

**ZARZĄDZENIE NR 148/B/2018**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Serock**  
**z dnia 30 sierpnia 2018 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do jednostki oświatowej, w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm. ) oraz art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu NR 133/B/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Serock z dnia 26 września 2017 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 4. otrzymuje brzmienie:

„1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu stanowią:

1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna z miejsca zamieszkania do jednostki oświatowej przy wykorzystaniu publicznego transportu zbiorowego, faktycznie poniesione koszty dowozu w wysokości równej cenie biletów po uwzględnieniu ulg ustawowych i gminnych,

2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym środkiem transportu - samochodem osobowym przez rodziców lub prawnych opiekunów, koszt dowozu liczony będzie jako iloczyn faktycznie wykonanych kilometrów dowożenia ucznia z miejsca zamieszkania do jednostki oświatowej oraz stawki za 1 km przebiegu, określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r., Nr 27, poz. 271 ze zm.)

2. Zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych przysługuje wyłącznie za dni, w których uczeń był obecny w jednostce oświatowej, lub w przypadku uczniów przebywających w internacie za dni w których uczeń był odwieziony i odebrany z jednostki oświatowej.

3. Stawki określone w ust. 1 są stawkami maksymalnymi.”

2. Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Załącznik Nr 3 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Załącznik Nr 4 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca BURMISTRZA

mgr Józef Zajac

**Załącznik nr 1**  
do Zarządzenia nr 148/B/2018  
Burmistrza Miasta i Gminy Serock  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

Serock, .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(nr telefonu)

**Wniosek  
o zwrot kosztów przejazdu ucznia<sup>1</sup> oraz jego opiekuna do przedszkola,  
szkoły lub ośrodka**

**Dyrektor  
Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Serocku**

Proszę o zwrot kosztów przejazdu ..... oraz  
(imię i nazwisko ucznia<sup>1</sup>)

opiekuna..... z miejsca zamieszkania  
(imię i nazwisko opiekuna)

.....do.....  
(dokładny adres zamieszkania)

.....w okresie od .....do .....  
(ulica) (nazwa szkoły)

1. Uczeń dowożony jest samochodem osobowym/przy wykorzystaniu publicznego transportu zbiorowego.<sup>2</sup>
2. Jednocześnie informuję, że odległość z miejsca zamieszkania do szkoły najkrótszą trasą wynosi ..... km. Dowożenie będzie wykonywane następująco:  
- dwa przejazdy dziecka na trasie tj. dom -szkoła, szkoła-dom,  
- cztery przejazdy na trasie tj. dom-szkoła, szkoła-dom, dom-szkoła, szkoła-dom.
3. Oświadczam, że dowóz nie leży/leży<sup>3</sup> na trasie przejazdu rodziców/prawnych opiekunów z domu do pracy.

Załączniki:

1. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
2. potwierdzenie danych o uczniu przez dyrektora jednostki, do której uczeń uczęszcza.

.....  
(podpis)

<sup>1</sup>zgodnie z § 1 pkt 2 zarządzenia przez pojęcie „uczeń” należy rozumieć osoby wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1-4 Zarządzenia Nr 133/B/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Serock z dnia 26 września 2017 r. ze zm.

<sup>2</sup>niepotrzebne skreślić

<sup>3</sup>niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2**

do Zarządzenia nr 148/B/2018

Burmistrza Miasta i Gminy Serock

z dnia 30 sierpnia 2018 r.

**U M O W A nr .....**

Zawarta w Serocku w dniu

**pomiędzy:**

Gminą Miasto i Gmina Serock / Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku

reprezentowaną przez

Panią Alicję Melion – Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku

**a**

Panem/Panią .....

legitymującymi się dowodami osobistymi nr ..... rodzicami/opiekunami prawnymi

ucznia ..... zamieszkałymi pod adresem

..... dysponującymi samochodem osobowym marki .....

numerze rejestracyjnym ..... o pojemności skokowej silnika

.....cm<sup>3</sup>,

**§ 1**

1. Pani/Pan ..... zapewniają dowożenie i opiekę ucznia ..... zamieszkałego w ..... z miejsca zamieszkania do ..... i z powrotem. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a jednostką oświatową wynosi ..... km.

2. Gmina Miasto i Gmina Serock zwraca koszty przejazdów, o których mowa w ust. 1 wyliczone ryczałtowo na podstawie zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r., Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) oraz w § 2 i 3 umowy.

**§ 2**

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn faktycznie wykonanych kilometrów dowożenia ucznia z miejsca zamieszkania do jednostki oświatowej oraz stawki ..... za kilometr przebiegu.

2. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego przysługuje wyłącznie za dni, w których uczeń był obecny w jednostce oświatowej, lub w przypadku ucznia przebywającego w internacie za dni w których uczeń był odwieziony i odebrany z jednostki oświatowej.

3. Rodzice, lub opiekunowie prawni składają w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku rozliczenie, którego wzór stanowi załącznik do umowy, za przejazdy ucznia niepełnosprawnego nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż 14 dni od dnia złożenia rachunku, na rachunek bankowy.

§ 3

Wysokość stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu określa się w sposób następujący:

- 1) ..... zł - w przypadku samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup>,
- 2) ..... zł - w przypadku samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup>.

§ 4

Umowa obowiązuje od dnia ..... do dnia ..... z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 6

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....

Podpis Rodziców/ Opiekunów prawnych

.....

Dyrektor ZOSiP

**U M O W A** nr .....

Zawarta w Serocku w dniu

**pomiędzy:**

Gminą Miasto i Gmina Serock / Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku

reprezentowaną przez

Panią Alicję Melion – Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku

**a**  
Panem/Panią ..... legitymującymi się dowodami osobistymi  
nr ..... rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia  
zamieszkałymi pod adresem .....

Rodzice/Opiekunowie prawni dowożą ucznia przy wykorzystaniu publicznego transportu zbiorowego.

**§1**

1. Pani/Pan ..... zapewniają dowożenie i opiekę ucznia  
..... zamieszkałego w .....  
..... z miejsca zamieszkania do .....

i z powrotem przy wykorzystaniu publicznego transportu zbiorowego.

2. Gmina Miasto i Gmina Serock zwraca koszty przejazdu według zasad określonych w § 2 umowy.

**§ 2**

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu realizowanego przy wykorzystaniu publicznego transportu zbiorowego, stanowią faktycznie poniesione koszty dowozu w wysokości równej cenie biletów po uwzględnieniu ulg ustawowych i gminnych w miesiącu poprzedzającym płatność.

2. Zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych przysługuje wyłącznie za dni, w których uczeń był obecny w jednostce oświatowej, lub w przypadku uczniów przebywających w internacie za dni w których uczeń był odwieziony i odebrany z jednostki oświatowej.

3. Rodzice, lub opiekunowie prawni składają w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku oświadczenie dyrektora jednostki oświatowej według wzoru, stanowiącego załącznik do umowy o dowóz dziecka przy wykorzystaniu publicznego transportu zbiorowego, z załączonym do niego rozliczeniem dowozu potwierdzonym oryginałami biletów miesięcznych lub biletów jednorazowych, za przejazdy ucznia niepełnosprawnego i rodzica/prawnego opiekuna, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż 14 dni od dnia złożenia rachunku, na rachunek bankowy.

**§ 3**

Umowa obowiązuje od dnia ..... do dnia..... z tym że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem.

**§ 4**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 5

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....

Podpis Rodziców/Opiekunów prawnych

.....

Dyrektor ZOSiP