

Uchwała Nr 438/XLVIII/2014
Rady Miejskiej w Serocku
z dnia 31 marca 2014r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta i Gminy Serock oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.), Rada Miejska w Serocku uchwala, co następuje:

§1

1. W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w tym najstarszego pokolenia, powołuje się Radę Seniorów Miasta i Gminy Serock, zwaną dalej Radą Seniorów.
2. Tryb wyboru członków Rady Seniorów oraz zasady jej działania określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady Seniorów zapewni Burmistrz Miasta i Gminy Serock.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Serocku
Artur Borkowski

RADCA PRAWNY

Stanisław Paszkowski

UZASADNIENIE

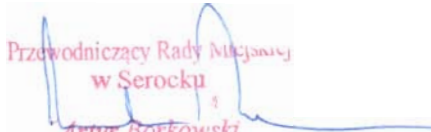
Ustawa o samorządzie gminnym po zmianie dokonanej ustawą z 11 października 2013r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 1318) w art. 5c ust. 2 daje prawo tworzenia gminnych rad seniorów mających charakter organu opiniodawczego, doradczego i inicjatywnego.

Pismem z dnia 20 grudnia 2013r. przekazano na ręce Burmistrza Miasta Gminy Serock oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej wniosek środowiska seniorów o powołanie gminnej rady seniorów. Do wniosku załączono listę osób popierających przedmiotowy wniosek (listę podpisało 57 osób).

Rada Seniorów poprzez umożliwienie jej wyrażania swoich opinii dotyczących potrzeb środowiska osób starszych, wychodzenia z inicjatywą i doradztwem pozwoli z pewnością zwrócić uwagę na problemy tej grupy społecznej. Jednocześnie pozwoli zaktywizować osoby starsze w działaniach na rzecz lokalnej społeczności, a z drugiej strony umożliwi organom gminy na korzystanie z bogatego doświadczenia życiowego i wiedzy osób starszych.

Przyjęcie uchwały daje podstawy do powołania składu osobowego Rady, według zasad określonych w Statucie oraz rozpocząć oczekiwane przez środowisko osób starszych prace merytoryczne.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Serocku
Artur Borkowski



STATUT RADY SENIORÓW MIASTA I GMINY SEROCK

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Rada zrzeka osoby fizyczne będące przedstawicielami środowiska osób starszych gminy oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.
2. Rada jest podmiotem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym dla organów gminy Serock.
3. Celem działania Rady jest służyć środowiskom osób starszych poprzez reprezentowanie ich interesów wobec władz samorządowych.

§2

Ilekcioć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Radzie** należy przez to rozumieć Radę Seniorów Miasta i Gminy Serock,
- 2) **Burmistrzu** należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Serock,
- 3) **Organach gminy** należy przez to rozumieć Radę Miejską w Serocku oraz Burmistrza Miasta i Gminy Serock,
- 4) **Radzie Miejskiej** należy przez to rozumieć Radę Miejską w Serocku,
- 5) **Gminie** należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Serock,
- 6) **Przedstawicielach władzy gminy** należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Serocku oraz Burmistrza Miasta i Gminy Serock,
- 7) **Ośrodku Kultury** należy przez to rozumieć Ośrodek Kultury Miasta i Gminy Serock,
- 8) **Urzędzie** należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Serock,
- 9) **Jednostkach organizacyjnych gminy** należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Serock o których mowa w Statucie Miasta i Gminy Serock, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 378/XL/2013 Rady Miejskiej w Serocku z 2 października 2013r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutu gminy Miasto i Gmina Serock,
- 10) **Mieszkańcach gminy** należy przez to rozumieć będące przedstawicielami osób starszych osoby posiadające czynne prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 ze zm.).

§3

1. Siedzibą Rady jest Ośrodek Kultury w Serocku.
2. Obszar działania Rady obejmuje obszar gminy.
3. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady zapewni Burmistrz.

Rozdział II ZAKRES DZIAŁANIA ORAZ ZADANIA

§4

Rada podejmuje działania w celu integracji środowiska osób starszych, wzmacniania ich udziału w życiu społeczności lokalnej, a także sprzyjające solidarności międzypokoleniowej w szczególności poprzez:

- 1) wspieranie aktywności,
- 2) profilaktykę i promocję zdrowia,
- 3) zapobieganie wykluczeniu społecznemu,
- 4) wspieranie aktywności rekreacyjnej, edukacyjnej i kulturalnej,
- 5) analizę przedsięwzięć gminy na rzecz osób starszych,
- 6) integrację środowiska osób starszych i reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz,
- 7) współpracę z Urzędem w zakresie upowszechniania wiedzy o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób starszych.

§5

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) ścisła współpraca z gminą przy rozstrzyganiu istotnych spraw i oczekiwań osób starszych,
- 2) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótkookresowych i długookresowych działań na rzecz osób starszych,
- 3) upowszechnianie wiedzy o możliwościach osób starszych, ich potencjale społecznym, potrzebach i oczekiwaniach w kontekście realnego wpływu na decyzje podejmowane przez władze lokalne, w zakresie usług oferowanych z myślą o osobach starszych,
- 4) bieżące monitorowanie potrzeb osób starszych,
- 5) podejmowanie działań mających na celu efektywne wykorzystanie wiedzy i czasu własnego osób starszych,
- 6) propagowanie profilaktyki zdrowotnej, kultury i edukacji w tej grupie społecznej,
- 7) informowanie społeczności gminy o kierunkach działalności podejmowanych przez gminę i partnerów pozarządowych działających na rzecz środowiska osób starszych,
- 8) konsultowanie z gminą przewidywanych w budżecie gminy działań na rzecz osób starszych.

