



Serock
MIASTO I GMINA

PRI.271.1.5.2025

Zamawiający: Miasto i Gmina Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ
dla zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych

Na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz materiałów do wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID) dla zadania pn. „Budowa ulicy Dzikiej Róży w Borowej Górze”.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowo- kosztorysowej oraz materiałów do wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID) polegającej na budowie drogi gminnej ul. Dzikiej Róży w Borowej Górze, na terenie działek nr ewid. 126/18, 127/10, 126/2, 127/7, 127/22, 127/21, 126/17, 127/9 obr. 03 Borowa Góra). Zakres opracowania przedstawiono na planie sytuacyjnym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

Podstawowym celem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej polegającej na budowie drogi publicznej łączącej drogę gminną nr 180420W ul. Długą z drogą powiatową nr 1804W ul. Nasielską. W ramach zadania przewiduje się opracowanie projektu jezdni dwukierunkowej (bez chodnika) wraz z jej połączeniem z ww. drogami publicznymi, poboczy, zjazdów, odwodnienia pasa drogowego oraz stałej organizacji ruchu. Ponadto należy opracować dokumentację niezbędną do przeprowadzenia podziału geodezyjnego i wydzielenia powierzchni niezbędnej na potrzeby projektowanego pasa drogowego. Działki nr ewid. 126/18, 127/10 podlegają podziałowi i przejęciu w części pod projektowany pas drogowy, natomiast działki nr ewid. 126/2, 127/7, 127/22 przechodzącą w całości na rzecz Miasta i Gminy Serock.

Dokumentację należy sporządzić w sposób umożliwiający dokonanie opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami art. 99 - 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1320).

2. Stan istniejący.

Droga wewnętrzna ul. Dzikiej Róży przebiega po terenie płaskim pośród zabudowy jednorodzinnej. Posiada nawierzchnię gruntową ulepszoną. Obecna szerokość pasa drogowego wynosi ok. 7 m, natomiast długość projektowanego odcinka ok. 380 m. Od strony północnej projektowana droga łączy się z drogą gminną nr 180420W ul. Długą, natomiast od strony południowej z drogą powiatową nr 1804W ul. Nasielską. W granicach pasa drogowego zlokalizowana jest następująca infrastruktura techniczna: kablowa sieć elektroenergetyczna niskiego napięcia oraz sieć oświetlenia drogowego, napowietrzna sieć telekomunikacyjna, sieć kanalizacyjna i wodociągowa oraz sieć gazowa. Teren inwestycji objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta Serock - sekcja C1, (Uchwała nr 22/IV/2015 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 2 lutego 2015 r. zmieniona Uchwałą nr 503/XLVI/2018 z dnia 25 czerwca 2018 r. oraz Uchwałą nr 360/XXXII/2021 z dnia 24 lutego 2021 r. – treść uchwał dostępna na stronie internetowej www.bip.serock.pl w zakładce „Prawo lokalne”).

Serock.pl

**Urząd
Miasta i Gminy
w Serocku**

Rynek 21
05-140 Serock

Tel. 22 782 88 05
Fax 22 782 74 99

3. Założenia projektowe.

Opracowana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa ma uwzględniać:

- budowę dwukierunkowej jezdni o nawierzchni bitumicznej,
- budowę połączenia z drogą gminną nr 180420W ul. Długą oraz drogą powiatową nr 1804W ul. Nasielską,
- odwodnienie pasa drogowego - sposób odwodnienia określi projektant po rozpoznaniu warunków gruntowo-wodnych,
- budowę zjazdów indywidualnych z kostki brukowej,
- budowę poboczy z kruszywa łamanego,
- budowa kanału technologicznego, tylko w przypadku braku możliwości uzyskania odstępstwa, o które zobowiązany będzie wystąpić w imieniu zarządcy drogi Wykonawca
- regulację wysokościową urządzeń infrastruktury zlokalizowanych w obszarze budowy, ewentualna ich przebudowa w przypadku kolizji.
- określenie występujących kolizji z obecnym zagospodarowaniem terenu, m.in. ogrodzeniami i sposobu ich usunięcia.
- określenie konieczności i sposobu przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej.
- stałą organizację ruchu uwzględniającą urządzenia spowalniające ruch drogowy.

W ramach zadania należy wykonać również dokumentację niezbędną do przeprowadzenia podziału geodezyjnego i wydzielenia powierzchni niezbędnej na potrzeby projektowanego pasa drogowego. Koszt opracowania kompletnej dokumentacji geodezyjnej, w tym map podziałowych Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie. Zakres zamówienia nie obejmuje uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji ZRID.

4. Skład dokumentacji:

Szczegółowo przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji w postaci:

4.1 Koncepcji rozwiązań projektowych;

4.2 Materiałów do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), w tym co najmniej:

- mapę w skali co najmniej 1:5000 przedstawiającą proponowany przebieg drogi, oraz istniejące uzbrojenie terenu;
- analizę powiązania drogi z innymi drogami publicznymi;
- dokumentacja geodezyjna zawierająca projekt podziału nieruchomości, sporządzona zgodnie z odrębnymi przepisami, w ilości niezbędnej do uzyskania decyzji ZRID oraz dodatkowy egzemplarz dla Zamawiającego;
- określenie nieruchomości lub ich części, które planowane są do przejęcia na rzecz Miasta i Gminy Serock;
- określenie nieruchomości lub ich części, z których korzystanie będzie ograniczone;
- określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu;
- projekt zagospodarowania działki lub terenu sporządzonego na aktualnej mapie do celów projektowych oraz projekt architektoniczno – budowlany wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw;
- wymagane przepisami odrębnymi decyzje administracyjne, uzgodnienia i opinie, w tym pozwolenie wodnoprawne uzyskane przez Wykonawcę na podstawie opracowanego operatu wodnoprawnego – jeśli konieczność uzyskania będzie wynikała z przyjętych rozwiązań projektowych;



Serock
MIASTO I GMINA

- wynik audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego, o którym mowa w art. 24l ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych – jeśli wymagane,
- uzasadnienie zarządcy drogi, o którym mowa w art. 24l ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych – jeśli wymagane;
- inne dokumenty niezbędne w procesie uzyskania ZRID.

Rozwiązania projektowe w obrębie drogi powiatowej nr 1804W ul. Nasielskiej należy uzgodnić z jej zarządcą tj. Zarządem Powiatu w Legionowie.

W/w materiały należy opracować w 5 egzemplarzach z zastrzeżeniem, że mapy podziałowe należy wykonać w ilości niezbędnej do uzyskania ZRID oraz dodatkowy egzemplarz dla Zamawiającego.

4.3 Projektu wykonawczego - 4 egzemplarze, zawierającego co najmniej:

- opis techniczny obejmujący całe zadanie (budowa nawierzchni, przebudowa kolidującej infrastruktury);
- plan sytuacyjno-wysokościowy,
- przekroje normalne i poprzeczne,
- przekrój podłużny,
- opis wraz z niezbędnym opracowaniem rysunkowym sposobu rozwiązania ewentualnych kolizji
- opis wraz z niezbędnym opracowaniem rysunkowym sposobu odwodnienia projektowanej nawierzchni.

Projekt wykonawczy powinien być opracowany w sposób pozwalający jednoznacznie określić rodzaj, zakres i sposób wykonania robót objętych opracowaniem, a także powinien zawierać szczegóły niezbędne do prawidłowej, zgodnej z założeniami projektu realizacji zadania.

