



Serock
MIASTO I GMINA

Serock, dnia 28 lutego 2024r.

PRI.271.1.2.2024

Zamawiający: Miasto i Gmina Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

dla zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych

Na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.), zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Modernizacja ulicy Kwiatowej w Serocku”.

1. Przedmiot zamówienia: usługa.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania związanego z modernizacją drogi gminnej ul. Kwiatowej w miejscowości Serock, na terenie działek ewid. nr. 67/16, 48, 84 obr. 11 Serock (obszar wskazano w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia), niezbędnej do zgłoszenia robót budowlanych do organu administracji architektoniczno-budowlanej, a także umożliwiającej przeprowadzenie procedury wyłonienia wykonawcy robót budowlanych oraz przeprowadzenie tych robót.

Dokumentację należy sporządzić w sposób umożliwiający dokonanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zgodnie z zapisami art. 99 - 103 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.). Wykonawca po rozpoznaniu tematu zobowiązany będzie do wyboru klasyfikacji rodzaju robót budowlanych podlegających zgłoszeniu.

2. Stan istniejący.

Ulica Kwiatowa stanowi drogę gminną nr 180731W o nawierzchni z kostki brukowej z chodnikiem, w złym stanie technicznym. Droga będąca przedmiotem opracowania leży na terenie płaskim, pośród zabudowy jednorodzinnej. Szerokość pasa drogowego jest nieregularna, w najwyższym miejscu wynosi 8-8,5 m. Długość projektowanego odcinka: około 200m (od skrzyżowania z ul. Zaokopową do skrzyżowania z ul. Ogrodową). W pasie drogowym umieszczona jest następująca infrastruktura techniczna: sieć wodociągowa, sieć elektroenergetyczna, sieć gazowa, kanalizacja sanitarna, studzienki odpływowe. Ponadto w pasie drogowym zlokalizowane jest także oświetlenie drogowe. W obrębie projektowanego odcinka występują problemy związane z odpływem wód opadowych z drogi na działki prywatne.

Teren inwestycji objęty jest ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (uchwała Nr 666/LXIII/2023 z dnia 1.02.2023r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Serock - obszar A – etap „A” – treść uchwały dostępna na stronie internetowej www.bip.serock.pl w zakładce „Prawo lokalne”). Ulica Kwiatowa stanowi drogę publiczną klasy dojazdowej (KDD30).

3. Założenia projektowe.

Opracowana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa ma uwzględniać:

- budowę jezdni dwukierunkowej o szerokości odpowiadającej sytuacji obecnej i nawierzchni wariantowej - **Zamawiający oczekuje wykonania dokumentacji wariantowej dotyczącej nawierzchni jezdni: nawierzchnia z kostki brukowej/ nawierzchnia bitumiczna.** Projektant zobowiązany będzie do wykonania badań gruntu (min. 1 odwiert) i podjęcia decyzji dotyczącej struktury podbudowy pod jezdnię.

Serock.pl

**Urząd
Miasta i Gminy
w Serocku**

Rynek 21
05-140 Serock

Tel. 22 782 88 05
Fax 22 782 74 99



Serock
MIASTO I GMINA

- budowę skrzyżowań z ulicą Zaokopową i ulicą Ogrodową,
- budowę chodnika z kostki brukowej (odtworzenie aktualnej szerokości chodnika),
- powierzchniowe odwodnienie projektowanej nawierzchni (pobocze chłonne z kruszywa łamanego), ewentualnie Zamawiający dopuszcza równoległe zastosowanie dotychczasowego rozwiązania – tj. studzienek odpływowych. Do zadań Wykonawcy będzie należała weryfikacja stanu technicznego urządzeń odwadniających i uwzględnienie w dokumentacji konieczności ich ewentualnego czyszczenia, remontu lub przebudowy. Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania sposobu odwodnienia pasa drogowego, gwarantującego skuteczność,
- wykonanie zjazdów indywidualnych z kostki brukowej,
- regulację wysokościową urządzeń infrastruktury zlokalizowanych w obszarze budowy, ewentualna ich przebudowa w przypadku kolizji.
- wykonanie stałej organizacji ruchu, w tym urządzeń BRD spowalniających ruch.

4. Skład dokumentacji:

Szczegółowo przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji w n/w zakresie – w formie edytowalnej i nieedytowalnej:

4.1 Materiały do zgłoszenia robót budowlanych (3 egz.), w tym (3 odrębne materiały dla każdego typu nawierzchni jezdni):

- a) opis określający rodzaj, zakres i sposób wykonywania robót budowlanych,
- b) w zależności od potrzeb odpowiednie szkice lub rysunki,
- c) zestawienie powierzchni zagospodarowania działki,
- d) projekt zagospodarowania terenu sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych przez projektanta posiadającego wymagane uprawnienia,
- e) opinie i uzgodnienia wymagane przepisami szczególnymi,
- f) wymagane przepisami odrębnymi decyzje administracyjne.

4.2 Projekt wykonawczy z uwzględnieniem wariantowości nawierzchni jezdni (3 egz.), w tym:

- a) opis techniczny,
- b) plan sytuacyjno-wysokościowy wykonany na zaktualizowanym podkładzie mapowym,
- c) przekroje normalne i poprzeczne,
- d) przekrój podłużny,
- e) opis wraz z niezbędnym opracowaniem rysunkowym sposobu odwodnienia projektowanej nawierzchni.

Projekt wykonawczy powinien być wykonany w sposób pozwalający jednoznacznie określić rodzaj, zakres i sposób wykonania robót objętych opracowaniem, a także powinien zawierać szczegóły niezbędne do prawidłowej, zgodnej z założeniami projektu realizacji zadania.

4.3 Przedmiar robót opartych o CPV – 2 egz. (dla każdego typu nawierzchni jezdni po 2 egz. odrębnych kosztorysów)

4.4 Kosztorys inwestorski – 2 egz. – (dla każdego typu nawierzchni jezdni po 2 egz. odrębnych kosztorysów),

4.5 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.,

4.6 Projekt stałej organizacji ruchu – 4 egz.,

Wykonanie mapy do celów projektowych, niezbędnej do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej stanowi koszt Wykonawcy, który należy uwzględnić w ofercie.

Zamawiający wymaga aby wszystkie opracowania były zapisane na nośniku danych w wersji edytowalnej (pliki word, ath, kst, dwg) oraz w wersji uniemożliwiającej edycję (pliki pdf).

Serock.pl

**Urząd
Miasta i Gminy
w Serocku**

Rynek 21
05-140 Serock

Tel. 22 782 88 05
Fax 22 782 74 99



Serock
MIASTO I GMINA

Uwaga: Nazwę zadania określoną na dokumentacji projektowej, przed wydrukiem należy uzgodnić z Zamawiającym. Nazwa zadania musi odnosić się do katalogu obiektów budowlanych wymienionych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023r. poz. 682 ze zm.).

5. Wymagania dotyczące wykonania opracowań objętych zamówieniem.

Przy realizacji zadania należy przyjąć zasady i warunki podane w:

- ustawie z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2023r. poz. 682 ze zm.);
- Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego tj. z dnia 12 lipca 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1679)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1518);

Ponadto wykonawca zobowiązany jest znać i stosować wszystkie przepisy, wytyczne i instrukcje związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w brzmieniu obowiązującym w okresie obowiązywania umowy. Wymagania dotyczące dokumentacji:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
- 2) Wykonana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy, podpisane przez projektantów i sprawdzających odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 3) W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej i/lub specyfikacjach technicznych Wykonawca wskaże znaki towarowe, patenty lub pochodzenie i wskazaniu takiemu towarzyszają wyrazy „lub równoważny” dokumentacja projektowa i/lub specyfikacje techniczne muszą bezwzględnie zawierać parametry równoważności (pola równoważności najważniejszych parametrów techniczno-użytkowych).
- 4) Wykonawca dołączy do projektu komplet kopii wymaganych przepisami ustawy Prawo Budowlane uprawnień projektantów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” i sprawdzających oraz zaświadczeń z właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 5) Wszelkie kopie dokumentów zamieszczonych w dokumentacji projektowej będą poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 6) Do kompletu dokumentacji zostanie dołączony nośnik CD lub DVD z zapisem elektronicznym części opisowej i rysunkowej dokumentacji (wersja edytowalna i nieedytowalna).
- 7) W ramach zawartej umowy Wykonawca zobowiązany będzie bez dodatkowego wynagrodzenia do dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich i przedłużenia ważności zatwierdzonego projektu stałej organizacji ruchu.
- 8) Wykonanie mapy sytuacyjno-wysokościowej niezbędnej do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej stanowi koszt Wykonawcy, który należy uwzględnić w ofercie.
- 9) Wykonawca musi dysponować w okresie realizacji zamówienia co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej. Osoba ta musi posiadać ważne uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023r. poz. 682 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i

Serock.pl

**Urząd
Miasta i Gminy
w Serocku**

Rynek 21
05-140 Serock

Tel. 22 782 88 05
Fax 22 782 74 99



Serock
MIASTO I GMINA

Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im kwalifikacje nadane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

6. Rękojmia i gwarancja.

Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie wady i konsekwencje istnienia tych wad ujawnione lub mogące się ujawnić w przyszłości, a w szczególności gdy okaże się, że dokumentacja zawiera błędy lub rozstrzygnięcia uniemożliwiające prawidłowe wykonanie zadania ze sztuką budowlaną lub Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1518); Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji na dokumentację będącą przedmiotem umowy. Okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy. Rękojmia udzielana jest na 36 m-cy od dnia odbioru kompletnego przedmiotu zamówienia, zaś gwarancja kończy się z upływem okresu rękojmi za wady robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową.

7. Prawa autorskie majątkowe.

W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek, oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych. Nabycie przedmiotowych praw następuje z chwilą faktycznego wydania przedmiotu zamówienia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy. Równocześnie z nabyciem praw autorskich i praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone. Przeniesienie praw autorskich i tytułu własności do wszystkich opracowań objętych umową na Zamawiającego daje Zamawiającemu prawo odpłatnego ich przekazania innemu podmiotowi.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin opracowania koncepcji rozwiązań projektowych – do 30 dni od dnia podpisania umowy.

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 4 zaproszenia - do 30 września 2024r.

9. Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym.

Wykonawca będzie związany umową z Zamawiającym do czasu przekazania kompletnej dokumentacji objętej umową oraz uzyskania zaświadczenia od właściwego organu architektoniczno-budowlanego o braku zastrzeżeń do zgłoszenia dokonanego na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia. Strony będą współpracować w sprawach merytorycznych i formalnych, które wystąpią w trakcie realizacji zamówienia. W tym celu strony wyznaczą swoich stałych przedstawicieli. Przedstawicielem Zamawiającego będzie Pani Ewelina Wielechowska. Wykonawca w ramach zadania zobowiązany będzie do dokonania wszelkich wymaganych poprawek i uzupełnień niezbędnych do wykonania w związku z procedurą zgłoszenia robót budowlanych. Ponadto w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia takich zmian, Wykonawca zobowiązany będzie dokonać odpowiednich korekt we wszystkich opracowaniach będących przedmiotem zamówienia (projekt wykonawczy, przedmiary i kosztorysy, STWiOR).

Serock.pl

**Urząd
Miasta i Gminy
w Serocku**

Rynek 21
05-140 Serock

Tel. 22 782 88 05

Fax 22 782 74 99

10. Wynagrodzenie Wykonawcy.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji z tytułu inflacji. Wynagrodzenie będzie obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty pozyskania aktualnych podkładów geodezyjnych oraz dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich i przedłużenia ważności zatwierdzonego projektu stałej organizacji ruchu. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury sporządzanej w oparciu o protokół odbioru w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

11. Kontrola wykonania zamówienia i jego odbiór.

Dokumentacja projektowa w trakcie opracowywania oraz przed odebraniem powinna być regularnie konsultowana z Zamawiającym. Elementy dokumentacji projektowej powinny być wykonywane w odpowiedniej kolejności. Projekty wykonawcze i techniczne powinny obejmować wszelkie zmiany wprowadzane w projektach budowlanych. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Po przekazaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona sprawdzenia jego kompletności i poprawności wykonania z punktu widzenia celu któremu ma służyć. W przypadku stwierdzenia konieczności dokonania ewentualnych poprawek i uzupełnień dokumentacji projektowej, ich zakres oraz termin zostaną ustalone w formie pisemnej. Po dokonaniu przez Wykonawcę poprawek i uzupełnień w dokumentacji sporządzony zostanie protokół odbioru końcowego, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę. W przypadku braku stwierdzenia poprawności i kompletności wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, protokół odbioru końcowego sporządzony zostanie po dokonaniu sprawdzenia dokumentacji. Za datę odbioru końcowego uważa się datę dokonania poprawek i uzupełnień, o których mowa powyżej. Wszystkie wady, które zostaną ujawnione w okresie rękojmi, będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt, lub po uprzednim pisemnym bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia – przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

12. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) doświadczenie wykonawcy:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał: **co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej budowy/rozbudowy/przebudowy/remontu drogi publicznej o długości min. 150m.**

b) kwalifikacje zawodowe kadry technicznej:

Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować:

- **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej;**

Uwaga: W/w osoba musi posiadać ważne uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023r. poz. 682 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im kwalifikacje nadane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.



Serock
MIASTO I GMINA

13. Cena.

Cenę oferty należy podać w złotych z dwoma miejscami po przecinku w formularzu ofertowym Wykonawcy (załącznik Nr 1 do zaproszenia) w kwocie brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.

14. Kryteria oceny ofert: Cena o znaczeniu –100 %.

15. Oferta powinna zawierać wypełniony:

- a) formularz ofertowy,
- b) formularz Wykaz wykonanych usług wraz z dowodami (referencjami), określającymi czy zostały one wykonane należycie.
- c) formularz Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

16. Sposób złożenia ofert:

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej, przysyłając dokumenty podpisane podpisem elektronicznym (podpis zaufany, podpis osobisty, podpis kwalifikowany) na adres: r.piekarzewski@serock.pl wpisując w tytule e-maila: Oferta na: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Modernizacja ulicy Kwiatowej w Serocku”. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w postaci skanu formularzy opatrzonych własnoręcznym podpisem.

17. Termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia: 8 marca 2024r. do godz.: 10.00. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty wraz z załącznikami do Zamawiającego lub wpływu wiadomości e-mail zawierającej ofertę wraz z załącznikami (nie decyduje data nadania/wysłania oferty).

18. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnienie do ich podpisania musi wynikać z treści załączonych do oferty dokumentów. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą powinien zostać przedstawiony dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii z notarialnym poświadczeniem podpisu
19. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić w języku polskim.
20. Poprawki w ofercie lub załącznikach powinny być naniesione w sposób czytelny i opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całość zamówienia.
23. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
24. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
25. Koszty przygotowania i złożenia oferty wraz z załącznikami obciążają wyłącznie Wykonawcę.
26. Poprzez złożenie oferty Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Wykonawców szczegółów oferty oraz akceptuje udział w postępowaniu na warunkach i zasadach określonych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.
27. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia,

Serock.pl

**Urząd
Miasta i Gminy
w Serocku**

Rynek 21
05-140 Serock

Tel. 22 782 88 05
Fax 22 782 74 99

niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

28. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.
29. W przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty cenowej, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
30. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- 1) Wykonawca, który złożył ofertę, zostanie wykluczony z postępowania;
 - 2) oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert,
 - 3) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w pkt 29 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia;
 - 6) Wykonawca w terminie wyznaczonym nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 26;
 - 7) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) jeżeli zawiera ona błędy w obliczeniu ceny niestanowiące omyłek rachunkowych;
 - 10) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 11) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
31. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy, który wcześniej wykonał nienależycie na rzecz Zamawiającego zamówienie publiczne, w szczególności: nie wykonał zamówienia w umówionym terminie, nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonał zamówienie, które było obciążone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty Wykonawcy jest ostateczna i nie przysługują wobec niej żadne środki ochrony prawnej.
32. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
33. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie został zaproszony do udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
34. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
35. Wykonawca może wprowadzać zmiany do treści złożonej oferty lub ją wycofać przy upływie terminu wyznaczonego jako termin składania ofert.

Serock.pl

**Urząd
Miasta i Gminy
w Serocku**

Rynek 21
05-140 Serock

Tel. 22 782 88 05
Fax 22 782 74 99



Serock
MIASTO I GMINA

36. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej za względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Niedopuszczalne jest złożenie ofert zawierających ceny wyższe niż w złożonych ofertach.
37. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty.
38. Po złożeniu ofert Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, który złożył najwyższą ocenioną ofertę.
39. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Ewelina Wielechowska, tel. (22)782-88-19.

Kierownik Referatu
Przygotowania i Realizacji Inwestycji
/-/ Monika Głębocka-Sulima

.....
podpis kierownika/samodzielnego pracownika

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Plan sytuacyjny z zaznaczeniem terenu objętego opracowaniem.
3. Wykaz wykonanych usług
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Serock.pl

**Urząd
Miasta i Gminy
w Serocku**

Rynek 21
05-140 Serock

Tel. 22 782 88 05
Fax 22 782 74 99