

Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko wnioskodawcy lub nazwa jednostki organizacyjnej)

.....
(adres zamieszkania, siedziba)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(telefon kontaktowy: stacjonarny, komórkowy)

.....
(e-mail)

.....
(NIP, PESEL)

**Burmistrz Miasta i Gminy
w Serocku
ul. Rynek 21
05-140 Serock**

W N I O S E K
**O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU W PODATKACH LUB
STWIERDZAJĄCEGO STAN ZALEGŁOŚCI**

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu/stwierdzającego stan zaległości* w podatkach i opłatach lokalnych.

Zaświadczenie potrzebne jest w celu przedstawienia

.....
.....

Ponadto proszę o zawarcie w zaświadczeniu informacji

.....
.....

Zaświadczenie odbiorę:

- osobiście
- za pośrednictwem poczty przesłane na wskazany adres*

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Obowiązujące opłaty skarbowe:

za zaświadczenie 21 zł

*) - niepotrzebne skreślić