

ZARZĄDZENIE NR 23 / B / 2012
Burmistrza Miasta i Gminy Serock
z dnia 12 marca 2012r.

**w sprawie wyposażenia strażników w umundurowanie, ewidencjonowania wyposażenia
oraz okresów używalności umundurowania**

Na podstawie art. 30 ust.1 oraz art. 33 ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / *Dz.U. z 2001 r Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.* / , art.21 ust.1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych / *Dz.U. z 1997 r Nr 123 poz. 779 z późn. zm.* / oraz § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) / *Dz.U. 1998 Nr 112, poz. 713 z późn. zm.* / zarządzam co następuje :

§ 1

Strażnicy Straży Miejskiej Miasta i Gminy Serock , zwani dalej „strażnikami”, noszą umundurowanie tylko podczas wykonywania obowiązków służbowych.

§ 2

Umundurowanie strażnika składa się z ubioru :

- 1) służbowego letniego i zimowego,
- 2) wyjściowego letniego i zimowego,
- 3) specjalnego.

§ 3

Zasadniczymi przedmiotami umundurowania, zwanymi dalej „przedmiotami umundurowania”, wchodzącymi w skład ubioru służbowego są:

- 1) spodnie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego, o kroju prostym,
- 2) koszula w kolorze błękitnym z długim rękawem,
- 3) koszula w kolorze błękitnym z krótkim rękawem,
- 4) sweter w kolorze ciemnogrnatowym,
- 5) czapka zimowa z daszkiem i nausznikami w kolorze ciemnogrnatowym ocieplana,
- 6) czapka letnia typu sportowego w kolorze ciemnogrnatowym,
- 7) czapka służbowa okrągła w kolorze ciemnogrnatowym, z daszkiem i paskiem skórzanym w kolorze czarnym,
- 8) kurtka zimowa 3/4 w kolorze ciemnogrnatowym z podpinką,
- 9) kamizelka uniwersalna (*bezrękawnik*).

§ 4

1. Zasadniczymi przedmiotami umundurowania, wchodzącymi w skład ubioru wyjściowego są:

- 1) marynarka dwurzędowa w kolorze ciemnogrnatowym (*dotyczy Komendanta Straży Miejskiej oraz jego zastępcy*),
- 2) spodnie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego, o kroju prostym (*gabardyna i tropik*),
- 3) koszula w kolorze białym z długim rękawem,
- 4) koszula w kolorze białym z krótkim rękawem.

2. Do ubioru wyjściowego nosi się kurtkę 3/4 w kolorze ciemnogrnatowym, będącą przedmiotem umundurowania wchodzącym w skład ubioru służbowego.

§ 5

Przedmiotem umundurowania specjalnego jest kurtka żółta odbłaskowa.



§ 6

Składnikami uzupełniającymi do umundurowania, o którym mowa w § 2, są:

- 1) pas główny skórzany w kolorze czarnym,
- 2) pasek do spodni skórzany w kolorze czarnym,
- 3) obuwie w kolorze czarnym (*zimowe i letnie*),
- 4) szalik w kolorze ciemnogrnatowym,
- 5) rękawiczki skórzane w kolorze czarnym,
- 6) skarpety w kolorze ciemnogrnatowym,
- 7) krawat w kolorze czarnym.

§ 7

Elementami umundurowania, o którym mowa w § 2 są:

- 1) znak identyfikacyjny z numerem służbowym strażnika wykonany z metalu koloru złotego, przyznany na czas pracy w straży, noszony na lewej górnej części kieszeni ubioru służbowego i wyjściowego,
- 2) stylizowany wizerunek orła w koronie tłoczony z metalu koloru złotego, umieszczony na czapkach służbowych okrągłych,
- 3) stylizowany wizerunek orła w koronie wykonany metodą haftu komputerowego, żółty na tle ciemnogrnatowym umieszczany na pozostałych nakryciach głowy,
- 4) otok w postaci trójrzędowej szachownicy w kolorze żółtogranatowym umieszczany na czapkach służbowych okrągłych oraz na pozostałych nakryciach głowy,
- 5) sznur galowy koloru złotego do marynarki wyjściowej (*dotyczy Komendanta Straży Miejskiej oraz jego zastępcy*),
- 6) guziki do munduru służbowego, wyjściowego i czapki służbowej okrągłej wykonane z metalu koloru złotego, zawierające stylizowany wizerunek orła w koronie,
- 7) emblemat Straży Miejskiej Miasta i Gminy Serock umieszczany na górnej części rękawa umundurowania,
- 8) wsuwki z dystynkcjami służbowymi noszone na naramiennikach ubioru służbowego i wyjściowego wykonane metodą haftu komputerowego, koloru złotego na tle ciemnogrnatowym,
- 9) spinka do krawata wykonana z metalu koloru złotego.

§ 8

1. Zasadniczymi przedmiotami wyposażenia strażnika są środki przymusu bezpośredniego:

- 1) pałka obronna wielofunkcyjna,
- 2) kajdanki,
- 3) ręczny miotacz gazu.

2. Dodatkowymi przedmiotami wyposażenia strażnika są:

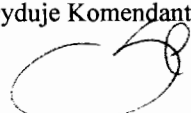
- 1) uchwyt do pałki wielofunkcyjnej,
- 2) pokrowiec na kajdanki,
- 3) pokrowiec na ręczny miotacz gazu,
- 4) mandatownik.

3. W zależności od potrzeb i okoliczności Komendant Straży Miejskiej wprowadza do użytku inne przedmioty wyposażenia.

§ 9

Strażnikowi przysługuje umundurowanie i wyposażenie odpowiednie do charakteru wykonywanych czynności służbowych, zapewniające realizację zadań o każdej porze roku, zgodnie z normami określonymi w § 19.

§ 10

1. W okresie od 1 maja do 30 września obowiązuje ubiór służbowy letni, a od 1 listopada do 31 marca – ubiór służbowy zimowy.
 2. O ubiorze służbowym w kwietniu i październiku decyduje Komendant Straży Miejskiej.
- 

§ 11

W skład zimowego zestawu przedmiotów umundurowania wchodzi:

- 1) koszula w kolorze błękitnym z długim rękawem,
- 2) sweter w kolorze ciemnogrnatowym,
- 3) spodnie z lamówką koloru żółtego o kroju prostym,
- 4) kurtka zimowa 3/4 w kolorze ciemnogrnatowym z podpinką,
- 5) buty trampy zimowe,
- 6) czapka zimowa z daszkiem i nausznikami w kolorze ciemnogrnatowym ocieplana, zamiennie z czapką służbową okrągłą.

§ 12

W skład letniego zestawu przedmiotów umundurowania wchodzi :

- 1) koszula w kolorze błękitnym z krótkim rękawem,
 - 2) spodnie letnie o kroju prostym z lamówką koloru żółtego,
 - 3) kamizelka uniwersalna (*bezrękawnik*) w kolorze ciemnogrnatowym,
 - 4) półbuty letnie,
 - 5) czapka letnia typu sportowego , zamiennie z czapką służbową okrągłą,
 - 6) krawat w kolorze czarnym.
2. Do zestawów mundurowych zimowych , oraz do zestawów letnich , w zależności od wykonywanych zadań, nosi się kurtkę żółtą odblaskową.

§ 13

1. Dopuszcza się noszenie na marynarce ubioru wyjściowego odznaczeń i orderów w czasie ważnych uroczystości.
2. Sposób i okoliczności noszenia przez strażnika orderów i odznaczeń oraz sposób i okoliczności noszenia baretek, rozetek i wstążeczek określają przepisy o orderach i odznaczeniach.

§ 14

1. Strażnik otrzymuje przedmioty, składniki uzupełniające i elementy umundurowania oraz wyposażenia w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty zatrudnienia.
2. Zwrot przedmiotów, składników uzupełniających i elementów umundurowania oraz wyposażenia następuje z dniem rozwiązania stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Przedmioty, składniki uzupełniające i elementy umundurowania oraz wyposażenia wydawane są wyłącznie za pośrednictwem Komendanta Straży Miejskiej lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Nie podlegają zwrotowi przedmioty oraz składniki uzupełniające umundurowania po upływie okresu ich używalności, za wyjątkiem emblematów „Straż Miejska”.
5. Strażnik otrzymuje nowe przedmioty i składniki uzupełniające umundurowania niezwłocznie po zakończeniu okresu używalności posiadanych przedmiotów i składników.
6. W przypadku niedotrzymania terminu wydania należnych sortów mundurowych okres używalności przyjmuje się od daty uzyskania przez strażnika praw do otrzymania przedmiotu lub składnika uzupełniającego umundurowania.
7. Strażnikom przebywającym na urloпах bezpłatnych, lub nie wykonujących pracy z innych powodów powyżej 3 miesięcy, przedłuża się okres używalności poszczególnych przedmiotów i składników uzupełniających umundurowania o czas nieobecności.
8. Z dniem rozwiązania umowy o pracę strażnik zobowiązany jest, z zastrzeżeniem ust. 4, zdać do magazynu następujące przedmioty, składniki uzupełniające i elementy umundurowania oraz wyposażenia:



- 1) czapki służbowe, o których mowa w § 3 pkt 5 - 7,
- 2) marynarkę dwurzędową w kolorze ciemnogrnatowym,
- 3) kamizelkę uniwersalną (*bezrękawnik*) w kolorze ciemnogrnatowym,
- 4) kurtkę zimową 3/4 w kolorze ciemnogrnatowym z podpinką,
- 5) pas główny skórzany w kolorze czarnym,
- 6) pasek do spodni skórzany w kolorze czarnym,
- 7) znak identyfikacyjny,
- 8) pałkę obronną wielofunkcyjną,
- 9) uchwyt do pałki wielofunkcyjnej,
- 10) kajdanki,
- 11) pokrowiec na kajdanki,
- 12) ręczny miotacz gazu,
- 13) pokrowiec na ręczny miotacz gazu,
- 14) mandatownik,
- 15) sznur galowy,
- 16) emblematy Straży,
- 17) wsuwki z dystynkcjami.

9. Zdane przedmioty umundurowania, podlegają bieżącej ocenie Komisji Likwidacyjnej. W przypadku stwierdzenia przydatności, przed ponownym wydaniem przedmioty te są prane na koszt pracodawcy. W pozostałych przypadkach podlegają likwidacji. Protokół likwidacji zatwierdza Komendant Straży Miejskiej.

§ 15

Zabrania się, bez zgody przełożonego, przechowywania znaku identyfikacyjnego oraz środków przymusu bezpośredniego poza miejscem pracy.

§ 16

1. Przedmioty, składniki uzupełniające i elementy umundurowania oraz wyposażenia wydaje się stosownie do ich okresów używalności określonych w § 19 Regulaminu.
2. Na polecenie Komendanta może być wydany przedmiot, składnik uzupełniający lub element umundurowania i wyposażenia przed upływem terminu jego używalności w przypadkach:
 - 1) utraty wartości użytkowej lub jego całkowitej utraty powstałej z przyczyn niezależnych od użytkownika w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, udokumentowanych potwierdzoną notatką służbową,
 - 2) utraty wartości użytkowej lub jego całkowitej utraty powstałej z winy użytkownika.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1, nowy przedmiot, składnik uzupełniający, element umundurowania lub wyposażenia wydaje się bezpłatnie przyjmując okres jego używalności od daty ponownego wydania.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2, nowy przedmiot, składnik uzupełniający, element umundurowania lub wyposażenia wydaje się po opłaceniu przez strażnika jego równowartości.
5. Dopuszcza się dokonanie naprawy uszkodzonych przedmiotów, składników uzupełniających i elementów umundurowania, jeżeli naprawa przywróci ich wartości użytkowe.
6. W przypadkach o których mowa w ust 2 pkt.1 naprawy dokonuje się na koszt pracodawcy.
7. W przypadkach , o których mowa w ust.2 pkt 2 naprawy dokonuje się na koszt strażnika.

§ 17

Zasady prania umundurowania i wypłaty ekwiwalentu za pranie umundurowania, określa Burmistrz Miasta i Gminy w Serocku oddzielnym Zarządzeniem.

§ 18

Ubiór strażnika w zależności od charakteru wykonywanych zadań służbowych oraz okoliczności określa Komendant Straży Miejskiej w Serocku.



1. Ustala się:

1) następujące normy przedmiotów umundurowania

Lp	Nazwa przedmiotu umundurowania	j.m.	Ilość	Okres używalności w latach
1	Marynarka dwurzędowa w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	1	Do czasu stwierdzenia nieprzydatności w toku przeglądu mundurowego
2	Kurtka zimowa $\frac{3}{4}$ w kolorze ciemnogrnatowym z podpinką	szt.	1	3
3	Czapka zimowa z daszkiem i nausznikami w kolorze ciemnogrnatowym ocieplana	szt.	1	3
4	Kamizelka uniwersalna (bezrękawnik)	szt.	1	3
5	Czapka letnia typu sportowego w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	1	2
6	Czapka służbowa okrągła w kolorze ciemnogrnatowym, z daszkiem i paskiem skórzanym w kolorze czarnym	szt.	1	do zużycia nie krócej niż 5 lat
7	Koszula w kolorze białym z długim rękawem	szt.	1	2
8	Koszula w kolorze białym z krótkim rękawem	szt.	1	2
9	Sweter w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	1	2
10	Spodnie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego, o kroju prostym - gabardyna	szt.	1	1
11	Spodnie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego, o kroju prostym - tropik	szt.	1	1
12	Koszula w kolorze błękitnym z długim rękawem	szt.	2	1
13	Koszula w kolorze błękitnym z krótkim rękawem	szt.	2	1

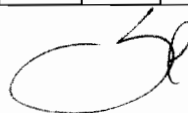
2) następujące normy składników uzupełniających i elementów umundurowania:

Lp	Nazwa składników uzupełniających	j.m.	Ilość	Okres używalności w latach
1	Znak identyfikacyjny z numerem służbowym	szt.	1	na czas zatrudnienia w Straży Miejskiej Miasta i Gminy Serock
2	Sznur galowy	szt.	1	do zużycia
3	Spinka do krawata	szt.	1	do zużycia

4	Pas główny skórzany w kolorze czarnym	szt.	1	do zużycia nie krócej niż 5 lat
5	Pasek do spodni skórzany w kolorze czarnym	szt.	1	do zużycia nie krócej niż 5 lat
6	Kurtka odblaskowa w kolorze żółtym (<i>kamizelka</i>)	szt.	1	do zużycia nie krócej niż 5 lat
7	Pagony (<i>dystynkcje</i>)	kpl	3	4
8	Krawat w kolorze czarnym	szt.	1	4
9	Szalik w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	1	4
10	Rękawiczki skórzane w kolorze czarnym	para	1	3
11	Buty trampy zimowe w kolorze czarnym	para	1	2
12	Półbuty letnie w kolorze czarnym	para	1	1
13	Skarpety letnie w kolorze czarnym	para	4	1
14	Skarpety zimowe w kolorze czarnym	para	4	1

3) normy zasadniczych i dodatkowych przedmiotów wyposażenia

Lp	Nazwa przedmiotu wyposażenia	j.m.	Ilość	Okres używalności w latach
1	Pałka obronna wielofunkcyjna	szt.	1	do zużycia
2	Uchwyt do pałki wielofunkcyjnej	szt.	1	do zużycia
3	Ręczny miotacz gazu	szt.	1	do zużycia
4	Pokrowiec na ręczny miotacz gazu	szt.	1	do zużycia
5	Kajdanki	szt.	1	do zużycia
6	Pokrowiec na kajdanki	szt.	1	do zużycia
7	Mandatownik	szt.	1	do zużycia



§ 20

Komendant Straży Miejskiej w Serocku sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego zarządzenia.

§ 21

Komendant Straży Miejskiej dokonuje przeglądu mundurowego w maju i październiku każdego Roku.

§ 22

1. Komendant Straży Miejskiej w Serocku dokona przeglądu stanu umundurowania w terminie 14 dni od daty wejścia w życie niniejszego zarządzenia, zgodnie z normami określonymi w § 19.
2. Po dokonaniu przeglądu Komendant Straży Miejskiej w Serocku określi okres dalszej używalności, dokonując weryfikacji terminów używalności na indywidualnych kartach mundurowych strażników wg. wzoru stanowiącego załącznik numer 1,2 i 3 lub podejmie decyzję o wybrakowaniu umundurowania. Wybrakowanie nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w § 14 pkt 9 niniejszego zarządzenia.

§ 23

Nieprzestrzeganie przez strażnika przepisów zarządzenia stanowi naruszenie porządku i dyscypliny pracy.

§ 24

Traci moc zarządzenie Nr 101/B/2003 Burmistrza Miasta i Gminy Serock z dnia 8 października 2003r. w sprawie wyposażenia strażników w umundurowanie, ewidencjonowania wyposażenia oraz okresów używalności umundurowania.

§ 25

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a smaller, more intricate flourish.

**INDYWIDUALNA
KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA
W ZASADNICZE PRZEDMIOTY UMUNDUROWANIA**

Przedmiot : wg. treści zarządzenia
Okres używalności : wg. treści zarządzenia

.....
(stanowisko)

Karta nr

.....
(imię i nazwisko)

L.P.	Data pobrania	Podpis	UWAGI
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

**INDYWIDUALNA
KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA
W SKŁADNIKI I ELEMENTY UMUNDUROWANIA**

Przedmiot : wg. treści zarządzenia
Okres używalności : wg. treści zarządzenia

.....
(stanowisko)

Karta nr

.....
(imię i nazwisko)

L.P.	Data pobrania	Podpis	UWAGI
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

**INDYWIDUALNA
KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA
W DODATKOWE PRZEDMIOTY WYPOSAŻENIA**

Przedmiot : wg. treści zarządzenia
Okres używalności : wg. treści zarządzenia

.....
(stanowisko)

Karta nr

.....
(imię i nazwisko)

L.P.	Data pobrania	Podpis	UWAGI
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			