

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto i Gmina Serock
ul. Rynek 21, 05-140 Serock



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ 214 000 EURO, KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

**Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla
potrzeb rozbudowy Szkoły Podstawowej w Jadwisinie w ramach
zadania: „Rozbudowa Szkoły Podstawowej wraz z budową boiska
w Jadwisinie”**

Zatwierdził:

Serock, dnia 6.02.2020 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto i Gmina Serock

ul. Rynek 21, 05-140 Serock

tel.: 22 782-88-00, fax: 22 782-74-99

www.serock.pl, e-mail: r.piekarzewski@serock.pl

NIP 536-173-95-74, REGON 015 570 119

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

- 1) dokumentacji technicznej z projektem aranżacji wnętrz oraz wyposażenia dla potrzeb rozbudowy Szkoły Podstawowej w Jadwisinie o dodatkowe sale lekcyjne, pomieszczenie biblioteki oraz salę gimnastyczną wraz z zapleczem socjalnym ,
- 2) projektu zagospodarowania terenu obejmującego przebudowę kolidujących elementów (m.in. placu zabaw oraz boiska wielofunkcyjnego) wraz z dostosowaniem do wymogów p.poż.,
- 3) dokumentacji technicznej budowy nowego placu zabaw i boiska wielofunkcyjnego w nowych lokalizacjach.
- 4) audytu energetycznego budynku oraz opracowanie projektu instalacji fotowoltaicznej o mocy wystarczającej dla potrzeb szkoły z uwzględnieniem planowanej rozbudowy – obecne roczne zapotrzebowanie na energię elektryczną wynosi ok. 35000kWh.

3.2 Lokalizacja projektowanego obiektu: Obiekt będący przedmiotem opracowania zlokalizowany będzie na terenie działek nr ewid. 76/7, 76/8, 76/9 obr. Jadwisin gm. Serock. Przedmiotowe działki w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego przyjętym uchwałą Rady Miejskiej w Serocku Nr 342/XXXVII/2013 z dnia 2013-06-03 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Serock - sekcja F1 obręb Jadwisin przeznaczone są pod tereny zabudowy usług oświaty (UO1). Pełna treść uchwały dostępna jest pod linkiem: <https://www.bip.serock.pl/196,gmina-serock-sekcja-f-obreb-jadwisin>. Obecnie prowadzona jest procedura zmiany w/w planu zagospodarowania przestrzennego dotycząca przebiegu nieprzekraczalnej linii zabudowy oraz obszaru „alei, szpalerów i terenów zieleni szczególnie wartościowych” w sposób niekolidujący z planowaną rozbudową. Uchwalenie planu nastąpi do końca pierwszej połowy 2020r.

3.3 Stan istniejący i podstawowe założenia projektowe.

3.3.1 Stan istniejący: Budynek Szkoły Podstawowej w Jadwisinie usytuowany jest na terenie działki nr 76/7. Jest to obiekt częściowo dwukondygnacyjny i częściowo podpiwniczony. Część budynku szkoły objęta przebudową została zaznaczona na planie sytuacyjnym. W bezpośrednim sąsiedztwie budynku znajduje się ujęcie wody pitnej z wyznaczoną strefą ochronną oraz przepompownia ścieków pracująca na potrzeby szkoły.

3.3.2 Założenia projektowe:

- 1) W ramach zadania przewiduje się utworzenie w części przebudowywanej oraz w części dobudowanej następujących pomieszczeń:
 - 5 sal lekcyjnych o powierzchni około 50-60m² każda,

