

**Protokół nr 5/2016**  
**z posiedzenia Komisji Rewizyjnej w dniu 7 kwietnia 2016r.**

*Posiedzenie Komisji odbyło się w Urzędzie Miasta i Gminy Serock, ul. Rynek 21.  
Początek posiedzenia o godz. 14.00.*

Posiedzenia Komisji otworzyła Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Jolanta Kaczmarska i poinformowała, że w posiedzeniu Komisji bierze udział 6 radnych (lista obecności- załącznik nr 1), co stanowi quorum, przy którym Komisja może obradować. W posiedzeniu Komisji uczestniczyli zaproszeni goście zgodnie z listą obecności (załącznik nr 2).

***Przewodnicząca Komisji Jolanta Kaczmarska***

Przedstawiła następujący porządek posiedzenia:

1. Rozpatrzenie skargi na działalność Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jerzego Szaniawskiego w Jadwisinie.
2. Odczytanie protokołu Komisji Rewizyjnej z kontroli realizacji zadań statutowych Miejsko-Gminnego Zakładu Wodociągowego.
3. Kontrola kompleksowa- Realizacja uchwał Rady Miejskiej w 2015r.
4. Sprawy różne.

Do przedstawionego porządku posiedzenia Komisji nie zgłoszono żadnych uwag, porządek został przyjęty.

**1.**

**Rozpatrzenie skargi na działalność Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jerzego Szaniawskiego w Jadwisinie**

***Przewodnicząca Komisji Jolanta Kaczmarska***

„Państwo radni otrzymaliście treść skargi oraz wyjaśnienia Pani Dyrektor (załącznik nr 3) przed posiedzeniem Komisji, natomiast w dniu dzisiejszym do Komisji Rewizyjnej wpłynęło pismo skarżących dotyczące zmian w statucie Szkoły Podstawowej w Jadwisinie opublikowanym na stronie internetowej szkoły (załącznik nr 4).”

***Dyrektor Szkoły Podstawowej w Jadwisinie Maria Jacak***

„W szkole miało miejsce zdarzenie, że nauczyciel podczas przerwy odebrał uczennicy telefon komórkowy, ponieważ w szkole obowiązuje zakaz korzystania z telefonów. Zostało to zapisane w statucie szkoły. Przed odebraniem telefonu, nauczyciel dwukrotnie zwrócił uczennicy uwagę, że nie może korzystać z telefonu. Telefon został włożony do koperty, koperta została opisana i włożona do szkolnego sejfu. Nauczyciel poinformował rodziców uczennicy o możliwości odebrania przez nich telefonu. Rodzic poinformował, że nie odbierze telefonu i złożył na policji zawiadomienie o kradzieży telefonu. Policja przyjechała do szkoły, stwierdziła, że kradzież nie miała miejsca. Następnie nauczyciel złożył zawiadomienie w prokuraturze. W sądzie trwa w tej chwili sprawa o pomówienie.

Kilka dni po tym zdarzeniu otrzymałam informację z Mazowieckiego Kuratorium Oświaty o planowanej kontroli w szkole w związku z łamaniem praw ucznia itd. Kontrola się odbyła, jest protokół pokontrolny, w którym wykazano, że na 58 dzieci, 56 uczniów zna przepisy prawa dotyczące korzystania z telefonów komórkowych. W trakcie kontroli nie dopatrzono się

niejasności w dokumentacji szkolnej. Na początku roku szkolnego podczas zebrania rodzice są zapoznawani z dokumentacją szkolną.

