

Nabór do pracy

Stanowisko: woźna

Miejsce pracy: Samorządowe Przedszkole im. Krasnala Hałabały w Serocku

Termin składania dokumentów: **22.06.2018r. do godz. 13.00** w sekretariacie przedszkola

DYREKTOR SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA IM. KRASNALA HAŁABAŁY W SEROCKU OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY

DANE PODSTAWOWE

Nazwa stanowiska pracy: **woźna.**

Wymiar zatrudnienia: **1 etat.**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę do 31 grudnia 2018r. (możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony)**

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania jak niżej:

I wymaganie niezbędne:

1. 1. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku woźnej,
2. posiada wykształcenie co najmniej podstawowe,
3. posiada obywatelstwo polskie,
4. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
5. nie jest skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszy się nieposzlakowaną opinią,
6. jest osobą dyspozycyjną, odpowiedzialną, sumienną i dokładną,
7. reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej,
8. umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy

II wymaganie dodatkowe:

1. posiada referencje od poprzednich pracodawców,
2. wykazuje umiejętność pracy w grupie,
3. szybko reaguje w sytuacji zagrożenia,
4. wykazuje umiejętność organizacji czasu pracy.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

1. zamiatanie korytarzy, odkurzanie sali, ścieranie kurzu (na mokro) ze sprzętów, zabawek, pomocy dydaktycznych, parapetów, pótek indywidualnych,
2. mycie umywalk, sedesów wraz z glazurą z użyciem środków dezynfekujących,
3. sprzątanie pomocy oraz sali po zajęciach z dziećmi,
4. zmywanie, pastowanie parkietu w miarę potrzeby,
5. przywożenie i odwożenie z kuchni naczyń i posiłków do Sali,
6. rozdawanie 3 x dziennie właściwych porcji dzieciom według ilości podanej do kuchni,
7. podawanie dzieciom napojów w ciągu dnia.
8. pomoc dzieciom w rozbieraniu i ubieraniu się przed leżakowaniem, ćwiczeniami gimnastycznymi oraz wyjściem na spacer,

9. opieka w czasie spacerów i wycieczek,
10. pomoc przy myciu rąk, korzystaniu z toalety,
11. udział w przygotowywaniu pomocy do zajęć, dekorowaniu sali,
12. pomoc przy dzieciach w sytuacjach tego wymagających,
13. uczestniczenie w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela,
14. dbałość o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na terenie placówki,
15. wykonywanie prac okolicznościowych m.in. dbanie o tereny zielone,
16. wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny.
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kserokopie świadectw pracy.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie.
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku woźnej.
7. Oświadczenie o niekaralności, o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadanym obywatelstwie.

Informacje dodatkowe:

1. Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Samorządowego Przedszkola im. Krasnala Hałabały w Serocku w terminie **do 22.06.2018r. do godz. 13.00** z dopiskiem na zamkniętej kopercie „Oferta pracy na stanowisko woźnej”. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu dokumentów do sekretariatu.
2. Rozmowy z kandydatami wyłonionymi przez komisję odbędą się po przeprowadzeniu analizy złożonych dokumentów.
3. Wyłonieni kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy telefonicznie na numer wskazany do kontaktu w złożonej dokumentacji.
4. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.
5. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych. Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie niszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji.
6. Z kandydatem wyłonionym w drodze rekrutacji zostanie podpisana umowa o pracę na czas określony do 31 grudnia 2018r.
7. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie ogłoszona na tablicy informacyjnej w siedzibie Samorządowego Przedszkola im. Krasnala Hałabały w Serocku
8. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 22/7827312

DYREKTOR
Samorządowego Przedszkola
im. Krasnala Hałabały w Serocku
B. Tomczak
mgr Barbara Tomczak