- bibliotekę o powierzchni około 60 m²,
 - 2 pomieszczenia magazynowe, z czego co najmniej jedno w bezpośrednim sąsiedztwie sali gimnastycznej,
 - 6 przebieralni w bezpośrednim sąsiedztwie sali gimnastycznej z możliwością bezpośredniego dostępu do łazienek (uwaga! Zmiana w stosunku do opracowanej koncepcji),
 - co najmniej 2 łazienki z prysznicami w bezpośrednim sąsiedztwie sali gimnastycznej (niezależnie damska i męska),
 - 2 łazienki w rejonie projektowanych sal lekcyjnych. Zamawiający dopuszcza aby łazienki zlokalizowane obecnie w części przeznaczonej do przebudowy zostały w stanie niezmienionym i funkcjonowały jako uzupełnienie łazienek przy sali gimnastycznej,
 - sala gimnastyczna o wymiarach boisk: 28 x 28 m z rezerwą na potrzeby komunikacji i możliwością podziału na dwa mniejsze boiska o wymiarach 12x24 każde. Zamawiający wymaga, aby sala gimnastyczna mogła funkcjonować jako pełnowymiarowe boisko do piłki koszykowej (15mx28m). Ponadto Zamawiający wymaga aby sala gimnastyczna wraz z zapleczem socjalnym mogła funkcjonować jako niezależny obiekt, wydzielony od pomieszczeń szkoły za pomocą drzwi i posiadający odrębne wejście z zewnątrz.
- 2) W ramach opracowania należy również przewidzieć wykonanie wentylacji mechanicznej dla wszystkich nowopowstałych pomieszczeń, a także rozbudowę systemu centralnego ogrzewania na potrzeby c.w.u. i c.o. dla nowej części.
 - 3) Wykonanie instalacji fotowoltaicznej na budynku Szkoły (o mocy pokrywającej zapotrzebowanie budynku na energię elektryczną - średnie roczne zużycie energii elektrycznej w poprzednich latach wynosiło około: 35 000 kWh). Zamawiający wymaga aby dokumentacja techniczna budowy instalacji fotowoltaicznej oraz instalacji elektrycznej z nią związanej stanowiła odrębną całość, tak aby możliwa była jej realizacja niezależnie od rozbudowy budynku szkoły.
 - 4) Dodatkowo zamówienie obejmuje opracowanie projektu zagospodarowania terenu (działki nr ewid. 76/7, 76/8 i 76/9), który będzie uwzględniał przebudowę elementów kolidujących z planowaną rozbudową (boisko, plac zabaw). Zakłada się że boisko trawiaste usytuowane na terenie działki 76/9 pozostanie w niezmienionej lokalizacji.
 - 5) Stan istniejący i podstawowe założenia obrazuje koncepcja przebudowy i rozbudowy budynku Szkoły Podstawowej w Jadwisinie autorstwa Pracowni Projektowej MW DESIGN Monika Wojcieszak stanowiąca załącznik nr 9 do SIWZ. Należy zwrócić uwagę, że zamawiający oczekuje innej ilości pomieszczeń zaplecza socjalnego przy sali gimnastycznej niż zakłada koncepcja.

3.4 Skład dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia:

- 1) **kompletna dokumentacja projektowa budowlana (projekty budowlane)** – obejmująca wszystkie branże, opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zawierająca niezbędne uzgodnienia i opinie oraz decyzje administracyjne i ekspertyzy, stanowiąca podstawę do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę
- 2) **kompletna dokumentacja wykonawcza (projekty wykonawcze)** - obejmująca wszystkie branże z aranżacją wnętrza i wyposażeniem. Dokumentacja wykonawcza powinna być sporządzona w sposób pozwalający jednoznacznie określić rodzaj, zakres i sposób wykonania robót objętych projektem budowlanym, a także powinna zawierać szczegóły niezbędne do prawidłowej, zgodnej z założeniami projektu realizacji zadania.
- 3) **przedmiary robót** w podziale na branże,
- 4) **kosztorysy inwestorskie** w podziale na branże,
- 5) **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.**

3.5 Dokumentację techniczną należy opracować według poniższego zestawienia:

- 1) **dokumentacja budowlana** - 5 egzemplarzy + wersja elektroniczna na nośniku CD lub DVD z zapisem elektronicznym części opisowej i rysunkowej dokumentacji,

- 2) **dokumentacja wykonawcza** - 4 egzemplarze + wersja elektroniczna na nośniku CD lub DVD z zapisem elektronicznym części opisowej i rysunkowej dokumentacji,
- 3) **kosztorysy inwestorskie i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót:**
- przedmiary robót opartych o CPV – 2 egz.
 - kosztorys inwestorski – 2 egz.
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.
 - kompletne opracowanie w wersji elektronicznej utrwalone na nośniku CD lub DVD

3.6 Informacje dodatkowe:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej, będącej w następstwie podstawą wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, która powinna zostać opracowana w sposób umożliwiający dokonanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zgodnie z zapisem art. 29, 30 oraz 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
 - 2) Przy realizacji zadania należy przyjąć zasady i warunki podane w ustawie z dn. 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.). Ponadto wykonawca zobowiązany jest znać i stosować wszystkie przepisy, wytyczne i instrukcje związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w brzmieniu obowiązującym w okresie obowiązywania umowy.
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
 - 4) Wykonawca dołączy do projektu komplet kopii wymaganych przepisami ustawy Prawo Budowlane uprawnień projektantów oraz zaświadczeń z właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
 - 5) Wszelkie kopie dokumentów zamieszczonych w dokumentacji projektowej będą poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
 - 6) Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary oraz kosztorys inwestorski nie mogą przywoływać nazw własnych urządzeń i materiałów, nazw producentów i innych utrudniających uczciwą konkurencję.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać niezbędne opinie, uzgodnienia i decyzje łącznie z przygotowaniem dokumentów niezbędnych do złożenia do właściwego organu wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
 - 8) Wszelkie koszty związane z uzyskaniem materiałów wyjściowych do projektowania (np. mapy do celów projektowych) oraz uzyskaniem uzgodnień, opinii, decyzji (np. opłaty skarbowe) ponosi Wykonawca.
 - 9) Do kompletu dokumentacji należy dołączyć płytę CD-R/RW zawierającą opisy techniczne, opis przedmiotu zamówienia i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w sformatowanym pliku tekstowym (nazwa_pliku.doc), kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót w formacie arkusza kalkulacyjnego (nazwa_pliku.xls i/lub nazwa pliku.ath), wszystkie pliki graficzne dokumentacji (np. wykonane programem pozwalającym zapisać pliki graficzne z rozszerzeniem nazwa_pliku.dwg). Ponadto wszystkie pliki należy zapisać w formacie pdf.
 - 5) Założenia projektowe w fazie opracowania należy na bieżąco konsultować z Referatem Przygotowania i Realizacji Inwestycji Urzędu Miasta i Gminy w Serocku.
 - 6) Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do uczestniczenia w naradach koordynacyjnych organizowanych w siedzibie Zamawiającego, na których omawiane będą szczegółowo postępy w pracach projektowych, wyjaśniane zaistniałe problemy oraz ustalane szczegóły rozwiązań technicznych. Wykonawca sporządzi każdorazowo protokół/notatkę z narady koordynacyjnej i przekaże niezwłocznie Zamawiającemu.
- 3.7 **Rękojmia i gwarancja.** Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie wady prawne i konsekwencje istnienia tych wad ujawnione lub mogące się ujawnić w przyszłości. Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji na dokumentację będącą przedmiotem

umowy. Okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy. Rękojmia udzielana jest na 36 m-cy od dnia odbioru kompletnego przedmiotu zamówienia, zaś gwarancja kończy się z upływem okresu rękojmi za wady robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową.

- 3.8 **Prawa autorskie majątkowe.** W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek, oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych. Nabycie przedmiotowych praw następuje z chwilą faktycznego wydania przedmiotu zamówienia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy. Równocześnie z nabyciem praw autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
- 3.9 **Wymagania dotyczące zatrudnienia osób.** Zamawiający nie stawia wymagań odnośnie zatrudnienia osób zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
- 3.10 **Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym.** Wykonawca będzie związany umową z Zamawiającym do czasu przekazania kompletnej dokumentacji objętej umową i uzyskania pozwolenia na budowę. Strony będą współpracować w sprawach merytorycznych i formalnych, które wystąpią w trakcie realizacji zamówienia. W tym celu strony wyznaczają swoich stałych przedstawicieli. Przedstawicielem Zamawiającego będzie Monika Głębocka-Sulima i Paweł Osiński. Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio skorygować wszystkie opracowania, jeśli podczas procedury uzyskania pozwolenia na budowę korygowano projekt budowlany. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja techniczna była ze sobą spójna.
- 3.11 **Wynagrodzenie Wykonawcy.** Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nie będzie podlegać waloryzacji z tytułu inflacji. Wynagrodzenie będzie obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Koszt pozyskania aktualnych podkładów geodezyjnych należy uwzględnić w ofercie. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktur sporządzanych w oparciu o protokół odbioru w sposób następujący:
- 80% wartości umowy brutto zostanie wypłacona po przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji technicznej wskazanej w pkt 3.5 SIWZ, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury częściowej,
 - 20% wartości umowy brutto zostanie wypłacone po uzyskaniu pozwolenia na budowę lub zaświadczenia od właściwego organu architektoniczno-budowlanego o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia dokonanego na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury końcowej.
- 3.12 **Kontrola wykonania zamówienia i jego odbiór.** Dokumentacja techniczna w trakcie opracowywania oraz przed odebraniem powinna być systematycznie przedstawiana Zamawiającemu. Elementy dokumentacji projektowej powinny być wykonywane w odpowiedniej kolejności. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Po przekazaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona sprawdzenia jego kompletności i poprawności wykonania z punktu widzenia celu któremu ma służyć. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego poprawności i kompletności wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego. W przypadku konieczności dokonania ewentualnych poprawek i uzupełnień dokumentacji projektowej, ich zakres oraz termin zostaną ustalone w formie pisemnej. Po dokonaniu przez Wykonawcę poprawek i uzupełnień i stwierdzeniu przez Zamawiającego poprawności i

kompletności wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, sporządzony zostanie protokół odbioru końcowego, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Za datę odbioru końcowego uważa się datę dokonania poprawek i uzupełnień, o których mowa powyżej.

3.13 Kod CPV: 71.32.00.00-7.

3.14 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

3.15 Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: **do dnia 30.09.2020 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

5.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 zdolności technicznej lub zawodowej:

1) doświadczenie wykonawcy:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał główne usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej w tym co najmniej 2 dokumentacje projektowe (projekty budowlane) na budowę, rozbudowę lub przebudowę budynku szkoły, obejmującej swym zakresem m.in. budowę, rozbudowę lub przebudowę sali gimnastycznej.**

Uwaga.

W przypadku, gdy ww. zakres prac projektowych będzie stanowił część zadania o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo prace projektowe, o których mowa powyżej. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

2) kwalifikacje zawodowe kadry technicznej:

Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować:

- **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej,**
- **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,**
- **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,**

- *co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie sieci oraz instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych.*

Uwaga: W/w osoby muszą posiadać ważne uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im kwalifikacje nadane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów upoważniające do projektowania w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. nr 65).

5.1.3 sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1. SIWZ oceniane będzie łącznie.
- 5.3 Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 5.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo**) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

- 6.1 Wraz z ofertą (formularzem ofertowym – zał. nr 1 do SIWZ) wykonawca winien złożyć:
- 1) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2 do SIWZ,**
 - 2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 3 do SIWZ.** W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z wykonawców, musi załączyć do oferty oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
 - 3) **Wykaz dokumentacji projektowych wykonanych przez projektanta specjalności architektonicznej wskazanego w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia- zał. nr 6 do SIWZ (Kryterium oceny ofert).**
 - 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** w przypadku gdy Wykonawca, w celu spełnienia warunku o którym mowa w 5.1.2 SIWZ, będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając

zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, które należy złożyć w formie oryginału. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W sytuacji, gdy przedmiotem oddania do dyspozycji Wykonawcy będą zdolności techniczne lub zawodowe innego podmiotu lub podmiotów dokument musi w swojej treści oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby zawierać co najmniej:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4) pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp). Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 540 ze zm.).

- 6.2 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.3 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 5.1.2 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1 ppkt 1) i 2) SIWZ.

Z. DOKUMENTY JAKIE MAJĄ PRZEKAZAĆ WYKONAWCY NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO.

7.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia dokumentów::

7.1.1 potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

- 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, chyba, że zamawiający posiada te dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych.

