

ZARZĄDZENIE NR 4/B/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SEROCK
z dnia 12 stycznia 2026 roku
zmieniające Zarządzenie
w sprawie zasad weryfikacji uprawnień związanych
z Programem Karty Serocczanina, wydawania i używania Karty
oraz określenia zasad współpracy z Partnerami

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz uchwały nr 102/XI/2019 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 22 lipca 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Karty Serocczanina” zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 157/B/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Serock z dnia 29 listopada 2021 roku w sprawie zasad weryfikacji uprawnień związanych z Programem Karty Serocczanina, wydawania i używania Karty oraz określenia zasad współpracy z Partnerami wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia w punkcie III **Zasady wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca:**

a) punkt 8 otrzymuje brzmienie:

„Wnioski o wydanie karty należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Serocku przy ul. Rynek 21, Biuro Obsługi Mieszkańca – Stanowisko nr 1.”

b) punkt 9 otrzymuje brzmienie:

„Kartę Mieszkańca wydaje się na okres dwóch lat. Po upływie tego terminu należy ponownie wystąpić z wnioskiem o wydanie Karty. W przypadku osób w wieku emerytalnym (60 lat dla kobiet i 65 lat dla mężczyzn) zgodnie z ustawą z dnia 17.12.1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych Dz. U. z 2025 r. poz. 1749, Karta Serocczanina zostaje wydana bezterminowo”.

2. Wzór wniosku o wydanie Karty Serocczanina określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Miasta i Gminy Serock
Artur Borkowski

WYPEŁNIA URZĄD (PO ZŁOŻENIU WNIOSKU)

Data wpływu wniosku:

.....

Numer wydanej karty:

.....

WNIOSEK O WYDANIE „KARTY SEROCCZANINA”

składany na podstawie Uchwały Nr 102/XI/2019 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 22 lipca 2019 r.

Wniosek należy wypełniać czytelnie

CZĘŚĆ I - DANE WNIOSKODAWCY

Dane identyfikacyjne

NAZWISKO

IMIĘ/IMIONA

Miejsce zamieszkania

ULICA i nr

Kod pocztowy i miejscowość

Dane kontaktowe

Numer telefonu

Adres e-mail:

CZĘŚĆ II - WNOSZĘ O WYDANIE KARTY:

(należy podkreślić właściwe)

1. PO RAZ PIERWSZY
2. UPŁYW TERMINU WAŻNOŚCI
3. ZAGUBIENIE (DUPLIKAT KARTY)
4. INNE

CZĘŚĆ III - OŚWIADCZENIA

Ja niżej podpisana/y świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą, dane podaję dobrowolnie i jestem świadoma/-y, że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z Programu „Karta Serocczanina”.
2. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
3. Zapoznałam/łem się z Regulaminem Programu „Karta Serocczanina”.
4. Zostałam/am poinformowany/a, że „Karta Serocczanina” ma charakter osobisty i nie może być używana bądź odstępowana nieuprawnionym osobom.

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku do celu wydania karty w ramach Programu „Karta Serocczanina” przez Urząd Miasta i Gminy w Serocku.
Wyrażenie zgody w tym zakresie jest dobrowolne, ale niezbędne do procedowania wniosku i wydania „Karty Serocczanina”. W celu potwierdzenia uprawnień do otrzymania karty może być konieczne okazanie do wglądu pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy w Serocku dokumentów poświadczających uprawnienia do otrzymania „Karty Serocczanina”.
6. Zostałem poinformowany o prawie: dostępu do moich danych, przenoszenia moich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych osobowych do wniosku „Karty Serocczanina”. Pełny tekst klauzuli jest dostępny w BIP Miasta i Gminy Serock.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

8. Dodatkowe dobrowolne zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta i Gminy w Serocku moich danych osobowych (imienia, nazwiska, adresu poczty email, numeru telefonu) do kontaktu telefonicznego lub elektronicznego bądź listownego celem przesyłania informacji o oferowanych usługach w ramach Programu oraz w celu przekazania informacji o składanym wniosku czy odnalezieniu zgubionej Karty.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

CZĘŚĆ IV – ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

1. dokument tożsamości Wnioskodawcy (do wglądu),
2. oświadczenie, że Urzędem Skarbowym właściwym do rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych za rok, w którym jest składany wniosek o wydanie „Karty Serocczanina” jest Urząd Skarbowy w Legionowie ze względu na miejsce zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Serock,
3. **jedna fotografia** osoby ubiegającej się o wydanie „Karty Serocczanina”.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

Pokwitowanie odbioru Karty Mieszkańca

Kwituję odbiór wyżej wymienionej karty w ramach Programu „Karta Serocczanina” i potwierdzam zgodność danych umieszczonych na karcie z danymi zawartymi we wniosku.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

w zakresie Karty Serocczanina

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji (RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta i Gminy w Serocku reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock ul. Rynek 21, 05-140 Serock**, tel. 22 782 88 05, email: umg@serock.pl
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Rynek 21, 05-140 Serock lub na adres e-mail: iod@serock.pl
- Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit. a RODO, tj. osoba, której dane dotyczą wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w określonym celu.
- Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo.
- Powierzone dane osobowe są przechowywane przez Administratora zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r)
- Celem przetwarzania danych jest realizacja Programu „Karta Serocczanina” na podstawie obowiązków wynikających z Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 poz. 506), w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych i zleconych lub przyjętych przez miasto w wyniku porozumień
- Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych.
- Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa lub na podstawie umów powierzenia.
- Mają Państwo prawo do:
 - Dostępu do danych (art. 15 RODO)
 - Sprostowania/poprawienia swoich danych (art. 16 RODO)
 - Usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie (art. 17 RODO)
 - Ograniczenie przetwarzania danych (art. 18 RODO)
 - Wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

OŚWIADCZENIE

Ja,.....

(imię i nazwisko)

zam.....

.....

(adres zamieszkania)

oświadczam, iż rozliczam się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Legionowie/ nie podlegam obowiązkowi rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych (emeryt, rencista, student, uczeń, bezrobotny bez prawa do zasiłku)/ z racji wykonywania innej pracy zarobkowej nie podlegam obowiązkowi rozliczania się od podatku dochodowego od osób fizycznych/*.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić