



Serock
MIASTO I GMINA

Serock, dnia 6 marca 2023 r.

PRI.271.1.6.2023

Zamawiający: Miasto i Gmina Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

dla zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych

Na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.), zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla remontu drogi gminnej ul. Stokrotki w Serocku oraz budowy odwodnienia w ramach zadania „Modernizacja ulicy Stokrotki w Serocku”.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla remontu drogi gminnej ul. Stokrotki w miejscowości Serock, na terenie działek ewid. nr 37/5, 37/51, 37/52, 37/61, 37/4 obr. 14 Serock, polegającego na ulepszeniu nawierzchni w obrębie dotychczasowego pasa drogowego wg. zakresu przedstawionego na planie sytuacyjnym stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.

Podstawowym celem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej niezbędnej do zgłoszenia robót budowlanych dla remontu drogi do organu administracji architektoniczno-budowlanej oraz uzyskania pozwolenia wodnoprawnego i pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót dla budowy odwodnienia pasa drogowego i budowę brakującego odcinka sieci wodociągowej, a także wyłonienia wykonawcy robót budowlanych. Dokumentację należy sporządzić w sposób umożliwiający dokonanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zgodnie z zapisami art. 99 - 103 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.).

2. Stan istniejący.

Ulica Stokrotki stanowi drogę wewnętrzną własności Miasta i Gminy Serock. Na odcinku leżącym na działce nr ewid. 37/2 droga posiada nawierzchnię z kostki brukowej (nie objęty zadaniem), na odcinku do końca posesji oznaczonych nr porządkowym 15-18 (pkt B) posiada nawierzchnię gruntową ulepszoną (kruszywo łamane 0-31,5), częściowo okrawężnikowaną, w dalszej części nawierzchnia drogi jest gruntowa (grunt rodzimy). Droga będąca przedmiotem opracowania leży na terenie płaskim, pośród zabudowy jednorodzinnej. W obrębie projektowanego odcinka zdarzają się problemy z zastoiskami wodnymi. Panują trudne warunki gruntowo-wodne, miejscami występują też wysączenia wód gruntowych z nieruchomości sąsiednich na powierzchnię jezdni. Wykonawca na etapie opracowywania dokumentacji projektowej zobowiązany będzie do wykonania badań gruntowo-wodnych podłoża dla przedmiotowej inwestycji. Szerokość pasa drogowego wynosi 7m na odcinku wschodnim pkt A do pkt B (do końca posesji nr porządkowy 15-18), 10m na odcinku zachodnim (od pkt B do pkt C) wymagającym pełnej konstrukcji oraz budowy odwodnienia. Długość projektowanego odcinka: około 500m. W części pasa drogowego umieszczona jest następująca infrastruktura techniczna: sieć wodociągowa, sieć elektroenergetyczna, sieć gazowa, kanalizacja sanitarna, oświetlenie uliczne. Ponadto w pasie drogowym zlokalizowane jest istniejące oświetlenie drogowe.

Serock.pl

**Urząd
Miasta i Gminy
w Serocku**

Rynek 21
05-140 Serock

Tel. 22 782 88 05

Fax 22 782 74 99



Serock
MIASTO I GMINA

3. Założenia projektowe.

Opracowana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa ma uwzględniać:

- budowę jezdni dwukierunkowej o nawierzchni bitumicznej (o uproszczonej konstrukcji: warstwa bitumiczna 5 cm, ułożona na istniejącej nawierzchni jako wystarczającej warstwie podbudowy wymagającej jedynie doziarnienia i profilowania - odcinek A-B oraz pełnej konstrukcji na odcinku B-C;
- wykonanie poboczy z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie,
- budowę zjazdów indywidualnych o nawierzchni z kostki betonowej z przepustami,
- budowę zjazdu z drogi gminnej stanowiącej działkę nr ewid. 37/4,
- połączenie z działką nr ewid. 37/2 stanowiącą początek ulicy Stokrotki o nawierzchni wykonanej z kostki brukowej,
- regulację wysokościową urządzeń infrastruktury zlokalizowanych w obszarze pasa drogowego, ewentualną ich przebudowę w przypadku kolizji (np. hydrant).
- budowę kontynuacji oświetlenia ulicznego w technologii LED a także ewentualną korektę wysokościową oraz lokalizacyjną istniejącego oświetlenia jeśli wystąpi taka konieczność.
- budowę sieci wodociągowej (wodociąg główny bez przyłączy) na podstawie warunków technicznych uzyskanych z MGZW w Serocku, na odcinku od istniejącego hydrantu do połączenia z istniejącym – zgodnie z załącznikiem graficznym. Wykonawca wystąpi w imieniu inwestora do MGZW w Serocku o wydanie w/w warunków.
- wykonanie odwodnienia drogi – wykonawca po wykonaniu badań gruntowo – wodnych zobowiązany będzie do oceny możliwości sposobu odwodnienia drogi (nie zaleca się odwodnienia powierzchniowego na odcinku B-C ze względu na trudne warunki gruntowo-wodne), oraz dostosowanie niezbędnej do opracowania dokumentacji do wybranego rozwiązania.
- wdrożenie stałej organizacji ruchu na podstawie opracowanego przez Wykonawcę projektu stałej organizacji ruchu uwzględniającego elementy BRD w postaci progów zwalniających oraz oznakowanie poziome i pionowe.

