

Zamawiający:

Miasto i Gmina Serock
ul. Rynek 21, 05-140 Serock

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

„Zakup i dostawa komputerów stacjonarnych typu AiO dla Urzędu Miasta i Gminy w Serocku”

1. Cenę oferty należy podać wg wzoru podanego w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) ze wskazaniem cen poszczególnych towarów uwzględniając obowiązujący podatek VAT.
2. Termin realizacji zamówienia ustala się do 14 dni od dnia podpisania umowy.
3. Warunki płatności: płatność przelewem 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Dokładny zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w opisie zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
5. Kryteria oceny ofert: Cena o znaczeniu -100 %.
6. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Oznaczenie oferty: „Oferta na zakup i dostawę komputerów stacjonarnych typu AiO dla Urzędu Miasta i Gminy w Serocku”.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej przesyłając dokumenty podpisane podpisem elektronicznym (podpis zaufany, podpis osobisty, podpis kwalifikowany) na adres: m.kaczmarczyk@serock.pl wpisując w tytule e-maila: „Oferta na zakup i dostawę komputerów stacjonarnych typu AiO dla Urzędu Miasta i Gminy w Serocku”. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w postaci skanu formularzy opatrzonego własnoręcznym podpisem. Ofertę należy złożyć do dnia **30.10.2025 r. do godz. 10:00**. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty wraz z załącznikami do Zamawiającego lub wpływu wiadomości e-mail zawierającej ofertę wraz z załącznikami (nie decyduje data nadania/wysłania oferty).
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnienie do ich podpisania musi wynikać z treści załączonych do oferty dokumentów. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą powinien zostać przedstawiony dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii z notarialnym poświadczeniem podpisu.
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić w języku polskim.
11. Poprawki w ofercie lub załącznikach powinny być naniesione w sposób czytelny i opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całość zamówienia.
14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
15. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
16. Koszty przygotowania i złożenia oferty wraz z załącznikami obciążają wyłącznie Wykonawcę.
17. Poprzez złożenie oferty Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Wykonawców szczegółów oferty oraz akceptuje udział w postępowaniu na warunkach i zasadach określonych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.
18. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, -niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
19. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.
20. W przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty cenowej, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
21. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) Wykonawca, który złożył ofertę, zostanie wykluczony z postępowania;
 - 2) oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert;
 - 3) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 4) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w pkt 20 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia;
 - 5) Wykonawca w terminie wyznaczonym nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 18;
 - 6) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
 - 7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 8) jeżeli zawiera ona błędy w obliczeniu ceny niestanowiące omyłek rachunkowych;
 - 9) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;

- 10) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy, który wcześniej wykonał nienależycie na rzecz Zamawiającego zamówienie publiczne, w szczególności: nie wykonał zamówienia w umówionym terminie, nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonał zamówienie, które było obciążone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty Wykonawcy jest ostateczna i nie przysługują wobec niej żadne środki ochrony prawnej.
23. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
24. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
25. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca
26. Wykonawca może wprowadzać zmiany do treści złożonej oferty lub ją wycofać przy upływie terminu wyznaczonego jako termin składania ofert.
27. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej za względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Niedopuszczalne jest złożenie ofert zawierających ceny wyższe niż w złożonych ofertach.
28. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty.
29. Po złożeniu ofert Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, który złożył najwyższą ocenioną ofertę.
30. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Michał Kaczmarczyk, tel. 22 782 88 22

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wzór umowy.

*Kierownik Referatu
Administracyjno-Gospodarczego
/-/ Beata Wilkowska*

.....
(podpis kierownika / samodzielnego pracownika)