

UCHWAŁA NR 507/XLVI/2018
RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU
z dnia 25 czerwca 2018

w sprawie projektu regulaminu dostarczania wody

Na podstawie art. 19 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328, 1566, 2180) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwala się projekt regulaminu dostarczania wody obowiązujący na terenie gminy Miasto i Gmina Serock w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

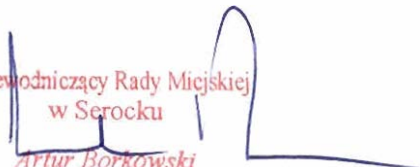
Powyższy projekt regulaminu dostarczania wody przesłać do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

§ 3.

Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Serock do złożenia zażalenia na ewentualne postanowienie negatywne organu regulacyjnego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Przewodniczący Rady Miejskiej
w Serocku
Artur Borkowski


RADCA PRAWNY
Stanisław Paszkowski

Uzasadnienie do uchwały w sprawie uchwalenia projektu regulaminu dostarczania wody.

W oparciu o obowiązujące przepisy prawne przedsiębiorstwa wodociągowe przedkładają do dnia 12 czerwca br. odpowiednim radom gmin projekty regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków. Rady gmin tworzą wzorcowy projekt regulaminu i przesyłają go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu jakim jest Państwowe Przedsiębiorstwo Wodne WODY POLSKIE. Następnie, po zaopiniowaniu projektu, przyjmują wzorcowy regulamin zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na terenie gminy stanowiący prawo miejscowe.

W przedłożonym projekcie regulaminu uwzględniono:

- minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie zaopatrzenia w wodę,
- warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług,
- sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach,
- warunki przyłączania do sieci nowych odbiorców,
- warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowych,
- standardy obsługi odbiorców, reklamacje i wymianę informacji z odbiorcami,
- zasady dostawy wody p.poż.

Regulamin jest uszczegółowieniem przepisów zawartych w ustawie, rozporządzeniach wykonawczych.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Serocku
Artur Borkowski

**REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY NA TERENIE GMINY
 MIASTO I GMINA SEROCK**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowego oraz odbiorców usług na terenie gminy Miasto i Gmina Serock.

§ 2. Użyte w regulaminie skróty oznaczają:

- 1) „ustawa” – ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328 ze zmianami);
- 2) „Przedsiębiorstwo” – przedsiębiorstwo wodociągowe lub wodociągowo-kanalizacyjne świadczące usługę zbiorowego zaopatrzenia w wodę, o którym mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy;
- 3) „Odbiorca” – odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy;
- 4) „umowa” – umowę o zaopatrzenie w wodę.

Rozdział 2

**Minimalny poziom usług świadczonych przez
 przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody**

§ 3. Przedsiębiorstwo na podstawie zawartej umowy o zaopatrzenie w wodę dostarcza Odbiorcy wodę:

- 1) pod odpowiednim ciśnieniem na przyłączy, nie niższym niż 0,05 MPa,
- 2) o normatywnej jakości odpowiadającej wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ustawy;
- 3) w ilości nie mniejszej niż średnio rocznie 3m³ miesięcznie na osobę.

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody.

2. Przedsiębiorstwo informuje konsumentów o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ustawy

§ 5. 1. Przedsiębiorstwo zapewnia prawidłową eksploatację urządzeń wodociągowych, w tym dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw.

2. Przedsiębiorstwo zapewnia niezawodne działanie wszystkich przyłączy wodociągowych, bez względu na to czy znajdują się one w jego posiadaniu czy są własnością Odbiorcy.

Rozdział 3

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

- § 6. 1. Przedsiębiorstwo udostępnia zainteresowanym wzór wniosku o zawarcie umowy.
2. Wzór o którym mowa w ust. 1 określa dane identyfikacyjne wnioskodawcy oraz elementy przedmiotowo istotne związane z zawarciem umowy.
3. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 wnioskodawca przedstawia Przedsiębiorstwu:
- 1) dokument określający aktualny stan prawny nieruchomości, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w art. 6 ust. 4 ustawy,
 - 2) w przypadku osób prawnych, przedsiębiorców i instytucji – odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji przedmiotu;
4. W przypadku korzystania z nieuregulowanego stanu prawnego, wnioskodawca określa swój status do zajmowanej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada wnioskodawcy projekt umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.
6. Umowa z Odbiorcą jest zawierana w siedzibie Przedsiębiorstwa.
- § 7. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że:
- 1) tytuł prawny do nieruchomości przyłączonej do sieci został ustanowiony na czas określony;
 - 2) po upływie określonego w umowie terminu, realizacja postanowień umowy nie jest możliwa;
 - 3) wnioskodawca składa wniosek o zawarcie umowy na czas określony.
- § 8. 1. Wszelkie zmiany faktyczne i prawne skutkujące zmianą treści umowy Odbiorca powinien zgłaszać w Przedsiębiorstwie w ciągu 7 dni.
2. Nie wymaga zmiany umowy zastosowanie przez Przedsiębiorstwo nowej taryfy lub grupy taryfowej.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

- § 9. 1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfie.
2. Ceny usług wodociągowych, które nie są zawarte w taryfie Przedsiębiorstwo określa w cenniku usług dostępnym w jego siedzibie i na stronie internetowej.

§ 10.1. Ilość pobranej wody ustala się na podstawie:

- 1) wskazań wodomierza głównego;
- 2) wskazania wodomierzy w lokalach lub przy punktach czerpalnych w budynkach wielolokalowych;
- 3) przeciętnych norm zużycia wody;
- 4) oszacowania wysokości średniego poboru wody z trzech okresów rozliczeniowych w przypadku braku odczytu wodomierza głównego z przyczyn stojących po stronie Odbiorcy.

2. Przedsiębiorstwo dokonuje montażu i demontażu własnych wodomierzy w celu ich wymiany, naprawy, legalizacji, wykonania przeglądów technicznych oraz zmiany średnic wodomierza w przypadkach uzasadnionych wielkością poboru wody.

3. Jeżeli Przedsiębiorstwo dopuściło rozliczanie się Odbiorcy na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, Odbiorca jest obowiązany do powiadomienia w ciągu 14 dni o wszelkich zmianach skutkujących koniecznością zmiany rozliczeń, w szczególności: liczbie osób zamieszkujących lub przebywających na nieruchomości, zwiększeniu hodowli, upraw, produkcji itp.

§ 11.1. Odczyt wodomierzy: głównego, dodatkowego, lokalowego, następuje w umownych okresach rozliczeniowych.

2. Odczytu osobistego lub zdalnego dokonuje osoba reprezentująca Przedsiębiorstwo.

3. Przedsiębiorstwo może dopuścić podanie odczytu przez Odbiorcę.

§ 12.1. Przedsiębiorstwo może zainstalować na własny koszt, za zgodą Odbiorcy, wodomierz przedpłatowy w sytuacji kiedy Przedsiębiorstwo jest uprawnione do wstrzymania świadczenia usług w przypadku wskazanym w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

2. Wodomierz przedpłatowy jest stosowany do czasu uregulowania poprzez Odbiorcę należności powstałych przed jego zainstalowaniem.

§ 13.1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnością za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku braku możliwości odczytania wskazań wodomierza Przedsiębiorstwo wystawia fakturę zaliczkową, która zostaje skorygowana w następnym okresie rozliczeniowym.

§ 14.1. W przypadku kradzieży wodomierza, zerwania plomb, zawinionej przez Odbiorcę niesprawności lub uszkodzenia wodomierza, Odbiorca jest zobowiązany do pokrycia dodatkowych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo: kosztów wodomierza, plomb, wraz z ich montażem, zgodnie z cennikiem usług przedsiębiorstwa.

2. Odbiorca powinien pobierać wodę wyłącznie w celach i dla zasilania nieruchomości określonych w umowie;
3. Zakazuje się bez pisemnej zgody Przedsiębiorstwa:
 - 1) pobierania wody z hydrantów przeciwpożarowych na cele inne niż przeciwpożarowe;
 - 2) podłączania do przyłącza lub instalacji wodociągowej innych nieruchomości;
4. W razie nielegalnego udowodnionego poboru wody, Przedsiębiorstwo obciąża korzystającego z usługi dwukrotnością cen i stawek opłat za usługę według:
 - 1) ilości pobranej wody,
 - 2) przeciętnych norm zużycia wody,
 - 3) średniego zużycia wody sprzed dokonania czynu zabronionego.

Rozdział 5

Warunki przyłączania do sieci

§ 15. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa w Przedsiębiorstwie wniosek o przyłączenie, który zawiera co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) i adres wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia i charakterystyki zużycia wody;
- 6) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody.

§ 16. 1. Do wniosku, o którym mowa w § 15, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci:

- 1) przedstawia dokument określający tytuł prawny do nieruchomości, której wniosek dotyczy;
- 2) załącza mapę zasadniczą, określającą usytuowanie nieruchomości, którą planuje przyłączyć do sieci wodociągowej.

2. Przedsiębiorstwo udostępnia dla zainteresowanych wzór wniosku.

§ 17. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo wydaje warunki przyłączenia w terminie do 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku i załączników.

2. Warunki przyłączenia zawierają w szczególności:

- 1) miejsce i sposób włączenia przyłącza wodociągowego do sieci oraz sposób połączenia z instalacjami wodociagowymi nieruchomości;
- 2) parametry techniczne przyłącza wodociągowego;

- 3) cieśnienie i ilość wody wymagane do zaopatrzenia w wodę nieruchomości;
- 4) dane szczegółowe dotyczące: średnicy i miejsca lokalizacji wodomierza głównego wraz z zaworami, wodomierzy przy punktach czerpalnych i wodomierzy dodatkowych i parametrów innych urządzeń technicznych niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej.
- 5) termin ich ważności, nie krótszy niż dwa lata

§ 18. 1. Na podstawie warunków przyłączenia podmiot przyłączany opracowuje projekt techniczny przyłącza.

2. Projekt techniczny przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) część tekstową- opis techniczny, w tym obliczenia dotyczące średnicy przyłącza, doboru wodomierza;
- 2) część rysunkową zawierającą: plan sytuacyjny na kopii mapy zasadniczej, profile przyłączy, schemat węzła wodomierza z lokalizacją zaworu antyskażeniowego;
- 3) kserokopie uprawnień projektowych;
- 4) oświadczenie o prawie do dysponowania terenem na cele budowy, w razie usytuowania przyłączy poza nieruchomością podmiotu przyłączanego;

3. Projekt, o którym mowa w ust. 1 wymaga uzgodnienia z Przedsiębiorstwem, które zajmuje pisemne stanowisko w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty jego złożenia.

4. Pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 3, stanowi podstawę do rozpoczęcia budowy przyłącza.

§19. 1. w razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni informuje o tym wnioskodawcę wraz z uzasadnieniem.

2. W przypadku, o którym ust.1, Przedsiębiorstwo na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie, może określić odrębne techniczne warunki budowy sieci i przyłączy wodociągowych stanowiących podstawę do zawarcia pisemnej umowy o przyłączenie do sieci.

3. Umowa o której mowa w ust. 2 zawiera w szczególności:

- 1) określenie zakresu i terminu robót niezbędnych do realizacji przyłączenia;
- 2) sposób uregulowania praw do gruntu, na którym zostanie zlokalizowana sieć;
- 3) zasady i terminy nabycia sieci wybudowanych przez inwestora ze środków własnych.

Rozdział 6

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowych

§ 20. 1. Dostęp do usług wodociągowych wyznaczają realizowane przez Przedsiębiorstwo wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych uchwalane przez Radę Miejską.

