

UCHWAŁA Nr 172/XVII/2016
RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU
z dnia 28 stycznia 2016 r.

w sprawie: przystąpienia do Stowarzyszenia o nazwie Mazowiecka Regionalna Organizacja Turystyczna

Na podstawie art. 84 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r. poz. 1515 ze zm.) Rada Miejska w Serocku uchwała, co następuje:

§ 1

Gmina Miasto i Gmina Serock przystępuje do Stowarzyszenia o nazwie Mazowiecka Regionalna Organizacja Turystyczna z siedzibą w m.st. Warszawa.

§ 2

1. Organizację, zadania oraz tryb pracy Stowarzyszenia o którym mowa w §1 określa Statut Mazowieckiej Regionalnej Organizacji Turystycznej, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
2. Gmina Miasto i Gmina Serock zobowiązuje się do wypełniania obowiązków statutowych członka zwyczajnego określonych w § 9 Statutu Mazowieckiej Regionalnej Organizacji Turystycznej.
3. Gmina Miasto i Gmina Serock akceptuje Uchwałę nr 15/03/2013 Walnego Zebrania Mazowieckiej Regionalnej Organizacji Turystycznej z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie wysokości i terminów opłacania składek członkowskich.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Serocku
Artur Borkowski

UZASADNIENIE

W związku z ubieganiem się o członkostwo w Stowarzyszeniu „Mazowiecka Regionalna Organizacja Turystyczna” wymagane jest złożenie do MROT uchwały Rady Miejskiej w Serocku potwierdzającej oświadczenie woli wstąpienia do MROT.

Celem głównym przystąpienia Miasta i Gminy Serock do MROT jest uczestniczenie w działalności stowarzyszenia na prawach członka zwyczajnego. Miasto i Gmina Serock zamierza korzystać, zgodnie ze statutem stowarzyszenia, ze wsparcia merytorycznego oraz doradztwa przy tworzeniu i certyfikowaniu Informacji Turystycznej w Serocku, której otwarcie zaplanowane jest w pierwszej połowie 2017r. Naszym celem jest również korzystanie z pomocy organizacyjno- technicznej oraz poradnictwa MROT, udział w targach i imprezach promocyjnych, udział w szkoleniach, seminariach, konferencjach i warsztatach organizowanych przez MROT oraz w wizytach studyjnych i prasowych. Dzięki przystąpieniu do stowarzyszenia gmina będzie mogła wspólnie z MROT organizować projekty promocyjne, edukacyjne i szkoleniowe; promować swój region w wydawnictwach własnych i publikacjach cyklicznych MROT oraz brać udział w rozwoju sieciowych produktów turystycznych województwa mazowieckiego. Gmina będzie miała dostęp do wszystkich narzędzi i działań promocyjnych MROT- strony internetowej, portali administrowanych przez MROT, newslettera oraz promocji w mediach. Obecnie Serock wpisany został w projekt realizowany przez MROT dotyczący Szlaków Turystycznych Dziedzictwa Kulturowego Mazowsza- Szlak Książąt Mazowieckich i Szlak Bitwy Warszawskiej 1920.

W oparciu o § 2 pkt 8 uchwały nr 15/03/2003 Walnego Zebrania „Stowarzyszenia Mazowieckiej Regionalnej Organizacji Turystycznej” z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie wysokości rocznych składek członkowskich i wpisowego koszt przystąpienia Miasta i Gminy Serock wyniesie łącznie 4.000,00zł (*słownie: cztery tysiące złotych i zero groszy*), natomiast jednorazowa roczna składka wynosić będzie 3.500,00zł (*słownie: trzy tysiące pięćset złotych i zero groszy*).

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Serocku
Artur Berkowski

STATUT MAZOWIECKIEJ REGIONALNEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ

Preambuła

Mając na uwadze szerszą, bardziej konkurencyjną i odpowiadającą oczekiwaniom rynku ofertę turystyczną Województwa Mazowieckiego, w celu osiągnięcia optymalnych efektów gospodarczych i społecznych poprzez spójne i skoordynowane działania jednostek samorządu terytorialnego, gospodarczego i innych zainteresowanych podmiotów, powołuje się Mazowiecką Regionalną Organizację Turystyczną.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Mazowiecka Regionalna Organizacja Turystyczna zwana dalej „MROT” jest stowarzyszeniem posiadającym osobowość prawną. MROT może jednocześnie używać nazwy w języku angielskim „Tourism Organization of the Mazovia Region”.

§ 2.

MROT działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. Nr 62, poz. 689 z późn. zm.);
- 3) niniejszego statutu.

§ 3.

1. Terenem działania MROT jest obszar Województwa Mazowieckiego.
2. Siedzibą MROT jest m.st. Warszawa.
3. MROT może prowadzić działalność poza granicami Województwa Mazowieckiego oraz poza granicami kraju, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. MROT jest utworzona na czas nieokreślony.
5. MROT może prowadzić działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej MROT służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jej członków.

6. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w poniższym zakresie:
- 1) Działalność organizatorów turystyki (PKD 79.12.Z)
 - 2) Działalność agentów turystycznych (PKD 79.11.A)
 - 3) Działalność pośredników turystycznych (PKD 79.11.B)
 - 4) Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (PKD 79.90.A)
 - 5) Działalność w zakresie informacji turystycznej (PKD 79.90.B)
 - 6) Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 79.90.C)
 - 7) Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi (PKD 68.20.Z)
 - 8) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z)
 - 9) Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 82.99.Z)
 - 10) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B)
 - 11) Działalność wspomagająca edukację (PKD 85.60.Z)
 - 12) Działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej niesklasyfikowaną (PKD 94.99.Z)
 - 13) Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93.29.Z)
 - 14) Pozostała działalność związana ze sportem (PKD 93.19.Z)
 - 15) Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania (PKD 55.20.Z)
 - 16) Pozostałe zakwaterowanie (PKD 55.90.Z)
 - 17) Wydawanie książek (PKD 58.11.Z)
 - 18) Wydawanie gazet (PKD 58.13.Z)
 - 19) Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (PKD 58.14.Z)
 - 20) Pozostała działalność wydawnicza (PKD 58.19.Z)
 - 21) Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.61.Z)
 - 22) Sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.62.Z)
 - 23) Sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.71.Z)
 - 24) Sprzedaż detaliczna zegarków, zegarów oraz biżuterii prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.77.Z)
 - 25) Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzonych w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.78.Z)
 - 26) Hotele i podobne obiekty zakwaterowania (PKD 55.10.Z)
 - 27) Restauracje i inne placówki gastronomiczne (PKD 56.10.A)
 - 28) Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering) (PKD 56.21.Z)
 - 29) Pozostała usługowa działalność gastronomiczna (PKD 56.29.Z)
 - 30) Badanie naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych (PKD 72.20.Z)
 - 31) Badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73.20.Z)
 - 32) Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (PKD 70.22.Z)
 - 33) Działalność agencji reklamowych (PKD 73.11.Z)

- 34) Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji (PKD 73.12.A)
- 35) Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych (PKD 73.12.B)
- 36) Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet) (PKD 73.12.C)
- 37) Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach (PKD 73.12.D)
- 38) Działalność fotograficzna (PKD 74.20.Z)

§ 4.

MROT może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji o takich samych lub podobnych celach statutowych.

§ 5.

MROT może używać pieczęci, posiadać własne logo i odznaki, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. z 2009 r. Nr 92, poz. 753), według wzoru ustanowionego przez Walne Zebranie.

Rozdział 2.

Cele i sposoby działania

§ 6.

Celem MROT jest:

