

**ZARZĄDZENIE NR 149/B/2015**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY SEROCK**  
z dnia 31 lipca 2015 r.

**w sprawie      uzgodnienia *Regulaminu organizacyjnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Serocku***

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz § 8 Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Serocku nadanego uchwałą Nr 185/XIX/2012 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 29 lutego 2012 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

Uzgadnia się *Regulamin organizacyjny Ośrodka Sportu i Rekreacji w Serocku*, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

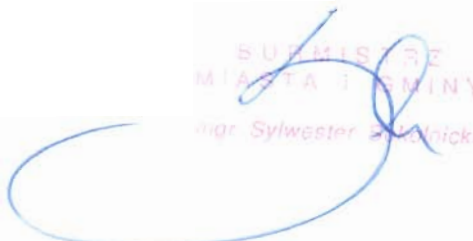
Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Sportu i Rekreacji w Serocku.

§ 3.

Z dniem 1 września 2015 r. traci moc zarządzenie Nr 100/B/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Serock z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie uzgodnienia *Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Serocku*.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZA  
MIASTA I GMINY  
mgr Sylwester Szlachetnicki

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W SEROCKU**

### **ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne**

#### **§1.**

Regulamin organizacyjny określa organizację wewnętrzną i zadania Ośrodka Sportu i Rekreacji w Serocku, zwanego dalej *OSiR* oraz podstawowe obowiązki jego pracowników.

#### **§2.**

1. *OSiR* prowadzi działalność na rzecz kultury fizycznej i sportu w ramach planów finansowo-gospodarczych, zatwierdzonych przez organ założycielski.
2. Sprawozdania, informacje i umowy finansowe oraz wszelkie dokumenty z nimi związane podpisuje Dyrektor oraz Główny Księgowy.
3. Osobą upoważnioną do składania w imieniu *OSiR* oświadczeń w zakresie spraw statutowych, majątkowych i finansowych jest Dyrektor.
4. *OSiR* prowadzi sekcje sportowe i rekreacyjne na zasadach określonych w Regulaminie sekcji, wprowadzonym zarządzeniem Dyrektora.

### **PRZEDMIOT DZIAŁANIA OSiR**

#### **§2.**

Przedmiotem działalności *OSiR* jest:

- 1) prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- 2) organizowanie własnych i zleconych imprez w zakresie powszechnej kultury fizycznej i rekreacji, zawodów sportowych oraz imprez o charakterze komercyjnym,
- 3) wspieranie oraz koordynowanie sportu szkolnego,
- 4) utrzymywanie obiektów i urządzeń sportowych przekazanych do administrowania:
  - a) siedziby *OSiR* wraz z infrastrukturą obiektu, zlokalizowanych w Serocku przy ul. Pułtuskiej 47, w tym: Stadionu Miejskiego, boiska ze sztuczną trawą, kortu tenisowego, bieżni, siłowni zewnętrznej oraz garaży,
  - b) kompleksu Plaży Miejskiej wraz z infrastrukturą, zlokalizowanych w Serocku przy ul. Retmańskiej, w tym: budynku sanitarnego oraz budynku maszynowni, mola, ciągu drewnianych kładek naziemnych, boiska do siatkówki plażowej, boiska do koszykówki z nawierzchnią syntetyczną, placu zabaw i wodnego placu zabaw, siłowni zewnętrznej,
  - c) Ośrodka Wypoczynku Letniego w Jadwisinie wraz z boiskiem trawiastym,
  - d) boiska wielofunkcyjnego, zlokalizowanego w Nowej Wsi przy ul. Serockiej,
- 5) zapewnienie właściwej eksploatacji i konserwacji obiektów sportowych i rekreacyjnych,
- 6) odpłatne i nieodpłatne udostępnianie obiektów dla organizowania imprez sportowych i rekreacyjnych oraz dla potrzeb szkolenia zainteresowanym organizacjom i instytucjom,
- 7) prowadzenie sekcji sportowych i rekreacyjnych oraz drużyn sportowych,
- 8) współpraca z jednostkami organizacyjnymi kultury fizycznej i sportu, w tym szkołami, placówkami oświatowo-wychowawczymi, osobami prawnymi i fizycznymi i innymi organizacjami społecznymi w zaspokajaniu potrzeb w dziedzinie sportu, kultury fizycznej i rekreacji,
- 9) współdziałanie w przestrzennym zagospodarowaniu miasta w dziedzinie rekreacji ruchowej, sportu, turystyki i wypoczynku.

## **CZAS PRACY OSiR**

### **§4.**

1. *OSiR* jest czynny w następujących dniach i godzinach:
  - 1) sekretariat/siłownia wewnętrzna znajdująca się w siedzibie *OSiR*: poniedziałek w godz. 8:00-16.00, wtorek - piątek w godz.13:00-21:00 oraz sobota w godz. 10:00-18:00,
  - 2) obiekty sportowe zewnętrzne położone na Stadionie Miejskim w Serocku:
    - w okresie zimowym (wrzesień-kwiecień) - poniedziałek w godz. 8:00-16:00, wtorek - piątek w godz. 8:00-21:00 oraz sobota w godz. 10:00-18:00,
    - w okresie letnim (maj-sierpień) - poniedziałek w godz. 8:00-16:00, wtorek-piątek w godz. 8:00-21:00, sobota-niedziela w godz. 10:00-21:00,
  - 3) niedziela i święta - w czasie organizowanych imprez.
2. Ze względu na realizację zadań statutowych zarówno w siedzibie *OSiR* jak i poza nią wymienione w §4 ust.1 godziny otwarcia mogą ulec zmianie, której dokonuje Dyrektor.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Struktura organizacyjna**

#### **DYREKTOR**

##### **§5.**

Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który jest odpowiedzialny za realizację zadań programowych, wykonanie budżetu i sprawy administracyjne.

##### **§6.**

Do podstawowych obowiązków Dyrektora należy:

- 1) organizowanie pracy bieżącej *OSiR*;
- 2) wykonywanie obowiązków pracodawcy wobec zatrudnionych pracowników;
- 3) określenie organizacji wewnętrznej *OSiR* poprzez nadanie Regulaminu organizacyjnego;
- 4) zatwierdzenie planów rzeczowo-finansowych oraz składanie sprawozdań z pracy *OSiR*;
- 5) wykonywanie kontroli wewnętrznej w *OSiR*.

#### **KIEROWNIK DS. ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZYCH**

##### **§7.**

1. Działalnością administracyjno-gospodarczą *OSiR* kieruje Kierownik ds. administracyjno-gospodarczych, który jest odpowiedzialnym przed Dyrektorem za realizację programów działania oraz właściwą gospodarkę powierzonym mieniem i przydzielonymi środkami finansowymi.
2. Do podstawowych obowiązków Kierownika ds. administracyjno-gospodarczych należy:
  - 1) nadzór nad pracą podległych pracowników oraz zleceniobiorców,
  - 2) prowadzenie akt osobowych pracowników *OSiR*,

- 3) właściwe gospodarowanie powierzonymi środkami materiałowymi oraz sprzętem,
- 4) prowadzenie ksiąg materiałowych administracyjno-gospodarczych,
- 5) administrowanie obiektami i urządzeniami sportowo-rekreacyjnymi będącymi pod nadzorem *OSiR*,
- 6) kierowanie pracą *OSiR* podczas nieobecności Dyrektora.

### **GLÓWNY KSIĘGOWY** **§8.**

1. Nadzór nad realizacją planów finansowych pod względem formalno-rachunkowym w imieniu Dyrektora sprawuje Główny Księgowy.
2. Główny Księgowy ma prawo kontroli w zakresie powierzenia mienia Instruktora ds. sportu, Instruktora ds. rekreacji oraz innych osób zatrudnionych w *OSiR*, którym powierzono mienie *OSiR*.
3. Do podstawowych obowiązków Głównego Księgowego należy:
  - 1) przygotowanie projektów planów finansowych *OSiR* oraz sprawozdań z ich realizacji.
  - 2) prowadzenie księgowości finansowej ksiąg materiałowych.

