


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej SZKOŁA PODSTAWOWA IM.WOJSKA POLSKIEGO W ZEGRZU ul. Oficerska 3 05-131 Zegrze	<p style="text-align: center;">Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</p> <p style="text-align: center;">sporządzony na dzień: 31-12-2025 r.</p>	Adresat: MASTO I GMINA SEROCK
Numer identyfikacyjny REGON 001146823		C0406751FDCCBA6D 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Anna Agnieszka Sumila
(główny księgowy)

2026.03.27
rok mies. dzień

Agnieszka Joanna Maruszewska
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Anna Agnieszka Sumiła
(główny księgowy)

2026.03.27
rok mies. dzień

Agnieszka Joanna Maruszewska
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

1. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1.1 Nazwa jednostki

Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Zegrze

1.2 Siedziba jednostki

Zegrze, ul. Oficerska 3, 05-131 Zegrze

1.3 Adres jednostki

Zegrze, ul. Oficerska 3, 05-131 Zegrze

1.4. Podstawowy przedmiot działalności jednostki.

Szkoła jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania z zakresu edukacji publicznej. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględnia szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

W skład szkoły wchodzi:

- 8-letnia szkoła podstawowa;
- oddział przedszkolny;

2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem.

01.01.2025r. - 31.12.2025r.

3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

Nie dotyczy

4. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji).

W jednostce stosuje się Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13.09.2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020r., poz. 342).

Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy, zaś okresem sprawozdawczym miesiąc. Podstawą zapisów w księgach rachunkowych są dowody księgowe stwierdzające dokonanie operacji gospodarczej (art. 20 ust. 2 uor). Księgi rachunkowe są prowadzone rzetelnie, bezbłędnie, sprawdzalnie i na bieżąco zgodnie z art. 24 ust. 1 uor.

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.

Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

1. Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.
3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.
4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe

- podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.
5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych rocznie, według stanu na koniec danego roku.
 6. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:
 - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,
 - c) odzież i umundurowanie,
 - d) meble i dywany,
 - e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 500zł – 10.000zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.
 7. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.
 8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową.
 9. Składniki majątku o wartości:
 - nie przekraczającej 500,00 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej,
 - w przedziale 500,00zł – 10.000,00zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania i podlegają ewidencji bilansowej na koncie pozostałe środki trwałe.
 10. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.
 11. Gospodarka materiałowa podlega ewidencji ilościowo-wartościowej i rozchód materiałów, które na dzień bilansowy wycenia się według ceny ich zakupu.
 12. Należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności, czyli po uwzględnieniu odpisów aktualizujących ich wartość.
 13. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, czyli do kwoty głównej zobowiązań dolicza się odsetki wynikające z otrzymanych od kontrahentów not odsetkowych.
 14. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.
 15. Fundusze własne - fundusz podstawowy odzwierciedla wartość mienia jednostki.
 16. Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów to koszty już poniesione, ale dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych. Ich wycena bilansowa przebiega na poziomie wartości nominalnej.
 17. W jednostce rozliczenia międzyokresowe czynne mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności.
 18. Wynik finansowy ustalany jest w wariantcie porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”.
5. Inne informacje.

II. Dodatkowe informacje

Anna Sumiła
..... 2026.03.27

(główny księgowy) (rok, miesiąc, dzień)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Sumiła

DYREKTOR
Zak. Obsług Szkół i Przedszkoli
w Serocku
Ag
mgr Agnieszka Maruszevska

Agnieszka Maruszevska
.....
(kierownik jednostki)

ZESZĆ II

Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

Tabela Nr 1

1.

1.1

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia oraz stan końcowy na dzień 31 grudnia 2025 roku

Aktywa trwałe - wartość brutto

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Stan na początek roku	Zwiększenia wartości początkowej				Razem zwiększenia (4+5+6+7)	Zmniejszenia wartości początkowej					Razem zmniejszenia (9+10+11+12+13)	Stan na koniec roku (3+8-14)
			Nabycie	Aktualizacja	Przemieszczenia wewnętrzne	Inne zwiększenia		Zbycie	Likwidacja	Aktualizacja	Przemieszczenia wewnętrzne	Inne zmniejszenia		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Wartości niematerialne i prawne						0,00						0,00	0,00
2	Środki trwałe (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5.)	8 153 061,67	0,00	0,00	25 144,16	0,00	25 144,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 178 205,72
2.1	Grunty, w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1	Grunty stanowiące własność i są one przekazane w użytkowanie wieczyste	0,00					0,00						0,00	0,00
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2KŚT)	5 776 446,54					0,00						0,00	5 776 446,54
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny (gr. 3-8 KŚT)	341 694,71			25 144,16		25 144,16						0,00	366 838,86
2.4	Środki transportu (gr. 7 KŚT)	0,00					0,00						0,00	0,00
2.5	Inne środki trwałe (gr. 8 KŚT)	34 920,32					0,00						0,00	34 920,32

Anna Sumiła

Główny księgowy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Sumiła

27 03 2026r.

data

DYREKTOR

Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Serocku

mgr Agnieszka Maruszewska

Agnieszka Maruszewska

Kierownik jednostki

1.1.

Zmiana stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - stan na 31 grudnia 2020 roku.

1	Składniki majątku trwałego	Umorzenie - stan na początek roku	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenia umorzenia (4+5+6)	Zmniejszenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia umorzenia (8+9+10)	Umorzenie na koniec roku obrotowego
			Aktualizacja	Amortyzacja umorzona nie za okres sprawozdawczy	Inne zwiększenia		dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	Inne zmniejszenia		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Wartości niematerialne i prawne					0,00				0,00	0,00
2.	Środki trwałe [2.1+2.2+2.3.+2.4.+2.5.]	2 504 803,71	0,00	155 848,25	419,07	156 008,32	0,00	0,00	0,00	0,00	2 660 872,03
2.1	Grunty, w tym:					0,00				0,00	0,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jał., przekazane w użytkownemu wieczyste					0,00				0,00	0,00
2.2	Budynki, biura i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT)	2 182 088,07		151 028,04		151 028,04				0,00	2 314 009,31
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny (gr. 3-6 KŚT)	306 894,72		4 828,81	419,07	5 047,88				0,00	311 742,40
2.4	Środki transportu (gr. 7 KŚT)					0,00				0,00	0,00
2.5	Inne środki trwałe (gr. 8 KŚT)	34 920,32				0,00				0,00	34 920,32

Pozostałe środki trwałe - wartość brutto

Stan na początek roku BO	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
1 158 278,44	154 755,78	0,00	1 313 034,20
93 850,51	30 078,75	158,32	123 764,94

Pozostałe środki trwałe - umorzenia

Stan na początek roku BO	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
1 158 278,44	154 755,78	0,00	1 313 034,20
93 850,51	30 078,75	158,32	123 764,94

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Sumiła

Główny księgowy

mgr Anna Sumiła

27.03.2020r.

data

DYREKTOR

Jednostki Obsługi Szkoły i Przedszkoli
w Serocku

mgr Agnieszka Maruszewska

Agnieszka Maruszewska

Kierownik jednostki

1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - (o ile jednostka dysponuje takimi informacjami) - stan na dzień 31 grudnia 2025 roku.

Lp.	Grupa środków trwałych (wg KŚT)	Wartość rynkowa (brutto) - stan na koniec roku obrotowego	Uwagi
1	2	3	4
1	Grunty stanowiące własności j.s.t, przekazane w użytkowanie wieczyste		brak informacji
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2KŚT)		brak informacji
3	Urządzenia techniczne i maszyny (gr. 3-6 KŚT)		brak informacji
4	Środki transportu (gr. 7 KŚT)		brak informacji
5	Inne środki trwałe (gr. 8 KŚT)		brak informacji
6			
	Razem		

GLÓWNY KSIĘGOWY

Anna Sumiła

mgr Anna Sumiła

Główny księgowy

27.03 2026r.

data

DYREKTOR

Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Serocku

MA
mgr Agnieszka Maruszewska

Agnieszka Maruszewska

Kierownik jednostki

1.3.

Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Lp	Specyfikacja	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Środki trwałe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Grunty oddane w użytkowanie wieczyste	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa finansowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Udziały, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1	z tytułu różnicy między wartością objętych udziałów a wartością księgową przekazanych składników	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Akcje	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Papier wartościowe długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00
	SUMA	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Sumiła

mgr Anna Sumiła

Główny księgowy

27 03 2020r

data

DYREKTOR

Zespołu Obsługi

mgr Agnieszka

Agnieszka

Agnieszka Maruszewska

Kierownik jednostki

14.

Wartość gruntów użytkowanych wieczysta

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Sumiła

Główny księgowy

27.03.2026r.

data

DYREKTOR

zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Serocku

mgr Agnieszka Maruszevska

Agnieszka Maruszevska

Kierownik jednostki

1.5.

Wartość niemortyzowanych lub niemorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku	Uwagi
1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00	np. umowa użyczenia
4	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	np. umowa leasingu operacyjnego
5	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	

Anna Sumiła

Główny księgowy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Sumiła

27.03.2026r.

data

DYREKTOR

Szkoły Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Sejcku

mgr Agnieszka Maruszevska

Agnieszka Maruszevska

Kierownik jednostki

1.8.

Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Papiery wartościowe	Stan na początek okresu sprawozdawczego		Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Zmniejszenia w ciągu roku sprawozdawczego		Stan na koniec roku sprawozdawczego	
		liczba	wartość (zł)	liczba	wartość (zł)	liczba	wartość (zł)	liczba (3+5-7)	wartość (zł) (4+6-8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Akcje	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
1.1		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
1.2		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2.	Udziały	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2.1		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2.2		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
3.	Dłużne papiery wartościowe	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
3.1		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
3.2		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
4.	Inne papiery wartościowe	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
4.1		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
4.2		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Sumiła

Główny księgowy

mgr Anna Sumiła

27.03.2026r

data

DYREKTOR

Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Serocku

Agnieszka Maruszewska

mgr Agnieszka Maruszewska

Kierownik jednostki

1.7. Stan odpisów aktualizujących wartość należności, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	Rodzaj należności objętej odpisem	Stan na początek roku	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku (4+5-6)
			Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
I.	Należności jednostek i samorządowych zakładów budżetowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.1.	Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.	Należności krótkoterminowe, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.1.	należności brutto z tytułu dostaw i usług, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.1.1	podatki / inne					
I.2.2.	należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.3.	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.4.	pozostałe należności, w tym z tytułu podatków	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Należności finansowe budżetu z tytułu udzielonych pożyczek wykazanych w bilansie z wykonania budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Sumiła *gr Anna Sumiła*

Główny księgowy

27.03.2026r.

data

DYREKTOR

Zespołu Obsługi Szkoły i Przedszkoli
w Soroku*u/a*
Agnieszka Maruszewska

Agnieszka Maruszewska

Kierownik jednostki

1.8.

Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia

Lp.	Rezerwy według celu ich utworzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Zmniejszenie		Stan na koniec roku (3+4-5-6)
				Wykorzystanie	Rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
I.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.1.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.3.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.4.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.5.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SUMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Sumiła

Główny księgowy

mgr Anna Sumiła

27.03.2026r.

data

DYREKTOR

Zrzeszenie Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Serocku*mgr Agnieszka Maruszevska*

Agnieszka Maruszevska

Kierownik jednostki

1.9.

Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Specyfikacja zobowiązań według pozycji bilansu	Okres wymagalności						Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat			
		BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ
1.	Zobowiązania jednostek i zakładów budżetowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zobowiązania z tytułu pożyczek, kredytów, papierów wartościowych wykazanych w bilansie z wykonania budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pozostałe jednostki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anna Sumiła

Główny księgowy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Sumiła

27.03.2026r.

data

DYREKTOR

Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Serocku

mgr Agnieszka Maruszewska

Agnieszka Maruszewska

Kierownik jednostki

1.10. Zobowiązania z tytułu leasingu, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania
1.		0,00
2.		0,00
3.		0,00
4.		0,00

Anna Sumiła
GŁÓWNY KSIĘGOWY

Główny księgowy *mgr Anna Sumiła*

27.03.2026r.

data

DYREKTOR

Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Serocku

Agnieszka Maruszewska

Agnieszka Maruszewska
mgr Agnieszka Maruszewska

Kierownik jednostki

1.11.

Wykaz zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania		Kwota zabezpieczenia		Na aktywach trwałych		Na aktywach obrotowych	
		na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Weksel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Hipoteka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zastaw	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anna Sumiła

Główny księgowy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

27.03.2026r.

data

DIREKTOR
Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Serocku

mgr Agnieszka Maruszewska

Agnieszka Maruszewska

Kierownik jednostki

1.12. Wykaz zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie.

Lp.	Zobowiązania warunkowe	Kwota zobowiązania		w tym zabezpieczona na majątku		z tego:			
		stan na początek roku	stan na koniec roku	stan na początek roku	stan na koniec roku	na aktywach trwałych		na aktywach obrotowych	
						stan na początek roku	stan na koniec roku	stan na początek roku	stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Udzielona gwarancje i poręczenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Kaucja i wadła	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Indos weksli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zawaris, lecz jeszcze nie wykonana umowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Niewzmane rozrachunki wierzycieli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anna Sumla

Główny księgowy

ANNA SUMLA

27.03.2026r.

data

DYREKTOR

Wzrostu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Serocku

Agnieszka Maruszewska

Agnieszka Maruszewska Kierownik jednostki

1.13.

Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1.	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów (aktywa bilansu -B IV), w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.): - opłacony z góry czynsz - prenumerata - polisy ubezpieczenia osób i składników majątku	0,00	0,00
2.	Ogółem biernie rozliczenia międzyokresowe przychodów, w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.): - ujemna wartość firmy - wielkość dotacji na budowę środków trwałych - wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Sumiła

Główny księgowy

mgr Anna Sumiła

27.03.2026r.

data

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Serochu*Agnieszka Maruszewska*
Agnieszka Maruszewska

Agnieszka Maruszewska

Kierownik jednostki

1.14.

Informacje dodatkowe mające wpływ na ocenę sytuacji majątkowej jednostki

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość	Uwagi
1	2	3	4
1.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	0,00	
2	Kwota wypłaconych środków na świadczenia pracownicze	703 149,18	
3	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	0,00	
4	Koszty wytworzenia środków finansowych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyłyby koszty wytworzenia środków finansowych w budowie w roku obrotowym	0,00	
5	Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	148 058,23	koszty o charakterze incydentalnym w związku z realizacją dodatkowych zadań oświatowych o których mowa w art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022r. poz. 185) - Fundusz Pomocy
6	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu ds. finansów publicznych wyrażonych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	0,00	
7	Inne informacje niż wymienione powyżej jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki	0,00	
8	Inne informacje - Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	0,00	

GŁÓWNY KASOWY

Anna Sumiła

Główny kasowy *m. in. Anna Sumiła*

27 03 2024r.

data

DYREKTOR

Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Serocku*Agneszka Manazewska*
Agneszka Manazewska*Agneszka Manazewska*
mgr Agnieszka Manazewska

Kierownik jednostki