4. Skład dokumentacji:

Szczegółowo przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie odrębnej dokumentacji dla remontu drogi, budowy odwodnienia jezdni i budowy sieci wodociągowej w postaci:

1) Remont drogi:

A. Koncepcja rozwiązań projektowych;

B. Materiały do zgłoszenia robót budowlanych (3 egz.), w tym:

- a) opis określający rodzaj, zakres i sposób wykonywania robót budowlanych,
- b) w zależności od potrzeb odpowiednie szkice lub rysunki,
- c) zestawienie powierzchni zagospodarowania działki,
- d) projekt zagospodarowania terenu sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych,
- e) opinie i uzgodnienia wymagane przepisami szczególnymi,
- f) wymagane przepisami odrębnymi decyzje administracyjne.

C. Projekt wykonawczy (3 egz.), w tym:

- a) opis techniczny,
- b) plan sytuacyjno-wysokościowy wykonany na zaktualizowanym podkładzie mapowym,
- c) przekroje normalne i poprzeczne,
- d) przekrój podłużny,

Serock.pl

**Urząd
Miasta i Gminy
w Serocku**

Rynek 21
05-140 Serock

Tel. 22 782 88 05
Fax 22 782 74 99

e) opis wraz z niezbędnym opracowaniem rysunkowym sposobu odwodnienia projektowanej nawierzchni.

Projekt wykonawczy powinien być opracowany w sposób pozwalający jednoznacznie określić rodzaj, zakres i sposób wykonania robót objętych opracowaniem, a także powinien zawierać szczegóły niezbędne do prawidłowej, zgodnej z założeniami projektu realizacji zadania.

D. Projektu stałej organizacji ruchu – 4 egz. + wersja elektroniczna.

2) Budowa odwodnienia jezdni na odcinku B-C:

- A. Koncepcja rozwiązań projektowych;**
- B. Operat wodnoprawny wraz z uzyskaniem skutecznego pozwolenia wodnoprawnego (jeśli wymagane),**
- C. Projekt budowlany/materiały do zgłoszenia (3 egz.) + wersja elektroniczna, również w formie edytowalnej, w tym:**
 - a) projekt zagospodarowania terenu sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych lub jej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez projektanta posiadającego wymagane uprawnienia,
 - b) projekt architektoniczno-budowlany wraz z opiniami uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw,
 - c) oświadczenie projektanta i projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej
 - d) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

Projekt architektoniczno-budowlany powinien być sporządzony w sposób umożliwiający projektantowi uzyskanie skutecznego pozwolenia na budowę.

D. Projekt wykonawczy - 3 egz. + wersja elektroniczna, również w formie edytowalnej, zawierający co najmniej:

- opis techniczny obejmujący całe zadanie (budowa nawierzchni, oświetlenia wykonanie odwodnienia, przebudowa kolidującej infrastruktury,
- plan sytuacyjno-wysokościowy,
- przekroje normalne i poprzeczne,
- przekrój podłużny,

Projekt wykonawczy powinien być opracowany w sposób pozwalający jednoznacznie określić rodzaj, zakres i sposób wykonania robót objętych opracowaniem, a także powinien zawierać szczegóły niezbędne do prawidłowej, zgodnej z założeniami projektu realizacji zadania.

E. Projekt techniczny – 3 egz. + wersja elektroniczna.

3) Budowa sieci wodociągowej:

- A. Koncepcja rozwiązań projektowych;**
- B. Projekt budowlany (3 egz.) + wersja elektroniczna, również w formie edytowalnej, w tym:**
 - a) projekt zagospodarowania terenu sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych lub jej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez projektanta posiadającego wymagane uprawnienia,
 - b) projekt architektoniczno-budowlany wraz z opiniami uzgodnieniami, pozwoleniami i

innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw,

- c) oświadczenie projektanta i projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej
- d) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

Projekt architektoniczno-budowlany powinien być sporządzony w sposób umożliwiający projektantowi uzyskanie skutecznego pozwolenia na budowę.

C. Projekt wykonawczy - 3 egz. + wersja elektroniczna, również w formie edytowalnej, zawierający co najmniej:

- opis techniczny obejmujący całe zadanie,
- plan sytuacyjno-wysokościowy,
- przekroje normalne i poprzeczne,
- przekrój podłużny,

Projekt wykonawczy powinien być opracowany w sposób pozwalający jednoznacznie określić rodzaj, zakres i sposób wykonania robót objętych opracowaniem, a także powinien zawierać szczegóły niezbędne do prawidłowej, zgodnej z założeniami projektu realizacji zadania.

4) Opracowanie dokumentów wspólnych dla całego zadania w postaci:

- A. Przedmiarów robót opartych o kody CPV** – po 2 egz. + wersja elektroniczna, w tym zapisana w formie pliku programu kosztorysowego z rozszerzeniem .ath lub .kst, do edycji;
- B. Kosztorysów inwestorskich** – po 2 egz. + wersje elektroniczne, w tym zapisane w formie pliku programu kosztorysowego z rozszerzeniem .ath lub .kst, do edycji; zamówienie obejmuje również dwukrotną aktualizację kosztorysu inwestorskiego w ciągu 2 lat od przekazania dokumentacji
- C. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót** – po 2 egz. + wersja elektroniczna,
- D. Wszystkie powyższe opracowania zapisane na nośniku elektronicznym zapisane w formie uniemożliwiającej edycję oraz w wersji edytowalnej.**
- E. Uzyskanie skutecznego zgłoszenia budowy remontu drogi do organu administracji architektoniczno-budowlanej oraz pozwolenia na budowę/zgłoszenia dla budowy odwodnienia i pozwolenia na budowę/zgłoszenia zamiaru wykonania robót dla budowy sieci wodociągowej.**

Uwaga: Nazwę zadania określoną na dokumentacjach projektowych, przed wydrukiem należy uzgodnić z Zamawiającym. Nazwa zadania musi odnosić się do katalogu obiektów budowlanych wymienionych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021r. poz. 2351 ze zm.).

Serock.pl

Urząd
Miasta i Gminy
w Serocku

Rynek 21
05-140 Serock

Tel. 22 782 88 05
Fax 22 782 74 99

Wykonanie mapy do celów projektowych, niezbędnej do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowych stanowi koszt Wykonawcy, który należy uwzględnić w ofercie.

Zamawiający wymaga aby wszystkie opracowania były zapisane na nośniku danych w wersji edytowalnej (pliki word, ath, kst, dwg) oraz w wersji uniemożliwiającej edycję (pliki pdf).

5. Wymagania dotyczące wykonania opracowań objętych zamówieniem.

Przy realizacji zadania należy przyjąć zasady i warunki podane w:

- ustawie z dn. 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351);
- Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego tj. z dnia 12 lipca 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1679)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1518);

Ponadto wykonawca zobowiązany jest znać i stosować wszystkie przepisy, wytyczne i instrukcje związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w brzmieniu obowiązującym w okresie obowiązywania umowy. Wymagania dotyczące dokumentacji:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
- 2) Wykonana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy, podpisane przez projektantów i sprawdzających odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 3) W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej i/lub specyfikacjach technicznych Wykonawca wskaże znaki towarowe, patenty lub pochodzenie i wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” dokumentacja projektowa i/lub specyfikacje techniczne muszą bezwzględnie zawierać parametry równoważności.
- 4) Wykonawca dołączy do projektu komplet kopii wymaganych przepisami ustawy Prawo Budowlane uprawnień projektantów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” i sprawdzających oraz zaświadczeń z właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 5) Wszelkie kopie dokumentów zamieszczonych w dokumentacji projektowej będą poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 6) Do kompletu dokumentacji zostanie dołączony nośnik CD lub DVD z zapisem elektronicznym części opisowej i rysunkowej dokumentacji (wersja edytowalna i nieedytowalna).
- 7) Dwukrotna aktualizacja kosztorysów inwestorskich i przedłużenie ważności zatwierdzonego projektu stałej organizacji ruchu.