### **INSTRUKTOR DS. SPORTU** **§9.**

1. Działalnością sportową *OSiR* kieruje Instruktor ds. sportu, który jest odpowiedzialnym przed Dyrektorem za realizację programów działania oraz właściwą gospodarkę powierzonym mieniem i przydzielonymi środkami finansowymi.
2. Do podstawowych obowiązków Instruktora sportu należy:
  - 1) sporządzanie i realizacja planów pracy sekcji sportowych i zespołów sportowych;
  - 2) organizowanie i prowadzenie zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych;
  - 3) opieka nad zawodnikami i uczestnikami organizowanych imprez;
  - 4) popularyzacja sportu;
  - 5) współdziałanie z placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami oraz innymi instytucjami i podmiotami w zakresie rozwoju sportu i organizacji imprez sportowych;
  - 6) nadzór nad pracą zatrudnionych instruktorów i trenerów poszczególnych sekcji i zespołów sportowych oraz koordynatorów sportowych *OSiR*.

### **INSTRUKTOR DS. REKREACJI** **§10.**

1. Działalnością rekreacyjną *OSiR* kieruje Instruktor ds. rekreacji, który jest odpowiedzialnym przed Dyrektorem za realizację programów działania oraz właściwą gospodarkę powierzonym mieniem i przydzielonymi środkami finansowymi.
2. Do podstawowych obowiązków Instruktora ds. rekreacji należy:
  - 1) sporządzanie i realizacja planów pracy sekcji i zespołów sportowych;
  - 2) organizowanie i prowadzenie zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych;
  - 3) opieka nad zawodnikami i uczestnikami organizowanych imprez;
  - 4) popularyzacja sportu i czynnego wypoczynku;
  - 5) współdziałanie z placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami oraz innymi instytucjami i podmiotami w zakresie rozwoju sportu i organizacji imprez sportowych;
  - 6) nadzór nad pracą zatrudnionych instruktorów i trenerów poszczególnych sekcji i zespołów sportowych oraz koordynatorów sportowych *OSiR*.

## **§11.**

Szczegółowe zakresy czynności, uprawnień i odpowiedzialności pozostałych pracowników Ośrodka ustala Kierownik ds. administracyjno-gospodarczych, a zatwierdza Dyrektor.

## **§12.**

W *OSiR* na wniosek Kierownika ds. administracyjno-gospodarczych, Głównego księgowego, Instruktora ds. sportu oraz Instruktora ds. rekreacji mogą być zatrudnieni pracownicy sezonowi:

- 1) gospodarz ośrodka wypoczynku letniego Jadwisinie,
- 2) konserwator boisk piłkarskich i przyległych terenów zielonych,
- 3) animatorzy sportu i rekreacji ruchowej,
- 4) inni stosownie do potrzeb wynikających z planu pracy.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Współdziałanie ze szkołami, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami.**

## **§13.**

1. *OSiR* udostępniania nieodpłatnie i odpłatnie sprzęt, obiekty i pomieszczenia mieszkańcom, szkołom, organizacjom i innym placówkom oświatowo-wychowawczym z terenu gminy oraz innym instytucjom, o ile ich profil działania jest zgodny z kierunkiem działalności *OSiR* lub stanowi jego uzupełnienie. Zasady udostępniania określa Dyrektor w drodze zarządzenia.
2. *OSiR* współpracuje z instytucjami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami prowadzącymi działalność w zakresie kultury fizycznej. Zasady współdziałania i współpracy ze szkołami, stowarzyszeniami oraz organizacjami i instytucjami kulturalnymi, sportowymi i turystycznymi określają umowy.
3. Umowy w imieniu *OSiR* zawiera Dyrektor w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Postanowienia końcowe.**

## **§14.**

1. Zmiany w Regulaminie organizacyjnym *OSiR* wprowadza się w trybie jego przyjęcia.
2. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock z dniem 1 września 2015 r.