

Miejsko-Gminny Zakład Wodociągowy
ul. Nasielska 21
05-140 Serock

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

o wartości poniżej 5 000 000,00 EURO
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z [późn.zm.](#))

roboty budowlane:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Przebudowa i rozbudowa sieci wodociągowej w Jachrance gmina Serock”

W imieniu zamawiającego postępowanie przeprowadzi komisja przetargowa
w składzie:

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| 1. Arkadiusz Siemiński | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Bożena Ligocka | - Członek Komisji |
| 3. Hanna Popielarz-Wyszyńska | - Członek komisji, |
| 4. Anna Łosiewicz | - Członek – Sekretarz Komisji, |

Zatwierdzam:

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Miejsko-Gminny Zakład Wodociągowy
ul. Nasielska 21, 05-140 Serock,
tel: 22 782 73 58, fax: 22 782 61 51, www.wodociagiserock.pl e-mail: wod.serock@post.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn.zm).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa i rozbudowa sieci wodociągowej w Jachrance gmina Serock.

Wspólny Słownik Zamówień - CPV: 45.23.21.50-8 Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody.

I. Na zakres przedsięwzięcia składa się:

Przebudowa i rozbudowa sieci wodociągowej w miejscowości Jachranka gmina Serock z przepięciem istniejących przyłączy oraz budową przyłącza wodociągowego na działkach 180, 404, 326/5

Dokładny zakres zamówienia jest przedstawiony w dokumentacji projektowej i przedmiarach robót, które stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W trakcie realizacji inwestycji oraz podczas odbioru zadania, wykonawca zobowiązuje się do:

1. Rozpoczęcia i zakończenia robót w terminach uzgodnionych w umowie.
2. Wykonania robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno- budowlanymi oraz normami.
3. Pozyskania i dostawy na plac budowy materiałów w zakresie i terminach gwarantujących wykonanie robót.
4. Zapewnienia materiałów budowlanych, spełniających wymogi art. 10 ustawy z dnia 27 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z póź. zm.).
5. Ochrony mienia i przestrzegania przepisów BHP, p.poż i sanitarnych.
6. Nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy.
7. Opracowanie i wdrożenie w życie projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót w pasie drogowym, w tym uzyskanie stosownych decyzji na zajęcie pasa drogowego,
8. Utrzymania ogólnego porządku na placu budowy, na terenie bezpośrednio przylegającym do placu budowy, a także uporządkowanie terenu budowy nie później niż w terminie odbioru końcowego.
9. Zapewnienia kierownika budowy posiadającego odpowiednie uprawnienia zawodowe. Wykonawca traktuje obowiązki w/w kierownika jako własne, odpowiada za ich wypełnienie zgodnie z przepisami prawa.
10. Wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) /na podst. art.21a ww. ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane/, oraz nadzoru nad przestrzeganiem zawartych w nim ustaleń.
11. Wykonanie tyczenia geodezyjnego i inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
12. Zagospodarowania terenu robót, ustawienia i utrzymania zaplecza budowy oraz jego późniejsza likwidacja. Załatwienia spraw formalnych z eksploratorami mediów i zainstalowania na własny koszt dla potrzeb budowy i rozbiórki liczników zużycia wody i energii oraz ponoszenia kosztów ich zużycia do czasu bezusterkowego odbioru końcowego.
13. Wykonania wszelkich robót przygotowawczych.
14. Zabezpieczenia przed zniszczeniem lub uszkodzeniem na skutek prowadzonych robót: środków transportu, istniejącej zieleni, obiektów, nawierzchni, urządzeń , uzbrojenia. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na własny koszt niezwłocznej naprawy wszelkich szkód powstałych z winy Wykonawcy, wobec osób trzecich, na terenie robót oraz poza terenem.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszystkich osób, które znajdują się na terenie budowy.
16. Informowania Zamawiającego o przebiegu robót i branie udział w organizowanych przez Zamawiającego naradach koordynacyjnych, czynnościach odbiorowych, komisjach przeglądów gwarancyjnych i innych

