

UCHWAŁA NR 481/XLIV/2018
Rady Miejskiej w Serocku
z dnia 21 maja 2018r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia „Serockiego bonu żłobkowego”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.), art. 22b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 z późn. zm.), art. 59 ust.2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2018 r., poz.603) Rada Miejska w Serocku uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 441/XLI/2018 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie ustanowienia „Serockiego bonu żłobkowego” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku Nr 1 do uchwały ust.3 pkt 5) otrzymuje brzmienie: „ 5) nie korzystają z urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego i wychowawczego;”;
- 2) załącznik Nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 310/XXXIV/2013 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 27.03.2013 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki na terenie gminy Miasto i Gmina Serock.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Serocku
Artur Borkowski

Uzasadnienie do uchwały

zmieniającej uchwałę w sprawie ustanowienia „Serockiego bonu żłobkowego”

Uchwała wprowadzająca Serocki bon żłobkowy ma na celu częściowe zrekompensowanie rodzicom, którzy we własnym zakresie nie mogą zapewnić opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3, a których dzieci są objęte opieką przez niepubliczne placówki wypłacanie co miesiąc świadczenia w formie bonu żłobkowego. Mogą się zdarzyć sytuacje, gdy jeden z rodziców przebywa na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim nad młodszym dzieckiem, a starsze dziecko w tym czasie objęte jest opieką przez niepubliczną placówkę. Dlatego zaproponowano rozszerzenie zapisu ust. 3 pkt 5 załącznika do uchwały o urlop macierzyński i rodzicielski.

W związku z tym, że pomoc jest kierowana bezpośrednio do rodziców w formie bonu żłobkowego zasadne jest uchylene uchwały Nr 310/XXXIV/2013 z 27.03.2013 r., zgodnie z którą dotacja trafia do podmiotu prowadzącego żłobek.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Serocku
Artur Borkowski

Załącznik do uchwały Nr 481/XLIV/2018
Rady Miejskiej w Serocku z dnia 21 maja 2018

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO „SEROCKI BON
ŻŁOBKOWY”**

Na rok szkolny...../.....

CZEŚĆ I

1. Dane wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie bonu:

Imię/Imiona		Nazwisko	
Numer PESEL		Data urodzenia	
Stan cywilny		Obywatelstwo	
Adres zamieszkania			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica	Nr domu		Nr mieszkania
Telefon kontaktowy			
Adres e-mail			

2. Dane członków rodziny wspólnie gospodarujących z wnioskodawcą:

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa
			wnioskodawca

3. Wnoszę o przyznanie bonu na następujące dzieci:

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	PESEL

.....

Miejscowość, data

.....

podpis wnioskodawcy

CZEŚĆ II

Oświadczenia

1. Świadoma/y odpowiedzialności karnej za udzielenie nieprawdziwych informacji (podstawa prawna: art. 233 § 1 Kodeksu karnego), oświadczam, że:

L.p.	Treść oświadczenia	TAK*)	NIE*)
1.	Rodzice dziecka pracują zawodowo lub wykonują inną pracę zarobkową		
2.	Rodzice dziecka przebywają na urlopie wychowawczym		
3.	Rodzice dziecka przebywają na urlopie macierzyńskim		
4.	Rodzice dziecka przebywają na urlopie rodzicielskim		
5.	Rodzice dziecka są dłużnikami gminy (gminnych zakładów i jednostek budżetowych)		
6.	Rodzice dziecka posiadają zaległe zobowiązania alimentacyjne		

*) wpisać „X” zaznaczając odpowiedź

2. zapoznałam/zapoznałem się z zasadami uprawniającymi do świadczenia pieniężnego „Serocki bon żłobkowy”.
3. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
4. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej o każdej zmianie mającej wpływ na przysługiwanie prawa do bonu.
5. Proszę o wypłatę bonu na konto bankowe nr:

.....
nr konta bankowego

.....
nazwa banku

6. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1) Kopia umowy o objęcie dziecka opieką w żłobku, w klubie dziecięcym w wymiarze co najmniej 5 dni w tygodniu oraz co najmniej 8 godzin dziennie
- 2) Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego za rok..... wraz z potwierdzeniem złożenia zeznania w organie podatkowym.
- 3) Kopia decyzji z PCPR, na podstawie której przyznano rodzinie zastępczej spokrewnionej lub niezawodowej świadczenie na pokrycie kosztów utrzymania dziecka *)
- 4)

h

5)

6)

*) dot. rodziny zastępczej

.....

.....

miejsowość, data

podpis wnioskodawcy

CZĘŚĆ III

Wypełnia organ przyznający świadczenie „Serocki bon żłobkowy”

Wnioskodawca.....

Imię i nazwisko

1. Nabył prawo do bonu na dziecko/dzieci:

.....

.....

1) na okres od do.....

w łącznej wysokości miesięcznie.....zł

2) świadczenie za niepełny miesiąc

w wysokości.....zł

2. Nie nabył/a prawa do bonu z powodu:

.....

.....

.....

.....

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Serocku
Artur Borkowski