Rodzic dziecka zarzucił, że w statucie szkoły nie ma procedur związanych z korzystaniem z telefonów komórkowych. W 2011r. uchwałą Rady Pedagogicznej zostały wprowadzone zmiany do statutu, w tym wewnętrzny system oceniania jako integralna część statutu oraz zasady korzystania z telefonów komórkowych. Uchwała obowiązuje cały czas. Aby wszyscy rodzice wiedzieli, że są takie zasady, wpisałam do statutu treści, które były przyjęte w drodze odrębnych uchwał Rady Pedagogicznej. Skonsultowałam tą kwestię z prawnikiem- uchwała Rady Pedagogicznej, jeżeli nie została uchylona, nadal jest aktualna. Zapisy z 2011r. dotyczące korzystania z telefonów komórkowych, są aktualne. Błędem z mojej strony było to, że wprowadziłam zapisy dotyczące korzystania z telefonów komórkowych do treści statutu. Rada Pedagogiczna zobowiązała mnie do wykonania uchwały.

Matka uczennicy skierowała do wszelkich instytucji pisma, których treść mnie znieważa. Wystosowałam do matki dziecka pismo z prośbą o przeprosiny. Otrzymałam w dniu dzisiejszym pismo odmawiające przeprosin ze strony matki uczennicy. W związku z tym złożyłam do prokuratury pismo o pomówienie jako funkcjonariusza publicznego.

Odnosnie pisma dotyczącego zmian w statucie szkoły, poinformowałam Państwa, że są to zapisy w statucie szkoły, które byłam zobowiązana uchwałą Rady Pedagogicznej zrobić w 2011r.

Codziennie rodzice uczennicy żądali udostępnienia różnych dokumentów szkolnych. Z każdej wizyty zostały sporządzone notatki służbowe.”

#### ***Radny Sławomir Osiwała***

„Musimy mieć świadomość, że szkoła jest instytucją publiczną. Wszystkie instytucje publiczne w swoich ramach działania mają zapisane, że nie zawsze można spotkać ludzi, którzy będą pozytywnie nastawieni, ale częściej są to osoby, które mają roszczenia, pretensje itd. Każdego funkcjonariusza publicznego musi charakteryzować i cechować spokój, opanowanie i udzielanie odpowiedzi oraz postępowanie zgodnie z prawem. Po raz pierwszy spotykam się z sytuacją, że w stosunku do działalności Pani Dyrektor i szkoły są jakieś zastrzeżenia.

Jako Komisja Rewizyjna musimy się odnieść do zarzutów zawartych w skardze. W złożonej skardze oprócz kwestii związanej z odebraniem uczennicy telefonu, są zarzuty dotyczące niewłaściwego traktowania uczniów przez Panią Dyrektor.

Czy w szkole jest książka skarg czy zażaleń rodziców? Czy są protokołowane posiedzenia Rady Pedagogicznej? Czy były odnotowane pisemne skargi rodziców dotyczące działalności dyrektora szkoły oraz nauczycieli?”

#### ***Dyrektor Szkoły Podstawowej w Jadwisinie Maria Jacak***

„Nie było pisemnych skarg rodziców w podobnej sprawie.”

#### ***Dyrektor ZOSiP Alicja Melion***

„W 2014r.była skarga wniesiona przez te same osoby. Sprawa dotyczyła konfliktów rówieśniczych i sposobów rozwiązywania tego problemu przez szkołę.”

#### ***Radny Sławomir Osiwała***

„W skardze skarżący cytują zapisy statutu. W § 34 ust. 7 są opisane zasady dotyczące korzystania z telefonu. Z pisma, które otrzymaliśmy w dniu dzisiejszym wynika, że zostało to bardzo szczegółowo rozpisane. Czy nastąpiło to po wpłynięciu skargi?”

**Dyrektor Szkoły Podstawowej w Jadwisinie Maria Jacak**

„Tak, ponieważ procedury i zasady korzystania z telefonów komórkowych stanowią załącznik do uchwały Rady Pedagogicznej z 2011r.”

**Radny Sławomir Osiwała**

„Jaki był powód uzupełnienia statutu po wpłynięciu skargi?”

**Dyrektor Szkoły Podstawowej w Jadwisinie Maria Jacak**

„Zapis w statucie został wprowadzony zgodnie z uchwałą Rady Pedagogicznej.”