17. Zgłaszania inspektorowi nadzoru inwestorskiego do sprawdzenia i odbioru roboty ulegające zakryciu bądź zanikające, itp.
 18. Przedstawienie na każdy wniosek inspektora nadzoru inwestorskiego certyfikatów, aprobat technicznych itp. dla materiałów, które będą używane do wykonania przedmiotu umowy.
 19. Przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.
 20. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej, w tym dołączenie do niej kompletnych certyfikatów, aprobat użytych do wykonania przedmiotu umowy
- Zawartość dokumentacji powykonawczej:
- Inwentaryzacja powykonawcza
 - Atesty i deklaracje zgodności na wbudowane materiały z adnotacją „wbudowano”
 - Protokoły z prób ciśnieniowych
 - Protokoły z badań próbek wody
 - Protokół z badań zagęszczenia gruntu
 - Dokumentacja projektowa z naniesionymi ewentualnymi zmianami, podpisana i ostemplowana przez Wykonawcę jako „Dokumentacja powykonawcza”, zatwierdzona przez inspektora nadzoru. W przypadku zmian (naniesione kolorem czerwonym) – podpisana przez Projektanta.
 - Oświadczenie Kierownika robót przewidziane w prawie budowlanym, art. 57 ust. 1 pkt 2 lit. a i b.

Uwaga! Użyte w dokumentacji projektowej i przedmiarach robót symbole firm i znaki towarowe należy traktować wyłącznie jako opis technologii i parametrów technicznych materiałów. Wykonawcy mogą stosować materiały i technologie przy zachowaniu określonych parametrów równoważnych. Materiały równoważne muszą być w ofercie wymienione z nazwy, a ciężar udowodnienia zachowania parametrów wymaganych przez zamawiającego leży po stronie składającego ofertę.

4. Oferty częściowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

6. Oferty wariantowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia -

wymagany – do dnia 30.09.2015 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceniania spełniania warunków przez Zamawiającego.

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje - **zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie robót sanitarnych wodociągowych lub wodociągowo – kanalizacyjnych**. Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę w/w warunku, poprzez szczegółową weryfikację odpowiednich dokumentów.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania Zamówienia, tj:
 - Wykonawca musi wykazać, że wykonał min. 3 roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej lub wodociągowej i kanalizacyjnej, o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 tys zł netto, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, wydanych przez podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane, określających, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki

budowlanej i prawidłowo ukończone – załącznik nr 3 do SIWZ. Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę w/w warunku, poprzez szczegółową weryfikację wykazu.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę w/w warunku, poprzez szczegółową weryfikację wskazanego wykazu.

Wykonawca musi wykazać że dysponuje kierownikiem budowy – **branża sanitarna**. Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę w/w warunku poprzez szczegółową weryfikację wykazu osób w zakresie kwalifikacji osób w nim wskazanych w szczególności kierownika budowy. (załącznik nr 4)

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawca musi załączyć do oferty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: należy przedłożyć:

9.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia załącznik nr 2 do SIWZ,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9.2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w związku z pkt. 8 specyfikacji:

1) wykaz robót budowlanych (załącznik Nr 3) **polegających na budowie lub przebudowie sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej lub wodociągowej i kanalizacyjnej, o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 tys zł netto** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami są – poświadczenie lub inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W miejsce poświadczeń można również przedkładać dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonej.

Wykaz osób (załącznik Nr 4) , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności kierować robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca musi wykazać że dysponuje kierownikiem budowy – **branża sanitarna**,

Oświadczenie, że osoba, która będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, - **kierownik budowy** - posiadają wymagane uprawnienia,(załącznik Nr 5)

Wykaz narzędzi i wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (załącznik Nr 6) dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania nimi.

Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 80 tys złotych

9.3. Inne dokumenty:

a) Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,

b) paraflowany przez Wykonawcę projekt umowy – załącznik nr 7 do SIWZ,

c) kosztorys ofertowy, na podstawie dokumentacji projektowej, w oparciu o przedmiar robót oraz kalkulację własną.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca musi przedstawić dokumenty wymienione w pkt. 9 ppkt. 9.1 również w odniesieniu do tych podmiotów.

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli w terminie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów należy załączyć dodatkowo następujące dokumenty i załączniki:

- wszystkie dokumenty, oświadczenia informacje wymienione w punkcie 8.1 składane są wspólnie przez partnerów, z wyjątkiem wymienionych w punkcie 8.2, które składane jest przez każdego z partnerów z osobna,
- pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 5-8 i 10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 i 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub notariuszem.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 8.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- nie ma podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

10. Sposób porozumiewania

10. 1. Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej.

10.2. W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.3. Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania przesłane do zamawiającego mogą być przesyłane pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem (art. 27 ustawy - Prawo zamówień publicznych). Z zastrzeżeniem pkt 1, w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą pisemnie, faksem bądź pocztą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu lub oryginału dokumentu, w zależności który z nich wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

11. Osoby do kontaktu z wykonawcami: Leszek Błachnio

Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania przesłane do zamawiającego mogą być przesyłane drogą elektroniczną lub faksem (art. 27 ustawy - Prawo zamówień publicznych) bez wymogu potwierdzania ich w formie pisemnej – fax: 0-22 782 61 51, e-mail: wod.serock@post.pl.

12. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

13. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia takiej zgody nie powoduje utraty wadium. W przypadku wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania oferty, wykonawca musi przedłużyć termin ważności wadium lub, gdy nie jest to możliwe, wnieść nowe wadium.

14. Sposób przygotowania oferty:

1) Ofertę należy spiąć w sposób gwarantujący jej zachowanie w całości, tzn. wszystkie druki powinny być spięte trwale. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu, napisana w języku polskim. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, a załączniki wymienione według kolejności na druku oferty dołączonym do SIWZ. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być oznakowana w sposób następujący:

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

Miejsko-Gminny Zakład Wodociągowy

ul. Nasielska 21, 05-140 Serock

oferta na zadanie pn.:

PRZEBUDOWA I ROZBUDOWA SIECI WODOCIĄGOWEJ W JACHRANCE GMINA SEROCK

2) Wykonawca sporządzi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

3) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 5) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.
- 6) W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczane przez siebie tłumaczenie na język polski.
- 7) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 8) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 9) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
- 10) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 11) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać pod adres: Miejsko-Gminny Zakład Wodociągowy w Serocku, ul. Nasielska 21, 05-140 Serock, Pok. Nr 5, najpóźniej w dniu **20 luty 2015** roku do godz. **12:30**.
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 luty 2015** r. o godz. **13:00** w pokoju nr 5

15. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty – cena ryczałtowa - to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. Nr 68, poz. 360).
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnym przemnożeniu, zsumowaniu poszczególnych pozycji w formularzu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. Cena (wynagrodzenie ryczałtowe) oferty powinna wynikać z dokumentacji projektowej i kosztorysu ofertowego, musi zawierać wszystkie elementy wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia między wykonawcą i zamawiającym będą prowadzone w PLN. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia wykonawcy będzie faktura VAT sporządzona w oparciu o protokół odbioru częściowego lub końcowego.
Należności będą wypłacane wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

**Okres gwarancji – 10%
Cena oferty – 90%**

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się łączny wynik we wszystkich wyżej określonych kryteriach:
 $S=A+B$,

1) 10 % - wskaźnik **A** – okres gwarancji

2) 90 % - wskaźnik **B** – cena oferty

Zasady oceny ofert

1) wskaźnik A – kryterium okres gwarancji - oferta z najdłuższym okresem otrzyma 100 punktów × procentowe znaczenie tego kryterium, pozostałe oferty odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

$$A = \frac{\text{okres gwarancji w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród zakwalifikowanych ofert}} \times 100 \times \text{procentowe znaczenie tego kryterium}$$

2) wskaźnik B - kryterium cena oferty - oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów × procentowe znaczenie tego kryterium, pozostałe oferty odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

$$B = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród zakwalifikowanych ofert.}}{\text{cenę oferty w badanej ofercie}} \times 100 \times \text{procentowe znaczenie tego kryterium.}$$

wskaźnik S - sumaryczna liczba punktów,

$$S = A + B$$

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

O wszelkich formalnościach jakie należy podjąć w celu podpisania umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, indywidualnie przez zamawiającego.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie dotyczy

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy: wg załączonego do SIWZ wzoru umowy.

Zastrzega się, że zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych dopuszcza się zmiany postanowień umowy w zakresie terminowym. Warunkiem takiej zmiany jest szczególna sytuacja, która nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy podstawowej.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Ustawie Pzp dotyczące zamówień o wartości powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust 8 niniejszej ustawy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik nr 3 – Wykaz robót budowlanych,

Załącznik nr 4 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie, że osoba która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia,

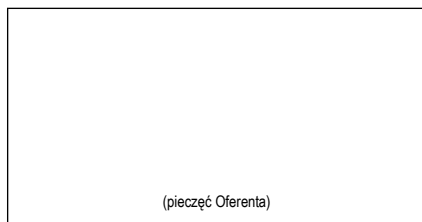
Załącznik nr 6 - Wykaz sprzętu,

Załącznik nr 7 - wzór umowy,

Załącznik nr 8 – dokumentacja projektowa

Załącznik Nr 9 – przedmiar robót

Miejsko-Gminny Zakład Wodociągowy
ul. Nasielska 21
05-140 Serock



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawca:

Adres:

TEL./FAX:

e-mail:

REGON:

NIP:

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Przebudowa i rozbudowa sieci wodociągowej w Jachrance gmina Serock

Ja (imię i nazwisko)
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

1.1. wykonanie przedmiotu zamówienia objętego zamówieniem, za cenę ryczałtową:

netto: zł

(słownie:)

brutto: zł.

(słownie:)

w tym VAT: zł

(słownie:)

1.2. Udzielam okresu gwarancji na miesięcy

słownie:miesięcy

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, umową, dokumentacją projektową, oraz dokonała wizji w terenie i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

3. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

4. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do:

podpisania umowy w formie, terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

5. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

6. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ,
2. ,
3. ,
4. ,
5. ,
6. ,
7. ,
8. ,
9. ,
10. ,

Adnotacje wykonawcy:.....

.....

(miejscowość)
przedstawiciela(-li) firmy Oferenta

(data)

....., 2015 r.

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych))

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że spełniam warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wymaganiami przepisów prawa nakładających obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH PIĘCIU LAT ROBÓT WRAZ
Z DATAMI ICH ROZPOCZĘCIA, ZAKOŃCZENIA ORAZ PODANIEM NAZWY ZAMAWIAJĄCEGO**

L.p	Rodzaj robót budowlanych	Wartość robót budowlanych netto	Data wykonania	Miejsce wykonania zamówienia

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**WYKAZ OSÓB
PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

Przebudowa i rozbudowa sieci wodociągowej w Jachrance gmina Serock

Nazwisko i Imię	Wykształcenie	Doświadczenie (lata pracy)	Proponowane przeznaczenie	forma dysponowania
			Kierownik budowy	

....., dn.

podpis/*podpisy* osób upoważnionych
do podpisywania oferty

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoba, które będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - pełnić funkcję kierownika budowy- posiada wymagane uprawnienia.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ POSIADANEGO SPRZĘTU

L.p.	Wyszczególnienie posiadanego sprzętu – rodzaj, typ, marka, rok produkcji	Ilość w szt.	Informacja o podstawie dysponowania

W przypadku sprzętu wynajętego, wdzierżawionego itp. należy załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(podpis osoby upoważnionej)