

ZARZĄDZENIE NR 166/B/2015

Burmistrza Miasta i Gminy Serock

z dnia 7 września 2015r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do jednostki oświatowej, w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 14a ust. 4, art. 17 ust. 3a pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) jednostce oświatowej - należy przez to rozumieć przedszkole, punkt przedszkolny, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną oraz ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim oraz dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1-4,
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 2 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich, a także dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 14 ust. 1a ustawy do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego dzieciom, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy,
 - 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71b ustawy do najbliższej szkoły podstawowej i gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 3) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, do ośrodka umożliwiającego tym dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
 - 5) opiekunów.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 3. 1. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdu uczniów i ich opiekunów wymienionych w § 2 ust. 1 jest złożenie wniosku o zwrot kosztów przejazdu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 załącza się następujące dokumenty:

- 1) orzeczenie o niepełnosprawności ucznia,
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 3) potwierdzenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2, danych o uczniu przez dyrektora jednostki oświatowej, do której uczeń uczęszcza oraz oświadczenie dyrektora jednostki oświatowej o objęciu lub nieobjęciu, ucznia kształceniem specjalnym na podstawie art. 71b ustawy.

§ 4. 1. Wysokość stawki za kilometr przebiegu wynosi 100 % stawki za kilometr przebiegu, określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

2. Kwotę zwrotu kosztów dowozu uczniów oraz kosztów przejazdu ich opiekuna do jednostki oświatowej środkami publicznego transportu zbiorowego w regularnych przewozach osób, wykonywanych przez uprawnionych przewoźników kolejowych i autobusowych ustala się na podstawie faktur za przewóz.

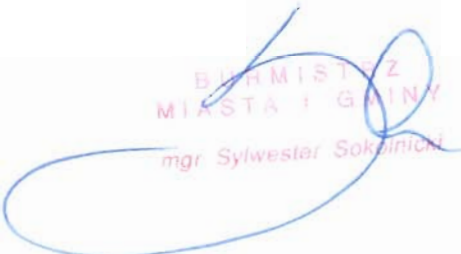
§ 5. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasto i Gmina Serock / Zespołem Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku, reprezentowaną przez Dyrektora ZOSiP, a rodzicem lub opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą (placówką oświatową) jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 126/B/2007 Burmistrza Miasta i Gminy Serock z dnia 4 października 2007r. w sprawie zapewnienia transportu i opieki dla ucznia niepełnosprawnego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2015 roku.



BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
mgr Sylwester Sokolnicki

Serock,

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

**Wniosek
o zwrot kosztów przejazdu ucznia¹ oraz jego opiekuna do przedszkola,
szkoły lub ośrodka**

**Dyrektor
Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Serocku**

Proszę o zwrot kosztów przejazdu oraz
(imię i nazwisko ucznia)

opiekuna..... z miejsca zamieszkania
(imię i nazwisko opiekuna)

.....do.....
(dokładny adres zamieszkania)

.....w okresie oddo
(ulica) (nazwa szkoły)

Jednocześnie informuję, że odległość miejsca zamieszkania do szkoły wynosi km.

Uczeń dowożony jest samochodem osobowym/środkami publicznego transportu zbiorowego.²

Załączniki:

- 1 orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2 orzeczenie o niepełnosprawności,
- 3 potwierdzenie danych o uczniu przez dyrektora jednostki, do której uczeń uczęszcza.

¹zgodnie z § 1 pkt 2 zarządzenia przez pojęcie „uczeń” należy rozumieć osoby wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1-4

²niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia nr 166/B/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Serock
z dnia 7 września 2015 r.

Serock, dnia

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(adres)

.....
(PESEL ucznia)

**Potwierdzenie danych o uczniu przez dyrektora jednostki oświatowej, do której uczeń
uczęszcza.**

Potwierdzam dane zawarte we wniosku o zwrocie kosztów przejazdu ucznia oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka z dnia o uczniu
oraz oświadczam, że uczeń jest/nie jest objęty kształceniem specjalnym na podstawie art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

.....
Podpis rodziców/opiekunów prawnych

U M O W A nr

Zawarta w Serocku w dniu

pomiędzy:

Gminą Miasto i Gmina Serock / Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku
reprezentowaną przez
Panią Alicję Melion – Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku
a