Uwaga: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

7.1.2 potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie, kwalifikacje zawodowe kadry technicznej):

- a) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Uwaga: W wykazie Wykonawca winien ująć usługi, które zostały wykonane należycie, odpowiadające swoim zakresem usługom określonym w warunku doświadczenia w pkt 5.1.2 SIWZ;

- b) **dowody potwierdzające, że usługi opisane w pkt 5.1.2 SIWZ zostały wykonane należycie.**

Uwaga: Dowodami, o których mowa powyżej, są poświadczenia wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonane usługi, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, składa swoje oświadczenie świadczące o wykonaniu usług należycie. W sytuacji gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

- c) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami projektowymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie – zał. nr 5 do SIWZ.

8. INFORMACJA NA TEMAT PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

- 9.1 Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp.
- 9.2 Zamawiający, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.) – **art. 24 ust. 5 pkt 1)** ustawy Pzp;
- 9.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 9.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 9.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podst. pkt. 9.4 SIWZ.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 10.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie i drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.2 Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Monika Głębocka-Sulima, tel. 022 782 88 16, Robert Piekarczyński, tel. 022 782 88 17.
- 10.3 Korespondencję do Zamawiającego należy kierować:
- **pisemnie** na adres: **Urząd Miasta i Gminy Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock,**
 - **drogą elektroniczną** na adres: r.piekarczyński@serock.pl
- 10.4 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 13.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia lub dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 13.5 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 13.6 Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w §14 ust. 1 rozporządzenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §9 ust. 1 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są

poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- 13.7 Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. w tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta z dopiskiem – objęte tajemnicą przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim.
- 13.8 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.9 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 13.10 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 13.11 Na ofertę składają się dokumenty wskazane w pkt. 6.1 SIWZ.
- 13.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.13 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ..”.
- 1) Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
 - 2) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty zmiany zostaną dołączone do oferty.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Miasto i Gmina Serock
ul. Rynek 21
05-140 Serock

Oferta na: Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla potrzeb rozbudowy Szkoły Podstawowej w Jadwisinie w ramach zadania: „Rozbudowa Szkoły Podstawowej wraz z budową boiska w Jadwisinie”

„Nie otwierać przed dniem 21.02.2020 r. do godz.: 12:20”

- 14.2 Ofertę należy złożyć w Kancelarii Ogólnej (pokój nr 1) Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05-140 Serock, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	21.02.2020 r.	do godz.	11:30
----------------	----------------------	-----------------	--------------

14.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- 2) złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 14.2 miejscu,
- 3) złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 14.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

- 14.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 14.2 SIWZ oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Pokój nr 26.

w dniu	21.02.2020 r.	o godz.	12:20.
---------------	----------------------	----------------	---------------

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1 W ofercie należy podać ryczałtową cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 15.2 Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 15.3 Cena brutto oferty, określona w Formularzu ofertowym, musi być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwotę należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 15.4 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 15.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.6 Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nie będzie podlegać waloryzacji z tytułu inflacji. Wynagrodzenie będzie obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia
- 15.7 Sposób zapłaty i rozliczenia: Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktur częściowych sporządzanych w oparciu o protokół odbioru w sposób określony w pkt 3.11 SIWZ

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE

OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w 2 kryteriach: „Cena brutto oferty”, „Doświadczenie projektanta specjalności architektonicznej”.

Waga kryteriów:

Cena brutto oferty - 60%

Doświadczenie projektanta specjalności architektonicznej - 40%

- 2) W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg wzorów:

C - liczba punktów dla kryterium „Cena oferty”:

$C = 100 \times C_n / C_b \times 60\%$, gdzie:

100 – stały współczynnik zwiększający

C_n – cena oferty najtańszej

C_b – cena oferty badanej

60% – waga procentowa kryterium

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.

D1 - liczba punktów dla kryterium „Doświadczenie projektanta specjalności architektonicznej”.

Wykonawca wskaże w formularzu „Wykaz dokumentacji projektowych wykonanych przez projektanta specjalności architektonicznej wskazanego w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” ilość zadań (zamówień) wykonanych przez projektanta specjalności architektonicznej, w zakresie wykonania dokumentacji projektowej na **budowę, rozbudowę lub przebudowę budynku szkoły, obejmującej swym zakresem m.in. budowę, rozbudowę lub przebudowę sali gimnastycznej** oraz wskaże na czyją rzecz były one zrealizowane. Zamawiający określa, iż w kryterium tym, mogą być wskazane zamówienia, które zostały udzielone przez Zamawiających innym podmiotom niż Wykonawca, który składa ofertę w niniejszym postępowaniu (tj. innym Wykonawcom), a w których wykonaniu projektant uczestniczył. Wszystkie wskazane dokumentacje muszą być zakończone, zatwierdzone przez organy administracji architektoniczno-budowlanej z udzielonymi pozwoleniami na budowę. **Zamawiający dopuszcza, aby dokumentacje projektowe sporządzone przez projektanta specjalności architektonicznej zrealizowane były w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert, jednak nie dłuższym niż 6 lat przed upływem tego terminu.** Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „Doświadczenie projektanta specjalności architektonicznej” i przyzna punktację w następujący sposób:

- wykonanie 2 i mniej dokumentacji projektowych – 0 pkt
 - wykonanie 3 dokumentacji projektowych – 10 pkt
 - wykonanie 4 dokumentacji projektowych – 20 pkt
 - wykonanie 5 dokumentacji projektowych – 30 pkt
- wykonanie 6 i więcej dokumentacji projektowych – 40 pkt

- 3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Ostateczna ocena punktowa (W) wyliczana będzie wg wzoru:

$$W = C + D1$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium „Cena oferty”,

D1 - liczba punktów w kryterium „Doświadczenie projektanta specjalności architektonicznej”.

- 4) Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.
- 5) Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Pzp. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców podając:
- nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za kryterium oceny ofert;
 - uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 6) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 17.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 17.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 17.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający, nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
- 19.2 W przypadkach wskazanych w art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
- 19.3 Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20. INFORMACJE KOŃCOWE

- 20.1 Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) rozliczania w walutach obcych,
 - 3) aukcji elektronicznej,
 - 4) dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.2 Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1. administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Serock z siedzibą w Serocku, ul. Rynek 21, 05-140 Serock;
- 2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Serock jest Pan Piotr Glen, kontakt- adres e-mail: piotr.glen@wiknet.net.pl, tel. 501639692;
- 3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – Usługi – **Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla potrzeb rozbudowy Szkoły Podstawowej w Jadwisinie w ramach zadania: „Rozbudowa Szkoły Podstawowej wraz z budową boiska w Jadwisinie” - Numer postępowania: PRI.271.2.3.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zawarciem, realizacją oraz egzekucją umowy;
- 4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5. wszelkie dane powierzone przez wykonawcę będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 ze zm.),
- 6. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiadają Państwo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Państwu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Formularz Ofertowy
2.	Załącznik Nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik Nr 4	Wykaz głównych usług
5.	Załącznik Nr 5	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
6.	Załącznik Nr 6	Wykaz dokumentacji projektowych wykonanych przez projektanta specjalności drogowej
7.	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
8.	Załącznik nr 8	Projekt umowy
9.	Załącznik nr 9	Koncepcja przebudowy i rozbudowy budynku Szkoły Podstawowej w Jadwisinie

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla potrzeb rozbudowy Szkoły
Podstawowej w Jadwisinie w ramach zadania:
„Rozbudowa Szkoły Podstawowej wraz z budową boiska w Jadwisinie”**

przedkładamy niniejszą ofertę

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto i Gmina Serock
ul. Rynek 21, 05-140 Serock

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY²:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / faks / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. OŚWIADCZENIA

Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

¹Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

²Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

- 4.1. zapoznałem(liśmy) się z SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nim zawarte;
- 4.2. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
- 4.3. w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4.4. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]/[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*³;
- 4.5. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 4.6. uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od momentu upływu terminu złożenia ofert;
- 4.7. akceptuję(emy) warunki płatności zawarte w projekcie umowy;
- 4.8. zaangażuję(emy) podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia w niżej określonym zakresie *(wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca(y) przewiduje(q) udział Podwykonawcy(ów):*

Lp.	Rodzaj czynności jaką Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy	Nazwa firmy Podwykonawcy
1.		
2.		

4.9 jestem ☐ **mikro** ☐ **małym** ☐ **średnim** ☐ **dużym** przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019r. poz. 1292 ze zm.)*zaznaczyć właściwy kwadrat.

5. Cena oferty

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ.

5.1. Informuję(my), że wybór mojej oferty:

- ☐ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- ☐ będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT*:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi
1.		
2.		

* Uwaga niezaznaczenie przez wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

5.2 Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena mojej (naszej) oferty wynosi:

ryczałtowa cena oferty brutto (z VAT): **PLN**
(z podatkiem VAT, bez uwzględnienia pozycji VAT na towary i usługi wykazane w pkt 5.1)
VAT w % **kwota VAT:** **PLN**
kwota oferty netto (bez podatku) **PLN**
(z uwzględnieniem pozycji towarów i usług wykazanych w pkt 5.1)

³ niepotrzebne skreślić

6. Wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):

..... str. nr.....

..... str. nr.....

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto i Gmina Serock
ul. Rynek 21, 05-140 Serock

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla potrzeb rozbudowy
Szkoły Podstawowej w Jadwisinie w ramach zadania:
„Rozbudowa Szkoły Podstawowej wraz z budową boiska w Jadwisinie”**

- Oświadczam (oświadczamy), że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....
.....
....., w następującym zakresie:

-
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).
- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto i Gmina Serock
ul. Rynek 21, 05-140 Serock

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla potrzeb rozbudowy
Szkoły Podstawowej w Jadwisinie w ramach zadania:
„Rozbudowa Szkoły Podstawowej wraz z budową boiska w Jadwisinie”**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....(wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).

- (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).

<http://prod.ceidg.gov.pl>

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)

Wykaz głównych usług

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto i Gmina Serock
ul. Rynek 21, 05-140 Serock

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

dla zamówienia:

**Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla potrzeb rozbudowy Szkoły Podstawowej w Jadwisinie w ramach zadania:
„Rozbudowa Szkoły Podstawowej wraz z budową boiska w Jadwisinie”**

Lp.	Nazwa zamawiającego	Rodzaj i zakres usługi	Termin realizacji	Doświadczenie wykonawcy / podmiotu trzeciego*

Do wykazu należy dołączyć dowody dotyczące usług, określających czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

*. Wpisać odpowiednio

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego wykazu
w imieniu Wykonawcy(ów)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia
--

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto i Gmina Serock
ul. Rynek 21, 05-140 Serock

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla potrzeb rozbudowy Szkoły Podstawowej w Jadwisinie w ramach zadania: „Rozbudowa Szkoły Podstawowej wraz z budową boiska w Jadwisinie”

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w nin. zamówieniu	<u>Rodzaj posiadanych uprawnień budowlanych, nr uprawnień budowlanych, data wydania</u>	Podstawa dysponowania osobą (własna / udostępniony przez inny podmiot*)
1.				
2.				
3.				
4.				

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)

*wpisać właściwe

**Wykaz dokumentacji projektowych wykonanych przez projektanta specjalności drogowej
wskazanego w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto i Gmina Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

dla zadania:

Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla potrzeb rozbudowy Szkoły Podstawowej w Jadwisinie w ramach zadania: „Rozbudowa Szkoły Podstawowej wraz z budową boiska w Jadwisinie”

Lp.	Nazwa Zamawiającego	Rodzaj i zakres dokumentacji projektowej/nazwa	Termin realizacji	Nr pozwolenia na budowę, data wydania, nazwa organu wydającego pozwolenie
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

*Wykonawca modeluje tabelę wg potrzeb.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego wykazu
w imieniu Wykonawcy(ów)

Oświadczenie w zakresie przynależności do grupy kapitałowej
--

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto i Gmina Serock
ul. Rynek 21, 05-140 Serock

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie roboty budowlanej pn.:

Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla potrzeb rozbudowy Szkoły Podstawowej w Jadwisinie w ramach zadania: „Rozbudowa Szkoły Podstawowej wraz z budową boiska w Jadwisinie”

informujemy, że w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369) o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843):

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej *)

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy
1		
2		
3		
4		

***) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Niniejszą informację składaną na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika