

U M O W A - W Z Ó R

W dniu r. pomiędzy Miastem i Gminą Serock z siedzibą w Serocku, ul. Rynek 21 posiadającym NIP 536-17-39-574, w imieniu którego działa Miejsko - Gminny Zakład Wodociągowy z siedzibą w Serocku, ul. Nasielska 21 zwanym w umowie „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Dyrektora - Leszka Błachnio,

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Hannie Popielarz - Wyszynskiej

a firmą

z siedzibą wdziałającą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej pod numeremposiadającą REGON; oraz NIP; zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... -

została zawarta umowa zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami) tryb przetarg nieograniczony.

§ 1

Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego zadanie pod nazwą „**Budowa sieci wodociągowej we wsi Zabłocie dz. 106/9**”

1. Termin rozpoczęcia robót stanowiących przedmiot umowy ustala się na dzień r. a termin zakończenia na dzień 31.08.2019 r.

2. Za wykonanie robót objętych niniejszą umową ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **wartość netto** - zł

podatek VAT - zł

wartość brutto - zł

Słownie netto:

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 2 zostało określone na podstawie przetargu nieograniczonego z dnia 9.05.2019 r.

§ 2

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania Wykonawcy do dnia terenu budowy w rozmiarach i stanie umożliwiających wykonanie robót.

2. Zapewnienie nadzoru w osobie

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Opracowania pełniej dokumentacji powykonawczej.

2. Rozpoczęcia i zakończenia robót w terminach uzgodnionych w niniejszej umowie.

3. Wykonania robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno- budowlanymi oraz normami.

4. Pozyskania i dostawy na plac budowy materiałów w zakresie i terminach gwarantujących wykonanie robót.
5. Zapewnienia materiałów budowlanych, spełniających wymogi art. 10 ustawy Prawo budowlane.
6. Ochrony mienia i przestrzegania przepisów BHP, p.poż i sanitarnych.
7. Nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy.
8. Zapewnienia stałego nadzoru archeologicznego przy robotach ziemnych.
9. Spełnienia wszystkich warunków zawartych w decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
10. Utrzymania ogólnego porządku na placu budowy, na terenie bezpośrednio przylegającym do placu budowy, a także uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu etapu robót.
11. Wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) /na podst. art.21a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane/, oraz nadzoru nad przestrzeganiem zawartych w nim ustaleń.
12. Poniesienia kosztów energii i wody, zajęcia pasa drogowego itp.
13. Poniesienia kosztów zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy.
14. Zapewnienia pełnej obsługi geodezyjnej tyczenia oraz inwentaryzacji powykonawczej.
15. Przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w §1 umowy.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w §1 umowy związane z realizacją zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących czynności określone w §1 umowy, przedłoży zamawiającemu, oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania robót nie objętych umową, jeżeli są one niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią.
2. Zamawiający pokrywa wartość robót, o których mowa w ust. 1, jeżeli konieczność ich wykonania powstała z przyczyn, za które odpowiada.

§ 6

Wszelkie roboty dodatkowe mogą być wykonane tylko po spisaniu protokołu konieczności i ustaleniu zakresu robót w dodatkowym kosztorysie / sprawdzonym przez inspektora nadzoru/, zatwierdzonym do realizacji przez Zamawiającego oraz podpisania umowy dodatkowej z określeniem terminu wykonania robót dodatkowych.

§ 7

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. W wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca- w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
2. Za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
3. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. W razie zwłoki w usunięciu wad w terminie dodatkowym, kara umowna ulega podwyższeniu o 50% licząc od dnia upływu terminu dodatkowego.
4. W przypadku wyrządzenia przez Wykonawcę szkód podczas przeprowadzania robót / zabrudzenie, zniszczenie/ Zamawiający dokonuje potrącenia z faktury wystawionej przez Wykonawcę w wysokości pełnej wartości szkód.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Kary umowne mogą być potrącane z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
7. Kary umowne naliczane będą od wynagrodzenia umownego netto.

§ 8

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
2. Za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.

§ 9

Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu odbioru nastąpi w formie protokołu odbioru robót. Wykonawca jest obowiązany powiadomić na piśmie Zamawiającego o terminie odbioru.

§ 10

1. Zamawiający wyznacza datę rozpoczęcia czynności odbioru w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.

2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac, Zamawiający może odmówić odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
 - a) nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i wyznaczyć na to termin,
 - b) nie nadające się do usunięcia – Zamawiający odmawia odbioru.

§ 11

1. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
2. Protokół odbioru podpisany przez strony, Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru.

§ 12

W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji wad nie nadających się do usunięcia, zamawiający może:

- 1) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
- 2) Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem:
 - a) odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwy organ nadzoru,
 - b) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

§ 13

O wykryciu wad Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.

§ 14

1. Uprawnienia z tytułu gwarancji wygasają po upływiemiesięcy na roboty budowlane i urządzenia technologiczne.
2. Bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji rozpoczyna się w dniu zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonania, wzywa Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.

§ 15

1. Wykonawca określi zakres robót, który wykonywał będzie osobiście oraz za pomocą podwykonawców.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wystąpienia do Zamawiającego o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą i w tym celu przedstawia Zamawiającemu umowę z określeniem zakresu robót.

§ 16

Zamawiający nie udziela żadnych zaliczek na poczet wykonanych prac.

§ 17

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie robót nastąpi na podstawie faktur sporządzanych w oparciu o protokół odbioru:

a) za wykonane etapy i po dokonaniu odbioru robót w terminie dni od daty otrzymania faktury częściowej,

b) za wykonanie przedmiotu umowy i po dokonaniu odbioru końcowego w terminie dni od daty otrzymania faktury końcowej.

§ 18

1. Należność za wykonane roboty Zamawiający przekaże na konto Wykonawcy w ciągu dni od daty otrzymania faktury i udokumentowania faktu wypłacenia wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, który faktycznie wykonał prace objęte fakturą Wykonawcy.

2. Faktura winna być wypisana w następujący sposób:

**Miasto i Gmina Serock
ul. Rynek 21; 05-140 Serock
NIP 536-17-39-574
Miejsko-Gminny Zakład Wodociągowy
ul. Nasielska 21; 05-140 Serock**

§ 19

Zamawiający informuje, że posiada zarejestrowaną skrzynkę na Platformie Elektronicznego Fakturowania o nr NIP 5310005069 i nazwą skróconą MGZW Serock w celu rozliczeń z wykonawcą jeżeli ten wybierze formę elektronicznej faktury.

§ 20

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy nastąpić mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron.

§ 21

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 22

Do rozstrzygania sporów pomiędzy stronami właściwy jest Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 23

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający, 1 egz. otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA