

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy
- pracownika gospodarczego**

**Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Serocku
05-140 Serock, ul. Pułtуска 68
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
- pracownika gospodarczego**

- 1. Nazwa wolnego stanowiska pracy** – pracownik gospodarczy.
- 2. Wymiar etatu** – 0,5 etatu.
- 3. Wymagania niezbędne:**
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) wykształcenie podstawowe,
 - 3) nieposzlakowana opinia,
 - 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na oferowanym stanowisku.
- 4. Wymagania dodatkowe:**
 - 1) preferowane wykształcenie zawodowe,
 - 2) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
 - 3) szkolenia zawodowe przydatne w wykonywaniu obowiązków,
 - 4) prawo jazdy kat. „B”.
- 5. Wymagane cechy osobowe:**
 - 1) umiejętność współpracy,
 - 2) dyspozycyjność,
 - 3) komunikatywność,
 - 4) rzetelność i staranność,
 - 5) odpowiedzialność,
 - 6) dokładność w wykonywaniu powierzonych obowiązków.
- 6. Zakres wykonywanych zadań:**
 - 1) wykonywanie wszelkiego rodzaju prac gospodarczych i porządkowych w budynku szkoły i wokół budynku,
 - 2) utrzymanie czystości i porządku wyznaczonych powierzchni na terenie budynku szkoły i wokół budynku,
 - 3) pielęgnacja roślin i terenów zielonych,
 - 4) wykonywanie drobnych prac naprawczych,
 - 5) wykonywanie prac konserwacyjnych.
- 7. Podległość służbowa** – pracownik podlegać będzie bezpośrednio Kierownikowi Gospodarczemu.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) curriculum vitae,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
- 6) podpisane oświadczenia wg załączonego wzoru.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego, z datą wystawienia nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed złożeniem.

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy – pracownika gospodarczego” należy składać osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Serocku , pok. nr 39, lub za pośrednictwem poczty na adres:

Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Serocku
ul. Pułtуска 68
05-140 Serock

**Termin składania dokumentów upływa dnia 26.02.2016r.
(aplikacje, które wpłyną do Szkoły Podstawowej po upływie ww. terminu
nie będą rozpatrywane)**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Mikołaja Kopernika w Serocku

mgr Krystyna Affek