Panem/Panią
legitymującymi się dowodami osobistymi nr rodzicami/opiekunami prawnymi
ucznia zamieszkałymi pod adresem
..... dysponującymi samochodem osobowym marki o
numerze rejestracyjnym o pojemności skokowej silnika
.....cm , numerze dowodu rejestracyjnego

§ 1

1. Pani/Pan zapewniają dowożenie i opiekę ucznia zamieszkałego w z miejsce zamieszkania do i z powrotem. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a jednostką oświatową wynosi km.
2. Gmina Miasto i Gmina Serock zwraca koszty przejazdów, o których mowa w ust. 1 wyliczone ryczałtowo na podstawie zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) oraz w §§ 2 i 3 umowy.

§ 2

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn odległości miejsca zamieszkania ucznia od jednostki oświatowej, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.
2. Rodzice, lub opiekunowie prawni składają w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku rozliczenie, którego wzór stanowi załącznik do umowy, za przejazdy ucznia niepełnosprawnego nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w §1 następuje nie później niż 14 dni od dnia złożenia rachunku, na rachunek bankowy.
3. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w jednostce oświatowej.

§ 3

Wysokość stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu określa się w sposób następujący:

- 1) zł - w przypadku samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³,
- 2) zł - w przypadku samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³.

§ 4

Umowę zawiera się od dnia do dnia z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 6

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....

Podpis Rodziców/ Opiekunów prawnych

.....

Dyrektor ZOSiP

Załącznik do umowy

Serock, dnia.....

.....
(nazwisko i imię rodzica, opiekuna prawnego)

.....
(adres)

.....
(PESEL ucznia)

Rozliczenie dowozu ucznia do jednostki samochodem osobowym rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych wskazanych w umowie

Odległość miejsca zamieszkania od jednostki oświatowej km x stawka zł/km x liczba dni = zł. W załączeniu oświadczenie dyrektora jednostki oświatowej o liczbie dni obecności w jednostce.

.....
data i podpis zleceniobiorcy

Załącznik do rozliczenia

Serock, dnia.....

.....
(nazwisko i imię ucznia)

.....
(adres)

.....
(PESEL ucznia)

Oświadczenie dyrektora szkoły, o liczbie dni obecności w miesiącu ucznia w szkole

Oświadczam, że uczeń był obecny w szkole w miesiącu
..... przez następujące dni:

.....

.....
Podpis dyrektora szkoły

Serock, dnia.....

.....
(nazwisko i imię ucznia)

.....
(adres)

.....
(PESEL ucznia)

Oświadczenie dyrektora szkoły, o liczbie dni obecności w miesiącu ucznia w szkole

Oświadczam, że uczeń był obecny w szkole w miesiącu
..... przez następujące dni:

.....

.....
Podpis dyrektora szkoły

U M O W A nr

Zawarta w Serocku w dniu

pomiędzy:

Gminą Miasto i Gmina Serock / Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku
reprezentowaną przez

Panią Alicję Melion – Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku

a
Panem/Panią legitymującymi się dowodami osobistymi nr
rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia
zamieszkałymi pod adresem

Rodzice/Opiekunowie prawni dowożą ucznia środkiem publicznego transportu zbiorowego.

§1

1. Pani/Pan zapewniają dowożenie i opiekę ucznia
..... zamieszkałego

w z miejsca zamieszkania do
i z powrotem środkiem publicznego transportu zbiorowego w regularnych przewozach osób.

2. Gmina Miasto i Gmina Serock zwraca koszty przejazdu według zasad określonych w § 2 ust. 2 umowy.

§ 2

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu stanowi równowartość faktur za przejazdy w miesiącu poprzedzającym płatność.

2. Rodzice, lub opiekunowie prawni składają w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku oświadczenie dyrektora jednostki oświatowej według wzoru, stanowiącego załącznik do umowy o dowóz dziecka środkiem publicznego transportu zbiorowego , z załączonymi do niego oryginałami faktur, za przejazdy ucznia niepełnosprawnego nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż 14 dni od dnia złożenia rachunku, na rachunek bankowy.

3. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w jednostce oświatowej.

§ 3

Umowę zawiera się od dnia do dnia..... z tym że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 4

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 5

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
Podpis Rodziców/Opiekunów prawnych

.....
Dyrektor ZOSiP