

U M O W A

PRI.272..2...2020

W dniu pomiędzy Miastem i Gminą Serock reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock – Pana Artura Borkowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Serock – Pani Moniki Ordak, zwaną dalej „Zamawiającym”, a firmą z siedzibą, wpisaną NIP: REGON: zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

została zwarta umowa zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r poz. 1843)

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **„wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla potrzeb rozbudowy Szkoły Podstawowej w Jadwisinie w ramach zadania pn Rozbudowa szkoły Podstawowej wraz z budową boiska w Jadwisinie”**

2. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

- a) dokumentacji technicznej z projektem aranżacji wnętrz oraz wyposażenia dla potrzeb rozbudowy Szkoły Podstawowej w Jadwisinie o dodatkowe sale lekcyjne, pomieszczenie biblioteki oraz salę gimnastyczną wraz z zapleczem socjalnym
- b) projektu zagospodarowania terenu obejmującego przebudowę kolidujących elementów (m.in. placu zabaw oraz boiska wielofunkcyjnego) wraz z dostosowaniem do wymogów p.poż.
- c) dokumentacji technicznej budowy nowego placu zabaw i boiska wielofunkcyjnego w nowych lokalizacjach

2) Lokalizacja projektowanego obiektu:

Obiekt będący przedmiotem opracowania zlokalizowany jest na terenie działek nr ew. 76/7, 76/8, 76/9 obr. Jadwisin gm. Serock. Przedmiotowe działki w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego przyjętym uchwałą Rady Miejskiej w Serocku Nr 342/XXXVII/2013 z dnia 2013.06.03 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Serock – sekcja F1 obręb Jadwisin przeznaczone są pod tereny zabudowy usług oświaty (UO1).

3) Stan istniejący

Budynek Szkoły Podstawowej w Jadwisinie usytuowany jest na terenie działki nr 76/7. Jest to obiekt częściowo dwukondygnacyjny i częściowo podpiwniczony. Część budynku szkoły objęta przebudową została zaznaczona na planie sytuacyjnym. W bezpośrednim sąsiedztwie budynku znajduje się ujęcie wody pitnej z wyznaczoną strefą ochronną oraz przepompownia ścieków pracująca na potrzeby szkoły.

4) Założenia projektowe

a) w ramach zadania przewiduje się utworzenie w części przebudowywanej oraz części dobudowanej następujących pomieszczeń:

- salę gimnastyczną o wymiarach boiska 28x28m z rezerwą na potrzeby komunikacji i z możliwością podziału na dwa mniejsze boiska o wymiarach 12x24m każde. Zamawiający wymaga, aby sala gimnastyczna mogła funkcjonować jako pełnowymiarowe boisko do piłki koszykowej (15mx28m). Ponadto Zamawiający wymaga aby sala gimnastyczna wraz z zapleczem socjalnym mogła funkcjonować jako niezależny obiekt, wydzielony od pomieszczeń szkoły za pomocą drzwi i posiadający odrębne wejście z zewnątrz,

- 5 sal lekcyjnych o powierzchni około 50-60m² każda,
 - bibliotekę o powierzchni około 60m²,
 - 2 pomieszczenia magazynowe, z czego co najmniej jedno w bezpośrednim sąsiedztwie sali gimnastycznej,
 - 6 przebieralni w bezpośrednim sąsiedztwie sali gimnastycznej z możliwością bezpośredniego dostępu do łazienek (uwaga- zmiana w stosunku do opracowanej koncepcji),
 - co najmniej 2 łazienki z prysznicami w bezpośrednim sąsiedztwie sali gimnastycznej (niezależnie damska i męska)
 - 2 łazienki w rejonie projektowanych sal lekcyjnych. Zamawiający dopuszcza aby łazienki zlokalizowane obecnie w części przeznaczonej do przebudowy zostały w stanie niezmienionym i funkcjonowały jako uzupełnienie łazienek przy sali gimnastycznej
- b) w ramach opracowania należy również przewidzieć wykonanie wentylacji mechanicznej dla wszystkich nowopowstałych pomieszczeń, a także rozbudowę systemu centralnego ogrzewania na potrzeby c.w.u. i c.o. dla nowej części.
- c) wykonanie dokumentacji projektowej instalacji fotowoltaicznej na budynku Szkoły (o mocy pokrywającej zapotrzebowanie budynku na energię elektryczną - średnie roczne zużycie energii elektrycznej w poprzednich latach wynosiło około: 35 000 kWh). Zamawiający wymaga aby dokumentacja techniczna budowy instalacji fotowoltaicznej oraz instalacji elektrycznej z nią związanej stanowiła odrębną całość, tak aby możliwa była jej realizacja niezależnie od rozbudowy budynku szkoły.
- d) zamówienie obejmuje opracowanie projektu zagospodarowania terenu (działki nr ew. 76/7, 76/8, 76/9), który będzie uwzględniał przebudowę elementów kolidujących z planowaną rozbudową (boisko, plac zabaw). Zakłada się że boisko trawiaste usytuowane na działce 76/9 pozostanie w niezmienionej lokalizacji.

Sporządzona dokumentacja projektowa i przyjęte w niej rozwiązania powinna być uzgodniona pod względem warunków higienicznych i zdrowotnych oraz p.poż.

3. Skład dokumentacji

- 1) kompletna dokumentacja projektowa budowlana (projekty budowlane) – obejmująca wszystkie branże, opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zawierająca niezbędne uzgodnienia i opinie oraz decyzje administracyjne i ekspertyzy, stanowiąca podstawę do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę,
- 2) kompletna dokumentacja wykonawcza (projekty wykonawcze_ - obejmująca wszystkie branże z aranżacją wewnątrz i wyposażenia. Dokumentacja wykonawcza powinna być sporządzona w sposób pozwalający jednoznacznie określić rodzaj, zakres i sposób wykonania robót objętych projektem budowlanym, a także powinna zawierać szczegóły niezbędne do prawidłowej, zgodnej z założeniami projektu realizacji zadania,
- 3) przedmiary robót w podziale na branże
- 4) kosztorysy inwestorskie w podziale na branże,
- 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

4. Dokumentację techniczną należy opracować według poniższego zestawienia:

- 1) dokumentacja budowlana – 5 egzemplarzy + wersja elektroniczna na nośniku CD lub DVD z zapisem elektronicznym części opisowej i rysunkowej dokumentacji,
- 2) dokumentacja wykonawcza - 4 egzemplarze + wersja elektroniczna na nośniku CD lub DVD z zapisem elektronicznym części opisowej i rysunkowej dokumentacji
- 3) kosztorysy inwestorskie i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
 - przedmiary robót opartych o CPV – 2 egz.
 - kosztorys inwestorski – 2 egz.
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.

§ 2

Termin opracowania dokumentacji projektowej ustala się do dnia **30.09.2020r.**

§ 3

Za wykonanie prac określonych w § 1 ustala się wynagrodzenie w wysokości:

wartość netto - zł

podatek VAT zł

wartość brutto – zł

Słownie brutto:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i opłaty jakie powstaną w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Koszt pozyskania aktualnych podkładów geodezyjnych zostały uwzględnione w ofercie.

§ 4

Wymagania dotyczące wykonania opracowań objętych zamówieniem.

1. Przy opracowywaniu dokumentacji należy przyjąć zasady i warunki podane w ustawie z dn. 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz.U. 2019 r., poz. 1186 ze zm.) oraz o ile zajdzie taka potrzeba Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018r. poz.1935). Ponadto wykonawca zobowiązany jest znać i stosować wszystkie przepisy, wytyczne i instrukcje związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w brzmieniu obowiązującym w okresie obowiązywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
3. Wykonawca dołączy do projektu komplet kopii wymaganych przepisami ustawy Prawo Budowlane uprawnień projektantów oraz zaświadczeń z właściwej Izby Inżynierów Budownictwa
4. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać niezbędne opinie, uzgodnienia i decyzje łącznie z przygotowaniem dokumentów niezbędnych do złożenia do właściwego organu wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
5. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem materiałów wyjściowych do projektowania (np. mapy do celów projektowych) oraz uzyskaniem uzgodnień, opinii, decyzji (np. opłaty skarbowe) ponosi Wykonawca.
6. Wykonana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia.
7. Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary oraz kosztorys inwestorski muszą być tak opracowane, aby nie występowały w niej znaki towarowe ani nazwy handlowe materiałów, nazwy producentów i innych utrudniających uczciwą konkurencję.
8. Wszelkie kopie dokumentów zamieszczonych w dokumentacji projektowej będą poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
9. Do kompletu dokumentacji zostanie dołączony nośnik CD lub DVD z zapisem elektronicznym części opisowej i rysunkowej dokumentacji.
10. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w naradach koordynacyjnych organizowanych w siedzibie Zamawiającego, na których omawiane będą szczegółowo postępy w pracach projektowych, wyjaśniane zaistniałe problemy oraz ustalone

szczególne rozwiązania technicznych. Wykonawca sporządzi każdorazowo protokół/notatkę z narady koordynacyjnej i przekaże niezwłocznie Zamawiającemu.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca- w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - 2) za zwłokę w przekazaniu określonego w umowie przedmiotu potwierdzonego protokołem odbioru – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze z przyczyn wynikających z błędów autora projektu w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Kary umowne mogą być potrącane z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
3. Kary umowne naliczane będą od wynagrodzenia umownego brutto.

§ 6

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.

§ 7

Rękojmia i gwarancja

Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie wady prawne i konsekwencje istnienia tych wad ujawnione lub mogące się ujawnić w przyszłości. Wykonawca udzieli rękojmi na dokumentację będącą przedmiotem umowy. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy a kończy się z upływem okresu rękojmi za wady robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową.

§ 8

Prawa autorskie

W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek, oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych. Nabycie przedmiotowych praw następuje z chwilą faktycznego wydania przedmiotu zamówienia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy. Równocześnie z nabyciem praw autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.

§ 9

Wykonawca będzie związany umową z Zamawiającym do czasu przekazania kompletnej dokumentacji objętej umową. Strony będą współpracować w sprawach merytorycznych i formalnych, które wystąpią w trakcie realizacji zamówienia. W tym celu strony wyznaczają swoich stałych przedstawicieli. Przedstawicielem Zamawiającego będzie Pani Monika Głębocka – Sulima i Pan Paweł Osiński.

§ 10

1. Dokumentacja projektowa w trakcie opracowywania oraz przed odebraniem powinna być regularnie konsultowana z Zamawiającym. Elementy dokumentacji projektowej powinny być wykonywane w odpowiedniej kolejności. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Po przekazaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona sprawdzenia jego kompletności i poprawności wykonania z punktu widzenia celu któremu ma

służyć. W przypadku dokonania ewentualnych poprawek i uzupełnień dokumentacji projektowej, ich zakres oraz termin zostaną ustalone w formie pisemnej. Po dokonaniu poprawek i uzupełnień w dokumentacji sporządzony zostanie protokół odbioru końcowego, który będzie stanowił podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę. Za datę odbioru końcowego uważa się datę dokonania poprawek i uzupełnień, o których mowa powyżej. Wszystkie wady które zostaną ujawnione w okresie rękojmi, będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt, lub po uprzednim pisemnym bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia – przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

2. Miejscem odbioru prac jest siedziba Urzędu Miasta i Gminy Serock.

§ 11

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie robót nastąpi na podstawie faktur sporządzonych w oparciu o protokół odbioru w sposób następujący:

a) 80% wartości umowy brutto po przekazaniu Zamawiającemu dokumentacja technicznej wskazanej w § 1 ust. 4 w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

b) 20% wartości umowy brutto po uzyskaniu pozwolenia na budowę lub zaświadczenia od właściwego organu architektoniczno – budowlanego o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia dokonanego na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury

2. Faktury należy wystawić na: Miasto i Gminy Serock, Rynek 21, 05-140 Serock

NIP 5361739574 Urząd Miasta i Gminy w Serocku.

3. W przypadku nieterminowej zapłaty należności Zamawiający zobowiązany jest uiścić ustawowe odsetki za opóźnienie.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy nastąpić mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Do rozstrzygania sporów pomiędzy stronami właściwy jest Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 15

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający, 1 egz. otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA