

KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SEROCKU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE-

Inspektor ds. finansowo-księgowych

I. Wymiar etatu: 1 etat.

II. Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
3. nieposzlakowana opinia,
4. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
6. wykształcenie kierunkowe: ekonomia, finanse lub rachunkowość,
7. znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
8. dla stanowiska Inspektora:
 - o wykształcenie minimum średnie,
 - o staż pracy: 5 lat przy wykształceniu średnim lub 3 lata przy wykształceniu wyższym,
 - o minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w księgowości budżetowej,

III. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej,
2. znajomość przepisów dotyczących finansów publicznych i administracji samorządowej,
3. samodzielność, sumiennosc, dokładność i odpowiedzialność,
4. komunikatywność i umiejętność współpracy w zespole,
5. odporność na sytuacje stresowe,
6. umiejętność analitycznego myślenia i pracy pod presją czasu,
7. znajomość programów księgowych dla jednostek sektora finansów publicznych

IV. Zakres wykonywanych zadań:

1. dekretowanie dokumentów księgowych zgodnie z planem kont oraz klasyfikacją budżetową,
2. księgowanie dokumentów na kontach syntetycznych i analitycznych,
3. analiza sald kont kontrahentów,
4. rozliczanie należności z tytułu dochodów budżetowych,
5. udział w sporządzaniu sprawozdań finansowych i budżetowych,

6. prowadzenie ewidencji księgowej pozabilansowej,
7. obsługa finansowo-księgowa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
8. sporządzanie dokumentacji zgłoszeniowej i rozliczeniowej do ZUS za świadczeniobiorców,
9. współpraca z pracownikami innych działów w zakresie realizacji zadań.

V. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 5 500,00 zł do 6 500 zł brutto
(w zależności od posiadanego doświadczenia i kwalifikacji),
2. dodatek za wieloletnią pracę (stażowy) zgodnie z obowiązującymi przepisami,

VI. Wymagane dokumenty:

1. podpisany kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe,
5. wymagane oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych,
6. dokumenty potwierdzające niepełnosprawność – w przypadku chęci skorzystania z uprawnień wynikających z ustawy.

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Serocku, ul. Kościuszki 15, 05-140 Serock do dnia 29.05.2026 r. do godz. 14.00

lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do OPS ul. Kościuszki 15, 05-140 Serock).

Prosimy o podanie tel. kontaktowego oraz adresu poczty elektronicznej dla celów prowadzonego naboru.