						
9	10	11	12	13	14	15						
16	17	18	19	20	21	22						
23	24	25	26	27	28	29						
30	31											

ŚWIECZENICA												
1	2	3	4	5								
6	7	8	9	10	11	12						
13	14	15	16	17	18	19						
20	21	22	23	24	25	26						
27	28	29										

WOLA SZADKOWA												
			1	2	3							
4	5	6	7	8	9	10						
11	12	13	14	15	16	17						
18	19	20	21	22	23	24						
25	26	27	28	29	30	31						

ZALEŚCIE BOROWE												
1	2	3	4	5	6	7						
8	9	10	11	12	13	14						
15	16	17	18	19	20	21						
22	23	24	25	26	27	28						
29	30	31										

WOLA SZADKOWA												
			1	2	3	4						
5	6	7	8	9	10	11						
12	13	14	15	16	17	18						
19	20	21	22	23	24	25						
26	27	28	29	30								

SZADKI												
						1	2					
3	4	5	6	7	8	9						
10	11	12	13	14	15	16						
17	18	19	20	21	22	23						
24	25	26	27	28	29	30						
31												

SZADKI												
1	2	3	4	5	6							
7	8	9	10	11	12	13						
14	15	16	17	18	19	20						
21	22	23	24	25	26	27						
28	29	30										

SZADKI												
			1	2	3	4						
5	6	7	8	9	10	11						
12	13	14	15	16	17	18						
19	20	21	22	23	24	25						
26	27	28	29	30	31							

Legenda:

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów biodegradowalnych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów wielkogabarytowych i sprzętu elektrycznego

UWAGA: Odbiór odpadów od godziny 8 rano. Prosimy o wystawianie pojemników i otwarcie altan śmietnikowych

operator: Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku, tel. 22 782 75 73

wykonawca:



Harmonogram odbioru odpadów z miejscowości Serock* na rok 2015

* dotyczy ulic: Bajkowa, Błękitna, Chabrowa, Chopina, Chrobrego, Dąlowa, Dłużewskich, Ekologiczna, Herberta, Głowackiego, Jabłoniowa, Jasiobedzkiego, Jaśminowa, Jorkuna, Krótka, Kuligowskiego, Kwiślowa, Leśna, Łokietka, Miła, Moczydło, Nasielska, Nodzykowskiego, Ogrodowa, Picassa, Pobytkowska, Oleńki, Pod Lasem, Pogodna, Podleśna, Polna, Prusa, Sadowa, Słoneczna, Spokojna, Storzyczowa, Szaniawskiego, Tchoroka, Traugutta, 3-ego Maja, Kazimierza Wielkiego, Zaczęte, Zielona, Zaokopowa, Zakroczyńska, Żymia

10/05/2015			
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	

10/06/2015			
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	

10/07/2015			
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	

10/08/2015			
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	

10/09/2015			
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	

10/10/2015			
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	

10/11/2015			
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	

10/12/2015			
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	

10/01/2016			
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	

10/02/2016			
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	

10/03/2016			
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	

10/04/2016			
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	

10/05/2016			
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	

10/06/2016			
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	

10/07/2016			
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	

Legenda:

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów biodegradowalnych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów wielkogabarytowych i sprzętu elektrycznego

UWAGA: Odbiór odpadów od godziny 8 rano. Prosimy o wystawianie pojemników i otwarcie altan śmietnikowych

operator: Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku, tel. 22 782 75 73

wykonawca:



Harmonogram odbioru odpadów z miejscowości Serock* na rok 2016

* dotyczy ulic: Bajkowa, Błękitna, Chabrowa, Chopina, Chrobrego, Dątkowa, Dłużewskich, Herberta, Głowackiego, Jabłoniowa, Jasiędzkiego, Jaskiniowa, Jorkuna, Krótka, Kuligowskiego, Kwiatowa, Leśna, Łokietka, Miła, Moczydło, Nasielska, Nodzykowskiego, Ogrodowa, Picasa, Pobytowska, Oleńki, Pod Lasem, Pogodna, Pułtúska, Podleśna, Polna, Prusa, Sądowa, Słoneczna, Spokojna, Storczykowa, Szaniawskiego, Tchorka, Traugutta, 3-go Maja, Kazimierza Wielkiego, Zacisze, Zielona, Zaokopowa, Zakroczyńska, Żytnia

SEROCK												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31								

SEROCK												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31								

SEROCK												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31								

SEROCK												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31								

SEROCK												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31								

SEROCK												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31								

SEROCK												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31								

SEROCK												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31								

SEROCK												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31								

SEROCK												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31								

Legenda:

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów biodegradowalnych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych

termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów wielkogabarytowych i sprzętu elektrycznego

UWAGA: Odbiór odpadów od godziny 8 rano. Prosimy o wystawianie pojemników i otwarcie altan śmietnikowych

operator: Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku, tel. 22 782 75 73

wykonawca:

Harmonogram odbioru odpadów z zabudowy wielorodzinnej na rok 2015



Serock												
1	2	3	4									
5	6	7	8	9	10	11						
12	13	14	15	16	17	18						
19	20	21	22	23	24	25						
26	27	28	29	30	31							

Tuszyń												
1												
2	3	4	5	6	7	8						
9	10	11	12	13	14	15						
16	17	18	19	20	21	22						
23	24	25	26	27	28							

Kąkolice												
1												
2	3	4	5	6	7	8						
9	10	11	12	13	14	15						
16	17	18	19	20	21	22						
23	24	25	26	27	28	29						
30	31											