2. Dostęp do usług Przedsiębiorstwa wyznaczają także techniczne możliwości istniejących urządzeń wodociągowych: ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna i lokalizacja nieruchomości.

3. Osoby zainteresowane przyłączeniem się do sieci mogą uzyskać informację o dostępności usług w Przedsiębiorstwie, które udostępnia do wglądu mapy i dokumentację techniczną istniejących sieci wodociągowych oraz plany rozbudowy tych sieci.

§ 21.1. Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowych w konkretnym przypadku wyznaczają:

- 1) warunki przyłączenia
 - 2) umowa o przyłączenie
 - 3) informacja o niewiążącym charakterze udzielana przez Przedsiębiorstwo osobom zainteresowanym nabyciem nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
2. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci jednym, odrębnym przyłączem wodociagowym.
3. Odbiorcy zabrania się lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzania drzew i krzewów na sieciach i przyłączach wodociągowych w pasie o szerokości 1 m od osi przewodu, chyba że Przedsiębiorstwo wyda pisemną zgodę na odstępstwo.
4. Odbiorca zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się zestaw wodomierza głównego, przed zalaniem wodą, zamarzaniem oraz dostępem osób niepowołanych.
5. Odbiorca udostępnia nieodpłatnie powierzchnię elewacji budynku lub ogrodzenia w celu umieszczenia tabliczek z oznaczeniem armatury wodociągowej.

Rozdział 7

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowe

odbioru wykonanego przyłącza

§ 22. 1. Wykonane przyłącze podlega odbiorowi technicznemu, który polega na sprawdzeniu przez Przedsiębiorstwo zgodności wykonania przyłącza z dokumentacją projektową i warunkami przyłączenia, w tym kontroli:

- 1) ułożenia rur w otwartym wykopie pod rygorem odkrycia wykonanego przyłącza przez podmiot przyłączany,
- 2) funkcjonowania zestawu wodomierzowego na przyłączy wodociągowym w budynku lub studni wodomierzowej,
- 3) wykonania studni wodomierzowej na przyłączy wodociągowym.

2. Przed sporządzeniem protokołu odbioru końcowego przyłącza, osoba ubiegająca o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązana jest dostarczyć Przedsiębiorstwu geodezyjną inwentaryzację powykonawczą przyłącza, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy – Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2017 r. poz.1332 ze zm.)

3. Protokół odbioru przyłącza stanowi potwierdzenie prawidłowości jego wykonania.

4. Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez jego wiedzy, niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi lub przepisami prawa w tym przepisami określonymi niniejszym regulaminem.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług

i odpowiednich parametrów dostarczanej wody

§ 23.1. Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców o:

- 1) planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody;
- 2) stopniu przewidywanego obniżenia jakości wody
- w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.
2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo udostępnia zastępczy punkt poboru wody i informuje Odbiorców o możliwości skorzystania z tego punktu.
3. W nagłych przypadkach niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody, Przedsiębiorstwo informuje niezwłocznie Odbiorców o rodzaju zakłóceń i przewidywanym czasie ich trwania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody

§ 24. Odbiorca na prawo uzyskać od Przedsiębiorstwa:

- 1) wszelkie informacje dotyczące realizowanych przez Przedsiębiorstwo usług,
- 2) wyjaśnienia treści: umowy o zaopatrzenie w wodę, warunków przyłączenia, umowy o przyłączenie i innych wiążących Odbiorcę dokumentów.
- 3) informacje o przewidywanych zakłóceniach w realizacji usługi zaopatrzenia w wodę.

