

## ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCA NA POBYT CZASOWY DO 3 MIESIĘCY

<b>Urząd Miasta i Gminy w Serocku</b>	<p>Ul. Rynek 21, 05-140 Serock Tel. (22) 782 88 00; 782 88 52 e-mail: el@serock.pl Konto Bankowe Urzędu: B.S. w Legionowie, o/Serock 28 8013 0006 2007 0015 0994 0002 poniedziałek od 08.00 do 18.00 wtorek-czwartek od 08.00 do 16.00 piątek od 08.00 do 14.00 www.serock.pl</p>
<b>Podstawa prawna</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2023 r. poz. 497),</li><li>• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775),</li><li>• Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2023 r. poz. 519),</li><li>• Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia Wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 2411).</li></ul>
<b>Uwagi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Obowiązku meldunkowego należy dokonać w obecności najemcy, właściciela lokalu legitymującego się stosownym tytułem prawnym do lokalu oraz dokumentem stwierdzającym tożsamość,</li><li>• Zameldowanie cudzoziemca na pobyt czasowy do 3 miesięcy nie dotyczy obywateli Unii Europejskiej, obywateli państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywateli Konfederacji Szwajcarskiej,</li><li>• Druki wniosków do pobrania w Urzędzie Miasta i Gminy lub ze strony internetowej Urzędu (formularz „Zgłoszenie zameldowania na pobyt czasowy”).</li></ul>
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zgłoszenie zameldowania na pobyt czasowy,</li><li>• Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu do wglądu,</li><li>• Paszport,</li><li>• Karta pobytu, wiza lub zezwolenie na pobyt.</li></ul>

## ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCA NA POBYT CZASOWY DO 3 MIESIĘCY

<b>Opłaty</b>	Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy wydajemy na wniosek. Opłata skarbową w wysokości 17 zł.
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Niezwłocznie
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	Referat Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy w Serocku Ul. Rynek 21, 05-140 Serock Biuro Obsługi Mieszkańca – Stanowisko Nr 7
<b>Sprawę załatwia</b>	Referat Spraw Obywatelskich, Marzena Wrocławska – Inspektor ds. Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych.