ZARZĄDZENIE Nr 70/B/2017
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SEROCK
z dnia 5 czerwca 2017 r.

w sprawie przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w Mieście i Gminie Serock

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), w związku z §4 ust. 1, § 11 ust. 1 pkt 6 i ust. 2, pkt 2, ust 4, § 15 i § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 98, poz. 978) oraz na podstawie Zarządzenia Nr 456 Wojewody Mazowieckiego z dnia 16 września 2014 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie Mazowieckim zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem gminy oraz realizacji zadań obronnych Miasta i Gminy Serock wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta i Gminy Serock w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny", tworzy się system kierowania bezpieczeństwem narodowym w Mieście i Gminie Serock zwany dalej „systemem kierowania".

§ 2

System kierowania przygotowuje się w celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w gminie, w tym:

1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń;
2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;
3) zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania;
4) kierowania realizacją zadań obronnych.

§ 3

1. W skład Systemu Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w Mieście i Gminie Serock wchodzą:
   1) Główne Stanowisko Kierowania Burmistrza Miasta i Gminy Serock (GSK), zwane dalej „Stanowiskiem Kierowania";
   2) Stały Dyżur Burmistrza Miasta i Gminy Serock oraz Stałe Dyżury (SD) przedsiębiorców i kierowników jednostek organizacyjnych gminy wytypowanych przez Burmistrza do wykonywania zadań obronnych.
2. Schemat organizacyjny systemu kierowania gminy określa **załącznik nr 1** do zarządzenia.

§ 4

Główne Stanowisko Kierowania Burmistrza Miasta i Gminy w Serocku organizuje się:

1) w stałej siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Serock, ul. Rynek 21, 05-140 Serock, w wyznaczonych i przygotowanych pomieszczeniach;
2) w zapasowym miejscu pracy, w oparciu o obiekt budowlany będący w trwałym zarządzie gminy, którego lokalizacja uzgodniona została z Wojewodą Mazowieckim i określona jest w „Planie operacyjnym funkcjonowania Miasta i Gminy Serock w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny".
3) przemieszczenie Stanowiska Kierowania Burmistrza na zapasowe miejsca pracy realizuje się na podstawie decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Serock.

§ 5

1. W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania systemu kierowania gminy, działaniami kieruje Burmistrz Miasta i Gminy Serock.
2. W ramach działań podejmowanych w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym Burmistrz podlega Staroście Legionowskiemu.
3. Burmistrz może wydawać polecenia wiążące organom jednostek pomocniczych, kierownikom jednostek organizacyjnych, kierownikom jednostek ochrony przeciwpożarowej działających na obszarze miasta i gminy oraz kierownikom jednostek organizacyjnych czasowo przydzielonych przez właściwe organy do dyspozycji Burmistrza i skierowanych do wykonywania zadań na obszarze gminy.

§ 6

Podległość oraz sposób przekazywania informacji w systemie kierowania na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w gminie określa **załącznik nr 2** do zarządzenia.

§ 7

1. Ustala się następującą organizację funkcjonowania Stanowiska Kierowania, którą przedstawia załącznik nr 1 do zarządzenia:
   1) Zespół Kierowania;
   2) Zespół Operacyjny;
   3) Zespół Zabezpieczenia;
   4) Zespól Obsługi Medialnej.
2. W skład Zespołu Kierowania, którego pracą kieruje Burmistrz Miasta i Gminy Serock wchodzi Sekretarz Miasta i Gminy Serock wykonujący obowiązki Komendanta Stanowiska Kierowania.
3. Zespół Operacyjny, którego pracę koordynuje Kierownik Referatu właściwego ds. obronnych, tworzą:
   1) Miejsko – Gminny Zespół Zarzadzania Kryzysowego w Serocku;
   2) Stały Dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy Serock;
   3) Pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Serocku uczestniczący w realizacji zadań obronnych.

4. Zespół Zabezpieczenia, którego pracę koordynuje Kierownik Referatu właściwego ds. administracyjnych, tworzą pracownicy referatu oraz wytypowani pracownicy Miejsko - Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Serocku a także pracownicy innych jednostek organizacyjnych gminy oraz komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Serock współdziałający w realizacji zadań z zakresu zabezpieczenia funkcjonowania Stanowiska Kierowania.
5. Zespół Obsługi Medialnej, którego pracą kieruje kierownik referatu Komunikacji Społecznej tworzą pracownicy referatu oraz wytypowani pracownicy Centrum Kultury i Czytelnictwa a także pracownicy z innych komórek organizacyjnych Urzędu współdziałający w realizacji zadań z zakresu zabezpieczenia funkcjonowania Stanowiska Kierowania.

§ 8

1. Organy przygotowujące stanowisko kierowania zobowiązane są do:
   1) przygotowanie obiektów przeznaczonych na stanowisko kierowania;
   2) przygotowanie regulaminu i instrukcji pracy na stanowisku kierowania;
   3) ujęcie w planie operacyjnym zamierzeń związanych z przemieszczeniem i funkcjonowaniem na zapasowym miejscu pracy.
2. Zakres przedsięwzięć związanych z przygotowaniem Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta i Gminy Serock zgodny z § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.