- 1) inspirowanie lokalnych organizacji społecznych, instytucji kultury, podmiotów gospodarczych branży turystycznej oraz jednostek samorządu terytorialnego na rzecz rozwoju i tworzenia lokalnych organizacji turystycznych;
- 2) promowanie Województwa Mazowieckiego jako regionu atrakcyjnego turystycznie;
- 3) promowanie walorów turystycznych Województwa Mazowieckiego;
- 4) wspieranie rozwoju turystyki zgodnie ze strategią rozwoju Województwa Mazowieckiego;
- 5) integracja środowisk turystycznych Województwa Mazowieckiego;
- 6) inicjowanie, opiniowanie i wspomaganie wieloletnich strategii rozwoju turystyki oraz planów rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej;
- 7) koordynowanie działań w zakresie planowania i realizacji imprez turystycznych i innych produktów turystycznych;
- 8) doskonalenie i szkolenie kadr dla potrzeb turystyki;
- 9) inspirowanie i stwarzanie warunków na rzecz rozwoju i promocji produktowej realizowanej przez biura turystyki województwa mazowieckiego;
- 10) stwarzanie warunków do powstawania i promowania produktów turystycznych w Województwie Mazowieckim;
- 11) propagowanie i podejmowanie działań na rzecz popularyzacji i ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego;
- 12) podejmowanie innych działań sprzyjających rozwojowi turystyki.

§ 7.

MROT realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z organami administracji rządowej, w tym z Polską Organizacją Turystyczną, z lokalnymi organizacjami turystycznymi, z organami administracji samorządowej oraz przedsiębiorcami, a także z organizacjami pozarządowymi działającymi w sektorze turystyki i innymi podmiotami;
- 2) prowadzenie informacji turystycznej w Województwie Mazowieckim i o Województwie Mazowieckim oraz punktów informacji turystycznej, gromadzenie i przetwarzanie danych o Województwie Mazowieckim;
- 3) prowadzenie działalności edukacyjnej, szkoleniowej oraz wydawniczej;
- 4) prowadzenie akcji promocyjnych w zakresie turystyki;
- 5) prowadzenie badań w zakresie turystyki, gromadzenie danych i ich analiza;
- 6) udział w imprezach promocyjnych i targach krajowych oraz zagranicznych;
- 7) organizowanie wyjazdów studyjnych;
- 8) organizowanie konkursów;
- 9) współudział w opracowaniu strategii rozwoju turystyki i jej realizacji;
- 10) inspirowanie powstawania w gminach i powiatach lokalnych organizacji turystycznych (LOT) i bieżącą współpracę z lokalnymi organizacjami turystycznymi;
- 11) prowadzenie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów MROT.

Rozdział 3

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 8.

Członkowie MROT dzielą się na:

- 1) zwyczajnych;
- 2) wspierających;
- 3) honorowych.

§ 9.

1. Członkiem zwyczajnym mogą zostać:
 - 1) jednostki samorządu terytorialnego z terenu Województwa Mazowieckiego;
 - 2) organizacje turystyczne działające na terenie Województwa Mazowieckiego;
 - 3) osoby fizyczne, osoby prawne i podmioty gospodarcze, działające na rzecz rozwoju turystyki na Mazowszu i promocji regionu.
2. Członkowie założyciele MROT stają się członkami zwyczajnymi MROT z chwilą zarejestrowania MROT. Pozostałe podmioty mogą się stać członkiem zwyczajnym po złożeniu w formie pisemnej oświadczenia woli wstąpienia do MROT i podjęciu przez Walne Zebranie uchwały w sprawie przyjęcia w poczet członków MROT oraz wpłacie wpisowego i składki członkowskiej.
3. Członek zwyczajny będący osobą prawną działa poprzez swoich przedstawicieli, którzy w jego imieniu realizują wszystkie prawa i obowiązki członka wynikające z przynależności do MROT.
4. Członek zwyczajny ma prawo:
 - 1) biernego i czynnego uczestnictwa w wyborach do władz MROT;
 - 2) wglądu do protokołów walnych zebrań i sprawozdań z działalności MROT;
 - 3) zgłaszania wniosków dotyczących działalności MROT;

- 4) uczestniczenia z głosem stanowiącym w Walnych Zebraniach;
 - 5) uczestniczenia, na zasadach określonych przez Zarząd, w szkoleniach, odczytach, kursach, konferencjach i innych imprezach organizowanych przez MROT;
 - 6) korzystania, na zasadach określonych przez Zarząd, z pomocy organizacyjno – technicznej oraz poradnictwa MROT.
5. Członek zwyczajny ma obowiązek:
- a. przestrzegania statutu MROT;
 - b. czynnego uczestnictwa w realizowaniu celów statutowych;
 - c. regularnego opłacania składek.

