

**Zarządzenie Nr 62/B/2018**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Serock**  
**z dnia 27.04.2018r.**

**w sprawie powołania Zespołu do spraw wdrażania „Strategii Rozwoju Gminy Miasto i Gmina Serock na lata 2016-2025”**

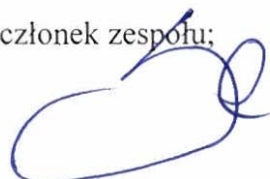
Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół ds. wdrażania „Strategii Rozwoju Gminy Miasto i Gmina Serock na lata 2016-2025” stanowiącej załącznik do Uchwały Nr 280/XXV/2016 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 7 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwoju Gminy Miasto i Gmina Serock na lata 2016-2025”, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół będzie działał w składzie:

- 1) Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Serock – Przewodniczący Zespołu;
- 2) Sekretarz Miasta i Gminy Serock – Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
- 3) Kierownik Referatu Gospodarki Gruntami, Planowania Przestrzennego i Rozwoju – członek zespołu;
- 4) Skarbnik Miasta i Gminy Serock – członek zespołu;
- 5) Kierownik Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji – członek zespołu;
- 6) Kierownik Referatu Administracyjno-Gospodarczego - członek zespołu;
- 7) Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego – członek zespołu;
- 8) Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa – członek zespołu;
- 9) Kierownik Referatu Komunikacji Społecznej – członek zespołu;
- 10) Kierownik Referatu Organizacyjno-Prawnego i Obsługi Rady Miejskiej – członek zespołu;
- 11) Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Bezpieczeństwa – członek zespołu;
- 12) Dyrektor Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku – członek zespołu;
- 13) Dyrektor Miejsko-Gminnego Zakładu Wodociągowego w Serocku – członek zespołu;
- 14) Dyrektor Miejsko - Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Serocku - członek zespołu;
- 15) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Serocku – członek zespołu;
- 16) Dyrektor Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku – członek zespołu;



17) Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Serocku – członek zespołu.

## § 2

Do zadań Zespołu należy:

- 1) wdrażanie postanowień Strategii;
- 2) kontrole realizacji założeń Strategii;
- 3) zbieranie, porządkowanie i analizowanie danych na temat postępów wdrażania oraz ich ocena;
- 4) monitoring zmian zachodzących w otoczeniu oraz dokonywanie aktualizacji założeń dokumentu na skutek tych zmian;
- 5) sporządzanie raportów z monitoringu oraz wniosków z realizacji poszczególnych celów;
- 6) wnioskowanie konieczności aktualizacji treści Strategii.

## § 3

1. Za pracę Zespołu odpowiedzialny jest Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
2. Do zadań Przewodniczącego zespołu należy w szczególności:
  - 1) bezpośredni nadzór nad powołanym Zespołem – udział w pracach i koordynowanie/nadzorowanie prac Zespołu;
  - 2) opiniowanie konieczności wprowadzenia zmian w Strategii;
  - 3) udział w przygotowywaniu raportów z monitoringu;
  - 4) zwoływanie posiedzeń;
  - 5) wyznaczanie zadań oraz nadzorowanie ich realizacji przez członków Zespołu;
3. Do zadań członków Zespołu należy w szczególności:
  - 1) aktywne uczestnictwo w pracach zespołu;
  - 2) ustalanie kryteriów i zasad realizacji Strategii;
  - 3) systematyczne gromadzenie danych dotyczących realizacji Strategii – aktualizacja wartości badanych wskaźników odbywa się 1 raz w roku;
  - 4) opracowywanie, analizowanie oraz porównywanie uzyskanych danych;
  - 5) zapewnianie zgodności realizacji Strategii z założeniami dokumentów strategicznych wyższego szczebla;
  - 6) ścisła współpraca z podmiotami zaangażowanymi w realizację określonych projektów;
  - 7) sporządzanie raportów okresowych, jak również raportu końcowego.
4. Posiedzenia Zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na rok. W przypadkach istotnych zagadnień wymagających omówienia/aktualizacji Strategii zwoływane są doraźne

posiedzenia, w których uczestniczą członkowie Zespołu wskazani przez Przewodniczącego.

5. O terminie, miejscu i planowanym porządku posiedzenia członkowie Zespołu będą powiadamiani za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub pisemnie co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
6. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół.

§ 4

1. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 5

Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Referat Gospodarki Gruntami, Planowania Przestrzennego i Rozwoju.

§ 6

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Burmistrz  
Miasta i Gminy  
inż. Sylwester Sokolnicki