§ 25.1. Odbiorca ma prawo do zgłaszania reklamacji, dotyczących w szczególności:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług;
 - 2) wysokości opłat za usługi;
 - 3) funkcjonowania przyrządów pomiarowych (opomiarowania) niezależnie od ich własności;
2. Reklamacja powinna być sporządzona w formie pisemnej.
3. Reklamacja dotycząca naruszenia jakości i ciągłości dostawy i ciśnienia wody powinna być dokonana niezwłocznie po wystąpieniu zakłóceń w celu sprawdzenia przez Przedsiębiorstwo.
4. Inne reklamacje Odbiorca może zgłaszać w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury lub wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji.
5. Reklamacja powinna zawierać:
- 1) imię i nazwisko lub nazwę firmy Odbiorcy oraz adres zamieszkania bądź siedziby;
 - 2) opis przedmiotu reklamacji;
 - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
 - 4) podpis odbiorcy.
6. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację w terminie 14 dni roboczych od daty jej wniesienia. Jeśli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni.
7. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości należącej do odbiorcy, udostępnia on nieruchomość osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo. Zaniechanie tego obowiązku wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji.
8. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Możliwe jest także udzielenie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną, faksem, lub w inny sposób o ile Odbiorca wskaże taką formę.
9. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez Przedsiębiorstwo w całości lub w części wymaga sporządzenia uzasadnienia.

10. W przypadku reklamacji wskazań wodomierza głównego, reklamację uwzględnia się, o ile kontrola metrologiczna potwierdzi nieprawidłowości działania tego wodomierza.

11. Jeśli reklamacja dotyczy parametrów wody, ich sprawdzanie następuje na przyłączy wodociągowym lub na najbliższym odcinku sieci wodociągowej w miejscu technicznie dostępnym.

§ 26. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi Odbiorcy w sprawach innych niż reklamacje, w szczególności w sprawach zakłóceń w dostawie wody w terminach:

- 1) zapytanie otrzymane telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną – bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, tym samym kanałem informacyjnym.
- 2) wystąpienia na piśmie – w terminie 14 dni w formie pisemnej, chyba że Odbiorca dopuścił udzielenie informacji w innej formie.

§ 27. 1. Informacje podane przez Odbiorcę w umowie, dotyczące w szczególności adresu siedziby lub miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wiążą strony do czasu pisemnego zawiadomienia o ich zmianie przez Odbiorcę.

2. Odbiorca ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z zaniedbania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 w szczególności pisma kierowane do Odbiorcy na dotychczasowy adres dwukrotnie i przez niego nie odebrane, pozostawia się w aktach Przedsiębiorstwa ze skutkiem ich doręczenia.

§ 28. W przypadku opóźnienia z wpłatą należności, Przedsiębiorstwo wystawia upomnienie.

§ 29. 1. Kontrolę i czynności dokonywane na podstawie art. 7 ustawy prowadzi się w dniach i godzinach pracy obowiązujących u Odbiorcy prowadzącego działalność gospodarczą.

2. Kontrolę na terenie nieruchomości mieszkalnej lub w lokalu mieszkalnym przeprowadza się w godzinach od 7⁰⁰ do 20⁰⁰ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

§ 30. 1. Punktami przeznaczonymi do poboru wody na cele gaśnicze z sieci wodociągowej są hydranty przeciwpożarowe lub inne miejsca uzgodnione z Przedsiębiorstwem.

2. Jednostki straży pożarnej gaszące pożar i dokonujące poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci Przedsiębiorstwa zobowiązane są do:

- 1) powiadamiania Przedsiębiorstwa o miejscach i czasie pożarów,
- 2) przekazywanie Przedsiębiorstwu danych o ilości wody pobranej z sieci do gaszenia pożaru.
- raz na kwartał do 10 dnia po upływie kwartału

3. Umowa na pobór wody na cele przeciwpożarowe i inne cele wymienione w art. 22 ustawy, zawierana jest przez Przedsiębiorstwo z Gminą.

4. Rozliczenia za wodę pobraną na cele wskazane w ust. 3, dokonywane są na podstawie danych ilości zużytej wody otrzymanych od jednostki straży pożarnej oraz taryfy Przedsiębiorstwa.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

§ 31. Traci moc regulamin dostarczania wody przyjęty Uchwałą Nr 421/XLVIII/05 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 28 grudnia 2005r

§32. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Serocku
Artur Borkowski