

Serock 27.02.2026 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Serock

ul. Rynek 21

05-140 Serock

do wiadomości:

Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa

PETYCJA

potączona z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej na podstawie art. 63 i art. 61 Konstytucji RP oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej

I. Podstawa prawna

Niniejsza petycja zostaje wniesiona na podstawie:

- **art. 63 Konstytucji RP** – gwarantującego każdemu prawo składania petycji do organów władzy publicznej,
- **art. 2 ust. 1 i 2, art. 6, art. 10 oraz art. 13 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach**, zobowiązujących organ do rozpatrzenia petycji i udzielenia odpowiedzi wraz z uzasadnieniem,
- **art. 61 Konstytucji RP**, gwarantującego prawo dostępu do informacji o działalności organów władzy publicznej,
- **art. 1 ust. 1, art. 2 ust. 1 i 2, art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 10 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej**, które nakładają na organy gminy obowiązek udostępnienia informacji publicznej bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni.

Informacje dotyczące umów, kosztów leasingu, specyfikacji przetargowej, zasad gospodarowania odpadami oraz wyposażenia mieszkańców w pojemniki stanowią informację publiczną w rozumieniu ww. ustawy.

II. Przedmiot petycji

Przedmiotem petycji jest:

1. uzyskanie pełnej informacji dotyczącej kosztów, zasad leasingu oraz parametrów technicznych pojemników na bioodpady zawartych w zamówieniu przetargowym
2. uzyskanie pełnej informacji, jakie są koszty miesięcznego leasingowania 1 pojemnika na bioodpady oraz jaki jest procentowy udział całościowych kosztów leasingu w finalnej kwocie usługi (14 839 141, 61 zł brutto wg dokumentacji przetargowej dostępnej w BIP)
3. wyjaśnienie podstawy zmiany zasad odbioru bioodpadów od mieszkańców,
4. informację, czy w sprawie zmiany systemu gromadzenia bioodpadów przeprowadzono konsultacje społeczne, a jeśli tak – wnoszę o udostępnienie dokumentacji tych konsultacji, w tym ogłoszeń, protokołów, analiz i wniosków,
5. wyjaśnienie przestaniek ekonomicznych i organizacyjnych przyjętych przez Gminę Serock rozwiązań w kwestii wprowadzenia zmian w odbiorze bioodpadów,

6. potwierdzenie zgodności stosowanych pojemników z obowiązującymi przepisami prawa.

III. Niezgodność pojemników z przepisami – żądanie wyjaśnień

Zgodnie z **Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. (Dz.U. 2021 poz. 906)** bioodpady muszą być gromadzone w pojemnikach koloru brązowego oznaczonych napisem „BIO”, przy czym oznaczenie i kolor muszą obejmować co najmniej 30% powierzchni pojemnika.

Wnoszę o udzielenie informacji:

1. czy pojemniki dostarczane mieszkańcom spełniają wymagania ww. rozporządzenia?
2. jakie konkretnie wymagania techniczne określono w dokumentacji przetargowej?
3. czy dopuszczono stosowanie pojemników używanych, regenerowanych lub pochodzących z wcześniejszego użytkowania? Z jakich powodów? Oraz wnoszę o wskazanie odpowiedniego zapisu SWZ lub umowy dopuszczającego takie rozwiązanie.
4. kto i na jakiej podstawie potwierdził zgodność dostarczonych pojemników z przepisami?

IV. Żądanie udostępnienia informacji publicznej – koszty i leasing pojemników

Wnoszę o udostępnienie następujących informacji:

1. miesięczny koszt leasingu jednego pojemnika na bioodpady,
2. roczny koszt leasingu jednego pojemnika,
3. całkowity koszt leasingu wszystkich pojemników w całym okresie obowiązywania umowy,
4. procentowy udział kosztów leasingu pojemników w całkowitej wartości zamówienia,
5. cena jednostkowa pojemnika przyjęta w kalkulacji przetargowej,
6. informacja, czy po zakończeniu umowy leasingowej pojemniki staną się własnością gminy,
7. kopia lub fragment umowy, SIWZ/SWZ lub innego dokumentu określającego zasady leasingu i wymagania dotyczące pojemników.
8. kto jest właścicielem pojemników w okresie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu,
9. jaka jest całkowita wartość zobowiązania finansowego gminy wynikającego z leasingu pojemników w całym okresie obowiązywania umowy
10. wnoszę również o udostępnienie kalkulacji kosztowej oferty innego wybranego wykonawcy w części dotyczącej pojemników na bioodpady.

V. Żądanie wyjaśnień dotyczących zasad odbioru bioodpadów

Wnoszę o udzielenie odpowiedzi:

1. dlaczego w dokumentacji przetargowej wskazano maksymalnie 3 pojemniki bioodpadów odbierane od gospodarstwa?
2. czy istnieje faktyczny limit liczby pojemników odbieranych od jednej nieruchomości? Jeśli tak – jaka jest jego podstawa prawna? Jeśli nie – dlaczego nie jest to wyraźnie zapisane w regulaminie?
3. z jakich powodów regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie nie zawiera jednoznacznej informacji w zakresie maksymalnej bądź Nielimitowanej liczby odbieranych pojemników,
4. jakie są wyniki kalkulacji kosztów użytkowania worków na bioodpady versus pojemników na bioodpady (proszę załączyć dokumentację z kalkulacji będących podstawą podjętej decyzji)

5. z jakich powodów nie dopuszcza się stosowania pojemników o większej pojemności (np. 1100 l), zgodnych z normą EN 840-2, dla nieruchomości jednorodzinnych? Proszę uwzględnić koszty, oszczędności, efektywność pracy, oddziaływanie na środowisko.
6. jaka jest podstawa prawna i ekonomiczna takiego ograniczenia,
7. czy w toku przygotowania postępowania przetargowego analizowano wariant stosowania worków biodegradowalnych zamiast pojemników, a jeśli tak – wnoszę o udostępnienie tej analizy. Jeśli nie, proszę o wyjaśnienia powodów takiej decyzji.
8. czy przeprowadzono konsultacje społeczne dotyczące zmiany systemu gromadzenia bioodpadów, a jeśli tak – wnoszę o udostępnienie dokumentacji tych konsultacji; jeśli nie – wnoszę o wskazanie podstawy prawnej odstąpienia od ich przeprowadzenia.

VI. Żądanie udostępnienia dokumentów

Na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej wnoszę o udostępnienie:

- fragmentów umowy z wykonawcą dotyczących pojemników,
- fragmentów specyfikacji przetargowej określających wymagania dla pojemników,
- kalkulacji kosztowej dotyczącej pojemników, jeśli stanowi część dokumentacji zamówienia,
- kalkulacji kosztowych w innych kwestiach wymienionych powyżej.

Wskazane informacje dotyczą wydatkowania środków publicznych oraz gospodarowania mieniem publicznym, a więc stanowią informację publiczną wprost w rozumieniu art. 6 ust. 1 pkt 5 lit. c ustawy o dostępie do informacji publicznej i nie mogą być ograniczone powołaniem się na tajemnicę przedsiębiorcy ani postanowienia umowne. Informacje te dotyczą sposobu wydatkowania środków publicznych, o których mowa w art. 33 ustawy o finansach publicznych, i podlegają pełnej jawności. Wnoszę o udostępnienie informacji w formie istniejących dokumentów, bez dokonywania przetworzenia, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku gdy wskazane dokumenty zawierają dane podlegające anonimizacji, wnoszę o ich udostępnienie w zakresie nieobjętym ograniczeniem.

VII. Termin ustawowy i konsekwencje braku odpowiedzi

Zgodnie z:

- **art. 13 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej**, informacja musi zostać udostępniona w terminie 14 dni,
- **art. 10 ust. 1 ustawy o petycjach**, petycja musi zostać rozpatrzona nie później niż w terminie 3 miesięcy.

W przypadku:

- nieudzielenia informacji publicznej w terminie,
- udzielenia odpowiedzi niepełnej,
- lub pozostawiania organu w bezczynności,

sprawa może zostać skierowana do **Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w trybie skargi na bezczynność organu**, zgodnie z art. 3 § 2 pkt 8 oraz art. 149 ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz skutkować nałożeniem na organ grzywny lub zobowiązaniem organu do wydania aktu, zgodnie z art. 149 § 1 i § 2 tej ustawy.

VIII. Forma odpowiedzi

Wnoszę o udzielenie odpowiedzi:

- w formie pisemnej na adres korespondencyjny lub
- w formie elektronicznej na adres e-mail

IX. Klauzula obowiązku formalnego rozstrzygnięcia

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej wnoszę o udostępnienie wszystkich wskazanych informacji w ustawowym terminie.

W przypadku uznania, że którakolwiek z żądanych informacji nie podlega udostępnieniu, wnoszę o wydanie formalnej decyzji administracyjnej o odmowie udostępnienia informacji publicznej wraz z uzasadnieniem prawnym i faktycznym, zgodnie z art. 16 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Jednocześnie wskazuję, że:

- odpowiedź nieodnosząca się do wszystkich pytań,
- odpowiedź ogólna, nieprecyzyjna lub wymijająca,
- albo nieudzielenie odpowiedzi w terminie ustawowym

będą stanowić beczynność organu lub przewlekłość postępowania i mogą skutkować wniesieniem skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na podstawie art. 3 § 2 pkt 8 oraz art. 149 ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Niniejsze pismo stanowi jednocześnie wniosek o udostępnienie informacji publicznej w rozumieniu art. 10 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Z poważaniem