

ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY DECYZJĄ ADMINISTRACYJNĄ

<p>Urząd Miasta i Gminy w Serocku</p>	<p>Ul. Rynek 21, 05-140 Serock Tel. (22) 782 88 00; 782 88 52 e-mail: el@serock.pl Konto Bankowe Urzędu: B.S. w Legionowie, o/Serock 28 8013 0006 2007 0015 0994 0002 poniedziałek od 08.00 do 18.00 wtorek-czwartek od 08.00 do 16.00 piątek od 08.00 do 14.00 www.serock.pl</p>
<p>Podstawa prawna</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2023 r. poz. 497), • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775), • Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923), • Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia Wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 2411).
<p>Uwagi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formalności załatwia osoba zainteresowana zameldowaniem, • Postępowanie dowodowe winno wykazać, że osoba, która ubiega się o zameldowanie zamieszkuje w lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie, • Osoba zainteresowana powinna wykazać faktyczne zamieszkiwanie w lokalu, • Druki wniosków do pobrania w Urzędzie Miasta i Gminy lub ze strony internetowej Urzędu (formularz „Wniosek o zameldowanie decyzją administracyjną”).
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pisemny wniosek o zameldowanie, • Wypełniony druk wniosku zgłoszenia pobytu stałego bądź czasowego, • Dowód wniesienia opłaty skarbowej.
<p>Opłaty</p>	<p>Opłata skarbową w wysokości 10 zł za wydanie decyzji administracyjnej, którą należy wnieść na konto Urzędu Miasta i Gminy.</p>

**ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY
DECYZJĄ ADMINISTRACYJNĄ**

Termin załatwienia sprawy	Po złożeniu podania przeprowadza się szczegółowe postępowanie wyjaśniające, polegające między innymi na przesłuchaniu stron i świadków wskazanych przez strony lub wezwanych z urzędu, informacji uzyskanych od organów policji, oględzin lokalu. Załatwienie sprawy – wydanie decyzji administracyjnej – następuje w terminie do 4 miesięcy od daty złożenia wymaganych dokumentów (w przypadku skomplikowanego postępowania termin może ulec przedłużeniu).
Tryb odwoławczy	Od decyzji wydanej w sprawie zameldowania stronom przysługuje odwołanie do Wojewody Mazowieckiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Serock.
Miejsce składania dokumentów	Referat Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy w Serocku Ul. Rynek 21, 05-140 Serock Biuro Obsługi Mieszkańca – Stanowisko Nr 7
Sprawę załatwia	Referat Spraw Obywatelskich, Marzena Wrocławska – Inspektor ds. Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych.