

....., dnia .....

.....

.....

Imię i nazwisko / Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej

.....

Adres zamieszkania / Adres siedziby

Dane kontaktowe: nr tel. / adres e-mail

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY  
SEROCK**

ul. Rynek 21, 05-140 Serock  
tel. /22/ 782-88-29

**WNIOSEK o ustalenie numeru porządkowego**

**Informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek:**

miejsowość ..... kod pocztowy.....

ulica .....

obręb ewidencyjny ..... numer działki .....

**Usytuowanie budynku <sup>1</sup>**

budynek naziemny

budynek podziemny

**Status budynku <sup>1</sup>**

budynek istniejący \*

budynek w trakcie budowy \*

budynek prognozowany \*\*

.....  
podpis wnioskodawcy

Załącznik:

Kopia mapy \* / \*\* ..... w skali ....., na której kolorem .....  
wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku.

Sposób odbioru <sup>1</sup>

dokument odbiorę osobiście

dokument proszę wysłać pocztą na adres wnioskodawcy

---

<sup>1</sup> Właściwe zaznaczyć **X**

\* jeżeli istnieje na mapie ewidencyjnej, zasadniczej, z projektem podziału nieruchomości, topograficznej (w skali nie mniejszej niż 1:10 000) lub jeżeli wynika z dołączonej kopii geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej budynku

\*\* jeżeli wynika z dołączonej kopii projektu zagospodarowania działki lub terenu z naniesionym budynkiem