6. Rękojmia i gwarancja.

Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie wady i konsekwencje istnienia tych wad ujawnione lub mogące się ujawnić w przyszłości, a w szczególności gdy okaże się, że dokumentacja zawiera błędy lub rozstrzygnięcia uniemożliwiające prawidłowe wykonanie zadania ze sztuką budowlaną lub Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1518); Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji na dokumentację będącą przedmiotem umowy. Okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy. Rękojmia udzielana jest na 36 m-cy od dnia odbioru kompletnego przedmiotu zamówienia, zaś gwarancja kończy się z upływem okresu rękojmi za wady robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową.

7. Prawa autorskie majątkowe.

W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek, oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych. Nabycie przedmiotowych praw następuje z chwilą faktycznego wydania przedmiotu zamówienia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy. Równocześnie z nabyciem praw autorskich i praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone. Przeniesienie praw autorskich i tytułu własności do wszystkich opracowań objętych umową na Zamawiającego daje Zamawiającemu prawo odpłatnego ich przekazania innemu podmiotowi.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin opracowania koncepcji rozwiązań projektowych - 30 dni od dnia podpisania umowy.

Opracowanie dokumentacji projektowych wskazanych w pkt 4 wraz z uzyskaniem skutecznego zgłoszenia robót budowlanych lub pozwoleń na budowę - do 17 listopada 2023r.

9. Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym.

Wykonawca będzie związany umową z Zamawiającym do czasu przekazania kompletnej dokumentacji objętej umową, oraz uzyskania zaświadczenia od właściwego organu architektoniczno-budowlanego o braku zastrzeżeń do zgłoszenia na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy lub uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę. Strony będą współpracować w sprawach merytorycznych i formalnych, które wystąpią w trakcie realizacji zamówienia. W tym celu strony wyznaczą swoich stałych przedstawicieli. Przedstawicielem Zamawiającego będzie Pani Ewelina Wielechowska. Wykonawca w ramach zadania zobowiązany jest do dokonania wszelkich wymaganych poprawek i uzupełnień niezbędnych do wykonania w związku z procedurą zgłoszenia robót budowlanych/uzyskania pozwolenia na budowę. Ponadto w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia takich zmian, Wykonawca zobowiązany jest dokonać odpowiednich korekt we wszystkich opracowaniach będących przedmiotem zamówienia (projekt techniczny, projekt wykonawczy, przedmiary i kosztorysy, STWiOR). Wykonawca zostaje związany umową z Zamawiającym do czasu zakończenia robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.

10. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują, albo będą dysponować w okresie realizacji zamówienia:

- *co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej,*
- *co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,*
- *co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych.*

Uwaga: W/w osoby muszą posiadać ważne uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra



Serock
MIASTO I GMINA

Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im kwalifikacje nadane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

11. Wynagrodzenie Wykonawcy.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nie będzie podlegać waloryzacji z tytułu inflacji. Wynagrodzenie będzie obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Wszystkie koszty związane z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego, oraz koszt pozyskania aktualnych podkładów geodezyjnych należy uwzględnić w ofercie. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury sporządzanej w oparciu o protokół odbioru w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

12. Kontrola wykonania zamówienia i jego odbiór.

Dokumentacja projektowa w trakcie opracowywania oraz przed odebraniem powinna być regularnie konsultowana z Zamawiającym. Elementy dokumentacji projektowej powinny być wykonywane w odpowiedniej kolejności. Projekty wykonawcze i techniczne powinny obejmować wszelkie zmiany wprowadzane w projektach budowlanych. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Po przekazaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona sprawdzenia jego kompletności i poprawności wykonania z punktu widzenia celu któremu ma służyć. W przypadku stwierdzenia konieczności dokonania ewentualnych poprawek i uzupełnień dokumentacji projektowej, ich zakres oraz termin zostaną ustalone w formie pisemnej. Po dokonaniu przez Wykonawcę poprawek i uzupełnień w dokumentacji sporządzony zostanie protokół odbioru końcowego, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę. W przypadku braku stwierdzenia poprawności i kompletności wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, protokół odbioru końcowego sporządzony zostanie po dokonaniu sprawdzenia dokumentacji. Za datę odbioru końcowego uważa się datę dokonania poprawek i uzupełnień, o których mowa powyżej. Wszystkie wady, które zostaną ujawnione w okresie rękojmi, będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt, lub po uprzednim pisemnym bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia – przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

13. Cena.

Cenę oferty należy podać w złotych z dwoma miejscami po przecinku w formularzu ofertowym Wykonawcy (załącznik Nr 1 do zaproszenia) w kwocie brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.

14. Kryteria oceny ofert: Cena o znaczeniu –100 %.

15. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy,
- b) wypełniony formularz – Wykaz osób,

Serock.pl

**Urząd
Miasta i Gminy
w Serocku**

Rynek 21
05-140 Serock

Tel. 22 782 88 05
Fax 22 782 74 99

- c) aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

16. Oznaczenie oferty: **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla remontu drogi gminnej ul. Stokrotki w Serocku oraz budowy odwodnienia w ramach zadania „Modernizacja ulicy Stokrotki w Serocku”.**

17. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej, przysyłając dokumenty podpisane podpisem elektronicznym (podpis zaufany, podpis osobisty, podpis kwalifikowany) na adres: r.piekarzewski@serock.pl wpisując w tytule e-maila: Oferta na: **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla remontu drogi gminnej ul. Stokrotki w Serocku oraz budowy odwodnienia w ramach zadania „Modernizacja ulicy Stokrotki w Serocku”.** Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w postaci skanu formularzy opatrzonego własnoręcznym podpisem.

Ofertę należy złożyć do dnia: 14 marca 2023r. do godz.: 16.00 O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty wraz z załącznikami do Zamawiającego lub wpływu wiadomości e-mail zawierającej ofertę wraz z załącznikami (nie decyduje data nadania/wysłania oferty).

18. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnienie do ich podpisania musi wynikać z treści załączonych do oferty dokumentów. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą powinien zostać przedstawiony dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii z notarialnym poświadczeniem podpisu
19. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić w języku polskim.
20. Poprawki w ofercie lub załącznikach powinny być naniesione w sposób czytelny i opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całość zamówienia.
23. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
24. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
25. Koszty przygotowania i złożenia oferty wraz z załącznikami obciążają wyłącznie Wykonawcę.
26. Poprzez złożenie oferty Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Wykonawców szczegółów oferty oraz akceptuje udział w postępowaniu na warunkach i zasadach określonych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.
27. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Serock.pl

Urząd
Miasta i Gminy
w Serocku

Rynek 21
05-140 Serock

Tel. 22 782 88 05
Fax 22 782 74 99



Serock
MIASTO I GMINA

28. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.
29. W przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty cenowej, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
30. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- 1) Wykonawca, który złożył ofertę, zostanie wykluczony z postępowania;
 - 2) oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert,
 - 3) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w pkt 29 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia;
 - 6) Wykonawca w terminie wyznaczonym nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 27;
 - 7) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) jeżeli zawiera ona błędy w obliczeniu ceny niestanowiące omyłek rachunkowych;
 - 10) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 11) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
31. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy, który wcześniej wykonał nienależycie na rzecz Zamawiającego zamówienie publiczne, w szczególności: nie wykonał zamówienia w umówionym terminie, nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonał zamówienie, które było obciążone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty Wykonawcy jest ostateczna i nie przysługują wobec niej żadne środki ochrony prawnej.
32. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
33. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
34. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
35. Wykonawca może wprowadzać zmiany do treści złożonej oferty lub ją wycofać przy upływie terminu wyznaczonego jako termin składania ofert.
36. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej za względu na to, że zostały

Serock.pl

**Urząd
Miasta i Gminy
w Serocku**

Rynek 21
05-140 Serock

Tel. 22 782 88 05

Fax 22 782 74 99



Serock
MIASTO I GMINA

złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy
złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Niedopuszczalne jest
złożenie ofert zawierających ceny wyższe niż w złożonych ofertach.

- 37. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty.
- 38. Po złożeniu ofert Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia dodatkowych negocjacji z
Wykonawcą, który złożył najwyżej ocenioną ofertę.
- 39. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Ewelina Wielechowska, tel. (22)782-88-19.

.....
podpis kierownika/samodzielnego pracownika

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy.
- 2. Formularz - Wykaz osób.
- 3. Plan sytuacyjny z zaznaczeniem terenu objętego opracowaniem.

Serock.pl

**Urząd
Miasta i Gminy
w Serocku**

Rynek 21
05-140 Serock

Tel. 22 782 88 05
Fax 22 782 74 99