4.4 Przedmiarów robót opartych o słownik kodów CPV – po 2 egz. dla każdej z branż + wersja elektroniczna, w tym zapisana w formie pliku programu kosztorysowego z rozszerzeniem .ath lub .kst, do edycji;

4.5 Kosztorysów inwestorskich – po 2 egz. dla każdej z branż + wersje elektroniczne, w tym zapisane w formie pliku programu kosztorysowego z rozszerzeniem .ath lub .kst, do edycji;

4.6 Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – po 2 egzemplarze dla każdej z branż + wersja elektroniczna,

4.7 Zatwierdzonego projektu stałej organizacji ruchu – 4 egz. + wersja elektroniczna. Zamawiający wymaga aby wszystkie opracowania były zapisane na nośniku danych w wersji edytowalnej (pliki word, ath, kst, dwg) oraz w wersji uniemożliwiającej edycję (pliki pdf).

Każdy z dokumentów należy przedstawić również w formie elektronicznej w wersji edytowalnej i nieedytowalnej. Forma elektroniczna nieedytowalna ma stanowić odzwierciedlenie formy papierowej.

5. Wymagania dotyczące wykonania opracowań objętych zamówieniem.

Przy realizacji zadania należy przyjąć zasady i warunki podane w:

- ustawie z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 311);
- ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.);
- Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego tj. z dnia 12 lipca 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1679);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1518);

Ponadto wykonawca zobowiązany jest znać i stosować wszystkie przepisy, wytyczne i instrukcje

Serock.pl

Urząd
Miasta i Gminy
w Serocku

Rynek 21
05-140 Serock

Tel. 22 782 88 05
Fax 22 782 74 99

związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w brzmieniu obowiązującym w okresie obowiązywania umowy. Wymagania dotyczące dokumentacji:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
- 2) Wykonana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy, podpisane przez projektantów i sprawdzających odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 3) W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej i/lub specyfikacjach technicznych Wykonawca wskaże znaki towarowe, patenty lub pochodzenie i wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” dokumentacja projektowa i/lub specyfikacje techniczne muszą bezwzględnie zawierać parametry równoważności.
- 4) Wykonawca dołączy do projektu komplet kopii wymaganych przepisami ustawy Prawo Budowlane uprawnień projektantów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” i sprawdzających oraz zaświadczeń z właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 5) Wszelkie kopie dokumentów zamieszczonych w dokumentacji projektowej będą poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 6) Do kompletu dokumentacji zostanie dołączony nośnik CD lub DVD z zapisem elektronicznym części opisowej i rysunkowej dokumentacji (wersja edytowalna i nieedytowalna).
- 7) Wykonawca dokona dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich i przedłużenia ważności zatwierdzonego projektu stałej organizacji ruchu na wniosek Zamawiającego.

6. Rękojmia i gwarancja.

Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie wady i konsekwencje istnienia tych wad ujawnione lub mogące się ujawnić w przyszłości, a w szczególności gdy okaże się, że dokumentacja zawiera błędy lub rozstrzygnięcia uniemożliwiające prawidłowe wykonanie zadania ze sztuką budowlaną lub Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1518); Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji na dokumentację będącą przedmiotem umowy. Okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy. Rękojmia udzielana jest na 36 m-cy od dnia odbioru kompletnego przedmiotu zamówienia, zaś gwarancja kończy się z upływem okresu rękojmi za wady robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową.

7. Prawa autorskie majątkowe.

W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek, oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych. Nabycie przedmiotowych praw następuje z chwilą faktycznego wydania przedmiotu zamówienia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy. Równocześnie z nabyciem praw autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone. Przeniesienie praw autorskich



Serock
MIASTO I GMINA

i tytułu własności do wszystkich opracowań objętych umową na Zamawiającego daje Zamawiającemu prawo odpłatnego ich przekazania innemu podmiotowi.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin opracowania koncepcji rozwiązań projektowych wskazanej w pkt 4.1 - 30 dni od dnia podpisania umowy. Termin opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wskazanej w pkt 4.2 ÷ 4.7 - 150 dni od dnia zawarcia umowy.

9. Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym.

Wykonawca będzie związany umową z Zamawiającym do czasu przekazania kompletnej dokumentacji objętej umową, oraz uzyskania zaświadczenia od właściwego organu architektoniczno-budowlanego o braku zastrzeżeń do zgłoszenia na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy lub uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę. Strony będą współpracować w sprawach merytorycznych i formalnych, które wystąpią w trakcie realizacji zamówienia. W tym celu strony wyznaczą swoich stałych przedstawicieli. Przedstawicielem Zamawiającego będzie Pan Rafał Donarski. Wykonawca w ramach zadania zobowiązany jest do dokonania wszelkich wymaganych poprawek i uzupełnień niezbędnych do wykonania w związku z procedurą zgłoszenia robót budowlanych/uzyskania pozwolenia na budowę. Ponadto w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia takich zmian, Wykonawca zobowiązany jest dokonać odpowiednich korekt we wszystkich opracowaniach będących przedmiotem zamówienia (projekt techniczny, projekt wykonawczy, przedmiary i kosztorysy, STWiOR). Wykonawca zostaje związany umową z Zamawiającym do czasu zakończenia robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.

10. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) doświadczenie wykonawcy: Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi o wartości min. 40.000,00 zł brutto każda, polegające na opracowaniu dokumentacji projektowo- kosztorysowej dotyczącej budowy/rozbudowy drogi publicznej, gdzie koniecznością było uzyskanie decyzji ZRID.
- 2) kwalifikacje zawodowe kadry technicznej: Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować:
 - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej.

Uwaga: W/w osoba musi posiadać ważne uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2024r. poz. 725 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im kwalifikacje nadane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

11. Wynagrodzenie Wykonawcy.

- 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 2) Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nie będzie podlegać waloryzacji z tytułu inflacji.
- 3) Wynagrodzenie będzie obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

Serock.pl

Urząd
Miasta i Gminy
w Serocku

Rynek 21
05-140 Serock

Tel. 22 782 88 05
Fax 22 782 74 99



Serock
MIASTO I GMINA

- 4) Zapłata wynagrodzenia - w wysokości 100% wartości umowy, nastąpi po przekazaniu wszystkich opracowań, o których mowa w pkt 4 opisu przedmiotu zamówienia, na podstawie faktury sporządzonej w oparciu o protokół odbioru w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
- 5) Wykonawca będzie związany umową z Zamawiającym do czasu przekazania kompletnej dokumentacji objętej umową oraz uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji drogowej od właściwych organów architektoniczno- budowlanych. Wykonawca zobowiązany będzie odpowiednio skorygować wszystkie opracowania, jeśli zajdzie taka konieczność podczas procedury uzyskania decyzji ZRID.

12. Kontrola wykonania zamówienia i jego odbiór.

Dokumentacja projektowa w trakcie opracowywania oraz przed odebraniem powinna być regularnie konsultowana z Zamawiającym. Elementy dokumentacji projektowej powinny być wykonywane w odpowiedniej kolejności. Projekty wykonawcze i techniczne powinny obejmować wszelkie zmiany wprowadzane w projektach budowlanych. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Po przekazaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona sprawdzenia jego kompletności i poprawności wykonania z punktu widzenia celu któremu ma służyć. W przypadku stwierdzenia konieczności dokonania ewentualnych poprawek i uzupełnień dokumentacji projektowej, ich zakres oraz termin zostaną ustalone w formie pisemnej. Po dokonaniu przez Wykonawcę poprawek i uzupełnień w dokumentacji sporządzony zostanie protokół odbioru końcowego, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę. W przypadku braku stwierdzenia poprawności i kompletności wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, protokół odbioru końcowego sporządzony zostanie po dokonaniu sprawdzenia dokumentacji. Za datę odbioru końcowego uważa się datę dokonania poprawek i uzupełnień, o których mowa powyżej. Wszystkie wady, które zostaną ujawnione w okresie rękojmi, będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt, lub po uprzednim pisemnym bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia – przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

13. Cena.

Cenę oferty należy podać w złotych z dwoma miejscami po przecinku w formularzu ofertowym Wykonawcy (załącznik Nr 1 do zaproszenia) w kwocie brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.

14. Kryteria oceny ofert: Cena o znaczeniu –100 %.

15. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy,
- b) wypełniony formularz – Wykaz osób,
- c) wypełniony formularz – Wykaz głównych usług,
- d) aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

16. Oznaczenie oferty: Oferta na: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz materiałów do wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID) dla zadania pn. „Budowa ulicy Dzikiej Róży w Borowej Górze”.

17. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej przesyłając dokumenty podpisane podpisem elektronicznym (podpis zaufany, podpis osobisty, podpis kwalifikowany) na adres: r.piekarzewski@serock.pl wpisując w tytule e-maila: Oferta na: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz materiałów do wniosku o wydanie

Serock.pl

Urząd
Miasta i Gminy
w Serocku

Rynek 21
05-140 Serock

Tel. 22 782 88 05
Fax 22 782 74 99



Serock
MIASTO I GMINA

zezwoleń na realizację inwestycji drogowej (ZRID) dla zadania pn. „Budowa ulicy Dzikiej Róży w Borowej Górze” lub za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://serock.ezamawiajacy.pl>. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w postaci skanu formularzy opatrzonych własnoręcznym podpisem. Ofertę należy złożyć do dnia: 21.03.2025r. do godz.: 16.00. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty wraz z załącznikami do Zamawiającego lub wpływu wiadomości e-mail zawierającej ofertę wraz z załącznikami (nie decyduje data nadania/wysłania oferty).

18. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnienie do ich podpisania musi wynikać z treści załączonych do oferty dokumentów. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą powinien zostać przedstawiony dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii z notarialnym poświadczeniem podpisu.
19. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić w języku polskim.
20. Poprawki w ofercie lub załącznikach powinny być naniesione w sposób czytelny i opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całość zamówienia.
23. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
24. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
25. Koszty przygotowania i złożenia oferty wraz z załącznikami obciążają wyłącznie Wykonawcę.
26. Poprzez złożenie oferty Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Wykonawców szczegółów oferty oraz akceptuje udział w postępowaniu na warunkach i zasadach określonych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.
27. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
28. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.
29. W przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty cenowej, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy
30. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) Wykonawca, który złożył ofertę, zostanie wykluczony z postępowania;
 - 2) oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert,
 - 3) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w pkt 29 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia;

Serock.pl

Urząd
Miasta i Gminy
w Serocku

Rynek 21
05-140 Serock

Tel. 22 782 88 05
Fax 22 782 74 99

- 6) Wykonawca w terminie wyznaczonym nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 27;
 - 7) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) jeżeli zawiera ona błędy w obliczeniu ceny niestanowiące omyłek rachunkowych;
 - 10) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 11) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
31. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy, który wcześniej wykonał nienależycie na rzecz Zamawiającego zamówienie publiczne, w szczególności: nie wykonał zamówienia w umówionym terminie, nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonał zamówienie, które było obciążone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty Wykonawcy jest ostateczna i nie przysługują wobec niej żadne środki ochrony prawnej.
 32. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
 33. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 34. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
 35. Wykonawca może wprowadzać zmiany do treści złożonej oferty lub ją wycofać przy upływie terminu wyznaczonego jako termin składania ofert.
 36. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej za względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Niedopuszczalne jest złożenie ofert zawierających ceny wyższe niż w złożonych ofertach.
 37. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty.
 38. Po złożeniu ofert Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, który złożył najwyższej ocenioną ofertę.
 39. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Rafał Donarski, tel. (22)782-88-19.

Serock.pl

Urząd
Miasta i Gminy
w Serocku

Rynek 21
05-140 Serock

Tel. 22 782 88 05
Fax 22 782 74 99

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz - Wykaz osób.
3. Formularz – Wykaz głównych usług.
4. Plan sytuacyjny z zaznaczeniem terenu objętego opracowaniem.

Kierownik Referatu
Przygotowania i Realizacji Inwestycji

.....**Marek Siemko-Sulima**

podpis kierownika/samodzielnego pracownika