

**Ogłoszenie o konkursie na stanowisko
Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Serocku z siedzibą przy ul. Kędzierskich 2**

1. **Nazwa i adres podmiotu leczniczego** - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Serocku z siedzibą przy ul. Kędzierskich 2,
2. **Stanowisko objęte konkursem** – Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Serocku,
3. **Wymagania niezbędne:**

Kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełniać wymogi, określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 160 z późn. zm.). Kierownikiem podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą może być osoba, która:

 - 1) posiada wykształcenie wyższe;
 - 2) **posiada wiedzę i doświadczenie** dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
 - 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
 - 4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.
4. **wymagania dodatkowe oraz predyspozycje:**
 - 1) posiadanie wykształcenia wyższego medycznego,
 - 2) **specjalizacja w zakresie medycyny rodzinnej,**
 - 3) posiadanie stażu pracy na stanowisku kierowniczym w Zakładzie Opieki Zdrowotnej lub innej jednostce związanej z działalnością leczniczą,
 - 4) doświadczenie w zawieraniu umów z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 5) znajomość m.in.: ustawy o działalności leczniczej oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, ustawy prawo farmaceutyczne, ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, ustawy o izbach lekarskich, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej,
 - 6) posiadanie następujących predyspozycji: wysoka kultura osobista, sumienność, odporność na stres, dyspozycyjność,
 - 7) umiejętność: pracy w zespole, stosowania odpowiednich przepisów, organizowania czasu pracy, zarządzania informacją, podejmowania decyzji.
5. **zakres wykonywanych zadań:**
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Serocku, m.in. w zakresie ambulatoryjnego udzielania świadczeń zdrowotnych dorosłym i dzieciom w siedzibie Zakładu, a w uzasadnionych przypadkach w miejscu wezwania, w zakresie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej, rehabilitacji leczniczej i stomatologii,
 - 2) reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
 - 3) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy ze wszystkimi pracownikami Zakładu z zachowaniem ustalonego trybu i obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) zawieranie umów w imieniu Zakładu z zachowaniem kompetencji podmiotu, który Zakład utworzył oraz Rady Społecznej,
 - 5) nadawanie regulaminów oraz innych wewnętrznych aktów prawnych,

- 6) ustalanie planów finansowych Zakładu,
- 7) opracowanie sprawozdania z realizacji rocznego planu finansowego,
- 8) prawidłowe gospodarowanie mieniem,
- 9) **współdziałanie z organami samorządu terytorialnego, administracji rządowej ogólnej i specjalnej oraz instytucjami wykonującymi zadania z dziedziny pomocy społecznej w zakresie działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia ludności oraz promocji zdrowia.**

6. wymagane dokumenty*:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
 - 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania ww. stanowiska,
 - 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
 - 4) inne dokumenty w szczególności potwierdzające doświadczenie i kwalifikacje zawodowe kandydata,
UWAGA: kopie dokumentów, o których mowa w pkt 4, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów
 - 5) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
 - 6) koncepcja funkcjonowania i rozwoju **Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Serocku,**
 - 7) dokumenty potwierdzające posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
 - 8) podpisane oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.
7. dokumenty, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu, kandydaci zgłaszający się do konkursu składają Przewodniczącemu Komisji Konkursowej na adres: Urząd Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21; 05-140 Serock; na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „**Konkurs na stanowisko Kierownika SPZOZ w Serocku**”. Dokumenty można składać osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Serocku (parter pokój nr 1) lub za pośrednictwem poczty na ww. adres.
8. **informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym:** informacje w ww. zakresie można uzyskać w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Serocku przy ul. Kędzierskich 2.
9. **przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:** w ciągu 7 dni od upływu terminu na składanie aplikacji w Urzędzie Miasta i Gminy Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock.

Termin składania dokumentów upływa dnia 29.06.2018 r. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu)

* W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

Przewodniczący Komisji Konkursowej

mgr Józef Zając