

.....  
miejsowość i data

.....  
( imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
.....  
Adres

**Urząd Stanu Cywilnego  
w Serocku**

**PODANIE  
O SPROSTOWANIE AKTU STANU CYWILNEGO**

Proszę o sprostowanie błędu pisarskiego w akcie .....

(urodzenia, małżeństwa lub zgonu)

sporządzonym w Urzędzie Stanu Cywilnego w Serocku po nr .....dotyczącego

.....  
( imię i nazwisko osoby, której akt dotyczy)

w ten sposób, że zamiast błędnie wpisanego .....

.....  
winno być .....

.....  
Na dowód załączam odpis .....

(odpis aktu stanowiący podstawę sprostowania)

Do wniosku załączam dowód opłaty skarbowej w wysokości 39 zł.

.....  
podpis wnioskodawcy