**Radny Sławomir Osiwała**

„W jaki sposób zostały dokonane zmiany w statucie, czy poprzez podjęcie kolejnej uchwały Rady Pedagogicznej?”

**Dyrektor ZOSiP Alicja Melion**

„Rozporządzenie ministra edukacji określa ramy statutu szkoły. Jest zapisane, że statut określa warunki korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych. Taki zapis w statucie ma prawo się znaleźć. Pierwszy statut dla szkoły nadaje zawsze organ prowadzący, natomiast kolejne zmiany są wprowadzane uchwałą Rady Pedagogicznej.”

**Radny Sławomir Osiwała**

„Zwracam się z prośbą, aby w podobnych sytuacjach była przekazana informacja również do Komisji Kultury, Oświaty i Sportu.”

**Radny Mariusz Rosiński**

„Kiedy została zmieniona uchwała na stronie internetowej szkoły?”

**Dyrektor Szkoły Podstawowej w Jadwisinie Maria Jacak**

„Musiałabym to sprawdzić kiedy zmiany na stronie dokonał administrator szkoły.”

**Radny Stanisław Krzyczkowski**

„Czy były problemy wychowawcze z tą uczennicą?”

**Dyrektor Szkoły Podstawowej w Jadwisinie Maria Jacak**

„W młodszych klasach zdarzały się problemy, zazwyczaj były to nieporozumienia między rówieśnikami. Problemy nasiliły się, kiedy uczennica przeszła do IV klasy.”

**Radny Sławomir Osiwała**

„Komisja nie posiada żadnych dowodów wskazujących na nieprawidłowe działania dyrektora szkoły, ponieważ nie ma żadnych wpisów, skarg, wniosków innych rodziców określających podobne zachowanie.

Czy z podobnych zdarzeń są sporządzane notatki służbowe przez nauczycieli?”

**Dyrektor Szkoły Podstawowej w Jadwisinie Maria Jacak**

„W tym przypadku została sporządzona notatka służbowa przez nauczyciela.”

**Radny Mariusz Rosiński**

„Czy telefon przed odebraniem przez nauczyciela został wyłączony przez uczennicę?”

**Dyrektor Szkoły Podstawowej w Jadwisinie Maria Jacak**

„Tak, telefon został wyłączony przez uczennicę.”

**Radny Mariusz Rosiński**

„Czy była podejmowana próba rozmowy z rodzicem, czy wyjaśnienia, dlaczego telefon został odebrany, jak to wpływa na proces lekcyjny, jakie są utrudnienia związane z tym, że uczniowie nagminnie korzystają z telefonów? Czy do rodzica docierają takie argumenty?”

**Dyrektor Szkoły Podstawowej w Jadwisinie Maria Jacak**

„Do rodzica nie docierają tego rodzaju argumenty. Podczas pierwszego zebrania z rodzicami, powiedział, że jego dziecka nie będą obowiązywały dokumenty szkolne, uczennica ma mieć włączony telefon przez cały czas pobytu w szkole i każdy telefon od rodziców musi odebrać.”

**Radny Mariusz Rosiński**

„Jest to zupełnie ignorowanie przez rodzica wszelkich zasad i obowiązków szkolnych. Według mnie sprawa jest bardzo rozdmuchana przez rodziców uczennicy. Jest to wina rodzica dziecka, który patrzy bardzo krótkowzrocznie i wszelkie cele wychowawcze, jakie zadania mają regulaminy, w ogóle do rodziców nie docierają. Nie rokuje to dobrze szczególnie dla dziecka i opiekunów dziecka. Sprawa według mnie jest bardzo prosta- dziecko nie powinno korzystać z telefonu.”

**Przewodnicząca Komisji Jolanta Kaczmarska**

Poddała pod głosowanie stanowisko Komisji i uznanie skargi na działalność Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jerzego Szaniawskiego w Jadwisinie jako bezzasadnej.

#### **W głosowaniu**

Skarga została uznana jako bezzasadna przy 4 głosach za i 2 głosach wstrzymujących.

**Radny Sławomir Osiwała**

„Wstrzymałem się od głosu, ponieważ uważam, że skarga ma podstawę, ponieważ pewne zdarzenie miało miejsce, natomiast zarzuty zawarte w skardze są według mnie bezzasadne i bezpodstawne.”

**Radny Stanisław Krzyczkowski**

„Odniosłem wrażenie, że Pani Dyrektor do końca nie była pewna odnośnie zapisów w statucie, zmian wprowadzanych do statutu.”

**Radny Sławomir Osiwała**

„Komisja Rewizyjna powinna zająć stanowisko w sprawie skargi, że trudno analizować i oceniać prawdziwość i zasadność zdarzenia podniesionego w skardze, tym bardziej, że nie przybyli na dzisiejsze posiedzenie skarżący. Jedynie mając do dyspozycji treść skargi po konfrontacji ze stanowiskiem dyrektora szkoły, jestem przekonany, że czynności, które zostały dokonane przez dyrektora szkoły miały swoje umocowanie zarówno w statucie, jak i obowiązkach dyrektora szkoły. W szkole wszystkich obowiązują określone reguły i rodzice oraz uczniowie muszą się stosować do przyjętych uchwał rady pedagogicznej czy Rady Miejskiej jako organu prowadzącego. Nie wszystkim może się to podobać.

W moim przekonaniu, jeśli chodzi o zarzuty rodziców dotyczące niewłaściwego zachowania dyrektora, w trakcie posiedzenia Komisji nie wykazano przykładów innych niż opisane w skardze. Do szkoły i organu gminy nie wpłynęły podobne skargi rodziców.

Jeśli chodzi o zdarzenie związane z odebraniem telefonu, miało ono swoje umocowanie w statucie szkoły. Nauczyciel miał prawo odebrać telefon. Zachowanie dyrektora i nauczyciela było zasadne. Skargę należałoby odrzucić.”

## 2.

### **Odczytanie protokołu Komisji Rewizyjnej z kontroli realizacji zadań statutowych Miejsko-Gminnego Zakładu Wodociągowego**

*Przewodnicząca Komisji Jolanta Kaczmarek*

Odczytała treść protokołu (załącznik nr 5).

Po naniesieniu drobnych poprawek, Komisja Rewizyjna przyjęła i podpisała protokół z kontroli z realizacji zadań statutowych Miejsko- Gminnego Zakładu Wodociągowego.

*(Przerwa)*

*(Po przerwie).*

## 3.

### **Kontrola kompleksowa- Realizacja uchwał Rady Miejskiej w 2015r.**

*Sekretarz Tadeusz Kanownik*

„W 2015r. Rada Miejska podjęła 143 uchwały, w tym 113 uchwał z inicjatywy Burmistrza i 30 uchwał z inicjatywy Rady Miejskiej.

W 2015r. następujące uchwały zostały uchylone przez Wojewodę Mazowieckiego oraz Regionalną Izbę Obrachunkową w Warszawie:

**- Uchwała Nr 63/VII/2015 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 18 maja 2015r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Miasto i Gmina Serock na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie uchwały Nr 14.140.2015 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 16 czerwca 2016r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 2 uchwały Nr 63/VII/2015.

**- Uchwała Nr 152/XV/2015 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady handlu na targowisku miejskim przy ul. Rynek w Serocku**

Pismem z dnia 24 grudnia 2015r. nr LEX- I.4131.298.2015.MS Wojewoda Mazowiecki wszczął postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr 152/XV/2015 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady handlu na targowisku miejskim przy ul. Rynek w Serocku.

W dniu 25 marca 2016r. do Urzędu Miasta i Gminy Serock wpłynęła skarga Wojewody Mazowieckiego z dnia 22 marca 2016r. (nr LEX-I.0552.33.2015.MS) do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego dotycząca stwierdzenia nieważności uchwały Nr 152/XV/2015 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady handlu na targowisku miejskim przy ul. Rynek w Serocku w zakresie §4



uchwały oraz § 2 ust. 1 pkt 2, § 5 ust. 3 pkt 2,3,4,5 oraz ust. 4 pkt. 1, 2,3 i 4, a także § 8 i §10 ust. 3 załącznika do uchwały.

W trakcie realizacji są następujące uchwały:

1. **Uchwała Nr 23/IV/2015 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 2 lutego 2015 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Serock**

Projekt uchwały zostanie przygotowany do przedłożenia pod obrady Rady Miejskiej w Serocku w kwietniu br.

2. **Uchwała Nr 24/IV/2015 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 2 lutego 2015 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Serock- sekcja C2 część obrębu Jachranka**

Koncepcja miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego została pozytywnie zaopiniowana przez gminną komisję urbanistyczno- architektoniczną w dniu 23 listopada 2015 roku.

3. **Uchwała Nr 49/VI/2015 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie nabycia prawa użytkowania wieczystego działek nr 23/16 i 23/17 położonych we wsi Jadwisin**

Uchwała w trakcie realizacji- sprawa w przygotowaniu do sporządzenia aktu notarialnego.

4. **Uchwała Nr 51/VI/2015 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie sprzedaży działek położonych we wsi Skubianka**

Uchwała w trakcie realizacji. W dniu 9 października 2015r. odbył się I przetarg- nieskuteczny, w dniu 11 grudnia 2015r. odbył się II przetarg- również nieskuteczny.

5. **Uchwała Nr 52/VI/2015 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie sprzedaży działek położonych we wsi Zalesie Borowe**

W dniu 16 października 2015 r. odbył się I przetarg- nieskuteczny, w dniu 18 grudnia 2015r. odbył się II przetarg- również nieskuteczny.

6. **Uchwała Nr 77/IX/2015 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie przyjęcia do realizacji profilaktycznego programu profilaktyki zdrowotnej na lata 2015-2016**

Program dotyczy szczepień ochronnych przeciw pneumokokom dla dzieci w wieku od dwóch do pięciu lat. Termin realizacji programu został określony od 1 września 2015r. do 31 grudnia 2016r.

7. **Uchwała Nr 87/X/2015 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie nabycia działek nr 20/23, 21/2 i 21/24 obr. 03 w Serocku stanowiących drogę ul. Miłą**

Uchwała zrealizowana w części:

-akt notarialny Rep. A nr 2170/2015, 2175/2015, 2180/2015, 2185/2015, 2190/2015 z dnia 18 listopada 2015r.,

- akt notarialny Rep. A nr 172/2016 z dnia 1 lutego 2016r.

Na dzień 4 kwietnia 2016r. gmina posiada udziały własności w działce nr 20/23-15/40 udziału gminy, w działce nr 21/2-27/30 udziału gminy, w działce 21/24 – w całości jest własnością gminy.

**8. Uchwała Nr 92/X/2015 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie przyjęcia do realizacji profilaktycznego programu polityki zdrowotnej na lata 2015-2016**

Program dotyczy szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób z grupy szczególnego ryzyka. Adresatem programu są osoby urodzone przed 1 stycznia 1961r. zamieszkałe na terenie gminy Miasto i Gmina Serock. Termin realizacji programu został określony od 1 września 2015r. do 31 grudnia 2016r.

**9. Uchwała Nr 118/XII/2015 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 28 września 2015 r. w sprawie przystąpienia do opracowania „Strategii Rozwoju Gminy Miasto i Gmina Serock na lata 2016-2025”**

Podpisano umowę z wykonawcą. Obecnie po konsultacjach w dniu 20 stycznia 2016r. oraz w dniu 23 lutego 2016r. strategia znajduje się w opracowaniu przez wykonawcę.

**10. Uchwała Nr 129/XIII/2015 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 26 października 2015 r. w sprawie nabycia działki nr 175/12 obręb Wierzbica gm. Serock**

W dniu 26 stycznia 2016r. został podpisany protokół z rokowań. Po realizacji wniosku w księdze wieczystej złożonego przez Starostę Legionowskiego nastąpi podpisanie aktu notarialnego.

**11. Uchwała Nr 139/XV/2015 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu wykonania uchwały Nr 459/LV/2015 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 24.02.2015r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Serock- sekcja H, powiat legionowski, woj. mazowieckie oraz uchwały Nr 253/XXVII/2012 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 26.09.2012r. w sprawie zmiany uchwały Nr 459/LV/2010 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 24.02.2010r.**

Koncepcja miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego została pozytywnie zaopiniowana przez gminną komisję urbanistyczno- architektoniczną w dniu 17 lutego 2016r.

**12. Uchwała Nr 140/XV/2015 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Serock- obszar A1**

Została podpisana umowa z wykonawcą. Wykonawca opracowuje koncepcję miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

**13. Uchwała Nr 155/XV/2015 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia na rok 2016 rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Serock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

W dniu 4 grudnia 2015r. zostały ogłoszone konkursy ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego:

- z zakresu wspierania prowadzenia opieki i socjoterapii dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, wspierania działań opiekuńczo- wychowawczych prowadzonych przez ogniska, świetlice i inne placówki opiekuńczo- wychowawcze dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, wspierania działalności w zakresie zapewnienia posiłki i innych niezbędnych form pomocy osobom i rodzinom w szczególności w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

W wyniku otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego wybrana została oferta Integracyjnego Centrum Opieki, Wychowania, Terapii Krajowego Komitetu Wychowania Resocjalizującego w Serocku. Kwota dofinansowania wynosi 30.000zł.

- z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Miasto i Gmina Serock poprzez prowadzenie sekcji piłki nożnej chłopców rocznika 98/99, podnoszenie ich sprawności fizycznej oraz udział drużyny w zawodach na szczeblu lokalnym, wojewódzkim i ogólnopolskim.

W wyniku otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego wybrana została oferta Uczniowskiego Klubu Sportowego „Sokół” Serock. Kwota dofinansowania wynosi 20.000zł.

- z zakresu wspierania aktywności seniorów poprzez prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, integracyjnej oraz popularyzację zdrowego stylu życia.

W wyniku otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego wybrana została oferta Serockiej Akademii Seniora. Kwota dofinansowania wynosi 15.000zł.

W dniu 1 kwietnia 2016r. Burmistrz Miasta i Gminy Serock ogłosił konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie podtrzymywania tradycji narodowych, upowszechniania treści patriotycznych z uwzględnieniem historii formacji wojskowych w tym popularyzację dziejów, tradycji oręża polskiego i obronności państwa oraz wiedzy o historii i tradycji regionu. Termin składania ofert został określony do 27 kwietnia 2016r.

**14. Uchwała Nr 117/XII/2015 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 28 września 2015 r. w sprawie emisji obligacji komunalnych oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu.**

Uchwała zrealizowana częściowo, ponieważ gmina zrezygnowała z części emisji obligacji.

**15. Uchwała Nr 127/XIII/2015 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 26 października 2015r. w sprawie nadania drodze położonej w Serocku nazwy ul. Arkadii.**

Droga jest w tej chwili w budowie. Poza zakończeniu prac, zostanie oznakowana.” (załącznik nr 6).

***Radny Sławomir Osiwala***

„W jaki sposób została zrealizowana uchwała Nr 38/IV/2015 z dnia 2 lutego 2015r. w sprawie podjęcia działań związanych z przebudową drogi krajowej nr 61 na terenie powiatu legionowskiego? Jakie działania zostały podjęte związane z przebudową drogi?”