§ 9

W ramach przygotowania Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta i Gminy Serock:

1. Do zadań Sekretarza Miasta i Gminy Serock – Komendanta Stanowiska Kierowania należy:
   1) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z organizacją, funkcjonowaniem, przemieszczaniem i wyposażeniem Stanowiska Kierowania w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym w środki łączności i środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem;
   2) zapewnienie obsady osobowej Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta i Gminy Serock w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy, zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną;
   3) zorganizowanie i nadzorowanie systemu przekazywania decyzji i informacji niejawnych na stanowisku kierowania oraz między stanowiskami kierowania wchodzącymi w skład systemu kierowania;
   4) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których będą przetwarzane informacje niejawne.
2. Do zadań Kierownika Referatu właściwego ds. obronnych:
   1) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją, przygotowaniem, przemieszczaniem, maskowaniem, ochroną i obroną Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta i Gminy Serock, a w szczególności przeszkolenie pracowników wyznaczonych do pracy na stanowisku kierowania;
   2) opracowanie projektu instrukcji organizacji pracy na Głównym Stanowisku Kierowania Burmistrza Miasta i Gminy Serock / w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy/;
   3) opracowanie projektu regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Serock na

czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;

4) ujęcia w „Planie operacyjnym funkcjonowania Miasta i Gminy Serock w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny" zamierzeń związanych z przemieszczeniem i funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania Burmistrza w stałej siedzibie urzędu i w zapasowym miejscu pracy;
5) zorganizowanie i utrzymanie systemu łączności radiowej na potrzeby stanowiska kierowania;
6) zorganizowanie i utrzymanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach.

3. Do zadań Kierownika Referatu właściwego ds. administracyjnych:

1) wyposażenie Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta i Gminy Serock w urządzenia techniczne, sanitarne, sprzęt biurowy oraz kwaterunkowy;

2) pełne zabezpieczenie transportowe i osobowe procesu rozwijania, zwijania i maskowania Stanowiska Kierowania Burmistrza podczas przemieszania ze stałej siedziby do zapasowego miejsca pracy i odwrotnie;

3) wyposażenie stanowiska kierowania w środki kierowania, w tym urządzenia łączności przewodowej i bezprzewodowej oraz systemy informatyczne zapewniające sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji.

4) zorganizowanie:

a) żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku;

b) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych;

c) zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne;

5) zorganizowanie we współpracy z Komendantem Straży Miejskiej w Serocku systemu ochrony i obrony Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta i Gminy Serock.

4. Do zadań Kierownika Referatu właściwego ds. komunikacji społecznej:

1) zapewnienie obsady osobowej Zespołu obsługi medialnej;

2) współpraca z mediami;

3) prowadzenie działań informacyjnych skierowanych do mieszkańców miasta, związanych z przekazywaniem zarządzeń i decyzji wypracowanych na stanowisku kierowania w ścisłej współpracy z Centrum Kultury i Czytelnictwa oraz referatem właściwym ds. organizacyjno - prawnych.

5. Do zadań Kierowników Referatów Urzędu Miasta i Gminy w Serocku i kierowników jednostek organizacyjnych gminy należy:

1) wyznaczenie pracowników do pracy w Zespołach Stanowiska Kierowania określonych w § 7 pkt 1 zarządzenia oraz do realizacji zadań zawartych w Planie operacyjnym funkcjonowania Miasta i Gminy Serock w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

2) zapewnienie merytorycznego przygotowania kierowanych pracowników do działania w grupach zadaniowych w zakresie realizacji zadań pozostających we właściwości komórki organizacyjnej;

3) przygotowanie wykazu sprzętu teleinformatycznego, materiałów biurowych i wyposażenia przewidywanych do przemieszczenia na zapasowe miejsce pracy.

§ 10

1. Stanowisko Kierowania może być rozwijane w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny, na podstawie decyzji Prezesa Rady Ministrów na polecenie organu nadrzędnego w stosunku do wskazanego w załączniku nr 1 do zarządzenia.
2. Stanowiska Kierowania po rozwinięciu funkcjonują przez całą dobę w systemie dwuzmianowym

§ 11

Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Serocku i jednostek organizacyjnych gminy, zobowiązani są do przekazania wszelkich informacji i danych, niezbędnych dla opracowania dokumentacji wskazanej w § 9 ust 2 pkt 2-4 przedmiotowego zarządzenia.

§ 12

Finansowanie zadań realizowanych w ramach przygotowania systemu kierowania odbywa się w trybie i na zasadach określonych w § 17 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.

§ 13

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu właściwego ds. obronnych Urzędu Miasta i Gminy w Serocku oraz kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Serock wymienionych w § 9 ust. 3 – 4 zarządzenia.

§ 14

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 15.

Traci moc zarządzenie Nr 176a/B/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Serock z dnia 30 września 2015 r. w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania Burmistrza w Systemie Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w Mieście i Gminie Serock.

§ 16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA i GMINY
mgr Sylwester Sokołowicki