

Zarządzenie Nr 22/2014  
Burmistrza Miasta i Gminy Serock  
z dnia 1 lipca 2014 r.

**w sprawie powołania komisji kwalifikacyjnej do przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Serocku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) w związku z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r. Poz. 406 ze zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Serock zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję kwalifikacyjną do przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Serocku w następującym składzie:

- 1) Sylwester Sokolnicki – Burmistrz Miasta i Gminy Serock – Przewodniczący,
- 2) Józef Zając – Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Serock - Wiceprzewodniczący,
- 3) Monika Ordak – Skarbnik Miasta i Gminy Serock - Członek,
- 4) Tadeusz Kanownik – Sekretarz Miasta i Gminy Serock - Członek,
- 5) Rafał Karpiński – Kierownik Referatu Obsługi Rady Miejskiej i Spraw Prawnych - Sekretarz,

§ 2

Zadania komisji określa „Regulamin pracy komisji kwalifikacyjnej do przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Serocku”, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Serock.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY  
mgr Sylwester Sokolnicki

Załącznik do zarządzenia Nr 22/2014  
Burmistrza Miasta i Gminy Serock  
z dnia 1 lipca 2014 r.

**Regulamin pracy**  
**komisji kwalifikacyjnej do przeprowadzenia naboru na stanowisko**  
**Dyrektora Ośrodka Kultury w Serocku**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Nabór przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna do przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Serocku, zwana dalej „Komisją” powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Serock.
2. Komisja działa według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Zadaniem Komisji jest wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Serocku, zwanym dalej „dyrektorem”.
4. Prace Komisji prowadzone są, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3/5 jej składu.

**§ 2. Tryb zwoływania i pracy Komisji**

1. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia o czym powiadamia członków Komisji najpóźniej na 1 dzień przed terminem posiedzenia.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Do zadań Komisji należy:
  - 1) otwarcie ofert i ich ocena pod względem wymagań formalnych,
  - 2) ocena ofert według poziomu spełniania wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
  - 3) sporządzenie protokołu z naboru,
  - 4) przekazanie wyników naboru wraz z dokumentacją Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.
4. Komisja wyłania kandydata wyłącznie spośród osób, które złożyły dokumenty zgodnie z treścią ogłoszenia o naborze i spełniają wymagania w nim określone.
5. Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko pracy.

**§ 3. Tryb przeprowadzenia naboru**

1. Etap I – analiza dokumentów aplikacyjnych.
  - 1) analiza dokumentów polega na zapoznaniu się przez Komisję z aplikacjami nadesłanymi przez kandydatów,
  - 2) komisja rozpoczyna postępowanie od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie,
  - 3) na posiedzeniu Komisji następuje otwarcie kopert z dokumentami aplikacyjnymi oraz ich analiza pod względem zgodności z wymogami formalnymi oraz wymaganiami kwalifikacyjnymi określonymi w ogłoszeniu o naborze,
  - 4) oferty nie spełniające kryteriów formalnych i merytorycznych nie podlegają dalszej procedurze naboru,
  - 5) wynikiem analizy dokumentów aplikacyjnych jest również wstępne określenie przydatności kandydata do pracy i dopuszczenie go do kolejnego etapu naboru,
  - 6) kandydaci nie zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostają o tym poinformowani

telefonicznie lub listownie.

2. Etap II – rozmowa kwalifikacyjna: celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w aplikacji oraz sprawdzenie:

- 1) wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania określonej pracy,
- 2) predyspozycji kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków,
- 3) posiadanej wiedzy na temat jednostki organizacyjnej w której ubiega się o stanowisko,
- 4) obowiązków i zakresu odpowiedzialności na stanowiskach zajmowanych poprzednio przez kandydata,
- 5) celów zawodowych kandydata,
- 6) autorskiej koncepcji funkcjonowania Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku,

3. O terminie rozmów kandydaci informowani są telefonicznie.

4. Nie zgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z dalszego udziału w naborze.

5. Komisja po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami dokonuje indywidualnej oceny jego przygotowania do wykonywania zadań na danym stanowisku.

6. Komisja podejmuje decyzję w formie głosownia oceniając kandydata według wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Serocku stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 21/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Serock z dnia 1 lipca 2014r. oraz w oparciu o kryteria określone w § 3 ust 2 pkt 1) - 6) niniejszego regulaminu. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

7. Komisja rekomenduje do wyboru na stanowisko kandydata, który uzyskał najwyższą ocenę spośród wszystkich kandydatów lub wnosi o zakończenie procedury naboru z powodu nie wybrania żadnego kandydata.

8. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego naboru.

9. Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz opublikowana w BIP Urzędu Miasta i Gminy Serock

#### § 4. Postanowienia ogólne

1. Dokumenty osób, które spełniły wymogi formalne, stanowią załącznik do protokołu.

2. Dokumenty zwraca się na pisemny wniosek osób aplikujących na stanowisko.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY  
mgr Sylwester Sokolnicki