***Sekretarz Tadeusz Kanownik***

„Wykonanie uchwały zostało powierzone Przewodniczącemu Rady Miejskiej. Rada zobowiązała jednocześnie Przewodniczącego do niezwłocznego przekazania uchwały ministrowi infrastruktury i rozwoju. W dniu 4 lutego 2015r. Przewodniczący Rady Miejskiej przesłał do ministerstwa niniejszą uchwałę. W dniu 10 lutego 2015r. pismo wpłynęło do ministerstwa. Poza tym Pan Burmistrz ciągle prowadzi rozmowy w tym zakresie.”

***Radny Sławomir Osiwala***

„Uchwała Nr 64/VII/2015 z dnia 18 maja 2015r. w sprawie zaciągnięcia pożyczki długoterminowej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Wsi Polskiej. Czy pożyczka została pozyskana?”



**Skarbnik Monika Ordak**

„Pożyczka z Europejskiego Funduszu Rozwoju Wsi Polskiej została pozyskana. Uchwała została w pełni zrealizowana.”

**Radny Sławomir Osiwała**

„Proszę o przygotowanie szczegółowych informacji na temat realizacji uchwał:

1. Uchwała Nr 95/X/2015 z dnia 27 lipca 2015r. w sprawie uzgodnienia przeprowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych pomników przyrody
2. Uchwała Nr 114/XI/2015 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 31 sierpnia 2015r. w sprawie przystąpienia do stowarzyszenia o nazwie Związek Gmin Wiejskich Rzeczypospolitej Polskiej
3. Uchwała Nr 134/XIII/2015 z dnia 26 października 2015r. w sprawie wyrażenia woli ustanowienia św. Wojciecha Patronem Miasta i Gminy Serock.”

4.

**Sprawy różne**

**Radny Sławomir Osiwała**

„Pytanie dotyczy sortowni odpadów w Dębem. Kto wydaje zezwolenie na prowadzenie sortowni odpadów? Jakie są rygory w tym zakresie? Są bowiem uwagi mieszkańców.”

**Kierownik Referatu OŚRiL Anna Kamola**

„Firma ABC Recycling prowadząca składowisko odpadów w Dębem posiada zezwolenie wyssane przez Starostę Legionowskiego na zbieranie odpadów.”

**Radny Stanisław Krzyczkowski**

„Chciałbym zapytać o plakaty dotyczące ochrony pszczół.”

**Kierownik Referatu OŚRiL Anna Kamola**

„Plakaty są w trakcie realizacji.”

**Radny Stanisław Krzyczkowski**

„Czy sołtysi otrzymali już informację o miejscach i firmach, które odbierają padłe zwierzęta?”

**Kierownik Referatu OŚRiL Anna Kamola**

„Na poprzedniej sesji sołtysi otrzymali taką informację.”

**Sekretarz Tadeusz Kanownik**

„Jeśli chodzi o drogę w Woli Smolanej, sąd wydał orzeczenie o zasiedzeniu tej drogi zgodnie z wnioskiem, natomiast bez części drogi od działki jednego z właścicieli. Poprosiliśmy o uzasadnienie wyroku.”

**Radna Gabriela Książyk**

„Zgłosiła się do mnie mieszkanka z ul. Pogodnej w Serocku, ponieważ ma problem z poszerzeniem drogi. Proszę o informację w tej sprawie.”

**Sekretarz Tadeusz Kanownik**

„Sprawa jest nam znana, pracujemy nad tym.”

***Radny Mariusz Rosiński***

„Czy jest możliwość umieszczenia przy Wodniku tabliczki- szkoła podstawowa i gimnazjum. Jest czasami problem z dojazdem do szkoły kierowców autokarów z innych miejscowości, np. na zawody sportowe itp..”

***Sekretarz Tadeusz Kanownik***

„Jest to kwestia do rozważenia.”

***Przewodnicząca Komisji Jolanta Kaczmarska***

Następnie stwierdziła wyczerpanie porządku obrad i zakończyła posiedzenie Komisji Rewizyjnej o godz. 16.25.

*Protokołowała*

  
*Anna Bilińska*

*Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej*

  
*Jolanta Kaczmarska*