§ 10.

1. Członkiem wspierającym mogą być osoby fizyczne, niezależnie od miejsca zamieszkania i osoby prawne, niezależnie od siedziby, które popierają działalność MROT i deklarują wsparcie na rzecz MROT na podstawie pisemnej deklaracji.
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 mogą stać się członkiem zwyczajnym po złożeniu w formie pisemnej: oświadczenia woli wstąpienia do MROT oraz deklaracji wsparcia na rzecz MROT, i podjęciu przez Walne Zebranie MROT uchwały w sprawie przyjęcia w poczet członków MROT.
3. Członek wspierający ma prawo:
 - 1) brać udział z głosem doradczym w walnych zebraniach MROT;
 - 2) zgłaszać wnioski dotyczące działalności MROT;
 - 3) uczestniczyć na zasadach określonych przez Zarząd, w szkoleniach, odczytach, kursach, konferencjach i innych imprezach organizowanych przez MROT.
4. Członek wspierający ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania statutu MROT;
 - 2) aktywnego włączania się do działalności statutowej MROT.

§ 11.

1. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna lub prawna, szczególnie zasłużona w działalności na rzecz rozwoju lub promowania walorów turystycznych Województwa Mazowieckiego.
2. Członkostwo honorowe nadawane jest na podstawie uchwały Walnego Zebrania.
3. Członkom honorowym przysługują prawa wymienione w § 10 ust. 3.

§ 12.

1. Utrata członkostwa w MROT następuje w przypadku:
 - 1) dobrowolnego wystąpienia z MROT zgłoszonego Zarządowi w formie pisemnej;
 - 2) wykluczenia z MROT, na mocy uchwały Walnego Zebrania, za rażące naruszenie postanowień statutu, lub działania na szkodę MROT, z chwilą podjęcia uchwały przez Walne Zebranie;
 - 3) skreślenia z listy członków MROT, na mocy uchwały Walnego Zebrania, za nie opłacanie składek członkowskich przez okres roku, mimo pisemnego upomnienia;
 - 4) śmierci członka lub likwidacji osoby prawnej.

2. Członkostwo w MROT ulega zawieszeniu w przypadku zalegania członka zwyczajnego z opłata składki członkowskiej.
3. Członek zawieszony do czasu uregulowania zaległych składek traci prawo do korzystania z praw, o których mowa w § 9 ust.3.

Rozdział 4 Władze MROT

§ 13.

Władzami MROT są:

- 1) Walne Zebranie;
- 2) Zarząd;
- 3) Komisja Rewizyjna.

§ 14.

1. Walne Zebrania stanowią przedstawicieli członków zwyczajnych.
2. W Walnym Zebraniu mają prawo uczestniczyć członkowie wspierający, honorowi oraz inne zaproszone osoby.
3. Kadencja Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata, a wybór członków tych władz odbywa się na Walnym Zebraniu, w głosowaniu tajnym. Po upływie kadencji członek Zarządu lub Komisji Rewizyjnej działa do dnia wyboru nowego członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.
4. Funkcję Prezesa Zarządu oraz przewodniczącego Komisji Rewizyjnej można pełnić tylko przez dwie kolejne kadencje. Czasokres pełnienia innych funkcji w MROT nie podlega ograniczeniu.
5. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za prowadzenie spraw MROT, za zgodą i na zasadach określonych przez Walne Zebranie.
6. Za udział w posiedzeniach członkowie Zarządu otrzymują zwrot kosztów podróży na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Walne Zebranie

§ 15.

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą MROT.
2. Członkowie zwyczajni reprezentowani są na Walnym Zebraniu przez swoich przedstawicieli:
 - 1) Województwo Mazowieckie – 3 przedstawicieli;
 - 2) m.st. Warszawa – 2 przedstawicieli;
 - 3) miasta na prawach powiatu oraz powiaty, gminy, lokalne organizacje turystyczne, organizacje branżowe oraz pozostali członkowie – po 1 przedstawicielu zwanych dalej „delegatami”.
3. Rozstrzygnięcia Walnego Zebrania podejmowane są w formie uchwał.
4. Do udziału w głosowaniach nad uchwałami uprawnieni są delegaci.
5. Każdemu z delegatów przysługuje jeden głos.

6. Przedstawicielom członków MROT uczestniczącym w Walnym Zebraniu nie przysługuje wynagrodzenie oraz zwrot kosztów podróży z tytułu udziału w Walnym Zebraniu.

§ 16.

1. Do kompetencji Walnego Zebrania należy w szczególności:

- 1) uchwalanie Statutu MROT i jego zmian;
- 2) wybór i odwoływanie członków Zarządu, w tym: prezesa, wiceprezesa, skarbnika i pozostałych członków Zarządu;
- 3) wybór i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej, w tym: przewodniczącego i sekretarza;
- 4) uchwalanie wysokości składek członkowskich oraz trybu ich opłacania;
- 5) uchwalanie zasad gospodarowania mieniem MROT;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości;
- 7) uchwalanie planów działania MROT i planów finansowych, w tym rocznego planu finansowego;
- 8) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia bądź odmowy udzielenia absolutorium poszczególnym członkom Zarządu;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie członkostwa w MROT, w tym nadawanie członkostwa honorowego MROT;
- 11) uchwalanie Regulaminu obrad Walnego Zebrania, Regulaminu Zarządu oraz Regulaminu Komisji Rewizyjnej;
- 12) rozpatrywania skarg członków MROT na działalność MROT;
- 13) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania MROT.

2. Roczny plan finansowy na dany rok jest uchwalany w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego.
3. Uchwała w sprawie udzielenia bądź odmowy udzielenia absolutorium poszczególnym członkom Zarządu jest podejmowana bezwzględną większością głosów ogólnej liczby delegatów, w terminie do końca I kwartału roku następującego po roku rozliczeniowym.
4. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Zarządu lub członka Komisji Rewizyjnej, skład odpowiednio Zarządu lub Komisji Rewizyjnej jest uzupełniany na tym samym lub najbliższym Walnym Zebraniu, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od dnia odwołania lub rezygnacji.
5. Jeżeli Zarząd nie zwoła Walnego Zebrania w terminie umożliwiającym podjęcie uchwał w sprawach, o których mowa w ust. 4, Walne Zebranie odbywa się w ostatnim dniu, w którym upływa termin na ich podjęcie w siedzibie Biura MROT o godz. 10.00.

§ 17.

1. Walne Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku, w szczególności w celu:
 - 1) uchwalenia rocznego planu finansowego;
 - 2) udzielenia bądź odmowy udzielenia absolutorium poszczególnym członkom Zarządu.

2. Walne Zebranie zwołuje Zarząd z pisemnym powiadomieniem członków MROT, co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania, z zastrzeżeniem § 18 i § 23 ust. 4 i 5.
3. Walne Zebranie Sprawozdawczo – Wyborcze zwoływane jest, co cztery lata.

§ 18.

1. Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd także na wniosek:
 - 1) Komisji Rewizyjnej;
 - 2) 1/3 liczby członków zwyczajnych.
2. Posiedzenie Walnego Zebrania, o którym mowa w ust. 1 odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od daty zgłoszenia wniosku.
3. W przypadku nie zwołania przez Zarząd Walnego Zebrania na wniosek, w terminie o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy przez wskazanego przedstawiciela zawiadamia członków MROT o powyższym i wyznacza miejsce i termin Walnego Zebrania. Powiadomienie dokonywane jest w trybie określonym w § 17 ust. 2.

§ 19.

1. Walne Zebranie jest władne do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad, jeżeli liczba obecnych delegatów wynosi:
 - 1) w pierwszym terminie co najmniej 50% + 1 z ogólnej liczby delegatów;
 - 2) w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych delegatów, o ile termin ten podany był w powiadomieniu, o którym mowa w § 17 ust. 2.

§ 20.

1. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli postanowienia statutu nie stanowią inaczej.
2. Wybór i odwołanie członków Zarządu i członków Komisji Rewizyjnej następuje w głosowaniu tajnym.
3. Głosowanie tajne przeprowadza się także, jeżeli Walne Zebranie podejmie taką decyzję zwykłą większością głosów.

