

**ZARZĄDZENIE NR 16/B/2026**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY SEROCK**

z dnia 16 lutego 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Serocku**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1153 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 95/B/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Serock z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, wprowadza się następujące zmiany:

1) W §4 ust. 2 pkt 13 otrzymuje brzmienie:

**13) Referat Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Bezpieczeństwa- ZKOC**

- a) Kierownik Referatu,
- b) 1 stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej,
- c) 1 stanowisko ds. obronności i obrony cywilnej

2) W §4 ust. 2 pkt 14 otrzymuje brzmienie:

**14) Straż Miejska- SM**

- a) Komendant Straży Miejskiej,
- b) Zastępca Komendanta Straży Miejskiej,
- c) strażnicy miejscy-8 stanowisk,
- d) centrum dyżurne- 4 stanowiska

3) W §4 ust. 2 dotychczasowa treść pkt 14-17 otrzymuje numerację odpowiednio pkt 15-18.

4) §23 otrzymuje brzmienie:

**§ 23.**

**Referat Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Bezpieczeństwa**

**Do zakresu działania Referatu Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Bezpieczeństwa należy:**

- 1) opracowywanie i wdrażanie w życie „Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta i Gminy Serock w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” oraz „Planu obrony cywilnej Miasta i Gminy Serock”,
- 2) opracowywanie rocznej i wieloletniej dokumentacji: planistycznej, szkoleniowej, ewidencyjnej i sprawozdawczej z zakresu obronności i obrony cywilnej zapewniającej sprawne wykonywanie zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa,
- 3) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania o klęskach żywiołowych, katastrofach, awariach i skażeniach oraz zagrożeniach innego typu o powszechnym lub lokalnym zasięgu,
- 4) koordynowanie zadań obronnych realizowanych przed jednostki organizacyjne gminy oraz jednostki podporządkowane i nadzorowane przez Burmistrza, przewidziane do realizacji zadań obronnych i OC,
- 5) planowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem stanowiska kierownika Burmistrza zapewniającego realizację zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa,

- 6) koordynowanie przedsięwzięć planistycznych i organizacyjnych z zakresu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny na obszarze gminy,
- 7) koordynowanie planowania i zapewnienia ochrony oraz ewakuacji zabytków i dóbr kultury na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- 8) prowadzenie rejestracji na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej,
- 9) realizowanie przedsięwzięć związanych ze świadczeniami na rzecz obrony, obrony cywilnej i akcji kurierskiej w zakresie potrzeb obronnych państwa oraz wynikających z zadań realizowanych przez Burmistrza,
- 10) wydawanie decyzji w sprawach: wypłacania świadczeń dla żołnierzy rezerwy za odbyte ćwiczenia; uznawania osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej oraz żołnierza odbywającego tę służbę- na ich wniosek lub uprawnionego członka rodziny- za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny lub za żołnierza samotnego,
- 11) prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy rezerwy do obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie ogłoszenia mobilizacji i wojny,
- 12) współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Legionowie i sąsiednimi gminami w zakresie planowania i organizowania przygotowań obronnych i obrony cywilnej,
- 13) współdziałanie z jednostkami straży pożarnej, policji i wojska w zakresie planowania, przygotowania i realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej,
- 14) wykonywanie przedsięwzięć w zakresie dostaw, usług i świadczeń na rzecz obronności, w tym sił zbrojnych oraz w ramach HNS (zobowiązań sojusznicznych- państwa gospodarza),
- 15) prowadzenie ewidencji:
  - a) aktów normatywnych dotyczących obronności i OC (zarządzenia, wytyczne),
  - b) decyzji Burmistrza podjętych w zakresie obronności i OC,
  - c) protokołów przeprowadzonych kontroli,
- 16) aktualizowanie dokumentów z zakresu obronności i obrony cywilnej, w tym zwłaszcza:
  - a) planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny,
  - b) planu obrony cywilnej,
  - c) planu przygotowań podmiotów leczniczych Miasta i Gminy Serock na potrzeby obronne państwa,
  - d) planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na terenie Miasta i Gminy Serock,
  - e) regulaminu organizacyjnego Urzędu na czas „W”
  - f) dokumentacji „Stałego Dyżuru”,
  - g) dokumentacji „Stanowiska Kierowania”,
  - h) planu akcji kurierskiej,
  - i) planu działania gminnych formacji OC,
- 17) opracowywanie corocznych propozycji budżetowych na cele obronności i obrony cywilnej oraz nadzór nad realizacją budżetu,
- 18) planowanie i koordynowanie zaopatrywania jednostek organizacyjnych gminy i formacji OC w niezbędny sprzęt, a także zapewnianie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu,

- 19) kierowanie i koordynowanie na obszarze gminy, w ramach posiadanych kompetencji, realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności i obrony cywilnej, o ile czynności te nie są wykonywane przez terytorialny organ ochrony ludności,
- 20) nadzorowanie, w ramach posiadanych kompetencji, realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze gminy,
- 21) organizowanie współpracy między podmiotami ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze gminy,
- 22) dokonywanie oceny wykonywania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze gminy przez podmioty ochrony ludności, z którymi zostało zawarte porozumienie lub wobec których została wydana decyzja o uznaniu za podmiot ochrony ludności,
- 23) opracowanie porozumienia lub umowy o współdziałaniu w zakresie realizacji zadań ochrony ludności lub obrony cywilnej, zawieranych pomiędzy Starostą Legionowskim a Burmistrzem,
- 24) udzielanie wsparcia w przygotowaniu podmiotów ochrony ludności do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze gminy, w tym w zakresie wyposażenia w sprzęt i środki ochrony,
- 25) tworzenie i utrzymywanie na terenie gminy zasobów ochrony ludności oraz infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej oraz zaopatrzenia w wodę,
- 26) wydawanie podmiotom ochrony ludności i obrony cywilnej zaleceń odnośnie do rodzajów i ilości zasobów ochrony ludności utrzymywanych przez te podmioty,
- 27) ewidencjonowanie podmiotów i zasobów ochrony ludności na terenie gminy,
- 28) uzgadnianie z Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej zasobów gminy przeznaczonych do współdziałania na obszarze powiatu,
- 29) przygotowanie porozumień i decyzji o uznaniu za podmiot ochrony ludności,
- 30) udzielanie pomocy doraźnej przy pomocy podmiotów ochrony ludności na terenie gminy,
- 31) opracowywanie wkładu do wojewódzkiego planu ewakuacji w zakresie obszaru gminy,
- 32) planowanie oraz organizowanie szkoleń, ćwiczeń i innych form edukacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wspieranie programów edukacyjnych mających na celu przygotowanie do reagowania na potencjalne zagrożenia na terenie gminy,
- 33) powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach na terenie gminy,
- 34) utrzymanie gotowości gminnych elementów systemów wykrywania zagrożeń oraz powiadamiania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach,
- 35) przygotowanie porozumień i decyzji o uznaniu obiektu budowlanego za budowlę ochronną oraz organizowanie miejsc doraźnego schronienia,
- 36) wprowadzanie danych do Centralnej Ewidencji Obiektów Zbiorowej Ochrony, zwanej „Centralną Ewidencją OZO”,
- 37) przygotowanie wniosków kierowanych do Starosty Legionowskiego o nadanie przydziałów mobilizacyjnych obrony cywilnej,
- 38) opracowanie i wdrażanie w życie „Planu zarządzania kryzysowego Miasta i Gminy Serock”,
- 39) koordynowanie przedsięwzięć z zakresu opracowania i wdrażania w życie „Planu operacyjnego bezpośredniej ochrony przed powodzią”,
- 40) opracowywanie rocznej i wieloletniej dokumentacji: planistycznej, szkoleniowej, ewidencyjnej i sprawozdawczej z zakresu zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej,
- 41) koordynowanie zadań zarządzania kryzysowego realizowanych przez jednostki organizacyjne gminy oraz jednostki podporządkowane i nadzorowane przez Burmistrza przewidziane do udziału w akcjach ratowniczych,
- 42) planowanie i koordynowanie działań gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zakresie:
  - a) monitorowania zagrożeń, prognozowania rozwoju sytuacji kryzysowej w gminie oraz prowadzenia akcji informacyjnej dla ludności,