Kosów												
1	2	3	4	5								
6	7	8	9	10	11	12						
13	14	15	16	17	18	19						
20	21	22	23	24	25	26						
27	28	29	30									

Młotów												
1	2	3										
4	5	6	7	8	9	10						
11	12	13	14	15	16	17						
18	19	20	21	22	23	24						
25	26	27	28	29	30	31						

Czerwone Wodziszcze												
1	2	3	4	5	6	7						
8	9	10	11	12	13	14						
15	16	17	18	19	20	21						
22	23	24	25	26	27	28						
29	30											

Dąbrowa												
1	2	3	4	5								
6	7	8	9	10	11	12						
13	14	15	16	17	18	19						
20	21	22	23	24	25	26						
27	28	29	30	31								

Szczepanów												
1	2											
3	4	5	6	7	8	9						
10	11	12	13	14	15	16						
17	18	19	20	21	22	23						
24	25	26	27	28	29	30						
31												

Wąsoszyn												
1	2	3	4	5	6							
7	8	9	10	11	12	13						
14	15	16	17	18	19	20						
21	22	23	24	25	26	27						
28	29	30										

Pogorzyno												
1	2	3	4									
5	6	7	8	9	10	11						
12	13	14	15	16	17	18						
19	20	21	22	23	24	25						
26	27	28	29	30	31							

Białobok												
1												
2	3	4	5	6	7	8						
9	10	11	12	13	14	15						
16	17	18	19	20	21	22						
23	24	25	26	27	28	29						
30												

Kąkolice												
1	2	3	4	5	6							
7	8	9	10	11	12	13						
14	15	16	17	18	19	20						
21	22	23	24	25	26	27						
28	29	30	31									

Legenda:

- odbiór zmieszanych odpadów komunalnych z zabudowy wielorodzinnej - dwa razy w tygodniu
- zestawy recyklingowe, worki, pojemniki 1100l opróżniane co najmniej co 2 tygodnie,
- odpady wielkogabarytowe odbierane 2 razy w roku 2015 po indywidualnym ustaleniu Administratora i Wykonawcy
- odpady biodegradowalne odbierane 5 razy w roku 2015 po indywidualnym ustaleniu Administratora i Wykonawcy

operator: Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku, tel. 22 782 75 73
wykonawca:



Harmonogram odbioru odpadów z zabudowy wielorodzinnej na rok 2016

Sierpień												
	1	2	3									
4	5	6	7	8	9	10						
11	12	13	14	15	16	17						
18	19	20	21	22	23	24						
25	26	27	28	29	30	31						

Luty												
1	2	3	4	5	6	7						
8	9	10	11	12	13	14						
15	16	17	18	19	20	21						
22	23	24	25	26	27	28						
29												

Maj												
1	2	3	4	5	6							
7	8	9	10	11	12	13						
14	15	16	17	18	19	20						
21	22	23	24	25	26	27						
28	29	30	31									

Kwiecień												
	1	2	3									
4	5	6	7	8	9	10						
11	12	13	14	15	16	17						
18	19	20	21	22	23	24						
25	26	27	28	29	30							

Maj												
						1						
2	3	4	5	6	7	8						
9	10	11	12	13	14	15						
16	17	18	19	20	21	22						
23	24	25	26	27	28	29						
30	31											

Czerwiec												
1	2	3	4	5								
6	7	8	9	10	11	12						
13	14	15	16	17	18	19						
20	21	22	23	24	25	26						
27	28	29										

Lipiec												
				1	2	3						
4	5	6	7	8	9	10						
11	12	13	14	15	16	17						
18	19	20	21	22	23	24						
25	26	27	28	29	30	31						

Sierpień												
1	2	3	4	5	6	7						
8	9	10	11	12	13	14						
15	16	17	18	19	20	21						
22	23	24	25	26	27	28						
29	30	31										

Wrzesień												
				1	2	3	4					
5	6	7	8	9	10	11						
12	13	14	15	16	17	18						
19	20	21	22	23	24	25						
26	27	28	29	30								

Październik												
						1	2					
3	4	5	6	7	8	9						
10	11	12	13	14	15	16						
17	18	19	20	21	22	23						
24	25	26	27	28	29	30						
31												

Listopad												
1	2	3	4	5	6							
7	8	9	10	11	12	13						
14	15	16	17	18	19	20						
21	22	23	24	25	26	27						
28	29	30										

Grudzień												
				1	2	3	4					
5	6	7	8	9	10	11						
12	13	14	15	16	17	18						
19	20	21	22	23	24	25						
26	27	28	29	30	31							

Legenda:

- odbiór zmieszanych odpadów komunalnych z zabudowy wielorodzinnej - dwa razy w tygodniu
- zestawy recyklingowe, worki, pojemniki 1100l opróżniane co najmniej co 2 tygodnie,
- odpady wielkogabarytowe odbierane 2 razy w roku 2016 po indywidualnym ustaleniu Administratora i Wykonawcy
- odpady biodegradowalne odbierane 5 razy w roku 2016 po indywidualnym ustaleniu Administratora i Wykonawcy

operator: Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku, tel. 22 782 75 73

wykonawca:

.....
(pieczęć wykonawcy)

Dnia,

OŚWIADCZENIE

Dotyczy: postępowania o zamówienie publiczne na zadanie pod nazwą:
„.....”

1. Oświadczam, że na dzień nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
2. Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Poniżej przedstawiam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

- 1)
- 2) ,
- 3)
- 4) ,
- 5) ,
- 6) ,
- 7) ,
- 8) ,
- 9) ,
- 10)

* Niepotrzebne skreślić.