

**Ogłoszenie o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:  
Komendant Straży Miejskiej w Serocku**

Urząd Miasta i Gminy w Serocku  
ul. Rynek 21, 05-140 Serock

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:  
**Komendant Straży Miejskiej w Serocku**

1. **nazwa wolnego stanowiska pracy** – Komendant Straży Miejskiej,
2. **wymagania niezbędne:**
  - 1) obywatelstwo polskie,
  - 2) wykształcenie wyższe,
  - 3) minimum 3 lata stażu pracy lub minimum 3 lata wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na tym stanowisku,
  - 4) nieposzlakowana opinia,
  - 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
  - 8) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
  - 9) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
  - 10) prawo jazdy kategorii B,
3. **Predyspozycje i umiejętności dodatkowe:**
  - 1) posiadanie wykształcenia wyższego z zakresu studiów: bezpieczeństwa wewnętrznego, zarządzania kryzysowego, prawnych, administracji, nauk społecznych.
  - 2) posiadanie stażu pracy w służbach mundurowych zapewniających porządek i bezpieczeństwo (preferowany staż pracy w straży miejskiej, policji, straży granicznej, itp.),
  - 3) ukończony kurs podstawowy dla strażników gminnych potwierdzony stosownym świadectwem,
  - 4) odporność na stres, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych,
  - 5) doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników,
  - 6) znajomość przepisów z zakresu ustaw o: strażach gminnych, policji, samorządzie gminnym, kodeksu wykroczeń, utrzymaniu porządku i czystości w gminie, ruchu drogowym, finansach publicznych, kodeks pracy,
  - 7) posiadanie następujących umiejętności: obsługi komputera, pracy w zespole, stosowania odpowiednich przepisów, organizowania czasu pracy, zarządzania informacją, podejmowania decyzji,
  - 8) posiadanie następujących predyspozycji: wysoka kultura osobista, sumienność, dyspozycyjność,
  - 9) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.
4. **Zakres wykonywanych zadań:**
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością Straży Gminnej, m.in. w zakresie:
    - a) ochrony spokoju i porządku w miejscach publicznych,

- b) czuwania nad porządkiem i kontrolą ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
  - c) współdziałania z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
  - d) zabezpieczania miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
  - e) ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
  - f) współdziałania z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
  - g) doprowadzania osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
  - h) informowania społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
  - i) konwojowania dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy,
- 2) nadzór nad terminowym oraz rzetelnym wykonywaniem zadań Straży Miejskiej w Serocku,
  - 3) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działalności Straży Miejskiej w Serocku,
  - 4) nadzór nad czynnościami służbowo – operacyjnymi wykonywanymi przez podległych strażników Straży Miejskiej w Serocku,
  - 5) gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Straży Miejskiej w Serocku,
  - 6) współpraca z Referatami Urzędu Miasta i Gminy Serock oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta i Gminy Serock w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie Miasta i Gminy Serock,
  - 7) współpraca i współdziałanie z Policją, Strażą pożarną i innymi służbami w sferze bezpieczeństwa i pożytku publicznego,
  - 8) analizowanie sytuacji w zakresie porządku publicznego i planowanie działań prewencyjnych.

5. **Podległość służbowa** – pracownik podlegać będzie bezpośrednio Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

6. **Wymagane dokumenty:**

- 1) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny,

- 2) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 3) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy lub zaświadczenie potwierdzające wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- 5) kopia dokumentu poświadczającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego\*,
- 6) kopia książeczki wojskowej,
- 7) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*,
- 8) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*,
- 9) podpisana klauzula o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 ze zm.)\*.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego z datą wystawienia nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed złożeniem oferty.

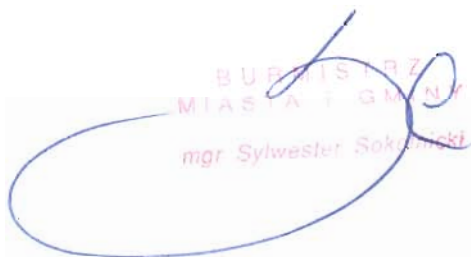
Wymagane dokumenty z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Komendanta Straży Miejskiej w Serocku” należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Serocku lub za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Serocku  
ul. Rynek 21  
05-140 Serock.

**Termin składania dokumentów upływa dnia 31.10.2012 r. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu)**

\* Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy w Serocku  
[www.bip.serock.pl](http://www.bip.serock.pl)

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, **wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **był niższy niż 6%**



BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY  
mgr Sylwester Sokolicki