- b) prowadzenia i aktualizowania bilansu sił ratowniczych i środków technicznych niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń,
  - c) realizowania procedur i programów reagowania kryzysowego oraz współdziałania i alarmowania w czasie stanu klęski żywiołowej lub sytuacji zagrażającej życiu i zdrowiu mieszkańców,
  - d) organizowania akcji usuwania skutków klęsk żywiołowych, minimalizowania rozmiaru strat oraz przygotowania warunków umożliwiających koordynowanie pomocy humanitarnej,
  - e) czasowego uruchamiania i funkcjonowania gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego zapewniającego skuteczne kierowanie akcją ratunkową,
- 43) koordynowanie działań z zakresu ochrony przeciwpowodziowej, w tym ogłaszanie i odwoływanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego,
- 44) współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Legionowie i sąsiednimi gminami w zakresie zarządzania kryzysowego oraz z Powiatową Strażą Pożarną w Legionowie w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- 45) współdziałanie z jednostkami ochotniczej straży pożarnej z terenu gminy, policji i wojska w zakresie planowania, przygotowania i realizacji działań ratowniczych,
- 46) prowadzenie ewidencji:
- a) aktów normatywnych dotyczących zarządzania kryzysowego, ochrony przeciwpożarowej (zarządzenia, wytyczne),
  - b) decyzji Burmistrza podjętych w zakresie zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej,
- 47) aktualizowanie dokumentów z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym zwłaszcza:
- a) planu zarządzania kryzysowego Miasta i Gminy Serock,
  - b) planu operacyjnego bezpośredniej ochrony przed powodzią,
  - c) dokumentacji gminnego zespołu zarządzania kryzysowego,
  - d) planu ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia II stopnia na wypadek masowego zagrożenia,
- 48) wykonywanie zadań z zakresu obsługi jednostek ochotniczej straży pożarnej z terenu gminy, wynikających z ustawy o ochronie przeciwpożarowej,
- 49) opracowywanie corocznych propozycji budżetowych na cele przeciwpożarowe i zarządzania kryzysowego oraz monitorowanie realizacji budżetu w tym zakresie,
- 50) merytoryczna pomoc w zakresie planowania i realizacji statutowych zadań przez jednostki ochotniczej straży pożarnej z terenu gminy,
- 51) nadzorowanie gospodarki sprzętowo-materiałowej w jednostkach ochotniczej straży pożarnej z terenu gminy,
- 52) rozliczanie kart drogowych samochodów pożarniczych,
- 53) prowadzenie spraw związanych z wyposażeniem i funkcjonowaniem gminnego magazynu przeciwpowodziowego i obrony cywilnej

Do zakresu działania Referatu Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Bezpieczeństwa należy również koordynowanie działań referatów oraz jednostek organizacyjnych gminy w sytuacjach zdarzeń losowych dotyczących mieszkańców gminy (np. zniszczenie domu przez pożar, wicher, zanieczyszczenie, ciężki wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu).

5) §24 otrzymuje brzmienie:

#### **§ 24. Straż Miejska**

**Straż Miejska działa zgodnie z ustawą o strażach gminnych oraz Regulaminem Straży Miejskiej w Serocku, nadanym uchwałą Rady Miejskiej w Serocku. Do zakresu działania Straży Miejskiej należy:**

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2) czuwanie nad porządkiem oraz kontrola ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 3) kontrola publicznego transportu zbiorowego w zakresie określonym w przepisach o publicznym transporcie drogowym,
- 4) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia mieszkańców, pomoc w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych zagrożeń,
- 5) zabezpieczenie miejsc przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenia w miarę możliwości świadków zdarzenia,
- 6) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 7) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku w trakcie zgromadzeń i imprez publicznych,
- 8) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania, jeżeli osoby te swoim zachowaniem dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 9) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie ze stosownymi służbami,
- 10) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy,
- 11) zabezpieczanie wszelkiego rodzaju uroczystości państwowych, samorządowych, religijnych i innych,
- 12) podejmowanie efektywnych działań dla wyeliminowania lub ograniczania zjawisk niszczenia mienia publicznego,
- 13) informowanie stosownych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni dróg i ciągów pieszo-rowerowych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic oraz prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym,
- 14) kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości numeracji porządkowej posesji, czytelności i estetyki tablic z nazwami ulic, estetyki miejsc przeznaczonych na ogłoszenia,
- 15) egzekwowanie od zarządców administracji, gospodarzy budynków mieszkalnych właściwego wykonywania obowiązku utrzymywania porządku i czystości w budynkach i na terenie w ich otoczeniu,
- 16) egzekwowanie prawidłowości parkowania pojazdów na terenie Miasta i Gminy Serock,
- 17) podejmowanie skutecznych działań dla zapobiegania lub ograniczania zjawisk degradacji środowiska naturalnego,
- 18) ujawnianie oraz wszczynanie procedur związanych z usunięciem porzucanych pojazdów,
- 19) egzekwowanie należytego stanu sanitarno- higienicznego na terenach targowisk,
- 20) stały monitoring oraz rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych w sytuacji gdy czynności te są niezbędne do wykonywania zadań w celu:
  - utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
  - przeciwdziałania przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych,
  - ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,

- 21) dokonywanie czynności wyjaśniających, kierowanie wniosków o ukaranie do sądu, oskarżanie przed sądem i wnoszenie środków odwoławczych w trybie i zakresie określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia,
  - 22) wykonywanie innych zadań wynikających ze stosownych przepisów prawa, w tym m.in. z ustawy o strażach gminnych,
  - 23) współpraca z Komendą Powiatową Policji w Legionowie oraz Komisariatem Policji w Serocku.
- 6) Dotychczasowa treść paragrafów §24-§48 otrzymuje numerację odpowiednio §25-§49.

§ 2. Wykonanie zarządzenia i nadzór nad jego realizacją powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2026r.

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Serock

*Artur Borkowski*

RADCA PRAWNY

*Edyta Frączak Szatkowska*  
WA-9002