Zarząd MROT

§ 21.

Zarząd kieruje i zarządza działalnością MROT i odpowiada za swoją pracę przed Walnym Zebraniem.

§ 22.

1. Zarząd składa się z 5 – 7 członków, w tym: prezesa, wiceprezesa, skarbnika i pozostałych członków Zarządu.
2. Członkiem Zarządu może być tylko przedstawiciel członka zwyczajnego MROT.
3. Pracami Zarządu kieruje Prezes, a w przypadku jego nieobecności upoważniony przez niego wiceprezes.

§ 23.

1. Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie MROT na zewnątrz;
 - 2) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami politycznymi i społecznymi oraz innymi instytucjami w sprawach dotyczących działalności statutowej;
 - 3) opracowywanie projektów planów działania MROT oraz projektów planów finansowych, w tym projektu rocznego planu finansowego;
 - 4) opracowywanie projektu zasad gospodarowania mieniem i ich aktualizacji;
 - 5) wykonywanie rocznego planu finansowego oraz gospodarowanie mieniem MROT w ramach tego planu;
 - 6) składanie corocznych sprawozdań: merytorycznego i finansowego z działalności MROT na Walnym Zebraniu, w terminie do końca I kwartału roku następującego po roku rozliczeniowym i ogłaszanie ich w trybie określonym odrębnymi przepisami;
 - 7) zwoływanie Walnego Zebrania i przygotowywanie dokumentów i materiałów na Walne Zebranie;
 - 8) przygotowywanie projektów uchwał Walnego Zebrania;
 - 9) realizowanie uchwał i wniosków Walnego Zebrania;
 - 10) podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych MROT z zastrzeżeniem uprawnień Walnego Zebrania;
 - 11) nadzorowanie działalności Biura MROT;
 - 12) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biura MROT.
2. Decyzje Zarządu są podejmowane w formie uchwał.
3. Jeżeli Zarząd nie złoży sprawozdań: merytorycznego i finansowego z działalności MROT, w terminie określonym w ust. 1 pkt 6, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 3, Walne Zebranie w celu wyboru nowego Zarządu odbywa się w pierwszy wtorek po upływie 2 tygodni od dnia rozwiązania Zarządu, w siedzibie Biura MROT o godz. 10.00.
5. Jeżeli Zarząd nie zwoła Walnego Zebrania w terminie umożliwiającym podjęcie uchwał w sprawach, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 7 lub pkt 9, Walne Zebranie odbywa się w ostatnim dniu, w którym upływa termin na ich podjęcie w siedzibie Biura MROT o godz. 10.00.

§ 24.

Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

§ 25.

Organizację i tryb pracy Zarządu określa Regulamin Zarządu uchwalany przez Walne Zebranie.

Komisja Rewizyjna

§ 26.

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 – 5 członków, w tym przewodniczącego i sekretarza.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu, ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej sprawują swoje funkcje społecznie.
5. Za udział w posiedzeniach, Członkowie Komisji Rewizyjnej otrzymują zwrot kosztów podróży, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 27.

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) badanie i analizowanie przynajmniej raz w roku całokształtu działalności MROT, a przede wszystkim jego gospodarki finansowej pod względem legalności, celowości i prawidłowości wydatków oraz płacenia składek;
 - 2) wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz określenie sposobów i terminów usuwania nieprawidłowości;
 - 3) składanie Walnemu Zebraniu sprawozdań ze swej działalności;
 - 4) wnioskowanie do Walnego Zebrania o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium poszczególnym członkom Zarządu.
2. Komisja Rewizyjna jest uprawniona do:
 - 1) żądania od Zarządu przedstawiania wszelkich dokumentów dotyczących działalności MROT,
 - 2) żądania od członków Zarządu złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień.
3. Wniosek o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium poszczególnym członkom Zarządu, jest przekazywany Walnemu Zebraniu w terminie do końca I kwartału roku następującego po roku rozliczeniowym. Po bezskutecznym upływie tego terminu Walne Zebranie podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium poszczególnym członkom Zarządu, bez wniosku Komisji Rewizyjnej.

§ 28.

Organizację i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej uchwalany przez Walne Zebranie.

Rozdział 5 Głosowanie, zwoływanie posiedzeń władz MROT

§ 29.

Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej:

- 1) uchwały władz MROT podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością

- głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków danej władzy.
W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzeniu;
- 2) głosowanie tajne zarządza się, jeżeli tak postanowione zostanie zwykłą większością osób uprawnionych;
 - 3) obrady władz MROT są protokołowane, a do protokołu dołącza się teksty podjętych uchwał.

Rozdział 6 Majątek MROT

§ 30.

1. Majątek MROT stanowią nieruchomości, ruchomości i inne prawa majątkowe oraz środki finansowe.
2. Majątek MROT pochodzi z następujących źródeł:
 - 1) składek członkowskich i opłat wpisowych;
 - 2) wpływów z działalności gospodarczej;
 - 3) dotacji i darowizn, w tym na prowadzenie punktów informacji turystycznej i innej działalności statutowej;
 - 4) dofinansowania działalności statutowej.

§ 31.

Gospodarka MROT prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy uchwalany przez Walne Zebranie.

§ 32.

1. Oświadczenia woli w imieniu MROT w zakresie zwykłego zarządu składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik), według zasad ustanowionych przez Zarząd.
2. Do czynności przekraczających zakres zwykłego Zarządu, w tym do rozporządzania mieniem lub zaciągania zobowiązań powyżej kwoty 10.000 zł niezbędna jest uchwała Zarządu.
3. W pozostałych sprawach, niż w określone w ust. 1 i 2, MROT reprezentuje Prezes lub inna osoba upoważniona przez Zarząd.
4. Zarząd uchwałą może upoważnić osobę lub osoby do działań prawnych, działających w granicach umocowania.
5. Czynności wchodzące w zakres zwykłego zarządu, o którym mowa w ust. 1 i 2 określi Regulamin Zarządu.

§ 33.

W ramach dysponowania majątkiem MROT obowiązują następujące zakazy:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem MROT w stosunku do jego członków, członków władz MROT lub pracowników Biura MROT oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w stosunku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa albo są związani z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli, zwani dalej „osobami bliskimi”;

- 2) przekazywania majątku MROT na rzecz ich członków, członków władz lub pracowników Biura MROT oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
- 3) wykorzystywania majątku MROT na rzecz członków, członków władz lub pracowników Biura MROT oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich;
- 4) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie MROT, członkowie jego władz lub pracownicy Biura MROT oraz ich osoby bliskie.

Rozdział 7 Biuro MROT

§ 34.

1. Obsługę realizacji zadań MROT oraz administracyjno-techniczną obsługę MROT zapewnia Biuro MROT.
2. Biuro działa w oparciu o:
 - 1) Regulamin organizacyjny Biura MROT;
 - 2) Regulamin pracy Biura MROT;
 - 3) Regulamin wynagradzania pracowników Biura MROT,uchwalane przez Zarząd, w formie uchwały.

Rozdział 8 Rozstrzygnięcie sporów

§ 35.

1. Do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy członkami MROT na ich wniosek może zostać powołany Sąd Polubowny.
2. Sąd Polubowny pracuje w oparciu o regulamin uchwalony przez Walne Zebranie.

Rozdział 9 Zmiana statutu i rozwiązanie MROT

§ 36.

Zmiany statutu wymagają uchwały Walnego Zebrania podjętej większością 2/3 głosów delegatów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 37.

1. Rozwiązanie się MROT wymaga uchwały Walnego Zebrania podjętej większością 2/3 głosów członków MROT przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków MROT jeżeli obrady odbywają się w pierwszym terminie lub 2/3 głosów bez względu na liczbę obecnych członków MROT uprawnionych do głosowania, jeżeli obrady odbywają się w drugim terminie.

2. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu MROT Walne Zebranie określa sposób jego likwidacji oraz cel na który zostaje przeznaczony majątek MROT.
3. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu MROT Walne Zebranie wybiera Komisję Likwidacyjną.

§ 38.

Uchwały w sprawie zmiany Statutu i rozwiązania MROT podlegają zgłoszeniu Sądowi prowadzącemu rejestr MROT celem dokonania stosownych wpisów.

§ 39.

W sprawach, nieuregulowanych w statucie, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 20, poz. 104 z późn. zm.).

Sekretarz Walnego Zebrania



Izabela Stelmaska

Przewodniczący Walnego Zebrania



Wojciech Koprowski

UCHWAŁA nr 15/03/2013
Walnego Zebrania Stowarzyszenia
„Mazowieckiej Regionalnej Organizacji Turystycznej”
z dnia 26 marca 2013 roku

w sprawie wysokości rocznych składek członkowskich i wpisowego

Na podstawie Rozdziału 4 § 16 ust. 1 pkt. 4) Statutu Mazowieckiej Regionalnej Organizacji Turystycznej, Walne Zebranie MROT uchwała co następuje:

§ 1

Wysokość wpisowego dla członków zwyczajnych MROT, ustala się na kwotę 500,00 złotych.

§ 2

Wysokość rocznych składek członkowskich, od 1 stycznia 2013 roku wynosi:

1. Samorząd Województwa Mazowieckiego	600 000,00 - 800 000,00 zł ¹⁾
2. Miasto st. Warszawa	200 000,00 - 400 000,00 zł ¹⁾
3. Powiaty	6 000,00 zł
4. Gminy wiejskie	2 500,00 zł
5. Gminy - miasta pow. 100 tys. mieszkańców	15 000,00 zł
6. Gminy - miasta od 50 - 100 tys. mieszkańców	10 000,00 zł
7. Gminy - miasta od 25 - 50 tys. mieszkańców	6 000,00 zł
8. Gminy - miasta poniżej 25 tys. Mieszkańców i gminy miejsko – wiejskie	3 500,00 zł
9. Podmioty gospodarcze:	
1) Zatrudniające do 5 osób	1 000,00 zł
2) Zatrudniające do 10 osób	1 500,00 zł
3) Zatrudniające do 50 osób	3 000,00 zł
4) Zatrudniające do 100 osób	6 000,00 zł
5) Zatrudniające powyżej 100 osób	8 000,00 zł
10. Izby gospodarcze i inne organizacje prowadzące działalność gospodarczą	2 500,00 zł
11. Stowarzyszenia prowadzące działalność gospodarczą	600,00 zł
12. Jednostki kultury podległe Marszałkowi Województwa Mazowieckiego	600,00 zł
13. Stowarzyszenia i organizacje działające non-profit	200,00 zł
14. Wyższe uczelnie	2 000,00 zł
15. Inne podmioty oraz osoby fizyczne	2 000,00 zł

¹⁾ Wysokość składki w poszczególnych latach wynika z uchwał budżetowych Samorządu Województwa Mazowieckiego lub Miasta st. Warszawy

§ 3

1. Składki członkowskie za rok 2013 należy wpłacać na obowiązujące konto MROT do dnia 30 kwietnia 2013 roku.
2. Składki członkowskie począwszy od roku 2014 należy wpłacać do 31 marca każdego roku.

§ 4

Członkowie wstępujący do MROT w drugiej połowie roku, płacą składkę równą połowie kwoty podanej w § 2 niniejszej uchwały.

§ 5

Członkom, których członkostwo w MROT uległo zawieszeniu na podstawie § 12 ust. 2 Statutu MROT, przywraca się uprawnienia członka MROT, po uregulowaniu zaległych składek do 2012 roku włącznie.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Mazowieckiej Regionalnej Organizacji Turystycznej.

§ 7

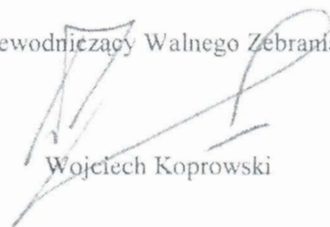
Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia. Jednocześnie uchyla się uchwałę Nr 3/2008 Walnego Zebrania MROT z dnia 30 października 2008 roku z późniejszymi zmianami, w sprawie wysokości rocznych składek członkowskich i wpisowego.

Sekretarz Walnego Zebrania



Izabela Stelmańska

Przewodniczący Walnego Zebrania



Wojciech Koprowski