

ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY I CZASOWY TRWAJĄCY PONAD 3 MIESIĄCE

Urząd Miasta i Gminy w Serocku	Ul. Rynek 21, 05-140 Serock Tel. (22) 782 88 00; 782 88 52 e-mail: el@serock.pl Konto Bankowe Urzędu: B.S. w Legionowie, o/Serock 28 8013 0006 2007 0015 0994 0002 poniedziałek od 08.00 do 18.00 wtorek-czwartek od 08.00 do 16.00 piątek od 08.00 do 14.00 www.serock.pl
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2023 r. poz. 497),• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775),• Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923),• Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobów wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 2411).
Uwagi	<ul style="list-style-type: none">• Przy zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące należy przedstawić potwierdzenie pobytu w lokalu osoby zgłaszającej pobyt stały lub czasowy ponad 3 miesiące, dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący,• Potwierdzenia faktu pobytu osoby w lokalu dokonuje się na formularzu meldunkowym w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być umowa cywilnoprawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (z załączonych dokumentów powinien wynikać adres nieruchomości),• Zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące należy dokonać najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca,

ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY I CZASOWY TRWAJĄCY PONAD 3 MIESIĄCE

	<ul style="list-style-type: none"> • Zameldowania w nowym miejscu pobytu można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach – innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości, • Dokonanie zameldowania na pobyt stały lub czasowy następuje automatycznie, • Druki wniosków do pobrania w Urzędzie Miasta i Gminy lub ze strony internetowej Urzędu (formularz „Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy”).
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> • Wniosek o zameldowanie się na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące złożony na urzędowym formularzu udostępnionym w Urzędzie Miasta i Gminy (formularz „Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy”), • Załączniki do wniosku: <ul style="list-style-type: none"> - dowód osobisty, a w uzasadnionych przypadkach inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości, - dokument potwierdzający tytuł prawny lokalu, - dowód uiszczenia opłaty skarbowej (w przypadku udzielenia pełnomocnictwa nie podlegającego zwolnieniu z tej opłaty).
Opłaty	<p>Brak</p> <p>W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do dokonania czynności zameldowania – opłata skarbową - 17 zł, którą należy wnieść na konto Urzędu Miasta i Gminy (nie pobiera się opłat za udzielenie pełnomocnictwa w przypadkach przewidzianych w ustawie o opłacie skarbowej).</p>
Termin załatwienia sprawy	Niezwłocznie
Miejsce składania dokumentów	<p>Referat Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy w Serocku Ul. Rynek 21, 05-140 Serock Biuro Obsługi Mieszkańca – Stanowisko Nr 7, Stanowisko Nr 8</p>
Sprawę załatwia	Referat Spraw Obywatelskich,



Serock
MIASTO I GMINA

**ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY I CZASOWY TRWAJĄCY
PONAD 3 MIESIĄCE**

	Marzena Wrocławska – Inspektor ds. Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych, Małgorzata Musiał - Podinspektor ds. Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych
--	---