

Zarządzenie Nr 53/B/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Serock

z dnia 12.04. 2018 r.

**w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków
podmiotów odbierających odpady komunalne lub opróżniających zbiorniki bezodpływowe
i transportujących nieczystości ciekłe od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta
i Gminy Serock**

Na podstawie art. 30 ust. 1 , ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 poz. 1289 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się procedurę przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne, opróżniających zbiorniki bezodpływowe i transportujących nieczystości ciekłe od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Serock stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Określa się wzór upoważnienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Określa się wzór protokołu kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne lub podmiotów opróżniających zbiorniki bezodpływowe i transportujących nieczystości ciekłe stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Urzędu Miasta i Gminy w Serocku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
mgr Sylwester Sokolnicki

Procedura przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne lub opróżniających zbiorniki bezodpływowe i transportujących nieczystości ciekłe od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Serock

I. Podstawa prawna

1. Postępowanie kontrolne podmiotów odbierających odpady komunalne, opróżniających zbiorniki bezodpływowe i transportujących nieczystości ciekłe od właścicieli nieruchomości realizowane jest podstawie:

- a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z póź.zm.),
- b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2018 r., poz. 21),
- c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zmianami)
- d) uchwały Nr 332/XXXV/2013 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 15 kwietnia 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto i Gmina Serock.

2. Burmistrz sprawuje kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością tego organu.

3. Pracownik wykonujący kontrolę, jest uprawniony do:

- a) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;
- b) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- c) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- d) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

4. Burmistrz występuje do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli organ ten stwierdzi naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić, przekazując dokumentację sprawy.

5. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie czynności, o których mowa w ust.3.

6. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół kontroli (załącznik 3), którego jeden egzemplarz doręcza się kierownikowi kontrolowanego podmiotu.

7. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu, który może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.

8. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi.

9. Do właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami zastosowanie mają przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 ze zmianami) pt. „Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorcy”.

10. W przypadku gdy przeprowadzenie kontroli wymaga obecności przedstawicieli policji, burmistrz może wystąpić z wnioskiem do właściwego komendanta Policji o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych. Na wniosek burmistrza właściwy miejscowo komendant Policji jest obowiązany do zapewnienia kontrolującym pomocy policji w toku wykonywania czynności kontrolnych.

II. Cel

Celem procedury jest zapewnienie systematycznego i obiektywnego sprawdzania zgodności i skuteczności realizacji przez podmioty odbierające odpady komunalne oraz podmioty opróżniające zbiorniki bezodpływowe i transportujące nieczystości ciekłe od właścicieli nieruchomości obowiązków i wymagań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku.

III. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie Miasta i Gminy Serock jest Burmistrz Miasta i Gminy Serock.

IV. Kontrolujący pracownicy

Burmistrz Miasta i Gminy Serock, jako organ kontrolny upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych mu pracowników Urzędu – Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa. Pracownicy przeprowadzają kontrole na podstawie stosownych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli z określeniem zakresu przedmiotowego.

V. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne oraz podmioty opróżniające zbiorniki bezodpływowe i transportujące nieczystości ciekłe od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Serock.

VI. Typowanie podmiotów kontrolowanych

Wyboru podmiotów kontrolowanych dokonuje się losowo lub na podstawie uzyskanych informacji, zgłoszeń, interwencji, wniosków.

VII. Zakres przedmiotowy kontroli

1. W przypadku przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne – zakres przedmiotowy kontroli obejmuje stosowanie i przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz spełnianie przez przedsiębiorcę warunków wymaganych do wykonywania działalności regulowanej w zakresie objętym właściwością Burmistrza Miasta i Gminy Serock.
2. W przypadku przedsiębiorcy opróżniającego zbiorniki bezodpływowe i transportującego nieczystości ciekłe – zakres przedmiotowy kontroli obejmuje stosowanie i przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymagań dla pojazdów asenizacyjnych oraz wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca

ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w zakresie objętym właściwością Burmistrza Miasta i Gminy Serock.

VIII Czynności poprzedzające kontrolę

Przed przystąpieniem do kontroli, pracownik Urzędu:

1. sprawdza czy dany przedsiębiorca odbierający odpady komunalne lub opróżniający zbiorniki bezodpływowe i transportujący nieczystości ciekłe od właścicieli nieruchomości uzyskał wpis do rejestru działalności regulowanej na terenie Miasta i Gminy Serock
2. sprawdza czy do wniosku o wpis do rejestru podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości dołączono oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o następującej treści:
„Oświadczam, że:
1) Dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości są kompletne i zgodne z prawdą;
2) Znam i spełniam warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.”
3. sprawdza czy oświadczenie, o którym mowa wyżej zawiera również:
 - a. firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy;
 - b. oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia;
 - c. podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji;
4. przygotowuje upoważnienie do przeprowadzenia kontroli (jeden egzemplarz upoważnienia otrzymuje kontrolowany podmiot; upoważnienie sporządzane jest odrębnie do każdej kontroli, zgodnie z wytycznymi art. 79a ust. 6-7 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
5. posiada legitymację służbową uprawniającą do przeprowadzenia czynności kontrolnych (art. 79a ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej);
6. zawiadamia podmiot, który zamierza kontrolować, zgodnie z art. 79 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej;
7. wszczyna kontrolę nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia (art. 79 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej); na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 79 ust. 5 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).

IX Przebieg kontroli

1. W terminie planowanej kontroli należy zgłosić się w siedzibie kontrolowanego podmiotu (termin kontroli może być określony na kilka dni, np. w przedziale czasowym).
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego

nieobecności. Dokonuje się sprawdzenia, czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotu do uczestnictwa w kontroli posiada stosowne upoważnienie.

3. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się pierwszych wpisów w książce kontroli przedsiębiorcy, tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.
4. Czynności kontrolnych dokonuje się na nieruchomościach objętych zakresem przedmiotowym upoważnienia do kontroli.
5. Rozpoczynając kontrolę należy stronę, czyli kontrolowany podmiot prawny lub jego upoważnionego przedstawiciela uprzedzić o odpowiedzialności karnej z art. 225 §1 ustawy z 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny i poinformować, w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania. Zapis o dokonaniu takiego pouczenia należy umieścić w protokole pokontrolnym.

X Zakres kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne

Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122):

1) W zakresie posiadania bazy magazynowo - transportowej usytuowanej:

- a) czy baza magazynowo – transportowa znajduje się na terenie Miasta i Gminy w Serocku, z którego terenu odbierane są odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy;
- b) czy baza magazynowo -transportowa zlokalizowana jest na terenie, do którego przedsiębiorca posiada tytuł prawny.

2) W zakresie wyposażenia bazy magazynowo - transportowej:

- a) czy teren bazy magazynowo - transportowej jest zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- b) czy miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- c) czy miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- d) czy teren bazy magazynowo - transportowej jest wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy *Prawo wodne*.
- e) czy baza magazynowo - transportowa jest wyposażona w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
- f) czy na terenie bazy magazynowo - transportowej znajduje się:
 - punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,

- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej.

Przy sprawdzaniu zakresu określonego w pkt 2) należy mieć na uwadze iż część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w pkt. 1) i 2).

3) W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego:

- a) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- b) czy pojazdy są trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- c) czy na terenie bazy magazynowo - transportowej znajduje się urządzenie do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

4) W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń:

- a) czy urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania są utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
- b) czy pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
- c) czy pojazdy i urządzenia są poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- d) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt c);
- e) czy na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo -transportowej.

5) W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów:

czy konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

- a) czy pojazdy są wyposażone w system:
 - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów;
 - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych;
- b) czy pojazdy są wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników.

6) W zakresie prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi:

- a) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekazuje wszystkie odebrane od właścicieli nieruchomości selektywnie zebrane odpady komunalne do instalacji odzysku i unieszkodliwiania tych odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2018 r., poz. 21 z późn. zm.),
- b) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekazuje wszystkie odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
- c) czy kontrolowany podmiot przestrzega zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- d) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości osiągnął w danym roku kalendarzowym (poprzednim do roku, w którym przeprowadzana jest kontrola) w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3b ust.2 pkt 2 i art. 3c ust. 2 ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289)

Powyższe zagadnienia określone w pkt. a) – c) należy zweryfikować w trakcie kontroli poprzez porównanie krzyżowe dowodów (faktury, rachunki, karty przekazania odpadów) dotyczące odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów (ich ilość i rodzaj), przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z tymi, które zostały skierowane (dostarczone) do RIPOK w danym okresie rozliczeniowym (miesiącu, kwartale, roku).

Zakres określony w pkt. d) należy zweryfikować poprzez sprawdzenie okazanych przez podmiot odbierający odpady dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

Ponadto sprawdzeniu podlega posiadanie umowy z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów, posiadania zezwolenia na zbieranie/transport odpadów, prowadzenie ewidencji odpadów, prowadzenie wykazu właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z którymi zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły, weryfikacja półrocznych i rocznych sprawozdań, terminowość ich przekazywania.

XI Zakres kontroli przedsiębiorców opróżniających zbiorniki bezodpływowe i transportujących nieczystości ciekłe

Podczas kontroli sprawdzeniu podlega:

1. Posiadanie zezwolenia Burmistrza Miasta i Gminy w Serocku na prowadzenie powyższej działalności.
2. Sporządzanie kwartalnych sprawozdań i przekazywania ich w ustawowym terminie Burmistrzowi.

3. Prowadzenie wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi zawiera umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi umowy te uległy rozwiązaniu lub wygasły.
4. Udokumentowanie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez oczyszczalnię ścieków.
5. Prowadzenie ewidencji przekazanych nieczystości ciekłych do stacji zlewnych.
6. Spełnienie warunków określonych przepisami prawa wymaganych do wykonywania działalności objętej zezwoleniem.

XII Protokół z kontroli

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
2. Protokół podpisują kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot. Przed podpisaniem, protokół należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego podmiotu. Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne oraz wyznacza termin na powiadomienie Organu o sposobie wykonania zaleceń.
4. Po zakończeniu czynności kontrolnych (w tym samym dniu lub w ostatnim dniu kontroli, jeżeli kontrola trwa dłużej niż jeden dzień) należy uzupełnić pozostałe informacje w książce kontroli przedsiębiorcy.
5. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli dotyczące:
 - a. Odbierania odpadów komunalnych bez wymaganego wpisu do rejestru działalności regulowanej,
 - b. Mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
 - c. Nie przekazywaniu odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, skutkują wszczęciem postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji nakładającej karę pieniężną w wysokościach określonych w art. 9x ustawy o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* biorąc pod uwagę stopień szkodliwości czynu, zakres naruszenia oraz dotychczasową działalność podmiotu.
6. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli dotyczące przedsiębiorców opróżniających zbiorniki bezodpływowe i transportujących nieczystości ciekłe, w szczególności:
 - a. Prowadzenie działalności bez wymaganego zezwolenia – skutkuje wszczęciem postępowania w sprawach o wykroczenia
 - b. Przekazywanie nierzetelnych sprawozdań kwartalnych oraz po ustawowym terminie – skutkuje wszczęciem postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji nakładającej karę pieniężną w wysokościach określonych w art. 9xb ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Pieczęć Organu kontroli

UPOWAŻNIENIE Nr /

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2017 poz. 1289 z póź.zm.) w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z póź.zm.)

upoważniam

Panią / Pana,
pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, legitymującego się dowodem osobistym seria
nr wydanym przez, do wykonywania
w moim imieniu czynności kontrolnych w

.....
(podać pełną nazwę jednostki, w której będą wykonywane czynności kontrolne)

w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportowania nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Serocku.

Data rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

Upoważnienie niniejsze jest ważne łącznie z dowodem osobistym i nie może być przenoszone na inne osoby.

Data i miejsce wystawienia upoważnienia

PROTOKÓŁ
z kontroli przeprowadzonej w

.....
(pełne brzmienie nazwy jednostki kontrolowanej)

.....
(dokładny adres jednostki kontrolowanej)

w
(data rozpoczęcia i zakończenia kontroli z wyszczególnieniem ewentualnych przerw w kontroli)

1. Kontrole prowadził(li)
.....
(imiona i nazwiska osób kontrolujących wraz z podaniem stanowiska służbowego)

2. Imię i nazwisko :
.....
(kierownik jednostki kontrolowanej)

3. Określenie przedmiotu kontroli:

.....
4. Wyjaśnień w czasie kontroli udzielali:

.....
.....
.....
(podać imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

5. Ustalenia dokonane w czasie kontroli :

.....
.....
.....
(podać według usystematyzowanej tematyki opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych
nieprawidłowości)

6. Spis załączników stanowiących część składową protokołu:

7. Kierownika jednostki pouczono o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.
8. Na tym protokół zakończono i po odczycaniu podpisano.
9. Protokół sporządzono w..... egzemplarzach, z których jeden (oryginał) pozostawiono właścicielowi nieruchomości / kierownikowi jednostki kontrolowanej.
10. Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. nr.

.....
11. Miejsce i data sporządzenia protokołu

.....
.....
.....
.....

(podpis kierownika jednostki kontrolowanej)

(podpisy kontrolujących)