

Protokół nr 11//2014
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej w dniu 7 października 2014r.

*Posiedzenie Komisji odbyło się w Urzędzie Miasta i Gminy Serock, Rynek 21.
Początek posiedzenia o godz. 9.00.*

Posiedzenie Komisji otworzyła Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Jolanta Kaczmarska i poinformowała, że w posiedzeniu Komisji uczestniczy 5 radnych (nieobecna radna Justyna Matuszewska; **lista obecności- załącznik nr 1**), co stanowi quorum, przy którym Komisja może obradować. W posiedzeniu Komisji uczestniczyli: Zastępca Burmistrza Józef Zając, Dyrektor Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli (ZOSiP) Alicja Melion, Kierownik Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji (PRI) Bożena Kucharczyk oraz Kierownik Referatu Obsługi Rady Miejskiej i Spraw Prawnych (RMP) Rafał Karpiński (**lista obecności- załącznik nr 2**).

Przewodnicząca Komisji Jolanta Kaczmarska

Przedstawiła następujący porządek posiedzenia:

1. Odczytanie protokołu z kontroli realizacji wybranej inwestycji objętej planem zadań inwestycyjnych do wykonania w 2014r. – Budowa punktów świetlnych Serock, ul. Jaśminowa- oświetlenie drogi gminnej.
2. Gospodarka finansowa szkół i przedszkoli za I półrocze 2014r. – Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Serocku.

Tematyka szczegółowa:

- 1) Dane ogólne:
 - a) stan zatrudnienia w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli oraz Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Serocku,
 - b) liczba pracowników w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Serocku, dla których ZOSiP prowadzi obsługę księgowo- finansową i kadrową ogółem, w tym nauczyciele, wychowawcy, pozostali pracownicy,
 - c) łączna liczba uczniów w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Serocku.
- 2) Budżet i jego realizacja (wg stanu na dzień 30 czerwca 2014r.)
 - a) ogółem plan finansowy Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Serocku po zmianach śródrocznych,
 - b) realizacja budżetu Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Serocku w działach: 801- Oświata i wychowanie oraz 854- Edukacyjna opieka wychowawcza,
 - c) osiągnięte w I półroczu 2014r. efekty rzeczowe w zakresie infrastruktury szkolnej,
 - d) planowane prace remontowe i inwestycyjne oraz stan ich zaawansowania.

3. Sprawy różne.

Do przedstawionego porządku posiedzenia Komisji nie wniesiono żadnych uwag, porządek został przyjęty bez uwag.

1.

Odczytanie protokołu z kontroli realizacji wybranej inwestycji objętej planem zadań inwestycyjnych do wykonania w 2014r.- Budowa punktów świetlnych Serock, ul. Jaśminowa, oświetlenie drogi gminnej

Przewodnicząca Komisji Jolanta Kaczmarska

Odczytała protokół z kontroli realizacji wybranej inwestycji objętej planem zadań inwestycyjnych do wykonania w 2014r.- Budowa punktów świetlnych Serock, ul. Jaśminowa, oświetlenie drogi gminnej.

Radny Stanisław Krzyczkowski

„Firma, która wygrała przetarg złożyła ofertę na kwotę 76.022,93 zł, natomiast całkowita wartość inwestycji wyniosła 85.060,00 zł. Skąd ta rozbieżność, czy były jeszcze dodatkowe koszty?”

Kierownik Referatu PRI Bożena Kucharczyk

„Nie było dodatkowych kosztów. W cenę inwestycji wliczony jest projekt- 7.933,50zł, nadzór inwestorski- 927,02zł, budowa 76.022,93zł oraz opłata przyłączeniowa- 176,55zł. Razem daje to kwotę 85.060,00zł.”

Przewodnicząca Komisji Jolanta Kaczmarska

Poddała pod głosowanie przyjęcie protokołu z kontroli realizacji wybranej inwestycji objętej planem zadań inwestycyjnych do wykonania w 2014r.- Budowa punktów świetlnych Serock, ul. Jaśminowa, oświetlenie drogi gminnej.

W głosowaniu

Protokół został przyjęty przy 5 głosach za- jednogłośnie (załącznik nr 3).

Następnie Komisja Rewizyjna podpisała protokół z kontroli realizacji wybranej inwestycji objętej planem zadań inwestycyjnych do wykonania w 2014r.- Budowa punktów świetlnych Serock, ul. Jaśminowa, oświetlenie drogi gminnej.

2.

Gospodarka finansowa szkół i przedszkoli za I półrocze 2014r.- Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Serocku

Dyrektor ZOSiP Alicja Melion

„Szkoła podstawowa w Serocku, jeśli chodzi o poziom kształcenia, skupia ponad 40% populacji uczniów z terenu gminy. Na 1000 uczniów, którzy uczęszczają do szkół podstawowych, prawie 400 uczęszcza do Serocka. Dotykamy dość dużej skali w szkolnictwie podstawowym. Dodatkowo przy szkole zorganizowane są oddziały przedszkolne. Na 30 czerwca 2014r. dodatkowo przy szkole zorganizowane były dwa oddziały przedszkolne. Stan zatrudnienia w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli na 30.06.2014r. wynosił 9 osób (9 etatów).

Stan zatrudnienia w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Serocku na 30.06.2014r. wynosił 40 osób (39 etatów), w tym:

- pracownicy pedagogiczni 32 osoby (31,50 etatów),
- pracownicy niepedagogiczni 8 osób (7,50 etatów)

Liczba pracowników w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Serocku na 30.06.2014r., dla których ZOSiP prowadzi obsługę księgowo-finansową i kadrową, w tym nauczycieli, wychowawców i pozostałych pracowników, wynosił ogółem 40 osób.

Łączna liczba uczniów w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Serocku na 30.06.2014r. wynosiła 443 (w Szkole Podstawowej 389 uczniów i w 2 oddziałach przedszkolnych 54 uczniów).

Ogółem plan finansowy Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Serocku po zmianach śródrocznych wynosił 2.911.494,99 zł, z czego na dzień 30.06.2014r. wykonano 1.504.101,04zł, co stanowi 51,66% budżetu.

Realizacja budżetu Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Serocku w działach: 801 – Oświata i Wychowanie oraz 854 – Edukacyjna Opieka Wychowawcza.

Dział 801 Oświata i wychowanie		Plan	Wykonanie	%
		2.731.734,25	1.414.971,76	51,79
Rozdział 80101 – Szkoły Podstawowe		Plan	Wykonanie	%
		2.375.735,83	1.246.736,17	52,48
Klasyfikacja		Plan	Wykonanie	%
3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	123.519,00	61.317,86	49,64
4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1.475.446,00	756.523,00	51,27
4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	115.219,00	115.190,74	99,98
4110	składki na ubezpieczenia społeczne	289.047,00	156.497,70	54,14
4120	składki na Fundusz Pracy	40.746,00	17.045,34	41,83
4140	wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	800,00	0,00	0,00
4170	wynagrodzenia bezosobowe	2.200,00	0,00	0,00
4210	zakup materiałów i wyposażenia	32.650,00	12.504,11	38,30
4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	11.000,00	7.752,61	70,48
4260	zakup energii	80.000,00	34.798,96	43,50
4270	zakup usług remontowych	65.500,00	2.227,57	3,40
4280	zakup usług zdrowotnych	1.400,00	40,00	2,86
4300	zakup usług pozostałych	46.200,00	17.402,03	37,67

4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	600,00	453,05	75,51
4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.700,00	1.165,11	31,49
4410	podróże służbowe krajowe	1.500,00	347,59	23,17
4430	różne opłaty i składki	3.000,00	0,00	0,00
4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	82.428,83	63.470,20	77,00
4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	780,00	0,00	0,00
Rozdział 80103 – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		Plan	Wykonanie	%
		214.707,73	97.701,11	45,50
Klasyfikacja		Plan	Wykonanie	%
3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	12.013,00	5.802,60	48,30
4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	107.572,00	56.569,80	52,59
4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.574,00	7.157,64	83,48
4110	składki na ubezpieczenia społeczne	21.393,00	11.576,88	54,12
4120	składki na Fundusz Pracy	3.016,00	1.640,33	54,39
4210	zakup materiałów i wyposażenia	17.600,00	674,41	3,83
4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	7.000,00	1.557,94	22,26
4260	zakup energii	10.000,00	5.895,92	58,96
4270	zakup usług remontowych	17.000,00	0,00	0,00
4280	zakup usług zdrowotnych	300,00	0,00	0,00
4300	zakup usług pozostałych	1.500,00	97,00	6,47
4410	podróże służbowe krajowe	100,00	76,00	76,00
4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.639,73	6.652,59	77,00

Rozdział 80146 – Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli		Plan	Wykonanie	%
		9.716,00	2.455,75	25,28
Klasyfikacja		Plan	Wykonanie	%
3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	3.000,00	0,00	0,00
4210	zakup materiałów i wyposażenia	200,00	100,00	50,00
4410	podróże służbowe krajowe	400,00	382,13	95,53
4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	6.116,00	1.973,62	32,27
Rozdział 80148 – Stołówki szkolne i przedszkolne		Plan	Wykonanie	%
		108.070,00	49.105,13	45,44
Klasyfikacja		Plan	Wykonanie	%
4300	zakup usług pozostałych	108.070,00	49.105,13	45,44
Rozdział 80195 – Pozostała działalność		Plan	Wykonanie	%
		23.504,69	18.973,60	80,72
Klasyfikacja		Plan	Wykonanie	%
4170	wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00	1.955,00	97,75
4300	zakup usług pozostałych	2.000,00	2.000,00	100,00
4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19.504,69	15.018,60	77,00
Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza		Plan	Wykonanie	%
		179.760,74	89.129,28	49,58
Rozdział 85401 – Świetlice szkolne		Plan	Wykonanie	%
		170.790,94	85.084,92	49,82
Klasyfikacja		Plan	Wykonanie	%
3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	10.917,00	5.301,96	48,57
4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	112.691,00	50.978,94	45,24
4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	7.892,00	7.339,78	93,00

4110	składki na ubezpieczenia społeczne	21.571,00	10.626,68	49,26
4120	składki na Fundusz Pracy	3.041,00	1.257,10	41,34
4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00	1.585,45	52,85
4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.000,00	1.528,84	50,96
4270	zakup usług remontowych	300,00	0,00	0,00
4410	podróże służbowe krajowe	200,00	168,38	84,19
4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.178,94	6.297,79	77,00
Rozdział 85415 – Pomoc materialna dla uczniów		Plan	Wykonanie	%
		5.512,00	1.920,00	34,83
Klasyfikacja		Plan	Wykonanie	%
3240	Stypendia dla uczniów	5.512,00	1.920,00	34,83
Rozdział 85446 – Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli		Plan	Wykonanie	%
		789,00	69,38	8,79
Klasyfikacja		Plan	Wykonanie	%
4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	789,00	69,38	8,79
Rozdział 85495 – Pozostała działalność		Plan	Wykonanie	%
		2.668,80	2.054,98	77,00
Klasyfikacja		Plan	Wykonanie	%
4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.668,80	2.054,98	77,00

Gro wydatków szkoły to są wynagrodzenia i pochodne. Kiedy popatrzymy na §3020, § 4010, §4110, § 4120, to widzimy że wykonanie wydatków na wynagrodzenia i pochodne oscyluje około 50%. Mamy trochę mniejsze wykonanie składek na Fundusz Pracy. Jest to spowodowane tym, że jeżeli pracownik przekroczy 55 rok życia, pracodawca nie odprowadza składek. W grupie paragrafów wynagrodzeniowych mamy § 4040, jest to dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. trzynastka. Wiadomo, że jest ona wypłacona w pierwszym kwartale, więc jej wykonanie jest prawie 100%, dlatego że w tym okresie przypada wypłata tego świadczenia. Pozostałe wydatki rzeczowe wydatkowane są w sposób różny. Stałe wydatki, które są związane z bieżącymi opłatami związanymi z utrzymaniem bazy szkolnej, są systematyczne. Natomiast te wydatki, które związane są z jakimiś zadaniami, które szkoła sobie planuje, czy zakup wyposażenia, zakup pomocy dydaktycznych czy wykonanie remontów, wiadomo, że one będą charakteryzowały się cyklicznością. Jeśli chodzi o szkoły, z przepisów

bhp wynika, że w czasie pracy szkoły nie powinny być wykonywane remonty. Wszystkie zadania remontowe muszą być wykonywane w czasie przerwy w pracy szkoły i wykorzystywane są do tego wakacje.

Przechodząc do wydatków rzeczowych, zobaczycie Państwo, że §4140- wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych jest zerowy. Obowiązek odprowadzania składek na PEFRON wynika z tego czy szkoła kształci dzieci niepełnosprawne czy też nie. Jeżeli szkoła przyjmie dzieci niepełnosprawne, to wtedy może wystąpić taka sytuacja, że w ogóle takiej składki nie będzie płaciła. W pierwszym okresie roku, taka konieczność nie wystąpiła i nie były uiszczane wpłaty na PEFRON. Od września musimy znów zbadać sytuację, czy ilość dzieci niepełnosprawnych, która jest w tej placówce będzie znów sprawiała, że ta składka nie będzie odprowadzana. Ona jest planowana, ponieważ ta zmienność organizacyjna szkół nie pozwala z góry przewidzieć, że taka składka nie wystąpi.

Paragraf 4170 to są wynagrodzenia bezosobowe. Szkoły planują sobie środki na umowę zlecenia na takie zadania, które nie są w stanie wykonać ich pracownicy, np. usuwanie śniegu z dachu czy np. specjalistyczna usługa związana z urządzeniami, które są w szkole. W pierwszym półroczu nie wystąpiła konieczność zlecenia tych dodatkowych prac specjalistycznych. Następny §4210, to zakup materiałów i wyposażenia, wykonanie wyniosło 38,30%. Te środki są trochę kumulowane, aby zakupić meble szkolne do szkoły w związku ze zwiększającą się liczbą dzieci od września. Te zadania są oczywiście wykonywane w okresie wakacji. Pomoce dydaktyczne zostały w większym stopniu wykorzystane, ponieważ szkoła zakupiła sprzęt komputerowy i multimedialny.

Uważam, że zakup energii jest na poziomie okresu grzewczego, czyli 43,50%.

Jeśli chodzi o zakup usług remontowych, zaplanowana została kwota 65.500,00zł, wykonanie wynosi zaledwie 3,40%, ponieważ remonty były wykonywane w okresie wakacji. To samo dotyczy zakupu usług zdrowotnych, ponieważ są to badania profilaktyczne: wstępne albo okresowe, które pracodawca musi wykonać. Szkoła ma taką specyfikę kalendarzową, że pracownicy, czyli w większości nauczyciele przyjmowani są od września, więc albo badania okresowe kończą im się we wrześniu albo wstępne badania są robione w sierpniu, kiedy przyjmowani są nowi pracownicy, stąd wykonanie tego paragrafu scedowane jest na II półrocze.

Zakup usług pozostałych, wykonanie 37,67%. Jest ono nieco niższe niż wskazuje czas kalendarzowy, dlatego że tutaj rozliczamy opłaty za ścieki. MPWiK obciąża nas kwartalnie. W tym ujęciu półrocznym nie ma jeszcze opłat za II półrocze, bo te faktury przychodzą zawsze w okresie wakacji.

Jeśli chodzi o szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej, zaplanowana została kwota 780,00 zł. W I półroczu nie wykorzystywano tej kwoty. Są to środki na doskonalenie kadry administracyjnej i takiego zakresu doskonalenia kadry zarządzającej, która nie mieści się w środkach na doskonalenie zawodowe nauczycieli. W I półroczu nie korzystano z tych środków, dlatego że z reguły, od nowego roku szkolnego wchodzi nowe przepisy, modernizuje się tzw. system informacji oświatowej i wtedy dopiero pracownicy się szkolą, aby poznać nowe zasady operowania na programach oświatowych, stąd też wszystkie czynności szkoleniowe są wykonywane przed przygotowaniem do nowego roku szkolnego, który zawsze wprowadza zmiany, chociażby w procedurach jakimi muszą się szkoły posługiwać.

Następny rozdział to oddziały przedszkolne. Mamy dwa oddziały przedszkolne i 54 wychowanków na dzień 30 czerwca 2014r. Plan wynosił 214.707,73zł, wykonanie 97.701,11zł, co stanowi 45,50%. To wykonanie jest niższe, ponieważ od września w szkole jest utworzony dodatkowy oddział przedszkolny. Omawiając bardzo syntetycznie Państwu te materiały, będę mówiła, że tu już były włożone środki na wyremontowanie, zaadaptowanie sal szkolnych na potrzeby nowego oddziału przedszkolnego wraz z doposażeniem go przede wszystkim

w meble. Jeśli chodzi o wynagrodzenia i składki od wynagrodzeń, ich wykonanie jest powyżej 50% i są one adekwatne do tego stanu, który mieliśmy w I półroczu 2014r.

Jeśli przyjrzymy się wydatkom rzeczowym, §2410- zakup materiałów i wyposażenia, to plan wynosi 17.600,00zł, wykonanie 674,41zł. Wynika to z tego, że w wakacje będą kupowane meble i wyposażenie dla trzeciego oddziału przedszkolnego, który został uruchomiony w tej placówce. To samo, jeśli chodzi o zakup pomocy dydaktycznych, zakup zabawek dla dzieci.

Kolejny rozdział 80146- doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli- plan 9.716,00zł, wykonanie 2.455,75zł, tj. 25,28%. Na planowane wydatki składają się wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń- plan 3.000zł. Są to kwoty zaliczone na dofinansowanie kursów kwalifikacyjnych, które podejmują nauczyciele. W związku z tym, że to dofinansowanie przyznaje dyrektor po zakończeniu szkolenia, te środki zostaną uruchomione gdy nauczyciele przedstawia dokumenty, że zdobyli kwalifikacje, które są niezbędne do pracy w tej szkole.

W tej chwili koncentrujemy się na kwalifikacjach dodatkowych w zakresie pomocy psychologiczno- pedagogicznej, żeby nauczyciele poszerzali swoje uprawnienia, ponieważ w tej chwili takie są potrzeby dzieci. Jeśli chodzi o szkolenia nauczycieli, jest wykorzystane 32,27% środków planowanych. Myślę, że w tej chwili wygląda to zupełnie inaczej, bo sukcesywnie rady pedagogiczne wykorzystują te środki na formy i tematy szkoleniowe, które są najbardziej potrzebne dla bieżącej pracy i rozwiązywania problemów, jakie się pojawiają.

Kolejny rozdział 80148- stołówki szkolne i przedszkolne. Jest tu tylko jeden paragraf, ponieważ szkoła podstawowa w Serocku nie prowadzi sama stołówki, tylko zakupuje przygotowanie posiłków dla uczniów u ajenta, który prowadzi stołówkę dla potrzeb gimnazjum i przedszkola. Środki zostały zaplanowane w wysokości 108.070,00zł, wykorzystane w kwocie 49.105,13zł, tj. 45,44%. Wydawałoby się na drugą część roku szkolnego tych środków powinno wystarczyć. Teraz szacujemy te środki, ponieważ przybyła w szkołach liczba dzieci małych i są to dzieci, które korzystają z posiłków.

W dziale 801 mamy rozdział 80195- pozostała działalność. Mamy tutaj takie zadania jak organizacja zajęć w ferie zimowe. W § 4170 mamy zaplanowane 2.000zł na umowy zlecenia z realizatorami programów feryjnych bądź opiekunami, którzy wyjeżdżają z uczniami na różne atrakcje oferowane na zewnątrz, np. lodowisko, basen, kino. Wykonanie wynosi 97,75%.

W §4300 mamy zakup usług pozostałych i 100% wykorzystanie. Były to opłaty za wynajem autokarów na wyjazdy w okresie ferii zimowych. §4440 to odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. Jest to odpis dla nauczycieli będących emerytami lub rencistami. Jest to wymóg wynikający z ustawy Karta Nauczyciela.

Dział 854- edukacyjna opieka wychowawcza, plan- 179.760,74zł, wykonanie 89.129,28zł, tj. 49,58%. W tej kategorii mamy wydatki związane z wynagrodzeniem zatrudnionych pracowników świetlic oraz wydatki rzeczowe. Wydatki osobowe kształtują się na poziomie 50%, podobnie jak wydatki rzeczowe- zakup materiałów i wyposażenia czy pomocy dydaktycznych, oscyluje to na poziomie około 50%.

Rozdział 85415- pomoc materialna dla uczniów. W tym rozdziale mamy zaplanowane środki w wysokości 5.512,00zł na stypendia motywacyjne dla uczniów. Są to stypendia za wyniki w nauce bądź osiągnięcia sportowe. Te stypendia przyznaje dyrektor szkoły na podstawie kryteriów, które ustala rada pedagogiczna w opiniowaniu z samorządem uczniowskim. Rolą gminy jest przeznaczenie środków, natomiast kryteria przyznawania i sama decyzja przyznawania jest w rękach szkoły z przyczyn oczywistych. Szkoła przecież zna ucznia, ponieważ tutaj bierze się także ocenę z zachowania, natomiast z zewnątrz organ prowadzący taką wiedzę nie dysponuje.

W tym dziale 854 znów mamy doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli. Tak to klasyfikacja rozdziela, że także dla pracowników świetlic jest odrębny fundusz na doskonalenie w wysokości 789,00zł. Wykonanie jest niewielkie- 69,38zł, ale będzie wykorzystane w czasie szkoleń, które przechodzą pracownicy razem z nauczycielami w szkole.

Rozdział 85495- pozostała działalność, jest to odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli, którzy są emerytami bądź rencistami i odeszli z pracy w świetlicy.

Jeśli chodzi o osiągnięte efekty rzeczowe, mówiłam, że szkoła podlega pewnej cykliczności i najłatwiej mówić o tych osiągnięciach już z perspektywy powakacyjnej, kiedy wykonuje się pewne działania w wakacje. Jeśli chodzi o większe zakupy, jest to doposażenie szkoły w sprzęt multimedialny (notebook Lenovo, projektor Sony i tablicę interaktywną z oprogramowaniem).

W wakacje były zaplanowane i zostały wykonane następujące prace remontowe:

- 1) Wyremontowano pomieszczenia szkolne w budynku szkoły za kwotę 60.000,00 zł, było to wykonywane w lipcu i sierpniu. Zostały pomalowane sale lekcyjne, łazienki, część biblioteki, szatni, korytarzy i klatki schodowej. Wymieniono drzwi i toalety, malowano i remontowano podłogi w salach lekcyjnych i szatniach.
- 2) Wykonano nową powłokę lakieru na podłodze w sali gimnastycznej za kwotę 17.000,00 zł.
Zakres prac obejmował:
 - mechaniczne czyszczenie starych posadzek,
 - ręczne szpachlowanie parkietu,
 - lakierowanie posadzek i parkietu,
 - malowanie linii boiska.

W trakcie I półrocza wystąpiły sytuacje nieprzewidziane w planie. Było to zastępowanie 1 nauczyciela, który był zawieszony w pełnieniu obowiązków. Wystąpiła konieczność zatrudnienia drugiego nauczyciela. Takie sytuacje są nieplanowane, są zdarzeniami, które występują i mają umocowanie prawne.”

Radny Stanisław Krzyczkowski

„Jeśli chodzi o wynagrodzenia bezosobowe- § 4170, jest to wysoki procent. Czym to jest tłumaczone?”

Dyrektor ZOSiP Alicja Melion

„Są to wynagrodzenia bezosobowe. W rozdziale 80101- szkoły podstawowe, jest zaplanowana kwota 2.200,00zł, wykonanie zerowe. Planuje się tu środki na zlecenie zadań w formie umów zleceń na takie zadania, które nie są w stanie wykonać pracownicy szkolni. Jest to np. usuwanie śniegu z dachu. W I półroczu nie były zlecane takie zadania, opadów śniegu nie było dużo i nie było zagrożenia dla bezpieczeństwa dachu. Te środki są także rezerwowane na usunięcie nieprzewidzianej awarii, wezwanie specjalisty.”

Radny Stanisław Krzyczkowski

„Co zawiera §4040?”

Dyrektor ZOSiP Alicja Melion

„Są to tzw. trzynastki, czyli dodatkowe wynagrodzenie roczne, które wypłaca się do końca marca.”

Radny Stanisław Krzyczkowski

„Chodzi o §4440- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. Jaka to jest forma, czy to są jakieś sporadyczne przypadki korzystania z tego funduszu? Jakie warunki trzeba spełniać, żeby z tego skorzystać?”

Dyrektor ZOSiP Alicja Melion

„Jeśli chodzi o fundusz socjalny, co do kwoty, ustawa Karta Nauczyciela precyzuje w jakiej wysokości odpis przysługuje dla nauczyciela i jak gospodaruje się funduszem. Jest ustawa o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, która mówi, że w zakładzie pracy musi być regulamin gospodarowania funduszem. Nie ma żadnych rozporządzeń wykonawczych. Jest ustawa a później pracodawca z pracownikami i związkami zawodowymi określa w regulaminie jakie formy mogą być dofinansowane i w jakiej wysokości. Fundusz socjalny jest funduszem zbiorowego wsparcia i one jest uzależniony od sytuacji finansowej, materialnej, życiowej pracownika. Przede wszystkim służy on temu, żeby wspomagać osoby, które są w trudniejszej sytuacji ekonomicznej, życiowej, losowej. Głównie tego funduszu może być przeznaczone na zapomogi dla ludzi, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji, ale ten fundusz jest także na formy różnych spotkań kulturalnych, np. wyjścia do teatru, imprezy integrujące środowisko, bo to też jest element socjalnego wsparcia dla pracownika. Każda szkoła ma regulamin, ma komisję socjalną, która razem ze związkami zawodowymi opiniuje wnioski jakie się pojawiają. Dyrektor na końcu podpisuje taką decyzję.”

Przewodnicząca Komisji Jolanta Kaczmarek

„Chciałam zapytać o pomoc materialną dla uczniów, czyli stypendia. Dlaczego jest tak niskie wykonanie, tylko 34,83%?”

Dyrektor ZOSiP Alicja Melion

„Ustawa o systemie oświaty precyzuje kiedy i komu są przyznawane stypendia i jaka jest maksymalna wysokość stypendium. Stypendia są przyznawane za semestr. Kończy się semestr nauki w styczniu, są przyznawane stypendia, tak samo w czerwcu. Stypendia za II semestr nie mają odbicia w planie. Wykonanie 34,83%- to są stypendia, które zostały przyznane za I półrocze, które u nas jest na początku lutego. Natomiast za II semestr, który się kończy 26 czerwca, stypendia będą miały odbicie dopiero w II półroczu.”

Przewodnicząca Komisji Jolanta Kaczmarek

„Chciałabym poprosić o doprecyzowanie, jak wygląda organizowanie dodatkowych oddziałów przedszkolnych.”

(Posiedzenie komisji opuściła radna Iwona Gryc).

