

ZARZĄDZENIE NR 131/B/2016
Burmistrza Miasta i Gminy Serock
z dnia 19 lipca 2016r.

w sprawie umożliwienia spełnienia świadczenia rzeczowego przez dłużników gminy Miasto i Gmina Serock w celu umorzenia zobowiązań pieniężnych oraz ustalenia procedury zmiany sposobu spełnienia świadczenia

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz.446.), zarządzam, co następuje:

§1

1. Umożliwia się spełnienie przez dłużników Gminy i Miasta Serock świadczenia rzeczowego (czynności związanych z utrzymaniem i powstaniem mienia gminnego) przez dłużników gminy Miasto i Gmina Serock w celu umorzenia zobowiązań pieniężnych wynikających z umów zawieranych przez Gminę jak i jednostki organizacyjne Gminy oraz grzywien wymierzanych w formie mandatów karnych.
2. Wprowadza się zasady zmiany rodzaju świadczenia, które zostały określone niniejszym Zarządzeniem.

§2

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to gminę Miasto i Gmina Serock (Wierzyciel).
- 2) Jednostkach organizacyjnych gminy - rozumie się przez to: nieposiadające osobowości prawnej samorządowe zakłady budżetowe, samorządowe jednostki organizacyjne oraz samorządowe jednostki kultury Miasta i Gminy Serock.
- 3) Dłużnikach - rozumie się przez to osoby fizyczne, będące dłużnikami pieniężnymi Gminy na podstawie umów cywilnoprawnych zawieranych bezpośrednio z Gminą jak i za pośrednictwem jej Jednostek organizacyjnych oraz grzywien wymierzanych w formie mandatów karnych przez Straż Miejską w Serocku.
- 4) Opłatach - rozumie się przez to wszelkie opłaty o charakterze cywilnoprawnym oraz grzywien, które osoba fizyczna winna wносить Miastu i Gmina Serock.
- 5) Należności - rozumieć należy przez to zaległe opłaty oraz ustawowe odsetki za opóźnienie w regulowaniu opłat.

§3


1. Zakres świadczeń rzeczowych obejmuje czynności związane z utrzymaniem i powstaniem mienia gminnego m.in. prace porządkowe, prace eksploatacyjne w obrębie budynków i terenów będących w zarządzie Gminy lub stanowiące tereny publiczne.



2. Warunki i możliwości zmiany świadczenia z pieniężnego na świadczenie rzeczowe, dotyczy niżej wymienionych Jednostek organizacyjnych gminy:
 - 1) Miejsko -Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku,
 - 2) Miejsko - Gminny Zakład Wodociągowy w Serocku,
 - 3) Urząd Miasta i Gminy Serock,
 - 4) Centrum Kultury i Czytelnictwa,
 - 5) Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - 6) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Serocku,
 - 7) Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli.
3. Zmiana świadczenia pieniężnego na rzeczowe w celu umorzenia zobowiązań następuję na wniosek dłużnika i ma charakter dobrowolny. Gmina i Jednostka organizacyjna nie jest związana treścią wniosku. O zmianę formy spełnienia świadczenia mogą się ubiegać dłużnicy posiadający zadłużenie powyżej 200 zł oraz wspólnie z nimi zamieszkujące osoby pełnoletnie i odpowiedzialne solidarnie za zapłatę zaległości.
4. Wniosek o zmianę sposobu spełnienia świadczenia zainteresowany dłużnik składa do wierzyciela wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia.
5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i określeniu możliwości wykonania i zakresu czynności świadczenia rzeczowego podpisywana jest umowa, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia.
6. Wykonywane w ramach umowy prace rozliczane będą na podstawie potwierżeń dokonywanych na miesięcznej karcie pracy, stanowiącej załącznik nr 3 do Zarządzenia. Potwierdzenia dokonuje upoważniony przedstawiciel Gminy lub Jednostki organizacyjnej, w której dłużnik wykonuje świadczenie rzeczowe. Rozliczenie świadczenia rzeczowego dokumentowane jest zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zarządzenia.
7. Wartość świadczenia rzeczowego jest ustalana jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonywania świadczenia oraz stawki w wysokości 12 zł brutto za godzinę.

§4

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom i Kierownikom wszystkich jednostek organizacyjnych gminy oraz Kierownikowi Referatu Podatków, Opłat Lokalnych i Windykacji Urzędu Miasta i Gminy w Serocku.




§5

Traci moc Zarządzenie Nr 56/B/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Serock z dnia 19 marca 2015r. w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Miasto i Gmina Serock, w formie świadczenia rzeczowego.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
mgr Sylwester Sokolnicki

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr
Burmistrza Miasta i Gminy Serock
z dnia
Serock, dnia

.....
.....
(nazwa jednostki podległej gminie)

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(ulica, nr domu, nr lokalu)

.....
(kod, miejscowość)

Nr tel.

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody oraz umożliwienie mi spełnienie w miejsce zadłużenia pieniężnego w wysokości z tytułu
.....
świadczenia rzeczowego na podstawie Zarządzenia Nr Burmistrza Miasta i Gminy Serock z dnia

Proponuję sposób i termin spełnienia świadczenia rzeczowego oraz wskazuję osoby upoważnione do spełnienia świadczenia w imieniu i na rzecz Dłużnika.



Lp.	Osoby pełnoletnie wskazane do odpracowania; Adres zamieszkania	Data Urodzenia	Deklarowana liczba godzin do odpracowania (miesięcznie)	Deklarowany rodzaj czynności do wykonania	Podpis osoby wskazanej /zgoda/
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

.....
.....
.....

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

Jednocześnie oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz.922) wyrażam zgodę na zbieranie moich danych w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku.

Ponadto oświadczam, iż czynności polegające na spełnieniu świadczenia rzeczowego będę wykonywać w sposób ustalony z osobami reprezentującymi Gminę i Jednostki organizacyjne przy zachowaniu należytej staranności, jak i nie ma żadnych przeciwwskazań faktycznych w tym również zdrowotnych do wykonywania przeze mnie ustalonych czynności. Oświadczam ponadto, iż mam świadomość i wiedzę, iż podjęcie się wykonania czynności faktycznych nie stanowi przesłanek do uznania, iż doszło do nawiązania stosunku pracy i nie będę z tego tytułu wnosić żadnych roszczeń w stosunku do Gminy.

.....
/podpis Wnioskodawcy/

UMOWA nr

Zawarta pomiędzy, działającym w imieniu Gminy Miasto i Gmina Serock, zwanej w dalszej części umowy Wierzycielem lub Gminą, reprezentowaną przez:

1

2

a

zam. w, legitymującym się dowodem osobistym nr..... wydanym przez, zwanym/ną dalej Dłużnikiem.

§1

1. Strony zgodnie ustalają, że regulowanie przez Dłużnika zaległych należności za, będzie następować poprzez spełnienie świadczenia rzeczowego (świadczenie innego rodzaju zgodnie z art. 453 k.c.) w zamian za świadczenie pieniężne (w celu jego umorzenia).
2. Przez należności, o których mowa w ust. 1, rozumie się zaległe opłaty oraz ustawowe odsetki za opóźnienie w regulowaniu opłat.

§2

Zadłużenie Dłużnika wobec Wierzyciela z tytułu należności, o których mowa w § 1 wynosi na dzień;..... złotych na co składa się wierzytelność główna w kwocie oraz odsetki na dzień w kwocie.

Dłużnik oświadcza, iż uznaje w/w zadłużenie w całości i nie kwestionuje jego wysokości.

§3

1. Przedmiotem świadczeń rzeczowych będą prace porządkowe, remontowo - konserwacyjne, usługowe lub inne drobne prace wykonywane na rzecz Gminy.
2. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez Dłużnika /lub wskazaną i upoważnioną przez niego osobę do wykonania czynności za zgodą Wierzyciela pod kierownictwem i nadzorem upoważnionego pracownika wskazanej jednostki organizacyjnej Gminy.



3. Rodzaj czynności, czas i miejsce ich wykonywania są określone we wniosku, który stanowi integralną część umowy. Osoby nadzorujące pracę mają jednak możliwość zmiany rodzaju i miejsca pracy oraz czasu ich wykonania w zależności od potrzeb Wierzyciela, po uzyskaniu akceptacji osoby wykonującej pracę.

§4

1. Wartość świadczenia rzeczowego Dłużnika ustalana będzie jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonywania świadczenia oraz stawki w wysokości 12 zł za godzinę pracy.
2. Wykonywane w ramach umowy czynności rozliczane będą na podstawie potwierżeń dokonywanych na miesięcznej karcie pracy, przez upoważnionego przedstawiciela jednostki organizacyjnej, w której Dłużnik wykonuje świadczenie. Dłużnik zobowiązany jest dostarczyć do właściwej Jednostki organizacyjnej gminy w ciągu 3 dni miesięczną kartę pracy. Wzór rozliczenia (miesięczna karty pracy) zawiera załącznik nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Serock nr
3. Rozliczenie istniejących należności wobec Wierzyciela, zostanie dokonane przez właściwą Jednostkę organizacyjną gminy i nastąpi poprzez określenie różnicy pomiędzy wartością pieniężną nieuregulowanych dotychczas kwot, a wartością wykonanych faktycznie świadczeń rzeczowych. Wartość świadczeń rzeczowych jest zaliczana na poczet zobowiązania o najwcześniejszym terminie płatności. Wzór rozliczenia rzeczowego stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia
4. Wykonanie i rozliczenie świadczeń rzeczowych, zgodnie z ust.1-3 powoduje umorzenie zobowiązania pieniężnego w wyliczonej wartości.
5. Z chwilą zawarcia umowy, Wierzyciel nie będzie obciążał Dłużnika dalszymi odsetkami za zwłokę w zapłacie zobowiązania pieniężnego.

§5

1. Dłużnik zobowiązuje się do:
 - a) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych,
 - b) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) stosowania się do wytycznych osób, pod których nadzorem wykonywane będą świadczenia rzeczowe.
2. Dłużnik/ lub osoba wykonująca pracę/ oświadcza, że:
 - a) jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie przedstawionych rodzajów czynności,



- b) poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodzić od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych.
3. W przypadku powierzenia wykonywania poszczególnych czynności osobie trzeciej, Dłużnik odpowiada za jej działania i zaniechania jak za działania i zaniechania własne.
 4. Wierzyciel zobowiązuje się do zapewnienia narzędzi i urządzeń niezbędnych przy wykonywaniu przez Dłużnika zleconych mu czynności. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zaopatrzenia Dłużnika w obuwie i odzież ochronną ani do dostarczania napojów i posiłków regeneracyjnych.
 5. Dłużnik ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu przekazanych mu narzędzi i urządzeń oraz zobowiązuje się do ich zwrotu w stanie niepegorszonym ponad normalne ich zużycie po zakończeniu pracy.
 6. Świadczenie rzeczowe Dłużnik będzie wykonywał w godzinach pracy jednostek organizacyjnych Gminy lub w innych godzinach ustalonych z wierzycielem.
 7. Wierzyciel jest uprawniony do odmowy dopuszczenia Dłużnika lub wyznaczonej przez niego osoby do wykonania czynności jeżeli, osoba ta znajduje się w stanie wskazującym na postawanie pod wpływem środków odurzających lub alkoholu, lub stan psychofizyczny nie gwarantuje należytego wykonania powierzonych czynności.

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na Miesiący.
2. W przypadku nienależytego wykonywania świadczenia przez Dłużnika, Wierzyciel ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku nie podjęcia przez Dłużnika lub osobę przez niego upoważnioną do wykonania czynności, działań zmierzających do wykonania postanowień umowy (stawiennictwo w Jednostce organizacyjnej gminy) w terminie 1 miesiąca od zawarcia umowy, Wierzyciel jest uprawniony wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wierzyciel jest uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania świadczenia przez Dłużnika, jak i w sytuacji gdy Dłużnik lub osoba mająca wykonywać czynności w imieniu i na rzecz dłużnika, trzykrotnie nie została dopuszczona do wykonania czynności w przyczyn określonych § 5 ust 7.



5. Z chwilą wypowiedzenia umowy, Dłużnik zobowiązany jest do zapłaty świadczenia pieniężnego, będącego przedmiotem zamiany świadczenia, w pełnej wysokości wraz z odsetkami za zwłokę również za okres obowiązywania umowy, pomniejszonego o wartość czynności faktycznie wykonanych na rzecz Wierzyciela.

§ 7

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądom powszechnym właściwym dla siedziby Wierzyciela.

§ 8

Umowa została zawarta w trzech egzemplarzach, dwa dla wierzyciela i jeden dla dłużnika.

.....
Dłużnik

.....
Wierzyciel

.....
(akceptacja osoby wykonującej pracę)



MIESIĘCZNA KARTA PRACY

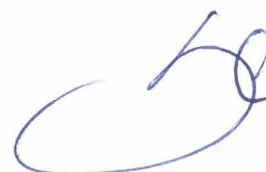
Imię i nazwisko:, zam.

Nazwa Jednostki

Podstawa prawna: Zarządzenie Nr Burmistrza Miasta i Gminy Serock z dnia
w sprawie wyrażenia zgody na spełnienia przez dłużników cywilnoprawnych Gminy i Miasta
Serock będących stronami umów zawieranych przez Gminę jak i jednostki organizacyjne
Gminy, świadczenia rzeczowego (czynności związanych z utrzymaniem i powstaniem mienia
gminnego) w celu umorzenia zobowiązań pieniężnych..

Dotyczy umowy nr z dnia

Lp.	Data	Opis czynności	Ilość godzin	Stawka roboczo godziny	Wartość
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					



12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
			RAZEM		

.....
 (Data, podpis osoby potwierdzającej wykonanie pracy)

.....
 (Data i podpis dłużnika)

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr.....
Burmistrza Miasta i Gminy Serock
z dnia.....

Rozliczenie świadczenia rzeczowego za okres

.....

Imię i nazwisko Dłużnika

Adres zamieszkania

Miejsce wykonywania świadczenia

Umowa

Potwierdzam wykonanie przez w/w Dłużnika prac na łączną kwotę zł
(słownie:).

W załączeniu miesięczna karta pracy.

.....

(data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

