

Zarządzenie nr 135/B/2017

Burmistrz Miasta i Gminy Serock

z dnia 26 września 2017

w sprawie zaakceptowania warunków korzystania ze stołówek zorganizowanych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Miasto i Gmina Serock, oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki

Na podstawie art. 29 ust.3 i art. 106 ust. 3, 5 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, a także przedszkole, dla których organem prowadzącym jest gmina Miasto i Gmina Serock,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia oraz wychowanka, pobierającego naukę w szkole, o której mowa w pkt 1,
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 4) stołówce - należy przez to rozumieć zorganizowane przez szkołę i przedszkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki wydają lub przygotowują i wydają posiłki.

§ 2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie,
- 2) pracownicy szkoły.

§ 3. 1. Akceptuje się dzienną wysokość opłaty za posiłki, z których korzystają uczniowie z w stołówce szkolnej, odpowiednio do typu szkoły, nie wyższą niż:

- 1) w przedszkolu – 0,50 %,
- 2) w szkole podstawowej – 0,32 %,

- minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na zasadach i w trybie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847), stanowiącą równowartość kosztów surowców wykorzystujących do przygotowania posiłków.

2. Akceptuje się dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej przez pracowników szkoły w wysokości uwzględniającej pełne koszty przygotowania posiłku, która obejmuje koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie i koszty wynagrodzenia pracowników stołówki szkolnej oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.

3. Opłaty ustalone na podstawie ust. 1 i 2 wnosi się w okresach miesięcznych, do 10 dnia miesiąca za dany miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej, wyznaczyć inny niż określony w ust. 3 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej, ustalonej na podstawie ust. 1 i ust. 2.

5. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za każdy dzień nieobecności, jeżeli zgłoszenie nastąpiło w dniu

nieobecności do godz.8.30. Zasada ta ma odpowiednio zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku przez ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej.

§ 4. 1. Upoważnia się dyrektorów szkół do udzielania zwolnień z całości lub części opłat za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zwolnień, o których mowa w ust. 1, udziela się w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków w stołówce szkolnej z pomocy społecznej.

3. Skutki finansowe udzielonych zwolnień, o których mowa w ust. 1, muszą znajdować zabezpieczenie w planie wydatków szkoły.

4. Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej, zwany dalej „wnioskiem”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia, podlega rozpatrzeniu w następującym trybie:

1) wniosek składany jest do dyrektora szkoły,

2) wniosek może zostać złożony przez:

a)rodziców /prawnych opiekunów/dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,

b)nauczyciela szkoły,

3) wniosek powinien być umotywowany oraz do wniosku powinny zostać załączone dokumenty lub oświadczenia uzasadniające trudną sytuację materialną ucznia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest gmina Miasto i Gmina Serock

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2017 r.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
mgr Sylwester Sochański



Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej

(wniosek dot. uczniów, którzy nie kwalifikują się do pomocy w postaci bezpłatnych posiłków finansowanych z pomocy społecznej)

1. Dane wnioskodawcy

Nazwisko i imię.....

Dane wnioskodawcy.....

Adres zamieszkania.....

2. Dane ucznia, którego zwolnienie dotyczy

Nazwisko i imię.....

Adres zamieszkania.....

Klasa w której uczeń pobiera naukę.....

3. Przesłanki uzasadniające zwolnienie

-miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (netto):

L.p.	Nazwisko i imię członka rodziny	Stopień pokrewieństwa	Miesięczna wysokość dochodu w zł.
Łączny miesięczny dochód w rodzinie			
Liczba osób w rodzinie			
Łączny miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę			

-inne przesłanki uzasadniające zwolnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Wnioskowane zwolnienie

całkowite

częściowe tj. obniżenie opłaty o%

5. Wnioskowany okres zwolnienia

Od dnia..... do dnia.....

6.Przyczyny uniemożliwiające dofinansowanie uczniowi posiłków w stołówce szkolnej przez pomoc społeczną

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

W załączeniu:

- 1.....
- 2.....
- 3.....