Dyrektor ZOSiP Alicja Melion

„Dodatkowe oddziały przedszkolne związane są z tym, że od września 2014r. 1,5 rocznika dzieci mamy objąć rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym. Żeby zostawić więcej miejsc w przedszkolach dla dzieci mniejszych trzyletnich, gdzie jest baza przygotowana dla potrzeb dziecka trzyletniego, zdecydowaliśmy się, żeby uruchomić dodatkowy oddział przedszkolny w szkole podstawowej w Serocku. Pozwalały na to warunki, jakimi dysponuje szkoła, stąd w planie finansowym są już uwzględnione środki na przygotowanie sali, wyposażenie pod potrzeby trzeciego oddziału przedszkolnego z uwagi na to, że mieliśmy 1,5 rocznika w rocznym obowiązkowym przygotowaniu przedszkolnym i trzeba było stworzyć dla nich warunki, żeby nie pomniejszać miejsc przedszkolnych.”

Radny Stanisław Krzyczkowski

„Jak wygląda sytuacja odnośnie przedszkoli w pozostałych placówkach?”

Dyrektor ZOSiP Alicja Melion

„W tym roku w tak trudnej sytuacji, ponieważ mieliśmy 1,5 rocznika dzieci do pierwszych klas i w oddziałach przedszkolnych i jeszcze ten limit 25 uczniów w podziale, a także nową ustawę rekrutacyjną, która narzucała nam z góry kryteria przyjęć, to dla nas trudny temat. Obawialiśmy się czy uda nam się to stosownie do potrzeb naszej gminy i każdego środowiska ułożyć. Na dzień dzisiejszy mamy jeszcze dwa wolne miejsca w przedszkolu w Zegrzu, jest to ogłoszone na stronie internetowej urzędu. Nie ukrywam, że niektóre szkoły są mocno doładowane dziećmi. Nie dotknęło to szkoły w Woli Kiełpińskiej, bo tak się złożyło, że w Woli Kiełpińskiej sporo dzieci, które powinny iść jako sześciolatki do klasy pierwszej, po przebadaniu w poradni dostały odroczenie obowiązku szkolnego. W przyszłym roku szkoła w Woli Kiełpińskiej będzie miała więcej dzieci w klasach pierwszych. Przedszkole zamknęło się w swoich ramach, doszły tylko dwa oddziały przedszkolne.

Największa grupa dzieci doszła do szkoły w Serocku i Jadwisinie. W Zegrzu sytuacja nam się ułożyła, bo wiadomo, że ta szkoła borykała się z niżem, w tym roku do klasy I poszło 43 dzieci do dwóch oddziałów. Widzimy, że w przyszłym roku też dwa oddziały będą się układały, dlatego że widzimy ile mamy 5 i 6 latków w oddziałach przedszkolnych.”

3.

Sprawy różne

Radny Stanisław Krzyczkowski

„Rozmawiałem z mieszkańcami Zabłocia, którzy występują z ogromną prośbą, żeby coś zrobić z tą zlewnią. Chcieliby utworzyć tam miejsce spotkań mieszkańców wsi.”

Zastępca Burmistrza Józef Zajac

„Wie Pan dobrze, że próbowaliśmy to przejąć. Nie udało nam się tego zrobić. W żaden sposób pod względem prawnym tego nie przeskoczymy, chyba że minie kilka lat i złożymy wniosek o zasiedzenie. Możemy posprzątać ten teren.”

Radny Stanisław Krzyczkowski

„Chodzi o to, żeby przywrócić to do stanu używalności. Proszę oczyścić ten plac w Zabłociu.”

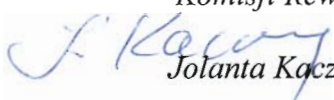
Przewodnicząca Komisji Jolanta Kaczmarska

Stwierdziła wyczerpanie porządku obrad, podziękowała wszystkim za udział i zakończyła posiedzenie Komisji o godz. 10.10.

Protokolowała


Anna Bilińska

Przewodnicząca
Komisji Rewizyjnej


Jolanta Kaczmarska