§6

Rada realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) korzystanie z prawa do informacji o działaniach władz samorządowych,

- 2) obecność podczas obrad Rady Miejskiej oraz na posiedzeniach komisji Rady Miejskiej jeśli posiedzenia te mają wpływ na sytuację osób starszych,
- 3) dostęp do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji Rady Miejskiej,
- 4) wnioskowanie do organów gminy o kopie określonych, związanych z wykonywaniem zadań publicznych dokumentów,
- 5) kierowanie postulatów do przedstawicieli władz gminy,
- 6) współpracę z Urzędem w zakresie wykorzystywania technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych w propagowaniu działań Urzędu na rzecz osób starszych,
- 7) składanie wniosków w sprawie działania Urzędu względem osób starszych,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie działań Urzędu na rzecz osób starszych.

Rozdział III TRYB PRACY RADY

§7

1. W skład Rady wchodzi do 11 osób.
2. Kadencja członków Rady trwa 4 lata licząc od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej z zastrzeżeniem §18 Statutu.
3. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.
4. Powołanie członków Rady powinno nastąpić w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej, a w przypadku pierwszej Rady nie później niż do 30 czerwca 2014r.
5. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady, z zastrzeżeniem ust. 6 w liczbie do:
 - 1) 4 osób będących mieszkańcami gminy, które ukończyły 60 rok życia przysługuje będącej przedstawicielami osób starszych grupie co najmniej 15 mieszkańców gminy na listach poparcia zawierających imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer PESEL oraz podpisy osób wskazujących kandydata na członka Rady,
 - 2) 2 osób będących mieszkańcami gminy przysługuje przedstawicielom podmiotów działających na rzecz osób starszych, legitymującym się pisemnym pełnomocnictwem tychże podmiotów.
6. Prawo zgłaszania po 1 kandydacie na członków Rady przysługuje również Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi.
7. Spośród zgłoszonych kandydatów o których mowa w ust. 5 pkt 1 – 2 oraz ust. 6 Burmistrz powołuje na członków Rady:
 - 1) 7 osób zgłoszonych przez grupy co najmniej 15 mieszkańców gminy o których mowa w ust. 5 pkt 1,
 - 2) 2 osoby zgłoszone przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych o których mowa w ust. 5 pkt 2,
 - 3) 2 osoby zgłoszone przez Radę Miejską oraz Burmistrza.
6. W przypadku wskazania niewystarczającej liczby kandydatów na członków Rady przez podmioty o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2 Burmistrz może uzupełnić skład Rady spośród mieszkańców gminy zgodnie z zasadą wyrażoną w ust. 1.

§8

7. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę i Sekretarza w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Rady.
8. Wybrane osoby o których mowa w ust. 1 stanowią Prezydium Rady.

§9

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Prezydium Rady ustala porządek obrad Rady.
3. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady w celu rozpatrzenia spraw zgłoszonych przez członków Rady, osoby starsze nie będące członkami Rady, a także w celu wyrażenia przez Radę opinii w sprawach przedstawionych jej przez przedstawicieli władz samorządowych.
5. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz z zachowaniem warunków o których mowa w §11 Statutu.

§10

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 2) kierowanie pracą Prezydium Rady,
 - 3) ustalanie terminów posiedzeń Rady,
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady,
 - 5) prowadzenie posiedzeń Rady,
 - 6) ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
 - 7) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady,
 - 8) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członka Rady, bądź z własnej inicjatywy, kierowników jednostek organizacyjnych gminy,
 - 9) powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych.
2. Do zadań Sekretarza należy:
 - 1) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady,
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
 - 3) zapewnienie komunikacji z członkami Rady i władzami samorządowymi.

§11

1. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad, co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.
2. Powiadomienie może odbyć się drogą pocztową, faksową lub elektroniczną.
3. Powiadomienia dokonuje się na adres wskazany przez każdego z członków Rady.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, określony w ust.1, może ulec skróceniu.

§12

Posiedzenia Rady są prawomocne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu członków Rady z zastrzeżeniem §8 ust. 1 oraz §17 ust. 1 pkt 3.

§13

Każdy z członków Rady ma prawo wyrazić swoje zdanie w sprawach omawianych na posiedzeniu.

§14

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności, co najmniej połowy składu Rady z zastrzeżeniem §8 ust. 1 i . §17 ust. 1 pkt 3.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Przewodniczący przekazuje podjęte na posiedzeniu uchwały Burmistrzowi.

§15

Na posiedzenia Rady zaprasza się przedstawicieli władz samorządowych oraz instytucji właściwych ze względu na przedmiot posiedzenia.

§16

1. Z posiedzenia sporządza się protokół, który zawiera zwięzłe streszczenie referowanych spraw, podjęte uchwały, wyniki głosowania.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności na posiedzeniu.

§17

1. Burmistrz może odwołać członka Rady przed zakończeniem kadencji Rady:
 - 1) na wniosek tego członka,
 - 2) na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka,

- 3) na wniosek Rady poparty uchwałą podjętą zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Rady,
 - 4) w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność członka Rady niezbędną do wypełniania zadań,
 - 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej trzech kolejnych posiedzeniach Rady, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze odwołania.
2. Burmistrz może uzupełnić skład Rady w trakcie kadencji z zachowaniem zasad określonych w §7 Statutu.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§18

Pierwsza kadencja Rady trwa do końca VI kadencji Rady Miejskiej.

§19

Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Serocku
Artur Borkowski