

Zarządzenie Nr 21/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Serock
z dnia 1 lipca 2014 r.

w sprawie: ogłoszenia naboru na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Serocku

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) w związku z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r. Poz. 406 ze zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Serock zarządza, co następuje:

§ 1

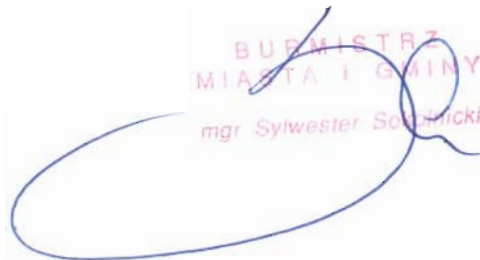
Ogłasza się nabór na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Serocku. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Treść ogłoszenia o naborze podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Serock oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Serock.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
mgr Sylwester Sokołowski

**Burmistrz Miasta i Gminy Serock
ogłasza nabór na stanowisko
Dyrektora Ośrodka Kultury w Serocku**

W związku z podjętą 30 czerwca 2014r. Uchwałą Nr 465/LI/2014 Rady Miejskiej w Serocku w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury – Ośrodka Kultury w Serocku oraz Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Serock

Stanowisko: Dyrektor Ośrodka Kultury w Serocku do 31 grudnia 2014r.
Dyrektor Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku od 1 stycznia 2015r.

Miejsce pracy: Ośrodek Kultury w Serocku, ul. Pułtуска 35 , 05-140 Serock do 31 grudnia 2014r.
Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku, ul. Pułtуска 35 , 05-140 Serock od 1 stycznia 2015r.

Wymiar zatrudnienia: pełny etat,

Rodzaj stosunku pracy: powołanie na okres minimum 3 lata maksymalnie na okres 7 lat,

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie.
2. Znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, a w szczególności: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bibliotekach, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy – Kodeks pracy, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury.
3. Zdolności menedżerskie i organizatorskie oraz umiejętność kierowania zespołem, poświadczone przedłożonym w formie pisemnej opracowaniem autorskim kandydata pod nazwą „Koncepcja funkcjonowania Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku”, które zawierać powinno m.in. następujące elementy:
 - propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form działania,
 - koncepcje współpracy z istniejącymi podmiotami działającymi w ramach Ośrodka Kultury w Serocku oraz na terenie Miasta i Gminy Serock,
 - wskazanie źródeł finansowania działalności z uwzględnieniem dochodów własnych i środków zewnętrznych oraz prognoza finansowa związana z większą ilością form działania instytucji.
4. Obywatelstwo polskie.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Brak prawomocnego skazania w związku z dysponowaniem środkami publicznymi na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 168).
8. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

9. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowisk kierowniczych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Preferowane wykształcenie kierunkowe z zakresu kultury, sztuki, dziedzin nauk humanistycznych lub społecznych, kulturoznawstwa, kulturalno-oświatowe animacji kultury lub zarządzania.
2. Udokumentowany (poprzez dołączenie do oferty posiadanych referencji) co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych związanych z organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej lub co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach kultury.
3. Umiejętność organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną potwierdzona dyplomami, listami referencyjnymi, nagrodami, itp.
4. Znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad gospodarowania środkami publicznymi.
5. Znajomość lokalnych i krajowych środowisk twórczych.
6. Umiejętności organizatorskie w tym umiejętności i doświadczenie w organizowaniu imprez masowych.
7. Doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi.
8. Znajomość tematyki samorządu terytorialnego.
9. Znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych.
10. Łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, umiejętność komunikowania się, odporność na stres, odpowiedzialność, kreatywność, dyspozycyjność.
11. Umiejętność kierowania zespołem, delegowania zadań i organizacji pracy.
12. Prawo jazdy kat. B.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Bieżące kierowanie Ośrodkiem Kultury w Serocku do 31 grudnia 2014r., a od 1 stycznia 2015r. Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku.
2. Wyznaczanie, w uzgodnieniu z Burmistrzem, kierunków działania i rozwoju w ramach prowadzonej działalności kulturalnej i bibliotecznej oraz realizacja programu działania zgodnie z umową dotyczącą przyjętej koncepcji funkcjonowania w ramach działań statutowych.
3. Właściwe gospodarowanie środkami finansowymi, dbałość i odpowiedzialność za powierzone mienie.
4. Sprawowanie kontroli zarządczej.
5. Składanie Burmistrzowi sprawozdań o których mowa w art. 265 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
6. Organizowanie działalności instytucji kultury.
7. Bieżące kierowanie w zakresie merytorycznym, organizacyjnym, ekonomiczno-finansowym i administracyjnym.
8. Reprezentowanie instytucji na zewnątrz.
9. Kierowanie gospodarką finansową instytucji i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość w tym opracowanie planu finansowego instytucji oraz dysponowanie środkami określonymi w planie.
10. Realizacja statutu, w szczególności:
 - a) opracowywanie regulaminów i innych aktów wewnętrznych w zakresie organizacji pracy,
 - b) ustalanie głównych kierunków działalności,
 - c) zarządzanie zasobami ludzkimi tj. nadzór nad właściwą realizacją zadań i właściwym wykonywaniem obowiązków przez podległych pracowników, prowadzenie właściwej polityki kadrowej i płacowej oraz zapewnienie przestrzegania w zakładzie prawa, porządku i dyscypliny pracy,
 - d) zarządzanie majątkiem i prowadzenie gospodarki finansowej,
 - e) sprawowanie ogólnego nadzoru nad działalnością,
 - f) sprawowanie nadzoru i ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie,

g) organizowanie imprez kulturalnych.

IV. Oferty składane przez kandydatów muszą zawierać :

1. list motywacyjny,
2. „Koncepcję funkcjonowania Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku” z uwzględnieniem zagadnień merytorycznych, organizacyjnych i finansowych,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
5. kserokopie: dowodu osobistego, dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe i staż pracy oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności,
6. własnoręcznie podpisane oświadczenia:
 - a) o niekaralności,
 - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - c) o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku dyrektora,
 - e) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f) o niekaralności w związku z dysponowaniem środkami publicznymi na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 168),
 - g) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.)

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem kandydata, z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury w Serocku” w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Serocku przy ul. Rynek 21 lub przesać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Serocku ul. Rynek 21, 05 – 140 Serock lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Serock w terminie do 23 lipca 2014r. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Serock).

V. Informacje dodatkowe.

1. Kandydat na Dyrektora Ośrodka Kultury w Serocku do dnia 31 grudnia 2014r. następnie Dyrektor Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku od 1 stycznia 2015r., może zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności w siedzibie Ośrodka Kultury w Serocku, ul. Pułtuska 35, 05 – 140 Serock, po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu tel. 22 782 80 70.
2. Dokumenty, które wpłynęły niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
3. Nabór przeprowadzi Komisja Kwalifikacyjna powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Serock, której zadania określa Regulamin pracy Komisji Kwalifikacyjnej do przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Serocku stanowiący załącznik do ww. Zarządzenia zamieszczony pod adresem: www.bip.serock.pl
4. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach.
I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym,
II etap – rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.
5. Osoby, które spełnią wymagania formalne, są kwalifikowane do następnego etapu naboru, o czym zostaną poinformowane telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Serock.
7. **Przed powołaniem na stanowisko dyrektora zostanie zawarta odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Odmowa zawarcia takiej umowy przez kandydata skutkować będzie brakiem możliwości powołania na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Serocku do dnia 31.12.2014r. a następnie Dyrektora Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku od 1 stycznia 2015r. (art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Dz. U. z 2012r., poz. 406 ze zm.),**
8. Powołanie kandydata - wyłonionego w drodze naboru - na stanowisko dyrektora, powoduje nawiązanie stosunku pracy z powołania, w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony – nie krótszy niż 3 lata maksymalnie na okres 7 lat,
9. Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed powołaniem na stanowisko dyrektora, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności oraz aktualne badania lekarskie.
10. Na każdym etapie konkursu, Burmistrz ma prawo odwołać naboru bez podania przyczyn.

Szczegółowe informacje na temat warunków naboru można uzyskać pod nr tel. 22 782 88 21 - osoba do kontaktu Rafał Karpiński – Kierownik Referatu Obsługi Rady Miejskiej i Spraw Prawnych.



BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
mgr Sylwester Sokolinski